



SABIN MEDICINA DIAGNÓSTICA

POA.EDU.03

RESERVA DE ESPAÇOS CORPORATIVOS

VERSÃO: 0002 | TOTAL DE PÁGINAS 07

Elaborado por: Íris Lopes

ELABORAÇÃO		
AUTORIA		
NOME	FUNÇÃO	DATA
Íris Lopes	Supervisora de área	27/03/2018
Lucicleide Oliveira	Auxiliar administrativo	27/03/2018
Aline Vargas	Analista de Educação Corporativa	27/03/2018
Emillene Barbosa	Assistente Administrativo	23/09/2019
EDIÇÃO		
NOME	FUNÇÃO	DATA
Íris Lopes	Supervisora de área	27/03/2018
Lucicleide Oliveira	Auxiliar administrativo	27/03/2018
Aline Vargas	Analista de Educação Corporativa	27/03/2018
Emillene Barbosa	Assistente Administrativo	23/09/2019
ANÁLISE		
NOME	FUNÇÃO	DATA
Henrique Kappel	Gerente de Educação Corporativa	27/03/2018
Karine Hepp	Gerente de Educação Corporativa	23/09/2019
APROVAÇÃO		
NOME	FUNÇÃO	DATA
Natália Bruna Almeida	Gerente da Qualidade	27/03/2018
Natália Bruna Almeida	Gerente da Qualidade	23/09/2019

É proibida a reprodução total ou parcial deste documento.
Quando necessário, cópias, edições ou matrizes devem ser solicitadas à Gerência da qualidade; em qualidade@sabin.com.br.

[illegible]

Sumário

1- OBJETIVO	5
2- APLICAÇÃO	5
3- DEFINIÇÕES	5
4- DESCRIÇÃO	5
5- REGISTROS DA QUALIDADE	6
6- REFERÊNCIAS	6
7- ANEXOS	6

1- OBJETIVO

Estabelecer e informar o processo para reserva dos espaços corporativos, além de orientar para a utilização do sistema de agendamento.

2- APLICAÇÃO

Todos os setores do Sabin Medicina Diagnóstica.

3- DEFINIÇÕES

NA.

4- DESCRIÇÃO

Os espaços corporativos do Sabin Medicina Diagnóstica têm como finalidade proporcionar aos clientes internos e externos um ambiente com recursos adequados para a realização de reuniões, cursos, eventos e treinamentos.

Cada espaço possui especificações distintas, compreendidas abaixo:

- a. Salas de reuniões – Possui televisor e aparelho para videoconferência. Capacidade média de 08 participantes.
- b. Auditórios – Datashow, aparelho para videoconferência e som. Capacidade máxima de 150 participantes.

Para reservar o espaço, o usuário deverá acessar o [Sistema de Agendamento de Espaços Corporativos](#), disponível no acesso rápido da [Intranet](#). Para efetivar o *login*, o colaborador utilizará as mesmas credenciais que utiliza para acessar a rede em sua estação de trabalho e e-mail.

O sistema de Agendamento de Espaços Corporativos permite que o usuário agende seu próprio compromisso, realizando a auto reserva que terá validação imediata quando for para utilização de salas de reuniões. Demais espaços como auditórios e espaço cultural, após análise será enviado por e-mail o retorno quanto a solicitação em até 24 (vinte e quatro) horas. É de responsabilidade do colaborador realizar a reserva, cancelamento, trocas de espaços, além de inserir os participantes convidados em cada reserva.

Fica o colaborador que realizou a reserva responsável pela conservação do espaço e preservação dos equipamentos disponíveis no espaço utilizado.

É vedada a utilização dos espaços corporativos para ações que não possuam valor estratégico para a empresa, como aniversários, chás de fraldas, cursos de idiomas, trabalhos de faculdade, entre outros.

Não é permitido reservar um espaço por mais de 03 (três) dias consecutivos. Caso ocorra, serão desconsiderados os dias excedentes sem aviso prévio ao responsável pela reserva.

Qualquer material de apoio ou ornamentação que for levado para os espaços corporativos pelo colaborador deverá ser retirado ao final da reserva. Caso algum objetivo ou pertence for deixado nos espaços, estes serão entregues ao “achados e perdidos”, localizado no setor de manutenção.

Todo usuário ao realizar a reserva do espaço corporativo, deverá concordar com o Termo de Utilização de Espaços Corporativos.

5-REGISTROS DA QUALIDADE

NA.

6-REFERÊNCIAS

- LEI Nº 11.788, DE 25 DE SETEMBRO DE 2008.
- NBR ISO-9001/2015.
- Manual SGQ.
- SA 8000:2008.
- NBR ISO 14001/2015.
- PALC 2016.

7- ANEXOS

NA.



sabin
MEDICINA DIAGNÓSTICA

SABIN MEDICINA DIAGNÓSTICA
POA.EDU.03
RESERVA DE ESPAÇOS CORPORATIVOS
VERSÃO: 0002 | 07 PÁGINAS