

Zu Erstellen ist ein Programm um die Bücherausleihe der Schule zu verwalten. Die Funktionen des Programms finden Sie in den User-Stories dargestellt. Das Projekt ist mittels agilem Projektmanagement zu realisieren. Es muss ein digitales oder analoges Projektboard geführt werden. Die Implementierung trennt die Bereiche Model, View und Control.

1 PRÜFUNG

Die Prüfung erfolgt im Rahmen eines Kolloquiums. Die Prüfung dauert 30 Minuten, davon stehen 20 Minuten für die Projektpräsentation zur Verfügung, zehn Minuten entfallen auf die Befragung durch den Prüfer. Die Leistung jedes einzelnen Gruppenmitglieds muss in der Präsentation erkennbar sein.

2 PROJEKTDOKUMENTATION

Es ist eine Projektdokumentation anzufertigen. Diese muss am Tag der Präsentation in einfacher Ausführung vorliegen und beinhaltet:

- allgemeine Projektbeschreibung und Motivation (1 Seite, Schriftgröße 12)
- Beschreibung des Projektverlaufs unter Berücksichtigung von Zeitplan, Änderungen, Auftretenden Problemen und deren Lösung ($\frac{1}{2}$ – $\frac{3}{4}$ Seite, Schriftgröße 12)
- Stand des Projektboards nach jeder Doppelstunde (Foto, Screenshot)
- Reflexion der eigenen Lern- und Entwicklungsleistung (jeweils $\frac{3}{4}$ – 1 Seite, Schriftgröße 12)

Die äußere Form der Projektdokumentation ist Teil der Bewertung. Die gesamte Prüfung wird im Verhältnis 40% Kurzdokumentation und 60 % Präsentation gewertet.

ZEITPLAN



USER-STORIES

Übersicht Bestand

Als Benutzer möchte ich eine Übersicht über alle Bücher des Bestands in tabellarischer Form haben. Es soll die Möglichkeit geben nur entlehene bzw. nur entlehbare Bücher anzeigen zu lassen.

Priorität: 10

Suchfunktion

Als Benutzer möchte ich die Möglichkeit haben über eine Suchmaske nach einem bestimmten Buch über den Titel oder die ID zu suchen. Es sollen dann entsprechend alle Bücher in tabellarischer Form angezeigt werden.

Priorität: 70

Titel anlegen

Als Benutzer möchte ich neue Titel über eine entsprechende Formularmaske anlegen und einem Fachbereich zuordnen können. Gespeichert werden soll der Titel, die ISBN, der Fachbereich und der Autor.

Priorität: 20

Exemplar entleihen

Als Benutzer möchte ich ein konkretes Exemplar über eine entsprechende Formularmaske entleihen können. Dazu scanne ich den QR-Code des Buches oder gebe manuell die ID ein und gebe dann in eine Maske den Namen und die Klasse des Schülers/der Schülerin ein.

Priorität: 40

QR-Code drucken

Nach dem Anlegen eines neuen Exemplars möchte ich direkt aus der Maske heraus auf einen Button „drucken“ klicken und mir den QR-Code für das Exemplar ausdrucken lassen.

Priorität: 60

Exemplar anlegen

Als Benutzer möchte ich ein neues entleihbares Exemplar eines bestimmten Titels über eine entsprechende Formularmaske anlegen können. Diesem soll eine feste ID zugeordnet werden.

Priorität: 30

Exemplar zurückgeben

Als Benutzer möchte ich in einer Formularmaske die ID eines Exemplars eingeben oder den QR-Code scannen und, sollte es entliehen sein, die Möglichkeit haben auf einen Button zu drücken und somit die Daten der Ausleihe löschen. Das Exemplar ist dann wieder verfügbar.

Priorität: 50