

**APROBAT**

Consiliul de Administrație

Din data de 2-3 sept. 2020

## PROCEDURĂ

Principii și algoritm de repartizare a locurilor de cazare în căminele UB pentru anul universitar 2020-2021, conform scenariilor educaționale prezentate în ședința Consiliului de Administrație din data de 29 iulie 2020

### A. Principii generale

1. Cazarea unui număr cât mai mare de studenți care au nevoi reale de a ocupa un loc în căminele UB, se va face prin corelarea scenariilor de cazare cu scenariile educaționale adoptate de fiecare facultate pentru fiecare program de studii și cu veniturile studenților după cum urmează:
  - a. Cazarea cu prioritate a studenților care participă la activități față-în-față, pe toată perioada de derulare a acestor activități (scenariile educaționale A - față-în-față și C - de tip "blended").
  - b. Cazarea cu prioritate a studenților de la art. 17 și 18 din Metodologia privind cazarea în căminele UB (denumită în continuare Metodologia<sup>1</sup>), care nu au mijloace financiare pentru a-și închiria un loc de cazare în afara UB.
  - c. Cazarea cu prioritate a studenților care nu au condiții de studiu la domiciliu, chiar dacă participă exclusiv la activități online (scenariul educațional B - online). În acest caz, studenții care doresc să beneficieze de dreptul la cămin trebuie să facă dovada lipsei condițiilor de studiu la domiciliu (număr mare de persoane care locuiesc la respectivul domiciliu raportat la numărul de camere; lipsa mijloacelor tehnice necesare activității online; desfășurarea deficitară a activității online la domiciliu, în mod repetat, din motive neimputabile studentului; alte motive întemeiate).
2. Reducerea riscului de infectare cu noul coronavirus a studenților cazați în căminele UB se va asigura prin:
  - a. Cazarea studenților cu respectarea distanțării fizice de cel puțin 1 metru între paturi.
  - b. Cazarea studenților aflați în grupe de risc<sup>1</sup> în camere cu grup sanitar propriu.
  - c. Cazarea studenților în camere pe formațiuni de studii.
  - d. Cazarea studenților pe etajele căminelor care au grupuri sanitare comune pe facultăți (și pe cât posibil pe programe și ani de studii).
  - e. Minimizarea interacțiunii în utilizarea rutelor de transport în comun de la cămin la sediul facultății (pe cât posibil, linii directe de transport în comun – autobuz, metrou etc.- de la și către facultate).
  - f. Interzicerea accesului într-un cămin a oricărei persoane care nu este cazată în acel cămin, cu excepția personalului care desfășoară activități administrative în căminul respectiv și a personalului de control din UB.

<sup>1</sup> Boli cardiovasculare, diabet zaharat, boli pulmonare cronice, boli imunodepresive, intervenții chirurgicale recente, cancer, obezitate încadrată medical și alte asemenea afecțiuni ce prezintă un risc ridicat de infectare, în conformitate cu legislația în vigoare și recomandările Ministerului Sănătății.

- g. Interzicerea petrecerilor sau a oricărei alte manifestări de grup în incinta căminelor.
- h. Derularea programului de dezinfectare periodică a spațiilor comune din cămine.
- i. Servirea mesei la cantină în regim de ridicare a produselor gata preparate. Accesul la cantină va fi restricționat în conformitate cu legislația în vigoare, accesul realizându-se exclusiv pe baza legitimației de student vizate sau a altor documente asemănătoare, vizate la zi (și numai pentru persoanele care au dreptul de a beneficia de acces la serviciul de cantină al UB).

