



# **Famille Personne**



Version 002

# Table des matières


|  |          |
|--|----------|
| <b>1 -Présentation.....</b>                      | <b>1</b> |
| 1.1.Visualisation de la personne.....            | 1        |
| 1.2.Édition de la personne.....                  | 2        |
| 1.3.Paramétrage applicatif lié à la famille..... | 3        |
| <b>2 -Attributs.....</b>                         | <b>4</b> |
| 2.1.Composition du titre.....                    | 6        |
| 2.2.Attributs résumés.....                       | 6        |
| 2.3.Attributs obligatoires.....                  | 6        |
| 2.4.Attributs pré-remplis.....                   | 6        |
| <b>3 -Particularités.....</b>                    | <b>7</b> |
| 3.1.vues.....                                    | 7        |
| 3.2.édition.....                                 | 7        |
| 3.2.1. Confidentialité.....                      | 7        |
| 3.2.2.LDAP.....                                  | 7        |
| 3.3.action.....                                  | 8        |
| 3.3.1.VCARD.....                                 | 8        |
| <b>4 -Cycle de vie.....</b>                      | <b>9</b> |





# 1 - Présentation


La famille personne rassemble les informations relatives aux coordonnées d'une personne au sein d'une entreprise.

## 1.1. Visualisation de la personne

personne



**DOE JANE**

[Éditer](#) | [Vues spéciales](#) | [Supprimer](#) | [Historique](#) | [Ajouter un post-it](#) | [Convier à un RV](#) | [Vcard](#) | [Voir son agenda](#) | [Autres](#) | 


Etat Civil

Civilité : Professeur

Nom : Doe

Prénom : Jane

:



Professionnel

Sécurité

Coordonnées Professionnelles

Mail : [jane.doe@color.org](mailto:jane.doe@color.org)

Téléphone : 0676736783 (direct)

Fax : 07763683 (direct)

Société

Site société : [Caméléon](#)

Métier : Marchand de couleurs.  
Teintures et colorants.

Adresse : 10 rue des couleurs,  
BP 345

Code postal : 75001

Ville : Paris

Catégorie : Client



## 1.2.Édition de la personne



personne

**DOE JANE**

[Sauver](#) [Annuler](#)




### Etat Civil

Civilité :

Nom :

Prénom :

Photographie : 

[Parcourir...](#)



Initiales :

### Professionnel

### Personnel

### Sécurité

### Coordonnées Professionnelles

Mail :

Téléphone direct :



N°poste :

Fax direct :



Mobile :

Secrétaire :



### Société

Site société :



Fonction :



Métier :

Rôle :

Adresse :



Code postal :

Ville :

Cedex :

Pays :

Web :

Catégorie :



### 1.3.Paramétrage applicatif lié à la famille

|                 | <i>Nom</i>        | <i>Définition</i>  | <i>Défaut</i>             |
|-----------------|-------------------|--|---------------------------|
| <b>USERCARD</b> | LDAP_ENABLED      | activation LDAP (mettre <i>yes</i> pour activer, <i>no</i> pour désactiver).   | no                        |
|                 | LDAP_ROOT         | racine du serveur LDAP   | o=Anakeen,c=fr            |
|                 | LDAP_SERVEUR      | nom du serveur LDAP  | localhost                 |
|                 | LDAP_ROOTPW       | mot de passe LDAP  | secret                    |
|                 | LDAP_PORT         | n° de port du serveur LDAP   | 389                       |
|                 | LDAP_ROOTDN       | identifiant LDAP de l'administrateur   | cn=Manager,o=Anakeen,c=fr |
|                 | USER_CONFIDENTIAL | Confidentialité proposée par défaut lors d'une création. Cette valeur est soit :<br>- P : privée<br>- R en lecture pour tout le monde<br>- W: en lecture/écriture pour tout le monde | R                         |

