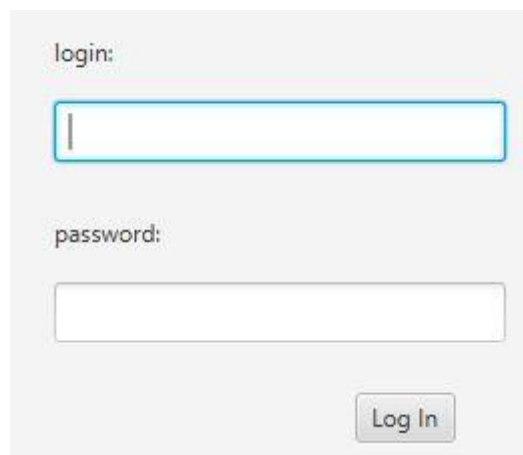


Dokumentacja użytkowa programu do obsługi sieci kin.

Dokument zawiera opis opcji jakimi dysponują poszczególni użytkownicy, tj. kasjer i menadżer kina.

1. Logowanie się do programu:

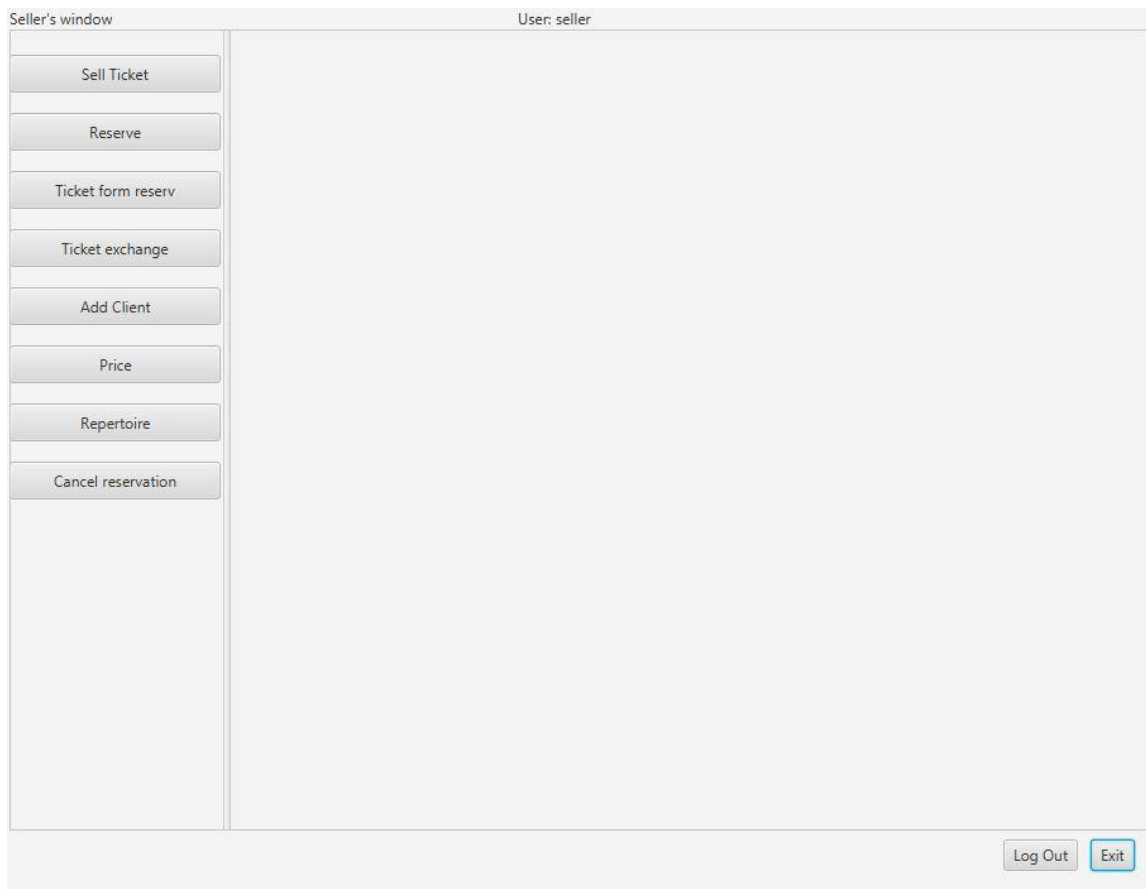


The image shows a login form with a light gray background. It contains two input fields: the first is labeled 'login:' and has a blue border; the second is labeled 'password:' and has a gray border. Below the password field is a 'Log In' button with a gray background and black text.

Należy tutaj podać odpowiedni login i hasło użytkownika.
Po wprowadzeniu danych przycisnąć przycisk „Log In”.

2. Panel użytkownika: „seller”:

2.1.



