SISTEMA GESTOR SAMOC

Visión

# Introducción

**Sociedad “Auxilio Mutuo Obrero” - Cajamarca**, es una organización de derecho privado con personería jurídica, autónoma, apolítica, y sin fines de lucro, que promueve el desarrollo humano, cuyos miembros se rigen por el presente estatuto y su reglamento interno; cuya sigla es “SAMOC”.

# Posicionamiento

## Declaración del Problema

|  |  |
| --- | --- |
| El Problema es: | El problema que se presenta en la Sociedad es que no cuenta con un sistema que optimice sus procesos ocasionando retraso en los demás procesos. |
| Afecta a: | Afecta a la Junta Directiva y a la Administración. |
| El impacto del cual es: | La disminución de la calidad de Servicio a los Socios y pérdidas en las utilidades de la empresa.  Carga de trabajo al personal involucrado en el proceso. |
| La Solución exitosa sería: | Contar con un Sistema Web-Móvil para agilizar los procesos, brindando un acceso rápido a la información tanto de los Socios como del alquiler de ambientes. |

## Declaración del Posicionamiento del Producto:

|  |  |
| --- | --- |
| Para | La Sociedad “Auxilio Mutuo Obrero - Cajamarca” |
| Quien | Requiere agilizar los procesos de administrar información de los socios y alquiler de ambientes, así como mejorar la gestión de sus Socios y Clientes. |
| El Nombre del Producto: | El Software (Sistema Gestor SAMOC). |
| Que | Administra socios y gestiona alquiler de ambientes. |
| A diferencia de | Llevar el control a través de hojas de Excel, y registros manuales. |
| Nuestro producto | Permitirá que se efectúen las transacciones de forma eficiente y en un menor tiempo, agilizando dichos procesos: Gestión de Socios y alquiler de ambientes. |

# Descripción de los Stakeholders:

## Resumen de Stakeholders:

| **Nombre** | **Descripción** | **Rol** |
| --- | --- | --- |
| LUIS ESTRADA ZAFRA  (ADMINISTRADOR) | Administrador de la empresa Sociedad “Auxilio Mutuo Obrero” *–* Cajamarca | El stakeholder realiza:   * Representa a todos los usuarios posibles del sistema. * Seguimiento del desarrollo del proyecto. * Aprueba requisitos y funcionalidades. * Realiza la toma de decisiones, así como los contratos en la Sociedad. |
| **PRESIDENTE** | Es la cabeza del Consejo Directivo que observa que todo marche bien. | * Representar legalmente a la SAMOC * Convocar y presidir las sesiones del consejo directivo y asamblea general. * Autorizar los gastos presupuestados * Velar por el cumplimiento del estatuto, reglamento, acuerdos de asamblea general y de Consejo Directivo |
| **SECRETARIO ORDINARIO** | Persona que registra los aportes, comprobantes de pago, etc. | * Transcribir lo acuerdos de la asamblea general y del consejo directivo. * Mantener actualizado el libro padrón de socios y archivos de la SAMOC. * Llevar al día los libros de actas del consejo directivo y las asambleas generales, firmándolas junto con el presidente y asociados presentes. |
| **SECRETARIO DE ECONOMÍA** | Persona que administra la contabilidad de la empresa | * Actualizar mancomunadamente con el presidente los documentos de pago y cobro. * Velar por la contabilidad sea llevada conforme a ley. * Elabora el informe económico mensual que será presentado en las sesiones del consejo directivo y de asamblea general. * Supervisar los recibos y documentos correspondientes a los ingresos y egresos. * Informar al consejo directivo en las sesiones ordinarias el movimiento económico de la asociación. |
| **SECRETARIO DE ASISTENCIA SOCIAL** | Persona que vela por el bienestar del Socio | * Visitar al socio enfermo o en desgracia , informando al consejo directivo para los fines correspondientes |

