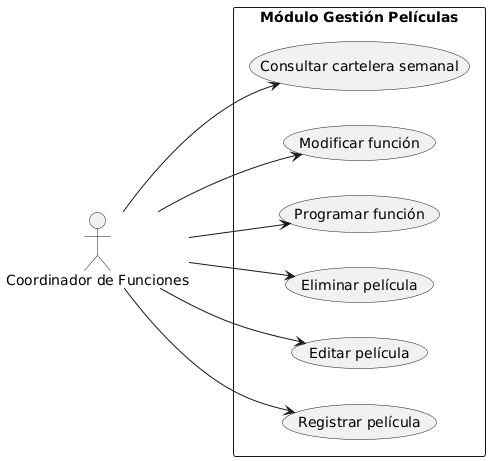
|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE ESTUDIANTES:** | Villareal Alexis  Camacho Julián  Calvache Mateo  Yunga Mateo  Rocha Jahir |
| **FECHA:** | 16/06/25 |
|  |  |
|  |  |
| **TEMA:** | Casos de uso extendidos para el caso de uso Gestionar Películas |
|  |  |



**Caso de uso 1 en Formato Expandido:** Registrar película

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso:** | Registrar película |
| **Actores:** | Coordinador de Funciones |
| **Propósito:** | Permitir al Coordinador de Funciones agregar una nueva película al sistema para su programación futura. |
| **Precondición:** | El Coordinador de Funciones debe haber iniciado sesión en el sistema con los permisos correspondientes |
| **Resumen:** | El Coordinador de Funciones accede al módulo de gestión de películas y selecciona la opción de registrar una nueva. Luego, completa el formulario con los datos necesarios de la película (título, sinopsis, duración, clasificación, idioma, género, etc.). El sistema valida la información y, si no hay errores ni duplicados, almacena los datos y confirma el registro. |
| **Tipo:** | Primario y real |
| **Referencias cruzadas:** | * **Requerimientos funcionales**: RF1.1, RF1.2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **CURSO TÍPICO DE EVENTOS** | |
| **ACCIÓN DEL ACTOR** | **RESPUESTA DEL SISTEMA** |
| 1.- El Coordinador accede al módulo de Gestión de películas (sección películas). | 2.- Muestra la interfaz de la sección, donde se carga inmediatamente el listado de películas registradas. |
| 3.- Selecciona la opción “Registrar película”. | 4.- Muestra el formulario de registro de película. |
| 5.- Ingresa los datos requeridos | 6.- Valida que los datos estén completos y correctos (no exista una película con el mismo nombre y año). |
| 7.- Selecciona la opción “Guardar”. | |  | | --- | | 8.- Muestra mensaje de confirmación del registro exitoso. | |

|  |
| --- |
| **CURSOS ALTERNATIVOS** |
| **Línea 6:** Si hay campos obligatorios vacíos o con formato incorrecto.  El sistema muestra un mensaje de advertencia e impide continuar hasta que se corrija. |
| **Línea 6:** Si ya existe una película con el mismo nombre y año.  Muestra un mensaje indicando que la película ya está registrada y no permite duplicarla. |

**Caso de uso 2 en Formato Expandido:** Editar película

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso:** | Editar película |
| **Actores:** | Coordinador de Funciones |
| **Propósito:** | Permitir al Coordinador de Funciones actualizar la información de una película previamente registrada en el sistema. |
| **Precondición:** | * El Coordinador de Funciones debe haber iniciado sesión en el sistema con los permisos correspondientes. * Debe existir al menos una película registrada para modificar. |
| **Resumen:** | El Coordinador de Funciones accede al módulo de gestión de películas, busca la película que desea modificar, selecciona la opción para editarla, actualiza los datos (como nombre, duración, clasificación, imagen, estado, etc.) y guarda los cambios. El sistema valida la nueva información y actualiza los datos almacenados. |
| **Tipo:** | Primario y real |
| **Referencias cruzadas:** | * **Requerimientos funcionales**: RF1.1, RF1.2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **CURSO TÍPICO DE EVENTOS** | |
| **ACCIÓN DEL ACTOR** | **RESPUESTA DEL SISTEMA** |
| 1.- El Coordinador accede al módulo de Gestión de películas (sección películas). | 2.- Muestra la interfaz de la sección, donde se carga inmediatamente el listado de películas registradas. |
| 3.- Selecciona la película que desea modificar. | 4.- Enmarca la película seleccionada. |
| 5.- Selecciona el botón “Editar” que aparece sobre la película. | 6.- Habilita campos para edición. |
| 7.- Modifica los datos necesarios. | 8.- Valida que los nuevos datos sean correctos. |
| 9.- Selecciona la opción “Guardar cambios”. | 10.- Actualiza los datos en la base de datos y muestra un mensaje de éxito. |
| **CURSOS ALTERNATIVOS** | |
| **Línea 8:** Si hay campos obligatorios vacíos o con formato inválido.  El sistema muestra un mensaje de advertencia e impide guardar los cambios. | |
| **Línea 10:** Si ocurre un error al guardar los cambios por un problema técnico.  El sistema muestra un mensaje de error e invita a intentar más tarde. | |

