

# CINDY BLEUSEZ

### ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

# PROFIL PROFESSIONNEL

Après un début de parcours en tant que préparatrice de commande, puis hôtesse de caisse, j'ai obtenu par la suite un diplôme dans le domaine de l'informatique. A présent, j'ai décidé de mettre à profit les compétences que j'ai pu acquérir pour un métier qui me correspond pleinement. De nature souriante, patiente, et accueillante, maîtrisant parfaitement les services aux clients, j'ai appris à être réactive et surtout à être flexible. Adepte du travail en équipe, j'accorde une immense attention aux détails et possède un solide sens de l'organisation.

# COORDONNÉES

- (P) 680 rue Edouard Vaillant 59171 Erre
- 06 64 35 73 60

### COMPÉTENCES

- Sens de l'accueil, conseil et service client
- Connaissance et maîtrise des outils informatiques et bureautiques
- · Gestion des messages électroniques
- Rédaction et mise en forme de courrier
- Recueil, saisie et gestion de données

# EXPÉRIENCES PROFESSIONELLES

Employée polyvalente Juin 2021 - Sept 2021

Carrefour Contact - Fenain (59)

Oct 2019 - Nov 2020 Employée polyvalente

Carrefour Contact - Fenain (59)

Employée polyvalente Avril 2019 - Oct 2019

Carrefour Contact - Quend (80)

Préparatrice de commandes Juil 2018 - Sept 2018

New Vogue logistique - Sars-et-Rosières (59)

## **CENTRES D'INTÉRÊT**

- Cuisine
- Lecture
- Vélo
- Restaurant
- Voyages

### FORMATIONS

Mai 2022 - Dec 2022 Préparation du titre professionnel

Concepteur et développeur d'applications

Sofip - Douai (59)

Obtention du titre professionnel Développeur Sept 2021 - Avril 2022

> Web et Web Mobile Sofip - Douai (59)

Oct 2016 - Juin 2017 Obtention du DAEU A (Diplôme d'Accès aux

Etudes Universitaires) option: littéraire

Université du Maine - Le Mans (72)

Sept 2009 - Juin 2010

Terminale Sciences et Technologies de la

gestion (S.T.G.)

spécialité Communication et

Gestion des Ressources Humaines (C.G.R.H.)

Lycée Louis Pasteur - Somain (59)

### LANGUES

Anglais: niveau intermédiaire