

CINDY BLEUSEZ

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

PROFIL PROFESSIONNEL

Après un début de parcours en tant que préparatrice de commande, puis hôtesse de caisse, j'ai obtenu par la suite un diplôme dans le domaine de l'informatique. A présent, j'ai décidé de mettre à profit les compétences que j'ai pu acquérir pour un métier qui me correspond pleinement. De nature souriante, patiente, et accueillante, maîtrisant parfaitement les services aux clients, j'ai appris à être réactive et surtout à être flexible. Adepte du travail en équipe, j'accorde une immense attention aux détails et possède un solide sens de l'organisation.

COORDONNÉES

- 680 rue Edouard Vaillant 59171 Erre
- 06.64.35.73.60

COMPÉTENCES

- Sens de l'accueil, conseil et service client
- Connaissance et maîtrise des outils informatiques et bureautiques
- Gestion des messages électroniques
- Recueil, saisie et gestion de données
- Rédaction et mise en forme de courrier

CENTRES D'INTÉRÊT

- Cuisine
- Lecture
- Vélo
- Restaurant
- Voyages

LANGUES

<u>Anglais</u>:

Niveau A - intermédiaire Pratique - occasionnelle

EXPÉRIENCES PROFESSIONELLES

Juin 2021 - Sept 2021 Employée polyvalente

Carrefour Contact - Fenain (59)

Oct 2019 - Nov 2020 Employée polyvalente

Carrefour Contact - Fenain (59)

Avril 2019 - Oct 2019 Employée polyvalente

Carrefour Contact - Quend (80)

Juil 2018 - Sept 2018 Préparatrice de commandes

New Vogue Logistique - Sars-et-Rosières (59)

FORMATIONS

Mai 2022 - Dec 2022 Titre professionnel

Concepteur développeur d'applications

Sofip - Douai (59)

Sept 2021 - Avril 2022 Titre professionnel

Développeur web et web mobile

Sofip - Douai (59)

Oct 2016 - Juin 2017 DAEU A (Diplôme d'Accès aux

Etudes Universitaires) option : littéraire

Université du Maine - Le Mans (72)

Sept 2009 - Juin 2010 Terminale Sciences et Technologies de la

gestion (S.T.G.)

spécialité Communication et

Gestion des Ressources Humaines (C.G.R.H.)

Lycée Louis Pasteur - Somain (59)