

```
PowerShell
Escriba el nombre del archivo
Directorio.csv
1. Agregar una Persona
2. Editar una persona
3. Borrar una persona
4. Buscar una persona
5. ver la agenda
6. Salir
Que desea Hacer:
5
¿Como quieres ver la agenda?
1.Todos los contactos
2.Por carrera
3.Solo alumnos
4.Solo profesores
5.Contactos con correo
6.Con un sueldo determinado

1
La agenda:
Tipo: Alumno | Nombre: Andres | Correo: alimonc@ciencias.unam.mx | Fecha de nacimiento: 30/11/2003 | Celular: 0 | Cuenta alumno: 0 | Semestre: 0 | Carrera:
Matematicas aplicadas | Materias: Taller de modelacion

Tipo: Alumno | Nombre: Carlos | Correo: carlos@ciencias.unam.mx | Fecha de nacimiento: 20/11/2003 | Celular: 5632 | Cuenta alumno: 49952 | Semestre: 3 | Car
rera: Matematicas aplicadas | Materias: Manejo de datos-Probabilidad 1

Tipo: Coordinador | Nombre: Jorge | Correo: jorge@ciencias.unam.mx | Fecha de nacimiento: 19/11/2003 | Celular: 0 | Cuenta coordinador: 0 | Departamento esc
olar: Matematicas | Grupos: Taller de modelacion | Sueldo: 1.0 | Telefono de oficina: 0

Tipo: Profesor | Nombre: Sergio | Correo: sergio@ciencias.unam.mx | Fecha de nacimiento: 23/07/1999 | Celular: 0 | Cuenta profesor: 0 | Carrera: Ciencias de
la computaci?n | Departamento escolar: Matematicas | Grupos: Manejo de datos | Sueldo: 0.0 | Telefono de oficina: 0

1. Agregar una Persona
2. Editar una persona
3. Borrar una persona
4. Buscar una persona
5. ver la agenda
6. Salir
Que desea Hacer:
```