

FREEDOM

Groupes & Utilisateurs



de Césam

FREEDOM
la force d'être ensemble

Historique des modifications

Date	Description	Pages
05/03/04	Création	Toutes

Auteurs

Eric Brison <eric.brison@i-cesam.com>

Marc Claverie <marc.claverie@i-cesam.com>

Yannick Le Briquer <yannick.lebriquer@i-cesam.com>

Table des matières

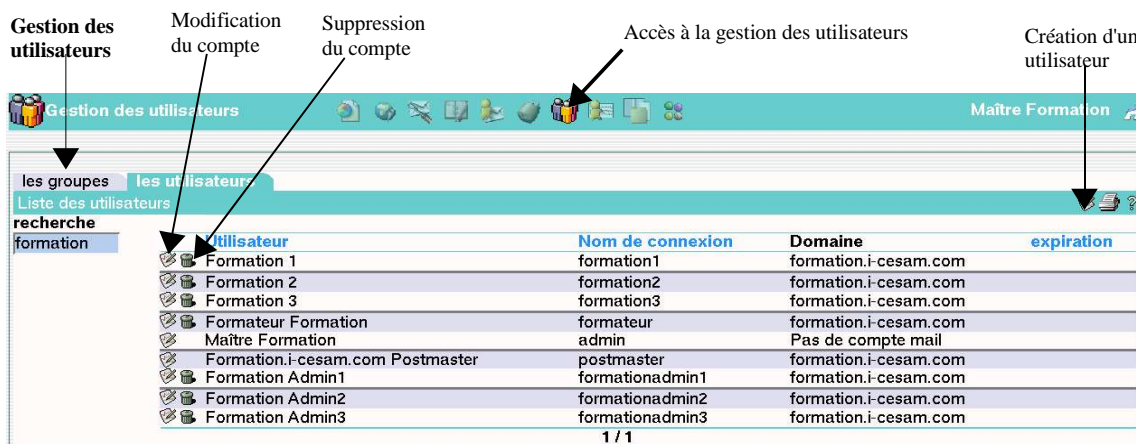
1 -Gestion des comptes utilisateurs, groupes.....	4
1.1.Gestion des utilisateurs.....	4
1.2.Gestion des groupes.....	6

1 - Gestion des comptes utilisateurs, groupes

L'accès aux applications hébergées par WHAT est contrôlé. L' **utilisateur** doit s'authentifier pour accéder à une application (ou à un service fourni par le serveur) et de plus, en fonction de son profil, il est autorisé ou non à utiliser ces applications ou certaines de leurs fonctions.

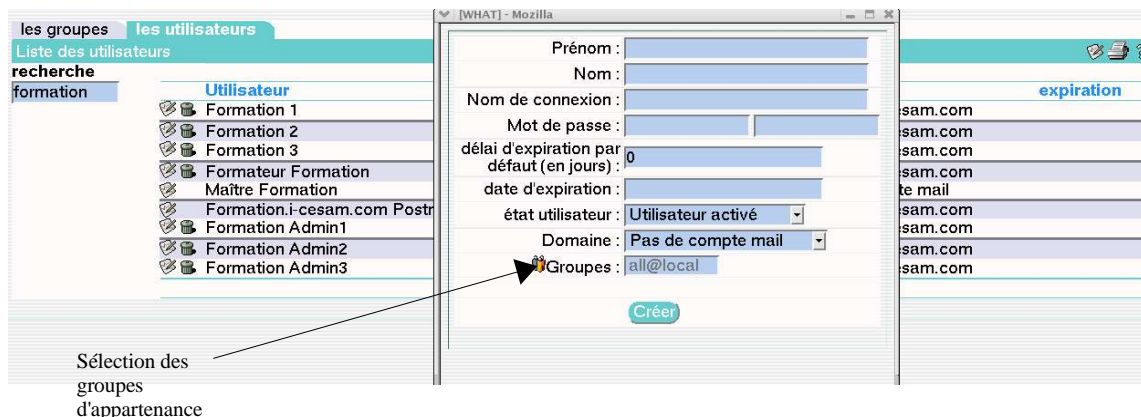
Afin de simplifier la gestion des utilisateurs et en particulier, la gestion de leur droits d'accès aux différentes applications, fonctions et services, l'administrateur peut définir des **groupes**. Un groupe rassemble un ensemble d'utilisateurs ayant des droits identiques (pour la majorité d'entre eux au moins; la possibilité de modifier les droits d'un utilisateur -suppression ou ajout par rapport au groupe- reste possible).

