



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES MATEMÁTICA
ESCUELA DE MATEMÁTICA
LICENCIATURA EN INFORMÁTICA EDUCATIVA



Asignatura:

Análisis de sistemas II

Proyecto final

Nombre de estudiante:

Rosa Amelia Molina Galdámez MG23010

Cinthya Paola Martínez Torres MT23007

Tutor/a:

Kevin Posada

Grupo Teórico:

GT-02

Ciclo I-2025

Ciudad Universitaria, 27 de junio del 2025

Contenido

Ingreso para personal de administrativo de la clínica	3
1. Iniciar sesión	3
2. Menú	4
3. Registrar paciente.....	5
4. Citas	8
5. Doctores	10
6. Cerrar sesión	13
Ingreso para médicos de la clínica	14
1. Iniciar sesión	14
2. Inicio	15
3. Mis citas.....	15
4. Historial clínico	16
Ingreso para pacientes	16
1. Iniciar sesión	16
2. Inicio	18
3. Mis citas.....	18

Manual de usuario

Esta aplicación la usaremos para poder gestionar citas médicas de pacientes en una clínica, está diseñada para personal la clínica donde puedan gestionar y control las citas, los pacientes y los médicos tanto como para pacientes donde puedan revisar sus citas médicas.

Ingreso para personal de administrativo de la clínica

Para comenzar a utilizar la aplicación, primero debes iniciar sesión Sigue los siguientes pasos.

1. Iniciar sesión

1.1 Abre la aplicación e ingresa tu usuario y tu contraseña.



The image shows a login form titled "Iniciar Sesión". It contains two input fields: "Usuario" with the placeholder text "Ingrese su usuario" and "Contraseña" with the placeholder text "Ingrese su contraseña". Below the fields is a blue button labeled "Entrar".

