

# CINTIA MACCHIA

Rua Marinho do Amaral | São Paulo - SP

(13) 99726-6492

[macchiapaola@hotmail.com](mailto:macchiapaola@hotmail.com)

[www.linkedin.com/in/cintia-macchia](https://www.linkedin.com/in/cintia-macchia)

## RESUMO

Desenvolvedora Back-end apaixonada por tecnologia e desafios, com experiência em projetos reais de desenvolvimento de software. Atua com Node.js, JavaScript, TypeScript, Express.js, Sequelize.js e MySQL, aplicando Jest para testes automatizados. Trabalhou em squads multidisciplinares utilizando SCRUM para entrega eficiente de projetos. Possui conhecimento em Cloud AWS, versionamento de código com Git/GitHub/Gitflow e experiência com Kanban para gestão de projetos. Busca uma oportunidade para contribuir com soluções inovadoras e escaláveis em um ambiente colaborativo e ágil.

## OBJETIVO

Atuar como Desenvolvedora, aplicando conhecimento técnico e metodologias ágeis para desenvolvimento eficiente e escalável.

## EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

### Desenvolvedora Back-end – GamaAcademy | Ago de 2022 – Set de 2022

- Participação em projeto real de desenvolvimento na plataforma LMS da Gama Academy.
- Aplicação da **metodologia ágil SCRUM** em squads multidisciplinares para organização das tarefas.
- Desenvolvimento utilizando **Node.js, MySQL, TypeScript, Express.js, Sequelize.js e Jest** para testes automatizados.
- Uso de **Trello** para gestão de tarefas e acompanhamento de sprints.

### Advisor – Concentrix | Maio de 2024 – Atual

- Atendimento ao cliente via chat e WhatsApp, oferecendo suporte humanizado e personalizado.
- Gerenciamento de múltiplas telas simultâneas para garantir precisão e eficiência.
- Uso de Salesforce para aprimorar processos e melhorar a experiência do cliente.

### Gerente de Vendas - Jequití Cosméticos | Jan de 2015 – Out de 2016

- Gestão de equipe de vendas e desenvolvimento de estratégias para crescimento do canal.
- Planejamento estratégico para aumento de faturamento.
- Análise de indicadores de desempenho e treinamento de colaboradores.
- Liderança de reuniões motivacionais e planejamento estratégico.

### Assistente Administrativo – FUNAI | Mai de 2011 – Ago de 2013

- Atuação no setor de compras, incluindo orçamentos, negociações e processos de licitação pública.
- Controle de estoque de materiais e gestão patrimonial, garantindo a correta distribuição e utilização dos recursos.
- Elaboração de documentos e desenvolvimento de processos administrativos para melhoria contínua.
- Suporte à Procuradoria Geral da União na elaboração de processos judiciais.
- Gestão documental de funcionários terceirizados e comunicação entre FUNAI e empresa contratada.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

- UNOPAR – Desenvolvimento Back-end (Ago de 2022 – Jul de 2024)
- UNIP | Administração de Empresas (Curso interrompido – Ago de 2018)

## CURSOS E CERTIFICAÇÕES

---

- Desenvolvedor Front-end | Senai Pirituba (Ago de 2021 – Dez de 2021).
- Desenvolvedor Full Stack com Ênfase em Back-end | Gama Academy (Fev de 2022 – Ago de 2022).
- Intensivão AWS | Cloud Treinamentos (Out de 2022).
- AWS Discovery Day - Cloud Practitioner Essentials | Ka Solution (Out de 2022).
- Produtividade Inteligente | Conquer Business School (Fev de 2023).
- Excel Avançado | Voitto (Mar de 2023).
- Preparatório para Certificação Agile Scrum Foundation EXIN | Voitto (Mar de 2023).
- Lean Seis Sigma White Belt | FM2S (Mar de 2023).
- Working in a Digital World: Professional Skills | IBM (Set de 2023).
- Agile Explorer | IBM (Set de 2023).
- Imersão JavaScript | Reprograma (Dez de 2023).

## HABILIDADES TÉCNICAS

- Linguagens e frameworks: JavaScript, Node.js, TypeScript, Express.js, Sequelize.js .
- Banco de dados: MySQL.
- Testes automatizados: Jest .
- Cloud e ferramentas: AWS, Git, GitHub, Gitflow .
- Metodologias ágeis: SCRUM, Kanban, Trello.
- Front-end: HTML5, CSS3.