1.1. Gestion des utilisateurs



Utilisateur	Nom de connexion	Domaine	expiration
Formation 1	formation1	formation.i-cesam.com	
Formation 2	formation2	formation.i-cesam.com	
Formation 3	formation3	formation.i-cesam.com	
Formateur Formation	formateur	formation.i-cesam.com	
Maître Formation	admin	Pas de compte mail	
Formation.i-cesam.com Postmaster	postmaster	formation.i-cesam.com	
Formation Admin1	formationadmin1	formation.i-cesam.com	
Formation Admin2	formationadmin2	formation.i-cesam.com	
Formation Admin3	formationadmin3	formation.i-cesam.com	

Création d'un utilisateur



Sélection des groupes d'appartenance

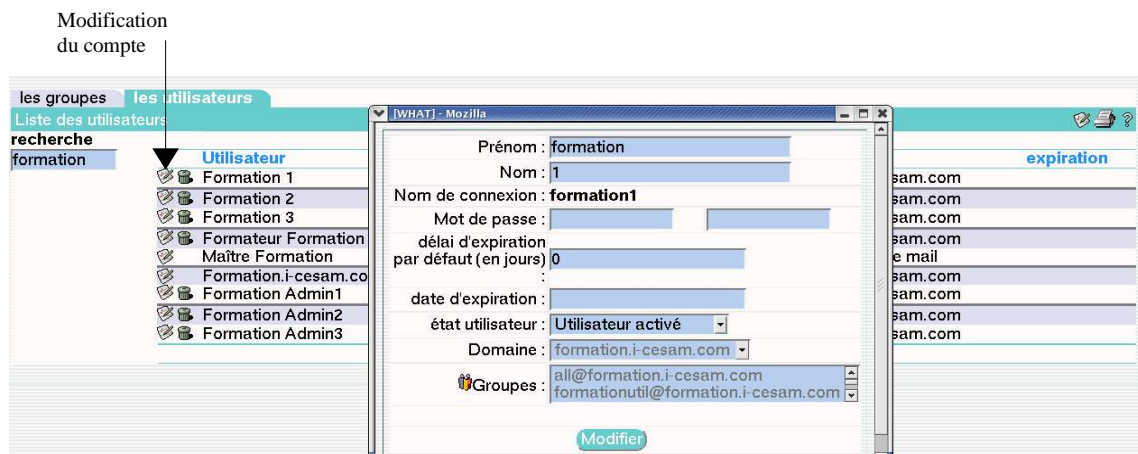
- Le prénom et nom correspondent généralement à leur état civil (par exemple Jean Martin)
- Un nom de connexion permettant de s'identifier auprès des applications (par exemple jean.martin)

- Un mot de passe qui leur sera demandé par les applications afin de les authentifier
- Le délai d'expiration donne le nombre de jours de validité du mot de passe et la date de mise en oeuvre du renouvellement. Si seul le délai d'expiration est renseigné, la date est nulle, elle est automatiquement pré-remplie en fonction de la date du jour ajoutées du délai d'expiration.
- Si la date est affectée, le renouvellement du mot de passe commence à cette date.
- L'état de l'utilisateur spécifie si le compte est actif ou inactif, et gère par conséquent l'accès aux applications.
- Enfin, l'utilisateur peut posséder un compte de messagerie dans un domaine desservi par le serveur (suivant la configuration mise en oeuvre).
- En cliquant sur l'icône à gauche du champ groupe, il est possible de sélectionner les groupes de l'utilisateur. La sélection multiple s'effectue en conservant la touche CTRL appuyée. Par défaut tous les utilisateurs doivent appartenir au groupe [all@local](#) (leur permettant l'accès à l'application). Si ils sont affectés à un domaine leur groupe par défaut sera celui du domaine [all@domaine](#).

Il existe un super-utilisateur WHAT, il est nommé admin. Si un domaine de messagerie est géré par le serveur, l'utilisateur postmaster existe. Il possède les droits nécessaires pour gérer les utilisateurs WHAT appartenant à ce domaine de messagerie.

Modification d'un utilisateur

La modification s'effectue en rééditant la fiche de l'utilisateur.



- Le login et le domaine ne sont pas modifiables. Tous les autres champs peuvent être changés.

Suppression d'un utilisateur

Une confirmation de suppression est demandé à l'utilisateur.