1.2 Si no se agrega la información correcta aparecerá una alerta de “usuario o contraseña incorrectos”

Iniciar Sesión

Usuario o contraseña incorrectos. ✕

Usuario

Ingrese su usuario

Contraseña

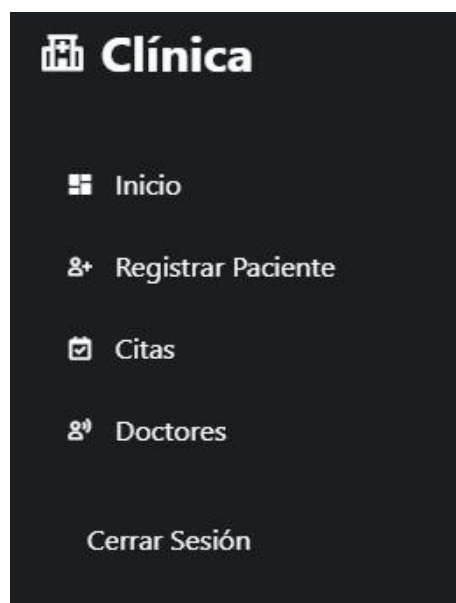
Ingrese su contraseña

Entrar

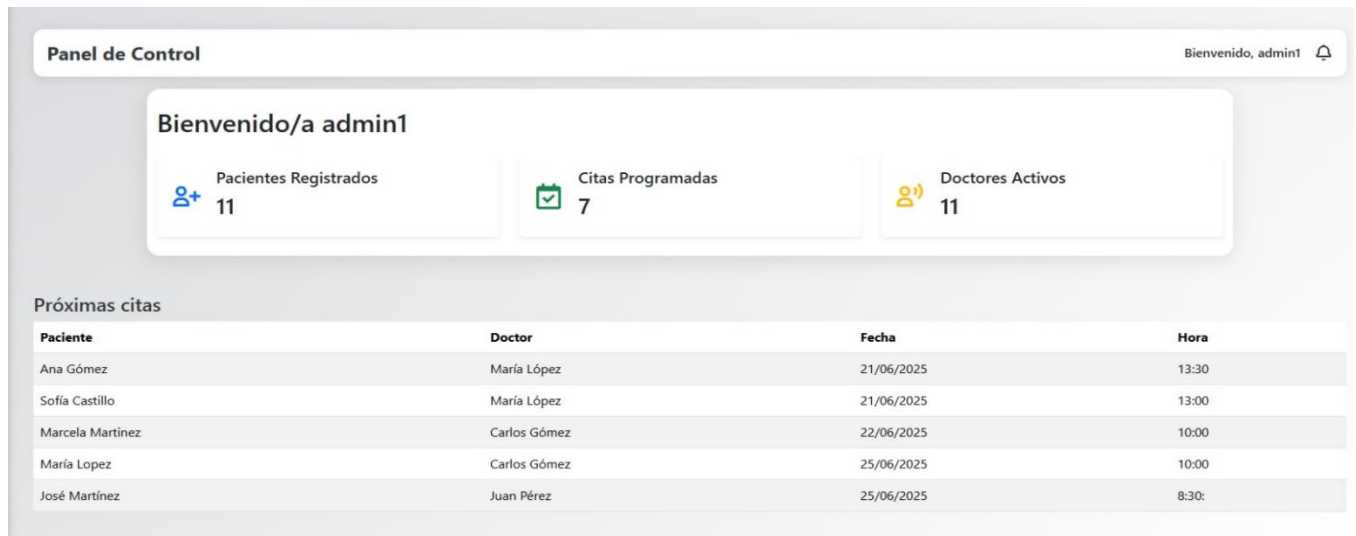
1.3 Al completar la información solicitada correctamente, presiona “entrar”

2. Menú

En el menú principal puedes decidir si ir al inicio que es donde muestra los datos en general o si quieres registrar pacientes, citas médicas, registrar doctor o cerrar sesión, solo debes presionar la opción que desees.



2.1 Si presionas inicio



El inicio muestra una ventana con todos los datos en general de pacientes, citas programadas y doctores disponibles.

3. Registrar paciente

3.1 Te llevara a una ventana donde muestra todos los pacientes registrados con todos sus datos como los son un código de cada paciente, nombre, edad, número de dui, dirección, número telefónico, y se incluyen las acciones registrar un paciente, de editar y eliminar registros existentes.

3.2 Para registrar un nuevo paciente debes llenar todos los campos de la izquierda con la información solicitada como son el nombre del paciente, el apellido, la edad, el número de dui, dirección, número telefónico usuario y contraseña y presionas guardar.

Registrar Paciente

Nombre

Apellido

Edad

DUI

Dirección

Teléfono

Usuario

Contraseña

Guardar

Pacientes Registrados

Código	Nombre	Edad	Dui	Direccion	Telefono	Acciones
P0000006	Paola Torres	20	12345678-9	San Salvador	8956-7898	<div><div></div><div></div></div>

3.2.1 Cuando te aparezca la ventana que paciente ha sido registrado exitosamente presionas ok



3.3 Si deseas editar un registro ya existente presionas el icono del lápiz y se abrirá los campos editables del paciente seleccionado, donde editas lo que necesitas y presionas guardar cambios.



Editar Paciente

Laura

Torres

25

98785697-8

San Martin

8956-7898

✓ Guardar Cambios Cancelar

3.3.1 Luego presionas “ok” para aceptar y volver al menú de registros de pacientes



3.4 En el menú de registros si deseas eliminar uno presionas el icono del basurero, luego mostrara una ventana para confirmar la eliminación y presionas "sí, eliminar".




4. Citas


4.1 Presiona "citas" y te llevará a una ventana disponible donde muestra todas las citas a pacientes agendado, cada una con todos los datos como nombre del paciente, fecha de la cita, la hora, motivo de la consulta, el medico que lo aten-


derá y el estado de dicha cita, es decir si esta realizada, reprogramada o cancelada. Esta ventana también cuenta con la opción de guardar nueva cita, buscar citas, editar y eliminar.