## Entorno de Usuario

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Ciclo de Vida** | **Personas Afectadas en el Proceso** | **Tiempo de la Actividad** |
| 1. Realización de Contratos en la Sociedad | Esta actividad empieza cuando el cliente solicita el alquiler de un local y finaliza cuando el Administrador entrega el contrato respectivo al cliente. | * Administrador * Cliente | 1 hora |
| 1. Mantener actualizado el padrón de socios y archivos de la SAMOC. | Esta actividad inicia cuando el Secretario Ordinario pide actualizar el padrón y termina cuando la información ha sido actualizada. | * Administrador * Secretario Ordinario | 4 días |
| 1. Llevar al día los libros de actas del consejo directivo y las asambleas generales, firmándolas junto con el presidente y asociados presentes. | Inicia cuando hay una asamblea y termina cuando cada uno de los Socios firman su asistencia. | * Administrador * Socio * Secretario Ordinario | 1 día |
| 1. Mantener actualizado los recibos de aportes por parte de los Socios. | Inicia cuando el Socios paga sus aportes mensuales y termina cuando el administrador actualiza sus pagos. | * Administrador * Socio | 30 días |

# Descripción Del Producto

## Necesidades y Características:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Necesidadades** | | **Prioridad** | | **Características** | | **Solución Actual** | **Solución Propuesta** | |
| **Mejorar la gestión** | | Alta | | Sistema de optimización de tiempo al momento de realizar consultas. | | Sistema Manual, sin garantía de manejo de datos. | Implementar una aplicación automatizada que permita gestionar la información tanto de los Socios como de los alquileres. | |
| **Registrar la información de Socios** | | Alta | | Base de Datos centralizada, administrada por la Institución | | Los nuevos socios se registran manualmente. | Implementar interfaces que permita registrar los nuevos Socios en una Base de Datos segura. | |
| **Registrar nueva asamblea** | | Alta | | Base de Datos centralizada, administrada por la Institución. | | Actualmente se realiza el proceso manualmente. | Implementar interfaces que permita registrar una nueva asamblea en una Base de Datos segura. | |
| **Entregar beneficios mutuales** | | Alta | | Base de Datos centralizada, administrada por la Institución | | Este proceso se realiza manualmente. | Implementar interface que permita marcar todos los beneficios que serán entregados al Socio | |
| **Registrar Alquiler de ambientes** | | Alta | | Base de Datos centralizada, administrada por la Institución | | Esto se hace por medio de un contrato en físico. | Implementar interfaces que permita registrar el alquiler de ambientes; también permita el contrato impreso del alquiler. | |
| **Compartir información en tiempo real** | | Alta | | Validado para disminuir errores. | | Los registros tanto de Socios como de alquileres y aportes son llenados manualmente | Implementar interfaces que permitan actualizar la información tanto de los Socios como de los ambientes | |
| **Consultar información actualizada** | | Alta | | Consulta de Socios, Clientes y alquileres de local de acuerdo al usuario | | Consulta de hojas electrónicas de los diferentes procesos que se desarrollan en la Sociedad. | Implementar interfaces de consulta uniforme que tenga información en tiempo real. | |
|  | |  | |  |  |  |  | |
|  | |  | |  |  |  |  | |

# Otros Requerimientos del Producto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO** | **Prioridad** | **Planificación de Lanzamiento** |
| Requerimientos Funcionales  * Gestionar Socios. * Gestionar Categoría. * Entregar Beneficios Mutuales. * Gestionar Clientes. * Gestionar Aportes. * Gestionar Alquiler de Ambientes.  Requerimientos No Funcionales**De Rendimiento**  * El software debe ser eficiente en cuanto al tiempo de respuesta. * El software debe mostrar los mensajes correspondientes cuando una acción se ha efectuado satisfactoriamente.  **De Seguridad y Privacidad**  * Se debe permitir el acceso al sistema, previa identificación del usuario. * Se debe restringir las opciones del Menú Principal, de acuerdo a su rol dentro del sistema.  **De Hardware**  * Se debe disponer de una Red LAN. * Acceso a Internet. * Procesador Pentium IV * Tarjeta de Red.  **Requerimientos para el Desarrollo**  * Internet Explorer * Gestor de Base de Datos MySQL. * Phpstorm como entorno de programación * Justinmind para la elaboración de los Prototipos del Sistema. * XAMPP como servidor local, en la fase de desarrollo. | Alta  Alta | 1      1 |