Recherche d'un utilisateur

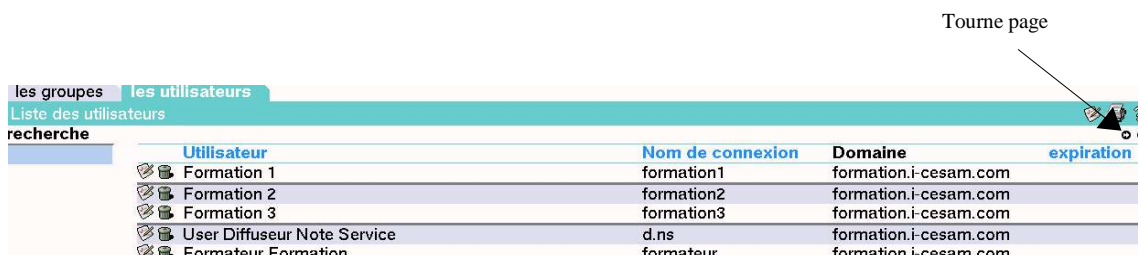
La recherche est réalisée sur le nom de l'utilisateur ou une partie du nom recherché. Tapez « Entrée » pour la lancer.

Impression de la page

Pour imprimer la liste des comptes utilisateurs, il faut cliquer sur l'imprimante disponible en haut à droite.

Défilement de page

Tourne page



Utilisateur	Nom de connexion	Domaine	expiration
Formation 1	formation1	formation.i-cesam.com	
Formation 2	formation2	formation.i-cesam.com	
Formation 3	formation3	formation.i-cesam.com	
User Diffuseur Note Service	d.ns	formation.i-cesam.com	
Formateur Formation	formateur	formation.i-cesam.com	

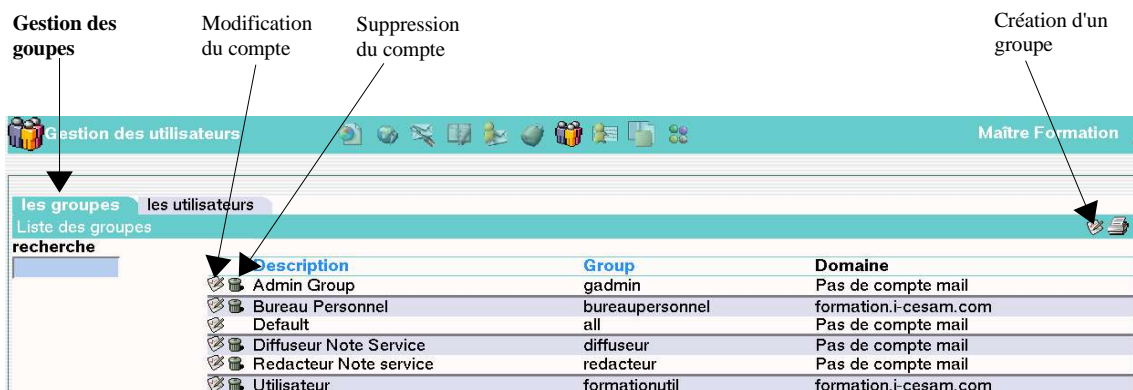
1.2.Gestion des groupes

Gestion des groupes

Modification du compte

Suppression du compte

Création d'un groupe



Description	Group	Domaine
Admin Group	gadmin	Pas de compte mail
Bureau Personnel	bureaupersonnel	formation.i-cesam.com
Default	all	Pas de compte mail
Diffuseur Note Service	diffuseur	Pas de compte mail
Redacteur Note service	redacteur	Pas de compte mail
Utilisateur	formationutil	formation.i-cesam.com

Création d'un groupe



Nom :

Nom de connexion :

Domaine : Pas de compte mail

Groupes : all@local

Créer

- Le nom du groupe (exemple : Groupe Utilisateur Web)
- Son identifiant unique (exemple : webusers)
- Eventuellement le domaine de messagerie auquel il est rattaché.
- En cliquant sur l'icône à gauche du champ groupe, il est possible de sélectionner les groupes parents (hiérarchie de groupe).

Le groupe peut hériter d'un autre groupe : les droits du groupe seront, par défaut, ceux du groupe dont il hérite. La particularisation des droits pour le groupe reste possible.

Modification d'un groupe

Gestion identique à celle de l'utilisateur.

Le login et le domaine ne sont pas modifiables. Tous les autres champs peuvent être changés.

Suppression du groupe

Une confirmation de suppression est demandé à l'utilisateur.

Recherche d'un groupe

La recherche est réalisée sur le nom ou une partie du nom recherché.

Impression de la page

Pour imprimer la liste des comptes groupe, il faut cliquer sur l'imprimante disponible en haut à droite.