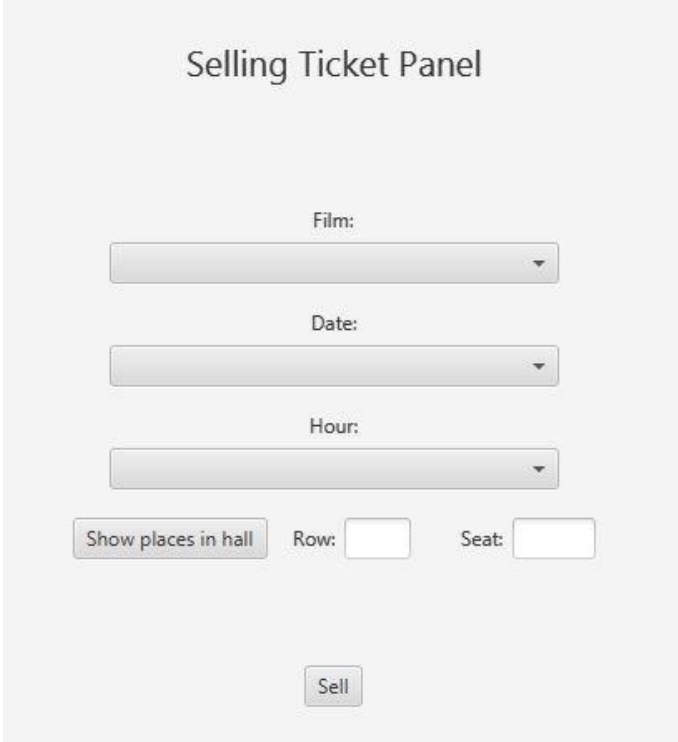
Jest to widok przedstawiający wszystkie funkcjonalności obsługiwane przez kasjera.

Na górnym pasku widoku znajduje się nazwa zalogowanego użytkownika poprzedzona „User:”.

W prawym dolnym rogu są 2 przyciski. „Log out” – wylogowanie użytkownika i powrót do panelu logowania. „Exit” – zamknięcie aplikacji.

W tym widoku będą pojawiały się poszczególne opcje w zależności od wyboru przycisku z menu.

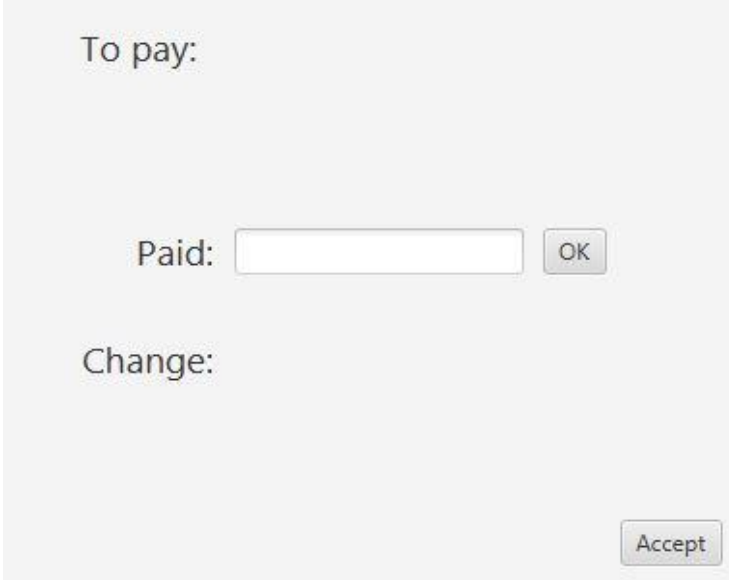
2.2.



The image shows a 'Selling Ticket Panel' with a light gray background. At the top, the title 'Selling Ticket Panel' is centered. Below it are three dropdown menus labeled 'Film:', 'Date:', and 'Hour:'. Under the 'Date:' dropdown is a 'Show places in hall' button. To the right of this button are two input fields labeled 'Row:' and 'Seat:'. At the bottom center is a 'Sell' button.

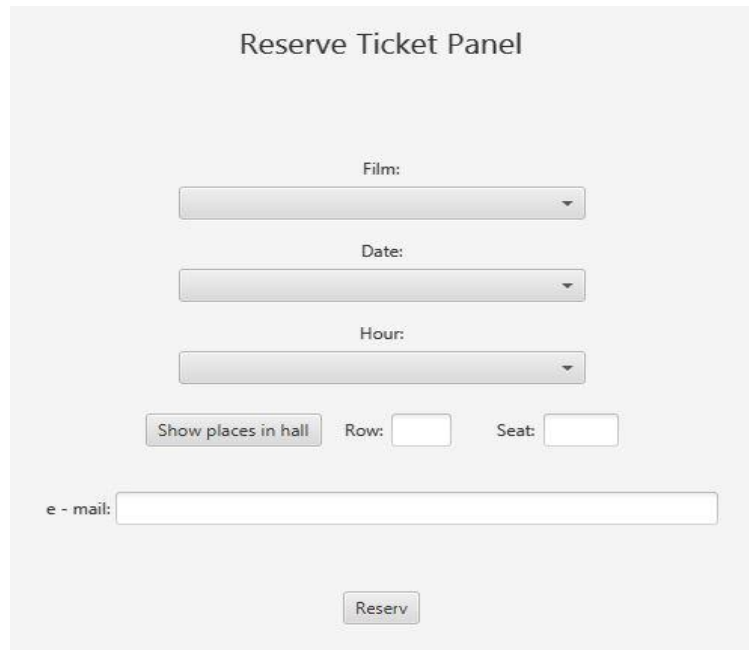
Należy wybrać odpowiednie pole z rozwijanych menu i uzupełnić „Row” i „Seat” wpisując liczby które odzwierciedlają miejsce które nas interesuje. Wszystko zatwierdzamy przyciskiem „Sell”.

Po kliknięciu pojawi się okno z rachunkiem (patrz niżej), gdzie należy wpisać kwotę, którą dostało się od klienta – wcisnąć OK, program wyliczy resztę i po wypłaceniu reszty klientowi należy kliknąć „Accept”.



