



Anta CISSE

GESTIONNAIRE RH

Professionnelle des Ressources Humaines avec plus de 7 ans d'expérience dans la gestion administrative du personnel, la paie et les relations sociales. Spécialisée dans l'utilisation de logiciels de paie (Sage, Mali Paie), elle combine rigueur, adaptabilité et sens de l'écoute pour optimiser les processus RH et instaurer un climat social favorable.



cisse_anta22@yahoo.com



76 61 75 16 / 69 09 24 25



ATTbougou 501 log, Rue 581, Porte 75 – Bamako, Mali

PROFIL PROFESSIONNEL

Gestionnaire RH expérimentée en :

- Élaboration et suivi de la paie
- Gestion administrative et sociale du personnel
- Recrutement, gestion des carrières et climat social
- Coordination avec les instances légales (Inspection du Travail, INPS, Médecin du Travail)
- Relations clients et suivi administratif

FORMATION ACADÉMIQUE

- **Licence en Gestion des Ressources Humaines** – UFP (2013 – 2016)
- **Licence en Sciences de l'Éducation** – FSHSE (2014 – 2015)
- **DEUG en Sciences de l'Éducation** – FSHSE (2012 – 2014)
- **Baccalauréat LLT** – Lycée La Lanterne, Bamako (2012)

COMPÉTENCES CLÉS

- Gestion administrative & sociale du personnel
- Traitement de la paie (Sage Paie, Mali Paie)
- Recrutement & gestion des carrières
- Relations sociales & gestion des conflits
- Pack Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Rigueur, discrétion, sens de l'écoute et communication

LANGUES

- Français : Très bien
- Bambara : Très bien
- Anglais : Passable

FORMATIONS & STAGES

- 2022 : Formation – Code de la prévoyance sociale
- 2016 : Stage de 3 mois à la Direction des Ressources Humaines du Ministère de l'Éducation de Base

RÉFÉRENCES

- Mme Zeinabou KEITA – Directrice, EGF SARL
- ☎ 76 15 67 67
- M. Amadou Fily SIDIBÉ – Directeur Administratif et Financier, MATRANS
- ☎ 76 05 80 31
- M. Dramane DIARRA – Directeur Financier et Administratif, Ecosup'Alternance
- ☎ 74 19 23 65

EXPERIENCE

Responsable RH & Paie – Bintou Emploi Services (Août 2023 – Aujourd'hui)

- Traitement de la paie via Mali Paie (clients : SNIAF et Arc en Terre)
- Suivi et gestion des pointages des agents (Loulou, SYAMA et Bamako)
- Élaboration des bulletins de paie
- Gestion administrative du personnel

Responsable RH – Ecosup'Alternance (Juillet 2022 – Juillet 2023)

- Élaboration des états de salaires et contrats de travail
- Suivi administratif et social du personnel
- Gestion des emplois du temps et des heures effectuées par les professeurs

Responsable RH & Administrative – EGF Mali (Juin 2020 – Mai 2022)

- Gestion du personnel et des contrats
- Suivi des dossiers clients (CIMAF, CMM, DIAMOND)
- Gestion des relations clients et suivi administratif/fiscal

Responsable RH – MATRANS (Janvier 2017 – Mars 2020)

- Supervision des recrutements et de la gestion du personnel
- Élaboration des contrats de travail et bulletins de paie
- Déclarations sociales, congés, absences et accidents de travail
- Gestion des conflits, conseils de discipline et relations avec les autorités
- Notes de service, ordres de mission et gestion des soldes de tout compte

Assistante RH – MATRANS SARL (Juin 2016 – Décembre 2016)

- Suivi du parc et gestion des chauffeurs
- Contrôle des prises de carburant et contrats des chauffeurs
- Rapports opérationnels à la direction

CENTRES D'INTÉRÊT

📖 Lecture – ✈ Voyage