

晋升时间	加入项目组的技术人员，在项目里程碑（或结束）评审时进行职称评审； 2、未加入项目组的技术人员，每年6月下旬、12月下旬进行职称评审； 3、对于工作业绩特别突出的员工，可以随时进行职称调整。
调整程序	1、项目经理（部门经理）结合职称调整标准，根据员工工作业绩，填写《职称调整建议表》，并经主管经理审批； 2、主管经理审批后，由企业管理部发布职称调整通知； 3、相关材料由企业管理部存入员工档案。
职称晋升标准	凡符合以下条件之一的员工，在职称晋升时优先考虑： 第一条 在项目中，工作表现突出，业绩优秀； 第二条 进行技术创新，取得重大科研成果； 第三条 在产品化过程中做出突出贡献的； 第四条 提出关于技术开发流程的合理化建议； 第五条 发现重大技术隐患。