4.2 Si deseas agendar una nueva cita de paciente rellenas todos los campos de la izquierda con la información requerida que son fecha disponible, seleccionar un medico para esa consulta, definir un horario, seleccionar al paciente y definir el motivo de consulta y presionas “guardar”.

Agendar Cita














 Guardar

Citas Registradas

Mostrar
10 

Entradas

Buscar en tabla:

Código	Fecha	Hora	Motivo	Paciente	Médico	Estado	Acciones
C0000001	2025-06-25	10:00:00	Consulta General	María Lopez	Carlos Gómez	Cancelada	Sin opciones
C0000002	2025-06-27	13:00:00	Consulta General	Diego Torres	Carlos Gómez	Cancelada	Sin opciones
C0000003	2025-06-21	13:00:00	Consulta General	Sofía Castillo	María López	Completada	
C0000004	2025-06-25	8:30:00	Consulta general	José Martínez	Juan Pérez	Pendiente	 
C0000005	2025-06-26	10:00:00	Dolor de cabeza	Ana Gómez	María López	Completada	
C0000006	2025-06-27	11:30:00	Control de presión	Carlos Pérez	Juan Pérez	Reprogramada	 
C0000007	2025-06-28	9:00:00	Revisión postoperatoria	Laura Ramírez	Carlos Gómez	Pendiente	 
C0000008	2025-06-29	14:00:00	Consulta pediátrica	Luis Sánchez	María López	Cancelada	Sin opciones

4.3 Para editar un registro presiona editar y podrás hacer cambios ya sea para reprogramar la cita o datos que no estaban correctos, y presionas “guardar”.

A dialog box titled "Reprogramar Cita" with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: "Médico:" with the text "Carlos Gómez", "Nueva Fecha:" with the date "28/06/2025" and a calendar icon, and "Nueva Hora:" with the time "9:00:00" and a dropdown arrow. At the bottom right, there are two buttons: "Guardar Cambios" and "Cancelar".

Reprogramar Cita

Médico:

Carlos Gómez

Nueva Fecha:

28/06/2025

Nueva Hora:

9:00:00

Guardar Cambios Cancelar

4.4 Para cancelar una cita presionas en el icono rojo con una x y te aparecerá la siguiente ventana en la que presionas “aceptar” para cancelar la cita registrada

A light blue dialog box with the text "¿Seguro que desea cancelar esta cita?" at the top. At the bottom, there are two buttons: "Aceptar" (dark teal) and "Cancelar" (light blue).

¿Seguro que desea cancelar esta cita?

Aceptar Cancelar

5. Doctores

Esta opción de menú te llevara a una ventana donde se puede observar los médicos registrados en la clínica con su especialidad, número telefónico y un código, además puede realizar nuevos registros, editar y eliminar los médicos existentes.

5.1 Para registrar un nuevo medico rellenas los campos solicitados al lado izquierdo de la pantalla que son nombre, apellido teléfono e ingresas tu usuario y contraseña para poder realizar el ingreso y presionar “guardar”.

Registrar Medico

Nombre

Apellido

Completa este campo

Seleccione una especialidad

Teléfono

Usuario

Contraseña

Guardar

Medicos Registrados

Código	Nombre	Teléfono	Especialidad	Acciones
M0000002	Andrea Suárez	7123-4567	1	<div><div></div><div></div></div>
M0000009	Sofía Torres	8956-7856	1	<div><div></div><div></div></div>
M0000101	Carlos Martínez	72101234	1	<div><div></div><div></div></div>
M0000102	Sofía López	72607890	2	<div><div></div><div></div></div>

5.1.1 Cuando el registro se haya realizado te mostrara una ventana y presionas “ok”.



Medico registrado exitosamente



5.2 Para editar un médico ya registrado presionas el icono de editar, realizas los cambios y presionas en “guardar cambios”.

A screenshot of a mobile application form titled "Editar Doctor" in a yellow header bar. The form contains four input fields: the first contains "Carlos", the second "Martínez", the third "Medicina General", and the fourth "72101234". At the bottom right of the form are two buttons: a green button with a checkmark icon and the text "Guardar Cambios", and a grey button with the text "Cancelar".