The image shows a payment window with a light gray background. At the top, the text 'To pay:' is displayed. Below it is a 'Paid:' label followed by an input field and an 'OK' button. Further down is the label 'Change:'. At the bottom right is an 'Accept' button.

2.3.

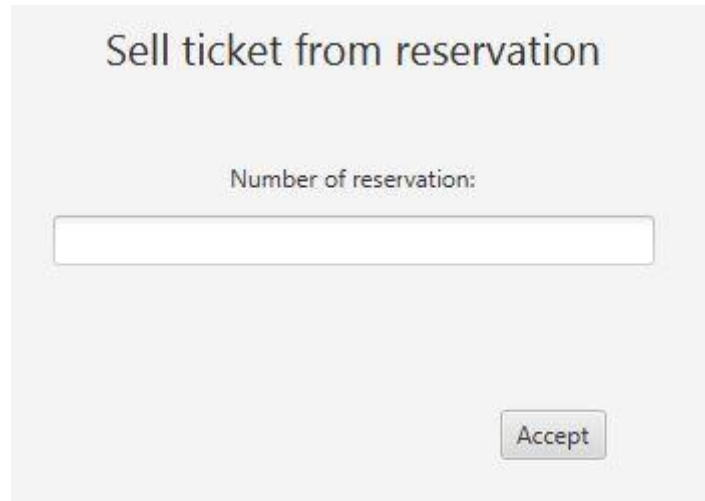


The screenshot shows a web form titled "Reserve Ticket Panel". It contains three dropdown menus labeled "Film:", "Date:", and "Hour:". Below these is a button labeled "Show places in hall". To the right of this button are two input fields labeled "Row:" and "Seat:". Below these fields is a long input field labeled "e - mail:". At the bottom center is a button labeled "Reserv".

Należy wybrać odpowiednie pole z rozwijanych menu i uzupełnić „Row” i „Seat” wpisując liczby które odzwierciedlają miejsce które nas interesuje. Wszystko zatwierdzamy przyciskiem „Reserve”.

Pole „e – mail” jest opcjonalne

2.4.

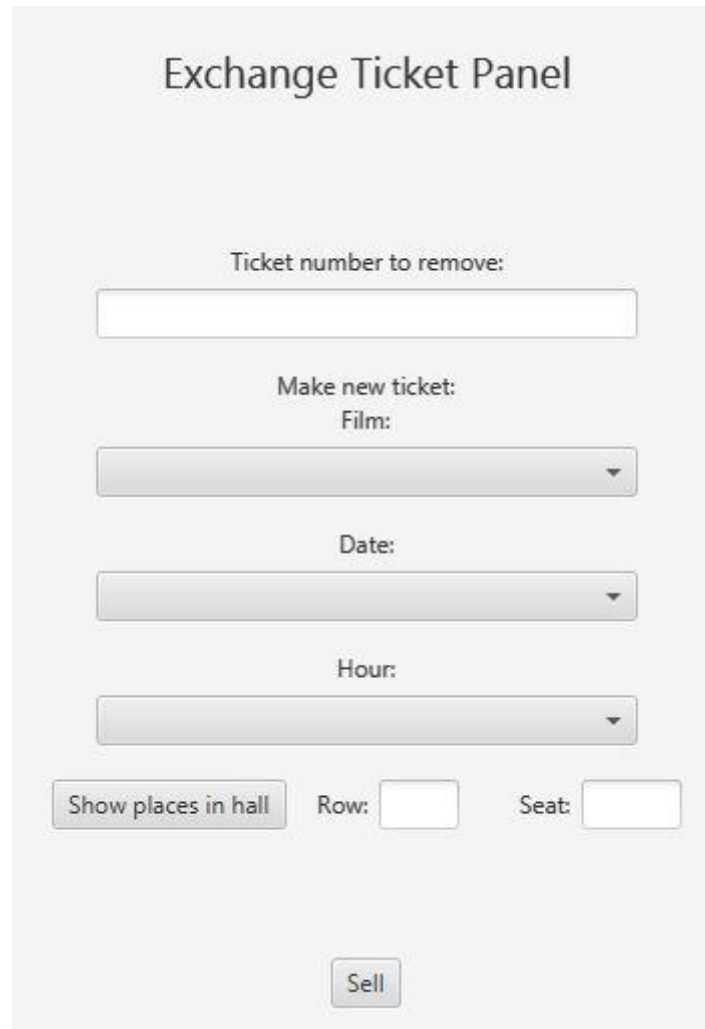


The screenshot shows a web form titled "Sell ticket from reservation". It contains a single input field labeled "Number of reservation:". Below this field, towards the bottom right, is a button labeled "Accept".

Wpisać numer rezerwacji i zaakceptować klikając „Accept”.

Po kliknięciu pojawi się okno z rachunkiem, patrz pkt. 2.2.

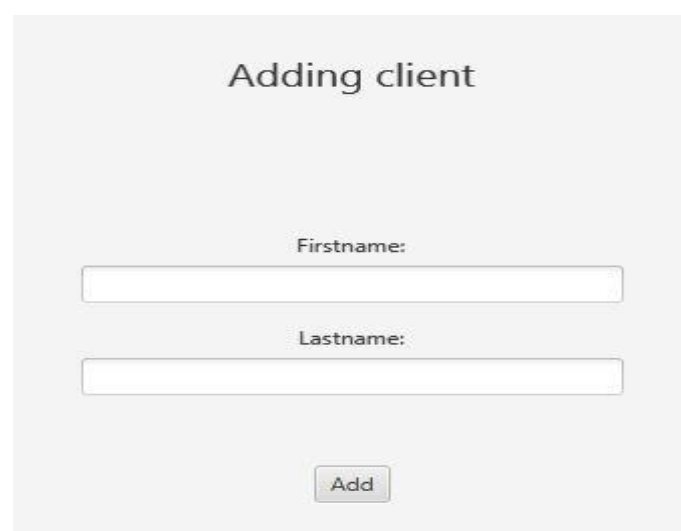
2.5.