## **B. Algoritm de cazare**

### **B1) La nivelul Comisiei Centrale de cazare a UB**

1. Comisia Centrală stabilește lista locurilor de cazare care îndeplinesc criteriul A.2.a.
2. Se rezervă locurile din căminul Leu C pentru studenții străini care se cazează de către Direcția Relații Internaționale (prioritate având etnicii români în anul I de studii, bursieri ai statului român, studenți din consorțiul Civis veniți cu burse de tip Erasmus+).
3. Se rezervă locurile din căminul Fundeni, etajul 4, pentru cazarea de către Comisia Centrală a studenților care vor fi nevoiți să intre în izolare de 14 zile, pe tot parcursul anului universitar 2020-2021.
4. Se rezervă un număr de locuri pentru studenții cu handicap grav sau accentuat și pentru angajații UB care îndeplinesc criteriile Art. 16(2) din Metodologie, care vor fi cazați de către Comisia Centrală, pe bază de cerere avizată de Comisia de cazare din facultate sau direcție administrativă, după caz.
5. Comisia Centrală calculează cota normală de locuri  $NNL_{\text{facultate}X}$  care ar reveni unei facultăți X cf. Art. 6(1) și (2) din Metodologie.
6. Comisia Centrală împarte efectiv la facultăți locurile rămase disponibile, după cum urmează:
  - a. Alocă un număr de locuri fiecărei facultăți care să acopere numărul de cereri de cazare care se încadrează la criteriul A.1.c de mai sus, dar fără a se depăși numărul de locuri care ar reveni unei facultăți X din cota  $NNL_{\text{facultate}X}$ , aplicată pe cohortele de studenți care participă exclusiv la activități educaționale online (scenariul educațional B).
  - b. Împarte proporțional între facultăți celelalte locuri, cf. Art. 6(1) și (2) din Metodologie, aplicat numărului de studenți din fiecare facultate cf. criteriului A.1.a. de mai sus (care participă la activități față-în-față în scenarii educaționale A – de tip față-în-față sau C – de tip “blended”). În cazul unor scenarii educaționale C.c. – de tip “blended”, în care studenții participă la activități față-în-față doar într-o singură perioadă a semestrului/anului universitar (un semestru / o jumătate de semestru) se va percepe regia de cămin studenților respectivi doar pe perioada în care trebuie să fie prezenți la facultate. În cazul în care structura competentă decide ca facultatea să desfășoare pe tot parcursul anului universitar activități



față-în-față și online în regim alternativ (de tipul: 2 săptămâni față-în-față și 2 săptămâni online; 1 săptămâna față-în-față și 1 săptămână online; alte asemenea combinații), studentul își va păstra camera repartizată conform prezentei proceduri și Metodologiei pe tot parcursul anului universitar.

7. Modul de împărțire a locurilor între facultăți va fi reevaluat cu cel puțin 30 de zile înainte de începutul semestrului II, în cazul în care, pentru semestrul II apar modificări ale scenariilor educaționale adoptate de structurile competente.
8. Comisia centrală de cazare distribuie locurile efective care revin fiecărei facultăți, în funcție de numărul de locuri alocat conform criteriilor de la lit. B1, pct. 1-4 și cu respectarea la cel mai bun nivel a criteriilor A.2.d. și A.2.e. de mai sus.

## **B2) La nivelul Comisiei de cazare din facultate**

9. Comisia de cazare din facultate împarte locurile care îi revin în ordinea următoare:
  - a. Locuri pentru situațiile prioritate prevăzute de Art. 17 din Metodologia de cazare a UB.
  - b. Locuri pentru cazuri sociale și medicale, care includ situațiile prevăzute în Art. 18 din Metodologie, precum și grupele de risc la noul coronavirus (cf. criteriului A.2.b. de mai sus).
  - c. Locuri pentru cazurile sociale, care includ situațiile prevăzute în Art. 18 din Metodologia de cazare a UB, cu mențiunea că venitul mediu lunar net pe membru de familie în cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii poate să depășească venitul minim net pe economie (raportat la data depunerii cererii de cazare) cu până la 30% inclusiv, cf. criteriului A.1.b. de mai sus, precum și situațiile care se încadrează la criteriul A.1.c. de mai sus.
  - d. Locuri în funcție de criteriul profesional, împărțite doar la programe și ani de studii care desfășoară activități față-în-față, în scenarii educaționale A sau C, cf. criteriului A.1.a de mai sus.
10. Comisia de cazare din facultate afișează pe site-ul facultății modalitatea de alocare a locurilor.

