

# **Simulação de Gerenciamento de Riscos**

Alexia Zanon

Kimberly Rotman

Yasmin Brancalone

Instituto federal do Paraná - Campus Pinhais

Bacharelado em Ciência da Computação (BCC)

Entrega 02 - Projeto Acadêmico da Disciplina de Engenharia de Software I

## 1. Identificação dos Riscos

ID	Nome do risco	Descrição	Causas	Impacto
R1	Integrante Indisponível	Algum integrante do grupo não pode/consegue ajudar mais no projeto por n motivos.	Desistência; Desengajamento; Viagem; Doença.	Outros integrantes devem arcar com as atividades do integrante faltante.
R2	Atraso na entrega	Atividade entregue com atraso.	Falta de organização ou algum imprevisto da equipe.	Conceito abaixo do esperado.
R3	Falta de comunicação	As idéias do projeto não são compartilhadas de maneira clara	Divergência de ideias entre os membros da equipe	Desentendimento ocasionando tarefas sendo feitas fora do esperado. Discussão e desengajamento da equipe
R4	Habilidades Insuficientes	Alguma atividade é difícil demais ou a equipe empacou em algum problema desconhecido.	Atividades que envolvem conteúdos ainda não abordados em sala.	A equipe fica empacada até adquirir a habilidade ou mudar de plano.
R5	Queda de energia	Faltou luz no local de trabalho.	Falha na provedora de luz e/ou tempestade	A equipe ou o integrante ficaram sem luz, e

				consequentemente sem internet, o que dificulta o progresso do projeto.
R6	Queda de internet	Queda de internet no local de trabalho	Queda de luz e /ou falha na provedora de internet	A falta de internet pode ocasionar a não conclusão da atividade ou do envio da tarefa.
R7	Catástrofes naturais	Tempestade, Alagamento, terremoto.	Lugar de trabalho perigoso	Os objetos de trabalho podem ser danificados e os integrantes incapacitados de realizar as tarefas.
R8	Falta de equipamento	Para realizar alguma tarefa é necessário um hardware mais potente o qual a equipe não tem acesso.	Uso de softwares muito pesados e/ou falta de recursos financeiros	Sem o equipamento necessário a tarefa não pode ser concluída como esperado.
R9	Alteração no cronograma	Improvisos e mudanças no cronograma do projeto	Problemas técnicos; Alteração nos requisitos; Falta de tempo	Perda de tempo e possível entrega sendo enviada atrasada.
R10	Má gestão do Líder	O líder leva a equipe a tomar atitudes que	Má escolha para liderança	Atraso do cronograma.

		não foram eficientes e atrapalham o progresso do projeto.		Falta de comunicação e tarefas sendo realizadas incorretamente.
R11	Membro inútil	Algum integrante da equipe está contribuindo significativamente menos que o esperado.	Má escolha da equipe.	Atraso no cronograma e outro integrante tendo que lidar com tarefas que inicialmente não foram atribuídas a ele.
R12	Bugs encontrados no Sistema	No decorrer do projeto encontram-se bugs ou falhas no sistema que não foram corrigidos.	Eventualidades da programação.	Atraso no cronograma.

## 2. Plano de Ação

- R1 - Integrante Indisponível
  - Dividir responsabilidades de forma equilibrada.
  - Todos os integrantes possuem conhecimento prévio do trabalho.
- R2 - Atraso na entrega
  - Entregar mesmo atrasado e ajustar o cronograma para evitar atrasos futuros.
- R3 - Falta de comunicação
  - Reuniões periódicas para relatar o que está sendo feito, o que foi feito, o que precisa ser feito e os impedimentos e dificuldades encontrados.
- R4 - Habilidades Insuficientes

- Estudar o assunto ou consultar o professor.
- R5 - Queda de energia
  - Esperar voltar a energia e/ou mudar o local de trabalho se possível.
- R6 - Queda de internet
  - Esperar voltar a internet e/ou mudar o local de trabalho se possível.
- R7 - Catástrofes naturais
  - Abandonar ou pausar o projeto.
- R8 - Falta de equipamento
  - Garantir os equipamentos com antecedência.
  - Possuir equipamentos reserva se necessário.
  - Mudar ou pular a atividade.
- R9 - Alteração no cronograma
  - Redefinir o tempo das tarefas.
  - Evitar mudanças além do necessário
  - Fazer outra reunião com a equipe sobre as mudanças.
- R10 - Má gestão do Líder
  - Mudar o Líder
- R11 - Membro inútil
  - Tirar o membro da equipe e avisar o professor.
- R12 - Bugs encontrados no Sistema
  - Corrigir
  - Se não for possível corrigir, mostrar ao professor.

### 3. Classificação dos Riscos

Risco	Nome do Risco	Aléxia	Kimberly	Yasmin
R1	Integrante Indisponível	Baixo	Alta	Moderada
R2	Atraso na entrega	Alta	Muito Alta	Muito Alta

R3	Falta de comunicação	Moderada	Moderada	Moderada
R4	Habilidades Insuficientes	Moderada	Moderada	Moderada
R5	Queda de energia	Baixa	Baixa	Baixa
R6	Queda de internet	Baixa	Baixa	Baixa
R7	Catástrofes naturais	Insignificante	Insignificante	Insignificante
R8	Falta de equipamento	Baixa	Baixa	Baixa
R9	Alteração no cronograma	Moderada	Alta	Alta
R10	Má gestão do Líder	Baixa	Moderada	Baixa
R11	Membro inútil	Baixa	Baixa	Baixa
R12	Bugs encontrados no Sistema	Muito Alta	Muito Alta	Muito Alta

#### 4. Contabilização dos Riscos

Risco	Nome do Risco	Muito alta	Alta	Moderada	Baixa	Muito Baixa	Insignificante
R1	Integrante	0	1	1	1	0	0

	Indisponível						
R2	Atraso na entrega	2	1	0	0	0	0
R3	Falta de comunicação	0	0	3	0	0	0
R4	Habilidades Insuficientes	0	0	3	0	0	0
R5	Queda de energia	0	0	0	3	0	0
R6	Queda de internet	0	0	0	3	0	0
R7	Catástrofes naturais	0	0	0	0	0	3
R8	Falta de equipamento	0	0	0	3	0	0
R9	Alteração no cronograma	0	2	1	0	0	0
R10	Má gestão do Líder	0	0	1	2	0	0
R11	Membro inútil	0	0	0	3	0	0
R12	Bugs encontrados no Sistema	3	0	0	0	0	0

## 5. Monitoramento dos Riscos

Com o objetivo de assegurar que os riscos sejam administrados de forma eficaz, foram selecionados alguns métodos de monitoramento para acompanhar e reduzir esses imprevistos.

### 1 - Revisões Periódicas

Será feito revisões para avaliar os riscos e identificar seus status:

- Revisões semanais para melhorar a otimização do controle de riscos
- Monitorar novos riscos que podem surgir ao longo do projeto

### 2 - Acompanhamento de riscos

Os riscos serão acompanhados constantemente:

- Descrever os riscos
- Probabilidade e impacto que podem acontecer
- Passos que devem ser implementados

### 3 - Práticas a executar

Serão realizadas práticas para reduzir os riscos:

- Uso de ferramentas que auxiliam na procura de riscos
- Registrar cada risco para planejamento dos próximos passos
- Aplicar métodos para detectar riscos antecipadamente