The form is titled "Exchange Ticket Panel". It contains the following elements:

- A label "Ticket number to remove:" followed by a text input field.
- A label "Make new ticket:" followed by a label "Film:" and a dropdown menu.
- A label "Date:" followed by a dropdown menu.
- A label "Hour:" followed by a dropdown menu.
- A button labeled "Show places in hall" followed by labels "Row:" and "Seat:" each with a text input field.
- A button labeled "Sell" at the bottom.

Aby wymienić bilet należy podać jego id, a następnie uzupełnić dane dla nowego biletu, kliknąć „Sell” i pojawi się okno opisane w pkt. 2.2




The form is titled "Adding client". It contains the following elements:

- A label "Firstname:" followed by a text input field.
- A label "Lastname:" followed by a text input field.
- A button labeled "Add" at the bottom.

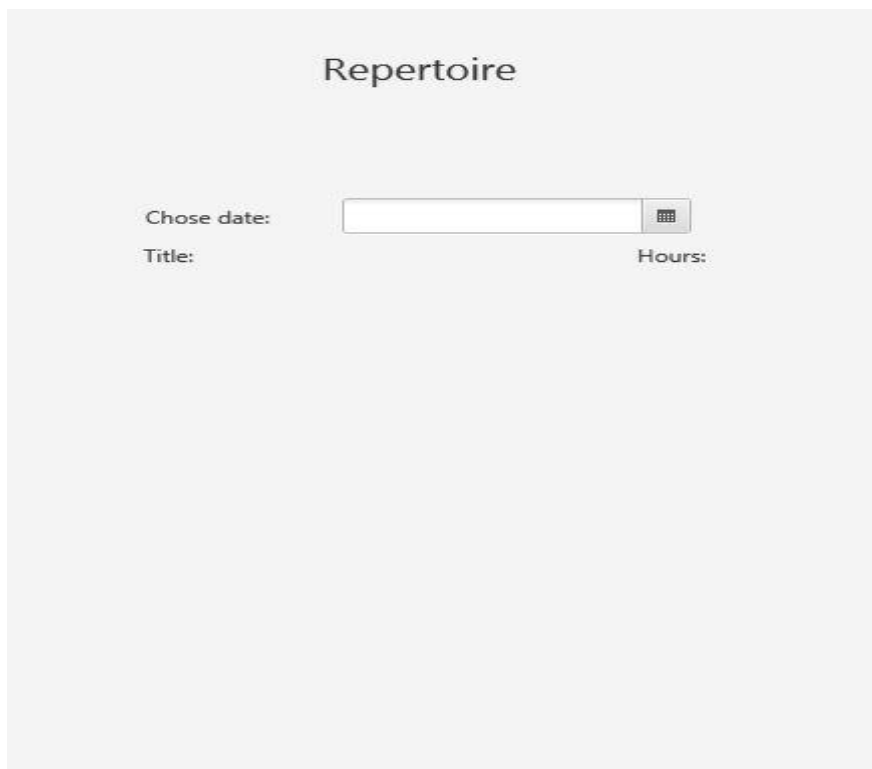
Aby dodać klienta uzupełnić dane i kliknij „Add”.

2.6.



W tym oknie pojawią się wszystkie możliwe ceny w kinie.

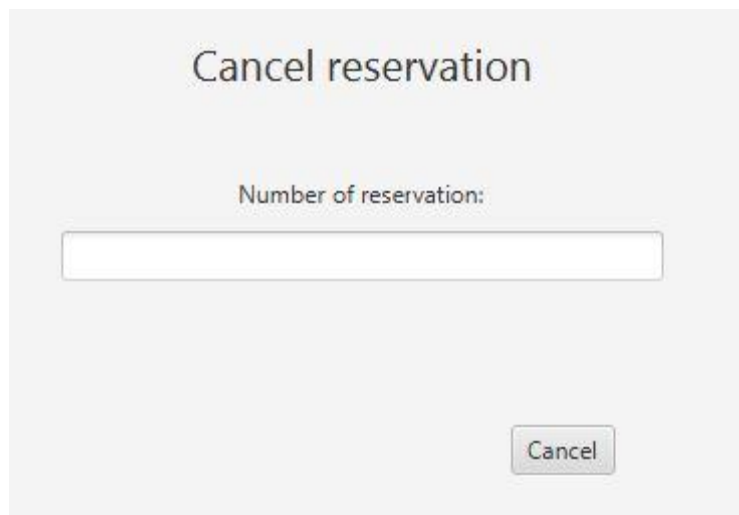
2.7.



Aby zobaczyć repertuar, należy wybrać odpowiednią datę, poprzez kliknięcie ikonki kalendarza koło pola tekstowego.

Po wyborze zostaną nam przedstawione tytuły filmów wraz z godzinami seansów.

2.8.

