



Curso: Diseño de Base de Datos

## NORMALIZACIÓN 1ra A 3ra FORMA NORMAL

Elabore el diagrama de dependencias funcionales y efectúe la normalización de los elementos de datos propuestos para los casos siguientes.

### 1. Federación de Clubes

Atributo	Descripción
<b>CoClub</b>	Identificador del club dentro de una misma ciudad
<b>NoClub</b>	Nombre del club
<b>NoCiudad</b>	Ciudad (varios clubes pueden ubicarse en la misma ciudad)
<b>NoDirigente</b>	Persona de la federación asignada a una ciudad o más ciudades, y maneja todos los clubes de ellas.
<b>CoDirigente</b>	Código único de identificación del dirigente de la federación de clubes. Un dirigente puede manejar los clubes de una o más ciudades.
<b>NoInstalación</b>	Subunidad de un club, como una piscina, un sauna, o una cancha de tenis
<b>QtTamaño</b>	Describe una instalación en unidades adecuadas, como volumen para una piscina, área para una cancha de tenis, o asientos para un baño sauna
<b>SsCuota</b>	Cargo por hora de utilizar una instalación en particular en un club



## 2. Cabinas Públicas de Internet

Atributo	Descripción
<b>CoCLIENTE</b>	Código único asignado al cliente
<b>NoCLIENTE</b>	Nombre del Cliente
<b>CoTIPOSERVICIO</b>	Código del tipo de servicio
<b>NoTIPOSERVICIO</b>	Descripción del servicio (navegación, impresión, escaneo, juegos, etc.)
<b>FIPROMOCION</b>	Indicador de servicio válido para la promoción en un determinado horario (si/no)
<b>NuCABINA</b>	Número de la cabina empleada
<b>SsSERVICIO</b>	Precio unitario establecido para cada tipo de servicio
<b>QtSERVICIO</b>	Tiempo de alquiler de cabina (en horas) o cantidad de unidades atendidas (páginas impresas, escaneos, disquetes, etc.) a un cliente en cada atención brindada.
<b>FeFECHAATENCION</b>	Fecha de la atención brindada a un cliente
<b>FeHORAATENCION</b>	Hora de inicio de la atención que se brinda a un cliente.
<b>FeHORA_DESDE</b>	Hora de inicio de la promoción, para los servicios a los que aplica
<b>FeHORA_HASTA</b>	Hora de fin del horario de promoción, para los servicios que aplica

### Suposiciones:

- Los clientes se inscriben con Nombre y apellido, asignándosele a cada uno un número de identificación.
- Los tipos de servicio que se brinda están codificados: navegación, llamadas internacionales, escaneos, juegos, impresiones, venta de CD, etc. Cada uno tiene un precio establecido, que no depende del horario en que se brinda.
- Cuando los clientes toman un servicio, se registra el código del cliente, el tipo de servicio solicitado, la cabina a emplear, la hora de inicio, y el tiempo o cantidad de unidades de servicio requeridas. En los casos de servicios que no impliquen alquiler de cabina (impresiones, escaneos, etc.), se registra la PC de administración como cabina empleada.
- Se ofrecen promociones de horas gratis por acumulación de servicios de ciertos tipos (navegación, juegos) iniciados en las horas de menor afluencia de público (por ejemplo, entre las 9 a.m. y las 4 p.m.)