



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL ORIENTE DE MICHOACÁN

ADMINISTRACION DE PROYECTOS TI

EN DESARROLLO Y GESTION DE SOFTWAREING.

Carolina Jazmín Hernández Ruiz

María del Cielo López Medina

José Ignacio Correa Coronel

JOSE ANTONIO MACIAS

MARAVATIO MICHOACAN DE OCAMPO A 16 DE JUNIO DEL 2023

Marco Teórico

La digitalización se refiere al proceso de convertir información analógica en formato digital, lo que permite su almacenamiento, manipulación, transmisión y procesamiento a través de sistemas informáticos. Este fenómeno ha transformado significativamente la sociedad y ha tenido un impacto profundo en diversas áreas, como la comunicación, la economía, la educación, la medicina y muchos otros sectores.

1. **Tecnologías de la información y comunicación (TIC):** La digitalización es posible gracias al desarrollo y la convergencia de diversas tecnologías de la información y la comunicación, como la computación, las redes de comunicación, el almacenamiento de datos, el software y los dispositivos electrónicos. Estas tecnologías permiten la captura, el procesamiento, el almacenamiento y la transmisión eficiente de información en formato digital.
2. **Transformación digital:** La digitalización está estrechamente relacionada con la transformación digital de las organizaciones y las sociedades. La transformación digital implica el uso estratégico de la tecnología digital para mejorar los procesos, la eficiencia y la toma de decisiones en las organizaciones. Esto implica la adopción de nuevas tecnologías, la reestructuración de los modelos de negocio y la promoción de la cultura digital en todos los niveles de una organización.
3. **Impacto económico:** La digitalización ha tenido un impacto significativo en la economía, tanto a nivel global como local. Ha creado nuevas oportunidades de negocio, ha impulsado la innovación y la creación de empleo en industrias relacionadas con la tecnología. Al mismo tiempo, ha planteado desafíos, como la automatización de tareas y la posible pérdida de empleos en sectores tradicionales. También ha modificado la forma en que se realizan las transacciones comerciales y ha dado lugar a nuevos modelos de negocio basados en plataformas digitales.
4. **Acceso a la información y brecha digital:** La digitalización ha facilitado el acceso a la información y el conocimiento de manera global. Sin embargo, también ha

ampliado la brecha digital entre aquellos que tienen acceso y habilidades para utilizar la tecnología y aquellos que no. La falta de acceso a la tecnología y la alfabetización digital puede generar desigualdades sociales y económicas, limitando las oportunidades para ciertos grupos de la población.

5. Privacidad y seguridad: La digitalización plantea preocupaciones sobre la privacidad y la seguridad de la información. El almacenamiento y la transmisión de datos digitales conllevan riesgos, como el acceso no autorizado, el robo de información personal y el uso indebido de los datos. Por lo tanto, es importante establecer medidas de seguridad y políticas de protección de datos para salvaguardar la privacidad de las personas y la integridad de la información digital.
6. Cambios sociales y culturales: La digitalización ha tenido un impacto en la forma en que nos comunicamos, trabajamos, nos relacionamos y accedemos a los servicios. Ha facilitado la comunicación instantánea a través de diferentes plataformas, ha promovido la colaboración en línea y ha permitido el acceso a servicios en cualquier momento y lugar. Esto ha generado cambios en los comportamientos sociales y en la cultura, así como nuevos desafíos relacionados con la adicción a la tecnología, el ciberacoso y la desinformación.

Metodología

En el proceso de la digitalización de documentos se escogió la metodología de cascada donde se pueden aplicar los siguientes procesos:

1. **Análisis de requisitos:** En esta fase, se identifican y documentan los requisitos específicos relacionados con la digitalización de documentos. Esto implica comprender qué documentos se digitalizarán, el formato requerido, los metadatos asociados y cualquier otro requisito relacionado.
2. **Diseño:** En esta etapa, se definen los diseños detallados para el proceso de digitalización de documentos. Esto puede incluir la selección de la tecnología de digitalización adecuada, la especificación de los equipos y software necesarios, la creación de flujos de trabajo para el procesamiento de los documentos digitales, y el diseño de la estructura y organización del repositorio de documentos digitales.
3. **Implementación:** En esta etapa, se lleva a cabo la implementación del proceso de digitalización de documentos. Esto implica la adquisición o configuración de los escáneres y equipos necesarios, la instalación y configuración del software de digitalización, y la creación de los procedimientos y protocolos para llevar a cabo el proceso de digitalización de acuerdo con los requisitos definidos.
4. **Pruebas:** Una vez que se ha implementado el proceso de digitalización de documentos, se realizan pruebas exhaustivas para verificar su funcionalidad y rendimiento. Esto incluye la verificación de que los documentos se digitalizan correctamente, que los metadatos se capturan de manera precisa, que los flujos de trabajo funcionan correctamente, y que los documentos digitales se almacenan y recuperan adecuadamente.
5. **Despliegue:** En esta etapa, el proceso de digitalización de documentos se implementa en producción. Se lleva a cabo la digitalización masiva de los documentos identificados, y se establecen los procedimientos y políticas para el manejo continuo

de los documentos digitales. También se puede considerar la migración de documentos físicos existentes al formato digital.

6. Mantenimiento y soporte: Una vez que el proceso de digitalización de documentos está en funcionamiento, se brinda mantenimiento y soporte continuo. Esto puede incluir la corrección de errores, la optimización de los flujos de trabajo, la actualización de software y la capacitación del personal encargado de la digitalización de documentos. También se pueden considerar mejoras adicionales, como la implementación de herramientas de búsqueda y recuperación de documentos.

Hipótesis

La digitalización de documentos en una universidad mejora la eficiencia administrativa, la accesibilidad y la preservación de la información.

Explicación: Se espera que la digitalización de documentos en una universidad proporcione una serie de beneficios. En primer lugar, al convertir los documentos físicos en formatos digitales, se reduce la necesidad de almacenamiento físico y se optimiza el espacio utilizado en los archivos. Esto conlleva una mayor eficiencia administrativa, ya que los documentos digitales son más fáciles de gestionar, buscar y compartir entre los diferentes departamentos y personal de la universidad.

Además, la digitalización facilita el acceso a la información, ya que los documentos pueden estar disponibles en línea, lo que permite a los estudiantes, profesores y personal acceder a ellos de forma remota y en cualquier momento. Esto no solo agiliza los procesos, sino que también promueve la colaboración y el intercambio de conocimientos.