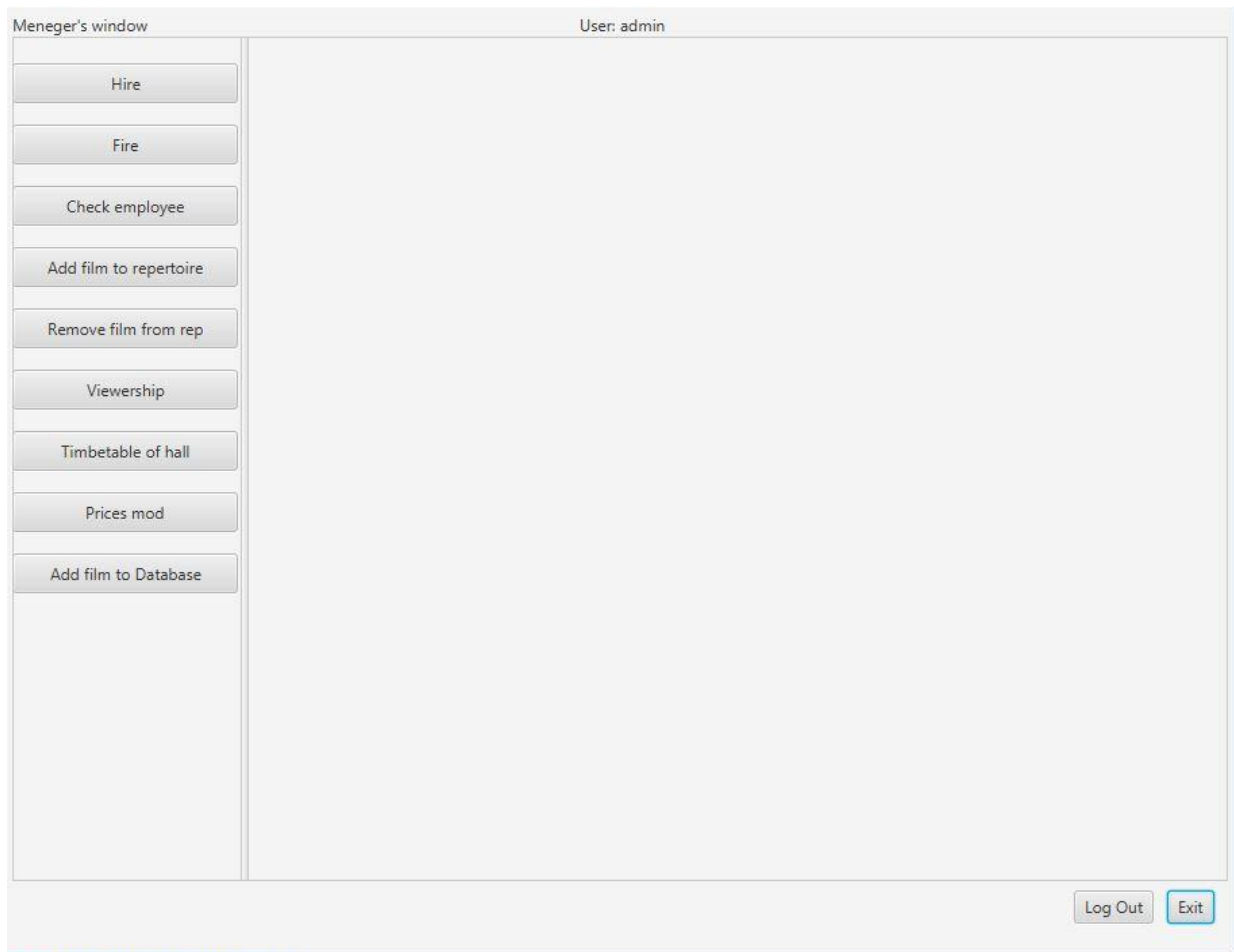


A screenshot of a web form titled "Cancel reservation". The form has a light gray background. At the top, the title "Cancel reservation" is centered in a dark gray font. Below the title, the text "Number of reservation:" is centered. Underneath this text is a white rectangular input field with a thin gray border. At the bottom right of the form is a gray button with the word "Cancel" in white text.

Należy podać numer rezerwacji i przycisnąć przycisk „Cancel” aby zrezygnować z rezerwacji

3. Panel użytkownika „Manager”

3.1.

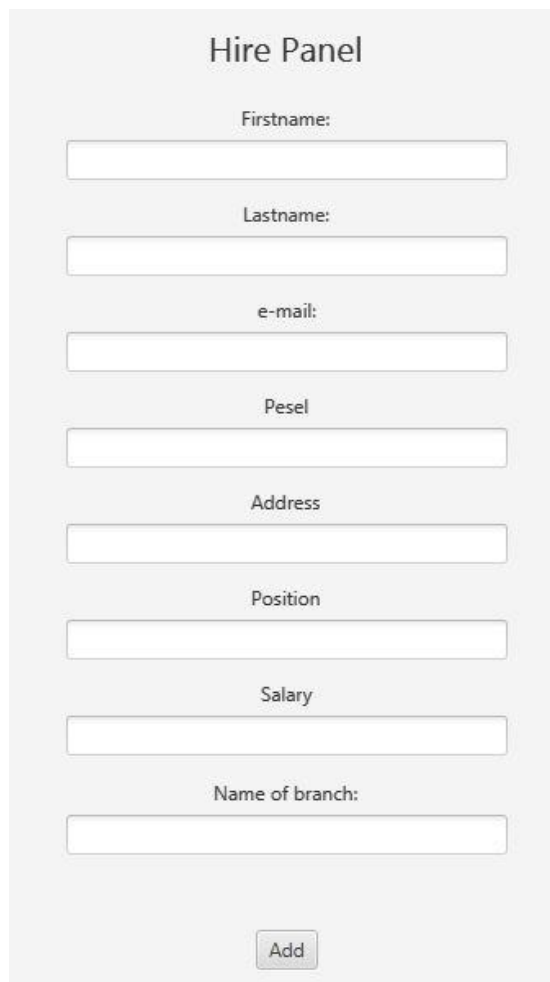


Jest to widok przedstawiający wszystkie funkcjonalności obsługiwane przez menadżera. Na górnym pasku widoku znajduje się nazwa zalogowanego użytkownika poprzedzona „User:”.