Editar Doctor

Carlos

Martínez

Medicina General

72101234

✓ Guardar Cambios Cancelar

5.2.1 Al

actualizar los datos mostrara una pantalla de medico actualizado y presiona “ok”.

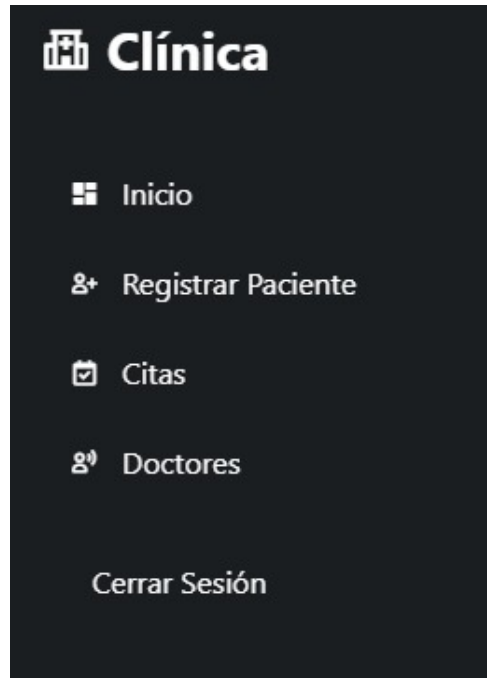


Medico actualizado
correctamente

OK

6. Cerrar sesión

6.1 Para cerrar sesión esta aplicación solo presionas en el apartado de cerrar en las opciones de menú.



6.1.1 Después de seleccionar cerrar sesión solo mostrara una nueva ventana.

A light-themed login screen titled 'Iniciar Sesión'. It features a light blue error message box at the top stating 'Sesión cerrada.' with a close button. Below are two input fields: 'Usuario' with a placeholder 'Ingresa su usuario' and 'Contraseña' with a placeholder 'Ingresa su contraseña'. At the bottom is a blue button labeled 'Entrar'.

Ingreso para médicos de la clínica

1. Iniciar sesión

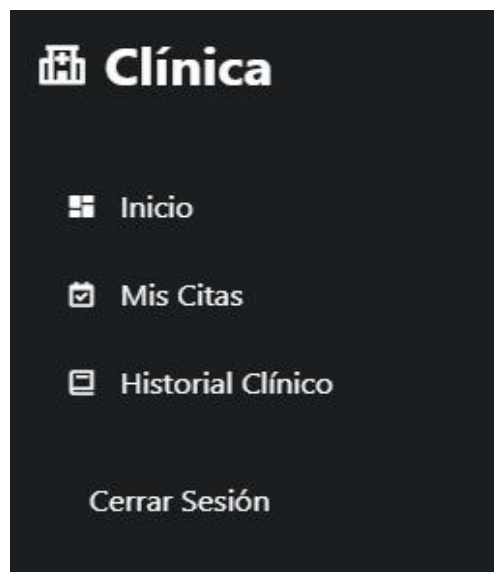
Ingresas tu usuario y contraseña y presionas “entrar”



The login form is titled "Iniciar Sesión" in a large, bold, dark font. Below the title, there are two input fields. The first is labeled "Usuario" and contains the placeholder text "Ingrese su usuario". The second is labeled "Contraseña" and contains the placeholder text "Ingrese su contraseña". Below these fields is a blue button with the text "Entrar" in white.

Menú

Al iniciar sesión te llevara a una ventana de menú donde se pueden gestionar citas e historial clínico y cerrar la sesión.




2. Inicio


2.1 Si presionas el menú inicio te llevara a una pantalla donde se puede observar las citas programadas en general, de cada día y las próximas.

Panel de Control

Bienvenido, luciacastrillo

Bienvenido/a luciacastrillo

 Citas para Hoy
0

 Citas Programadas
1

Mis Citas de Hoy

Paciente	Hora	Motivo
No hay citas para hoy.		