**Caso de uso 3 en Formato Expandido:**  Eliminar película

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso:** | Eliminar película |
| **Actores:** | Coordinador de Funciones |
| **Propósito:** | Permitir al Coordinador eliminar una película registrada en el sistema, siempre que no tenga funciones programadas asociadas. |
| **Precondición:** | * El Coordinador debe estar autenticado con permisos de gestión. * Deben existir películas registradas en el sistema. * La película no debe estar vinculada a funciones programadas. |
| **Resumen:** | El Coordinador accede al módulo de gestión de películas, selecciona una película existente y elige la opción de eliminar. El sistema verifica que la película no esté relacionada con ninguna función antes de eliminarla. |
| **Tipo:** | Primario y real |
| **Referencias cruzadas:** | * **Requerimientos funcionales**: RF1.1 * **Requerimientos no funcionales**: RNF1.2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **CURSO TÍPICO DE EVENTOS** | |
| **ACCIÓN DEL ACTOR** | **RESPUESTA DEL SISTEMA** |
| 1.- El Coordinador accede al módulo de Gestión de películas (sección películas). | 2.- Muestra la interfaz de la sección, donde se carga inmediatamente el listado de películas registradas. |
| 3. Selecciona una película del listado. | 4.- Enmarca la película seleccionada. |
| 5. Elige la opción “Eliminar”. | 6. Muestra los datos actuales de la película. Y solicita confirmación de la acción. |
| 7. Confirma la eliminación. | 8. Verifica que la película no esté asociada a funciones. Si no lo está, la elimina y muestra mensaje de éxito. |
| **CURSOS ALTERNATIVOS** | |
| **Línea 7:** El Coordinador cancela la eliminación  Cancela la operación y vuelve a la vista anterior sin cambios. | |
| **Línea 8:** La película tiene funciones programadas asociadas  Muestra mensaje: “No se puede eliminar la película porque tiene funciones programadas.” | |
| **Línea 8:** Ocurre un error al intentar eliminar.  Muestra mensaje: “Error al eliminar la película. Intente nuevamente.” | |

**Caso de uso 4 en Formato Expandido:** Programar función

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso:** | Programar función de película |
| **Actores:** | Coordinador de Funciones |
| **Propósito:** | Permitir al Coordinador programar funciones asignando una película, sala, fecha y hora, validando que no haya solapamientos. |
| **Precondición:** | * El Coordinador debe estar autenticado con permisos de gestión. * Deben existir películas registradas y salas disponibles. |
| **Resumen:** | El Coordinador accede al módulo de programación de funciones, selecciona una película, sala, fecha y hora, y programa la función. El sistema valida que no exista solapamiento de horarios en la misma sala antes de confirmar el registro. |
| **Tipo:** | Primario y real |
| **Referencias cruzadas:** | * Requerimientos funcionales: RF2.2, RF1.3 * Requerimientos no funcionales: RNF1.1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **CURSO TÍPICO DE EVENTOS** | |
| **ACCIÓN DEL ACTOR** | **RESPUESTA DEL SISTEMA** |
| 1. El Coordinador accede al módulo de Gestión de películas (sección funciones). | 2. Muestra la interfaz de la sección, donde se carga inmediatamente el listado de funciones registradas. |
| 3. Selecciona opción "Programar función" | 4. Muestra películas registradas |
| 5. Selecciona una película. | 6. Muestra las salas y horarios disponibles. |
| 7. Selecciona una sala, fecha y hora para la función. | 8. Valida que no exista solapamiento con otra función en la misma sala y que los datos estén completos y sean válidos. |
| 9. Confirma la programación. | 10.- Registra la función y muestra mensaje de éxito. La cartelera se actualiza automáticamente. |
| **CURSOS ALTERNATIVOS** | |
| **Línea 7,8:** Selección de horario que ya tiene función asignada  Muestra advertencia: “Ya existe una función en esa sala y horario.” No permite registrar. | |
| **Línea 8:**  Datos incompletos o inválidos (no se seleccionó sala o fecha)  . Muestra mensaje: “Debe completar todos los campos obligatorios.” No se registra la función. | |