### **Etapă I.**

11. Comisia de cazare din facultate distribuie locurile efective pentru studenți eligibili în etapa I de cazare, pe categoriile de pct.6 de mai sus, ținând cont și de criteriile A.2.c. și A.2.d. În cazul unui scenariu educațional C.d. – de tip “blended”, vor fi cazați în aceeași cameră studenți din aceeași grupă de studii, care participă alternativ la activități față-în-față.
12. Comisia de cazare din facultate transmite Comisiei Centrale de cazare listele cu repartizarea studenților în etapa I pe cămine și camere.
13. Comisia Centrală de cazare verifică listele primite de la facultăți pentru distribuirea locurilor și le transmite administratorilor de cămine.

14. Studenții se cazează în programul stabilit pentru etapa I, pe baza listelor de cazare.
15. Comisia Centrală de cazare comunică facultăților locurile rămase disponibile după etapa I de cazare, la încheierea perioadei de cazare efectivă.

#### **Etapa a II-a.**

16. Comisia de cazare din facultate redistribuie în etapa a II-a de cazare locurile neocupate, ținând cont de toate criteriile de mai sus, fără însă ca locurile să mai fie împărțite pe programe și ani de studii. La etapa a II-a de cazare pot să participe studenții care nu au primit loc în etapa I, inclusiv cei care desfășoară exclusiv activități educaționale online pe parcursul întregului semestru/an universitar, precum și cei care au primit loc, dar vor să îl schimbe, indiferent dacă s-au cazat pe el sau nu.
17. Comisia de cazare din facultate transmite Comisiei Centrale de cazare listele cu repartizarea studenților în etapa a II-a pe cămine și camere.
18. Comisia Centrală de cazare verifică listele primite de la facultăți pentru redistribuirea locurilor și le transmite administratorilor de cămine.
19. Studenții se cazează în programul stabilit pentru etapa a II-a, pe baza listelor de cazare.

#### **Etapa a III-a.**

20. Comisia Centrală de cazare redistribuie în etapa a III-a de cazare locurile rămase disponibile, ținând cont de toate criteriile de mai sus, fără însă ca locurile să mai fie împărțite pe facultăți. La etapa a III-a de cazare pot să participe studenții care nu au primit loc în etapa a II-a, inclusiv cei care desfășoară exclusiv activități educaționale online pe parcursul întregului semestru/an universitar, precum și cei care au primit loc, dar vor să îl schimbe, indiferent dacă s-au cazat pe el sau nu.

### **C. Alte prevederi**

1. Cererile de cazare se depun online, împreună cu toate documentele doveditoare, în funcție de fiecare situație în parte, în modalitate decisă de fiecare comisie de cazare din facultate, respectiv de Comisia Centrală de cazare.
2. Ședințele de repartizare a locurilor, acolo unde fac parte din proceduri, se organizează, de regulă, online.
3. În listele de cazare transmise către Comisia Centrală, facultățile vor evidenția separat studenții cazați pe locurile care ar reveni în mod normal fiecărei facultăți  $NNL_{\text{facultate}x}$ , respectiv studenții cazați pe locurile distribuite suplimentar, cf. lit. B1, pct. 6 de mai sus.
4. Contractele de cazare vor fi încheiate pe perioada în care aceștia ocupă locul în cămin. Contractele de cazare pe locurile care depășesc cota normală de locuri a unei facultăți ( $NNL_{\text{facultate}x}$ ) se încheie până la sfârșitul sem. I, dar vor fi prelungite automat dacă studentul își păstrează locul și pe parcursul sem. II. Studenții cazați pe locuri din cota altor facultăți, care vor reveni la facultățile respective din sem. II, dacă situația o impune, în conformitate cu deciziile



structurilor competente, vor fi notificați pentru eliberarea locului la sfârșitul sem. I, cu cel puțin 30 de zile înainte de încheierea semestrului.

5. Studenții care încalcă prevederile A.2.f. și A.2.g. de mai sus vor fi avertizați și la a 2-a abatere similară își vor pierde locul de cazare în cămin.
6. Studenții care se cazează fictiv sau care cazează pe altcineva în locul lor își vor pierde direct locul de cazare în cămin și vor fi sancționați corespunzător. În acest sens, nu este considerată cazare fictivă vreuna dintre situațiile prevăzute la lit. B1 pct. 5 de mai sus, în care studentul alege să nu stea în camera de cămin în intervalul în care activitățile educaționale se desfășoară online.