W prawym dolnym rogu są 2 przyciski. „Log out” – wylogowanie użytkownika i powrót do panelu logowania. „Exit” – zamknięcie aplikacji.

W tym widoku będą pojawiały się poszczególne opcje w zależności od wyboru przycisku z menu.

3.2.

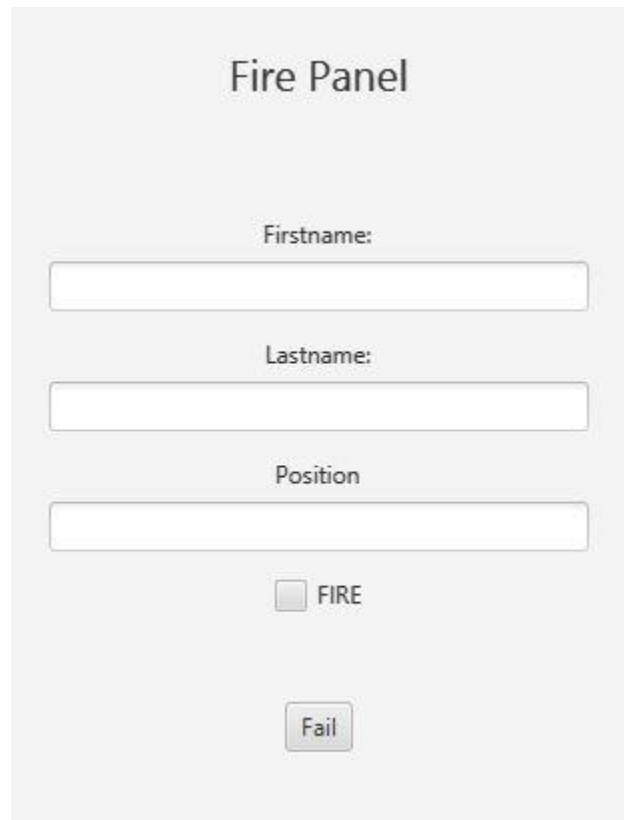


The image shows a web form titled "Hire Panel". It contains several input fields for employee information, each preceded by a label: "Firstname:", "Surname:", "e-mail:", "Pesel", "Address", "Position", "Salary", and "Name of branch:". At the bottom of the form is a button labeled "Add".

Field Label	Input Type
Firstname:	Text
Surname:	Text
e-mail:	Text
Pesel	Text
Address	Text
Position	Text
Salary	Text
Name of branch:	Text
Add	

Należy uzupełnić wszystkie pola panelu, aby wykonać operację przez naciśnięcie przycisku „Add”, który dodaje pracownika.

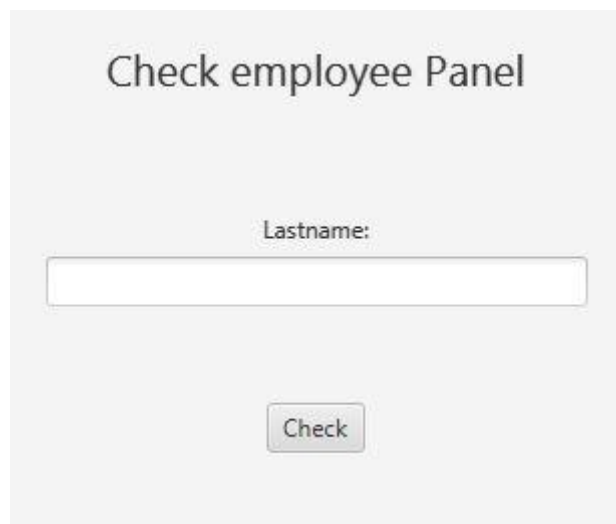
3.3.



The image shows a web form titled "Fire Panel". It contains three text input fields labeled "Firstname:", "Lastname:", and "Position". Below these fields is a checkbox labeled "FIRE". At the bottom of the form is a button labeled "Fail".

Należy uzupełnić wszystkie pola panelu, aby wykonać operację przez naciśnięcie przycisku „Fail”, który dodaje pracownika. Dodatkowo, w ramach bezpieczeństwa należy zaznaczyć pole FIRE klikając w kwadrat lewym przyciskiem myszy. Nie ma odwrotu po wykonaniu tej operacji.