**Caso de uso 5 en Formato Expandido:** Modificar función programada

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso:** | Programar función de película |
| **Actores:** | Coordinador de Funciones |
| **Propósito:** | Permitir al Coordinador modificar los datos de una función ya registrada, como película, sala, fecha u hora. |
| **Precondición:** | * El Coordinador debe estar autenticado con permisos de gestión. * Debe existir al menos una función programada. |
| **Resumen:** | El Coordinador accede al módulo de funciones, selecciona una función existente, modifica sus datos y confirma los cambios. El sistema valida que no exista solapamiento con otra función en la misma sala y actualiza los datos si todo es correcto. |
| **Tipo:** | Secundario y real |
| **Referencias cruzadas:** | * Requerimientos funcionales: RF2.3 * Requerimientos no funcionales: RNF1.1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **CURSO TÍPICO DE EVENTOS** | |
| **ACCIÓN DEL ACTOR** | **RESPUESTA DEL SISTEMA** |
| 1.- El Coordinador accede al módulo de Gestión de películas (sección funciones). | 2. Muestra la interfaz de la sección, donde se carga inmediatamente el listado de funciones registradas. |
| 3. Selecciona el botón "Editar" que aparece sobre la función deseada. | 4. Muestra los datos actuales de la función. |
| 5. Modifica película, sala, estado, fecha u hora según lo requerido. | 6. Valida que los nuevos datos no generen conflicto de horarios en la misma sala. |
| 7. Confirma los cambios. | 8. Actualiza la función y muestra mensaje de éxito. |
| **CURSOS ALTERNATIVOS** | |
| **Línea 6:** Nuevos datos provocan solapamiento con otra función  Muestra advertencia: “Existe una función ya programada en esa sala y horario.” No se actualiza. | |
| **Línea 7:**  Campos modificados están incompletos  . Muestra mensaje: “Debe completar todos los campos obligatorios.” No se actualiza la función. | |

**Caso de uso 6 en Formato Expandido:** Consultar cartelera de películas

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso:** | Consultar cartelera de películas |
| **Actores:** | Coordinador de Funciones |
| **Propósito:** | Permitir al Coordinador revisar la cartelera semanal para verificar qué películas están programadas, en qué horarios y en qué salas. |
| **Precondición:** | * Deben existir funciones programadas en el sistema. |
| **Resumen:** | El Coordinador accede al módulo de cartelera para visualizar las funciones programadas en la semana. Puede aplicar filtros para facilitar la revisión, como clasificación, idioma o tipo de formato. |
| **Tipo:** | Secundario y real |
| **Referencias cruzadas:** | * Requerimientos funcionales: RF1.3, RF1.4 * Requerimientos no funcionales: RNF1.1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **CURSO TÍPICO DE EVENTOS** | |
| **ACCIÓN DEL ACTOR** | **RESPUESTA DEL SISTEMA** |
| 1.- El Coordinador accede al módulo de Gestión de películas (sección funciones). | 2.- Muestra la interfaz de la sección, donde se carga inmediatamente el listado de funciones registradas. |
| 3. Selecciona a la opción "Mostrar cartelera" | 4. Muestra la cartelera semanal con todas las funciones programadas. |
| **CURSOS ALTERNATIVOS** | |
| **Línea 3:** Desea aplicar filtros por clasificación, idioma o tipo de formato.  Muestra la cartelera filtrada según los criterios aplicados, si aplican. | |
| **Línea 4:** No hay funciones programadas  Muestra mensaje: “No hay funciones programadas para esta semana.”. | |