## 2 - Attributs

| <i>Cadre</i> | <i>Nom</i> | <i>Description</i>           | <i>HyperLien</i> | <i>Aide à la saisie</i> | <i>Action supplémentaire</i> |
|--------------|------------|------------------------------|------------------|-------------------------|------------------------------|
| État civil   | nom        | Nom de famille               |                  |                         |                              |
|              | prénom     | Prénom usel                  |                  |                         |                              |
|              | initiales  | initiales                    |                  |                         |                              |
| Coordonnées  | mail       | Adresse mail dans la société |                  |                         |                              |
|              | téléphone  | Téléphone de bureau          |                  |                         |                              |
|              | mobile     | Mobile de travail            |                  |                         |                              |
|              | N°poste    | N° poste du bureau           |                  |                         |                              |
|              | fax        | N° de fax du bureau          |                  |                         |                              |

| <b>Cadre</b> | <b>Nom</b>   | <b>Description</b>  | <b>HyperLien</b>                   | <b>Aide à la saisie</b>   | <b>Action supplémentaire</b>  |
|--------------|--------------|---|------------------------------------|---|---|
| Société      | Site société | Société où est employé la personne. Si la société a plusieurs sites on mettra le site où se trouve la personne. | Vers le document société identifié | Recherche de toutes les sociétés et sites dont le titre contient le nom saisi.  | Édition du document société si déjà sélectionné. Création si pas de société sélectionnée. |
|              | adresse      | Adresse de travail ou adresse société liée à la société définie   |                                    | Deux choix sont présentés :<br>adresse société<br>adresse propre<br>Si adresse société est choisie, l'adresse de la société est copiée à partir de la société sélectionnée dans le champ "site société".<br>Si adresse propre est choisie (par défaut), l'utilisateur peut saisir une adresse différente de sa société. |   |
|              | Code postal  | Code postal de travail ou de la société liée à la société définie   |                                    |   |   |
|              | ville        | Ville de travail ou de la société liée à la société définie   |                                    |   |   |
|              | cedex        | Code cedex de travail ou de la société liée à la société définie<br>Saisir "cedex" s'il y a un cedex associé    |                                    |   |   |
|              | web          | Site web de travail ou de la société liée à la société définie  |                                    |   |   |



## **2.1.Composition du titre**

Le titre de document personne est composé du nom suivi du prénom.

## **2.2.Attributs résumés**

Les attributs résumés sont la société, le téléphone et le mail.

## **2.3.Attributs obligatoires**

Les attributs obligatoires sont le nom et le prénom.

## **2.4.Attributs pré-remplis.**

Aucun.

## 3 - Particularités

### 3.1.vues

Aucunes

### 3.2.édition

#### 3.2.1.Confidentialité

La famille personne possède une notion de confidentialité. Elle est composée de trois niveaux :

- accès privé : le document n'est visible que de son auteur. Un contrôle dédié pour le profile est activé. L'accès privé ne peut être posé que par son auteur.
- accès lecture seule : la carte est visible par tous le monde mais n'est modifiable que par son auteur. Le document est verrouillé. L'accès en lecture seule ne peut être posé que par son auteur.
- accès écriture : le document est visible et modifiable par tout le monde.

#### 3.2.2.LDAP

Si le paramètre "ldap activé" est à "yes", la mise à jour du serveur LDAP est effectuée à chaque mise à jour ou création de documents non privé. Les données du serveur LDAP sont accessibles en lecture seulement<sup>1</sup>.

Les données LDAP servent particulièrement à récupérer les adresses email des personnes de l'entreprise à partir de votre client de messagerie.

---

1 - Voir le manuel du carnet d'adresse pour la configuration de votre client de messagerie

## 3.3.action

### 3.3.1.VCARD

En sélectionnant l'item "VCARD" du menu contextuel, la description de la personne au format VCARD est envoyé. Ce format est exploitable directement par Outlook et Outlook express. Il permet de sauvegarder les coordonnées d'une personne une fois déconnecté du réseau.



## 4 - Cycle de vie

Aucun

**Fin du document**