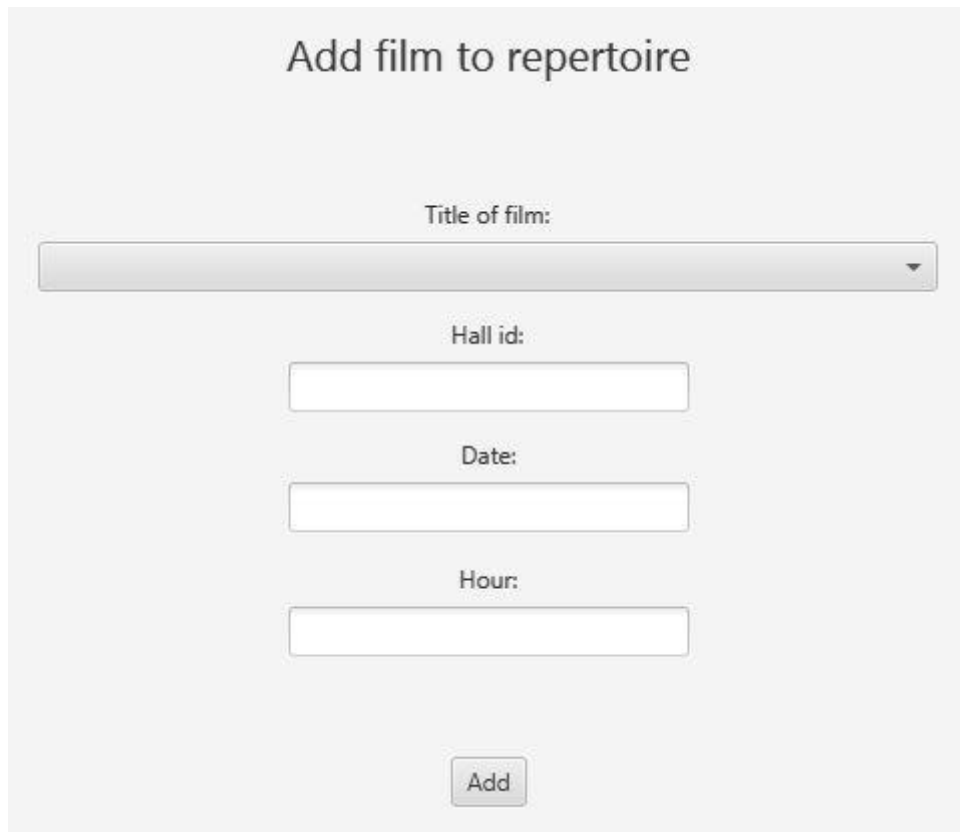
3.4.



The image shows a web form titled "Check employee Panel". It contains a single text input field labeled "Lastname:". Below this field is a button labeled "Check".

Należy wprowadzić nazwisko pracownika i kliknąć „Check” aby wyświetlić dane pracownika. Dane wyświetlą się w osobnym oknie – aby zamknąć okno należy wcisnąć „OK.”.

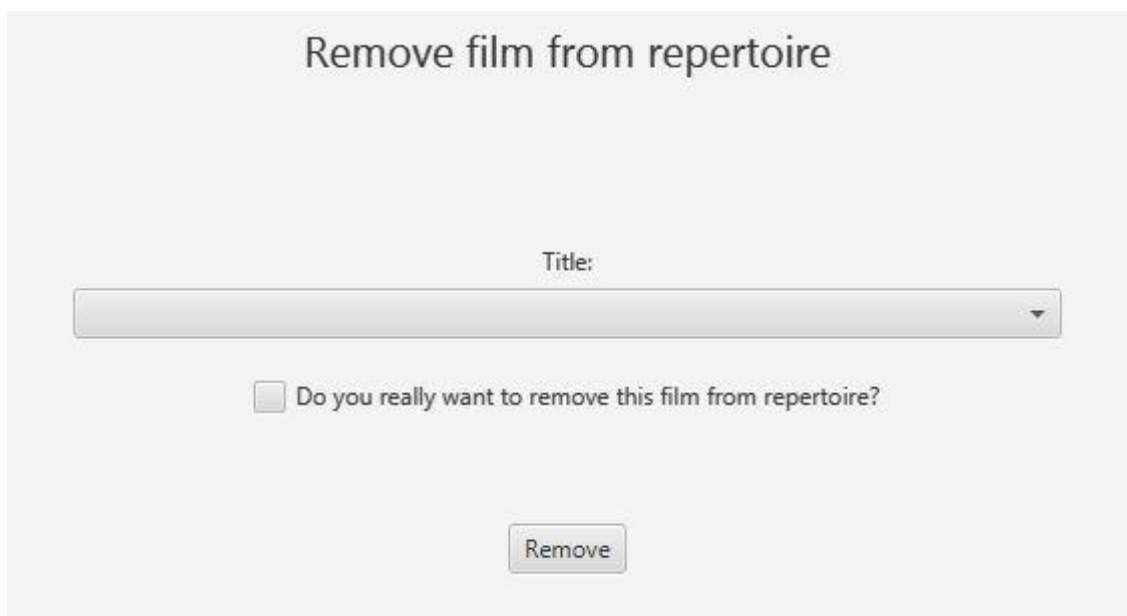
3.5.



The screenshot shows a web form titled "Add film to repertoire". It contains four input fields: a dropdown menu for "Title of film:", a text box for "Hall id:", a text box for "Date:", and a text box for "Hour:". Below these fields is a button labeled "Add".

Wybierz opcje z rozwijanego menu i uzupełnij pola, następnie kliknij „Add” w celu dodania.

3.6.



The screenshot shows a web form titled "Remove film from repertoire". It contains a dropdown menu for "Title:". Below the dropdown is a checkbox with the text "Do you really want to remove this film from repertoire?". At the bottom is a button labeled "Remove".

Wybierz film z rozwijanego menu, w ramach bezpieczeństwa zaznacz kwadrat koło napisu „Do you really...” jeśli na pewno chcesz usunąć i kliknij przycisk „Remove”.