Citas Programadas

Paciente	Fecha	Hora
Elena	2025-07-04	11:00:00

3. Mis citas

3.1 te llevara a una ventana donde aparecen las citas programadas para tu usuario y te mostrara los datos de cada paciente y donde también como médico puedes registrar una nueva consulta.

Mis Citas

Código	Fecha	Hora	Motivo	Paciente	Estado	Acción
C0000013	2025-07-04	11:00:00	Consulta general	Elena Santos	Pendiente	<div>Registrar Consulta</div>

3.2 si presionas en el botón de registrar consulta no redirecciona a la siguiente interfaz donde ya van cargados los datos los datos del paciente para solo escribir el diagnóstico médico y además si dicho paciente ya posee con un historial medico aparece detallado en la parte de abajo.

Registrar Consulta

Paciente

Marcela Martínez

Motivo de Consulta

Consulta General

Diagnóstico

Guardar Consulta

Cancelar

Historial Clínico del Paciente

Este paciente no tiene consultas previas registradas.

4. Historial clínico

4.1 Al seleccionar el historial clínico en el menú nos muestra las citas que se registran de cada paciente que previamente fue atendido, con los datos en específico de cada uno como nombre, fecha, motivo de consulta y el diagnostico anterior.

Historial Clínico

Seleccione Paciente:

P0000012

Buscar

Consultas para: Ana Gómez

Código	Fecha	Motivo	Diagnóstico	Médico
CON00002	2025-06-26	Dolor de cabeza	Migraña	María López
CON00003	2025-06-21	Consulta General	Enfermedad gastrointestinal	María López

Ingreso para pacientes

1. Iniciar sesión

Ingresas tu usuario y contraseña y presionas “entrar”

Iniciar Sesión

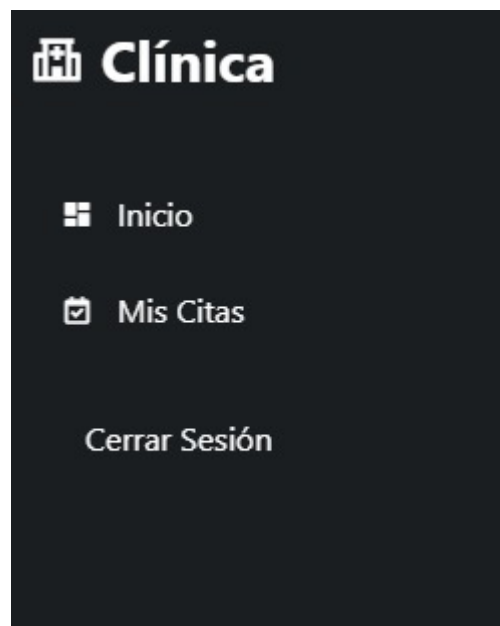
Usuario

Contraseña

Entrar

Menú

Al iniciar sesión te llevara a una ventana de menú donde puedes seleccionar el menú inicio, mis citas o cerrar sesión.




2. Inicio

Si presionas el menú inicio te llevara a una pantalla donde se puede observar tus

Panel de Control

Bienvenido, pedrov

Bienvenido/a pedrov

 Próximas Citas

1

Mis Próximas Citas

Médico	Fecha	Hora
Luis	01/07/2025	13:00:00

citas programadas con su hora y fecha.

3. Mis citas

3.1 Al acceder en “mis citas” muestra una ventana con las citas que tienes agendadas en la clínica, mostrando los datos como tu nombre, la hora, la fecha, el motivo de la consulta y el estado si aún está pendiente o ya se realizó.

Mi Perfil Médico

Mis Citas

Mi Historial Clínico

Código	Fecha	Hora	Motivo	Médico	Estado
C0000010	2025-07-01	13:00:00	Dolor de espalda	Luis Martínez	Pendiente

3.2 En el historial clínico se muestrar si ya existe un historial con la clínica.

Mi Perfil Médico

Mis Citas

Mi Historial Clínico

Aún no tienes historial clínico registrado.