3.7.



The screenshot shows a web form titled "Viewership of film:". It contains two input fields: "Title of film:" and "Audience:". Below the "Audience:" field is a button labeled "Show audience".

W tym oknie należy wprowadzić tytuł filmu i kliknąć „show audiencje”, aby wyświetliła się informacja.

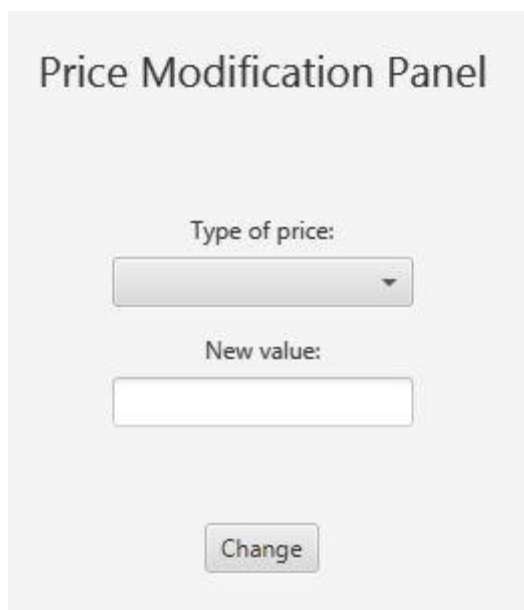
3.8.



The screenshot shows a web form titled "Timetable of hall". It contains two input fields: "Date:" and "Number of hall:". The "Date:" field has a calendar icon on the right. Below the "Number of hall:" field is a button labeled "Show timetable".

Należy wybrać datę oraz wpisać numer Sali i wyświetlą się poniżej tytuły z godzinami.

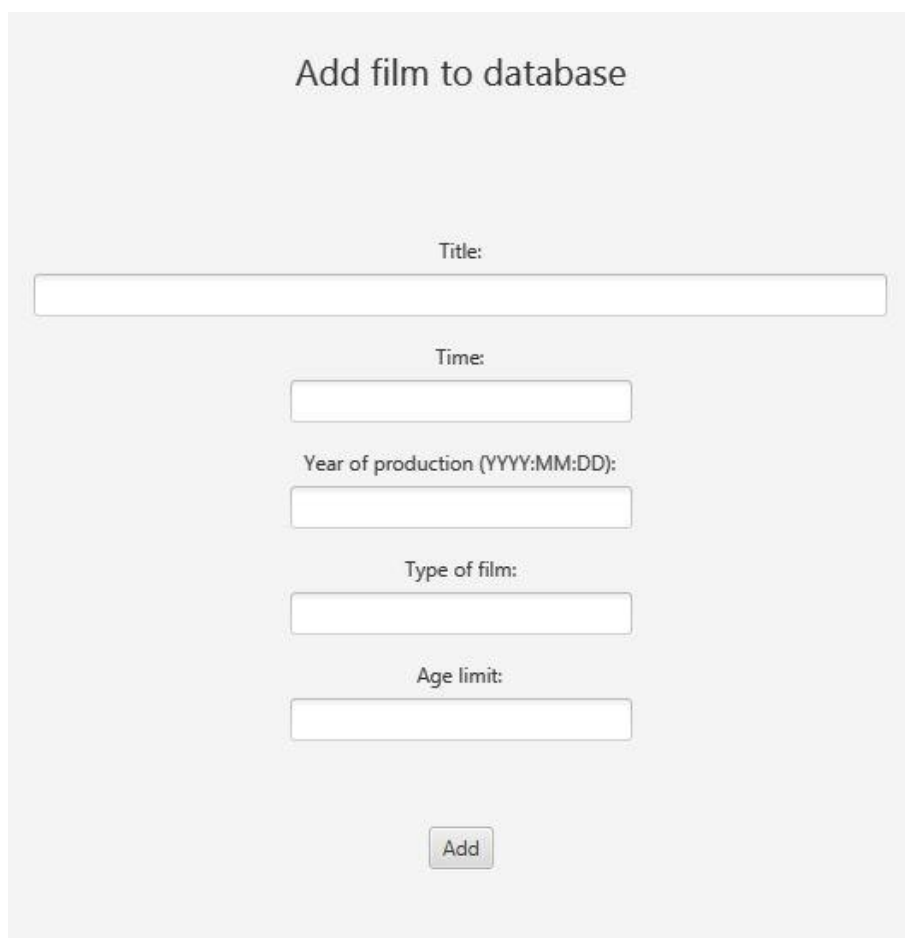
3.9.



The image shows a 'Price Modification Panel' with a light gray background. At the top, the title 'Price Modification Panel' is centered. Below it, there is a label 'Type of price:' followed by a dropdown menu. Underneath the dropdown is a label 'New value:' followed by a text input field. At the bottom of the panel is a button labeled 'Change'.

Należy wybrać opcje z rozwijanego menu i uzupełnić pole nowej kwoty.
W celu zatwierdzenia zmian kliknąć przycisk „Change”.

3.10.



The image shows a form titled 'Add film to database'. It contains several input fields and a button. The fields are labeled: 'Title:', 'Time:', 'Year of production (YYYY:MM:DD):', 'Type of film:', and 'Age limit:'. Each label is followed by a text input field. At the bottom of the form is a button labeled 'Add'.

Należy uzupełnić wszystkie pola i zatwierdzić przyciskiem „Add”.