

附件 1: 关于实习的详细说明

1. 适用对象

公司将为同意接受录用通知书的同学提供实习机会。

2. 实习安排和待遇

- 2.1 实习期限: 从 2018 年 10 月起至 2019 年 6 月 (具体视个人毕业时间为止)。
- 2.2 实习周期: 连续实习时长不少于 3 个月, 每周工作日不少于 4 天。
- 2.3 实习入职办理时间: 公司每周二、四可办理入职, 具体时间请与人力资源部同事联系。
- 2.4 实习期间公司提供实习补贴: **150** 元/天。
- 2.5 实习期间公司为每月出勤满 20 天的外地院校同学提供 **1,000** 元住房补助。
- 2.6 实习期间公司为每月出勤满 15 天的同学提供 **1,000** 元综合补助
- 2.7 实习时长满 65 个工作日, 正式入职后可直接享受转正薪资。

3. 确认是否参加实习

请在根据通知书第二部分第 1 条事项 1 的要求回复电子邮件时, 在同一邮件中, 参考以下内容在邮件正文回复是否参加实习及有关信息。

- (A) 我是 XXX 学校的 XXX, 申请参加实习, 我的正式毕业时间可能是 2019 年 XX 月。我可以实习的时间是 XXXX 年 XX 月 XX 日至 XXXX 年 XX 月 XX 日。
- (B) 我是 XXX 学校的 XXX, 因 XXX 原因, 不能参加实习。我的正式毕业时间可能是 2019 年 XX 月。

4. 参与实习需要准备的材料

申请参加实习的同学, 请按照下表准备入职所需材料。

序号	个人材料	份数	详细说明
1	身份证原件及复印件	3	第二代居民身份证; 正反面复印在一张 A4 纸上
2	学生证原件及复印件	1	请复印包含个人照片及学号等个人信息的页
3	1 寸彩色近照	1	一寸彩色近照, 背景不要求
4	一寸彩色照电子版	1	一寸彩色照电子版
5	2 寸白底免冠证件照 (电子版-JPG 格式)	1	<p>(1) 入职当日登录企业办公平台 oa.58.com.cn, 首页右上角“个人中心”上传照片及英文姓名(无英文姓名的用汉语拼音替代)。</p> <p>(2) 照片尺寸: 4.8CM*3.3CM</p> <p>(3) 照片格式: 白色背景胸部以上免冠正面照</p> <p>(4) 照片命名: 中文姓名—英文姓名—部门—入职日期 英文姓名格式: 首字母大写, 名在前、姓在后, 之间用 1 字符空格连接; 若无英文名的用汉语拼音替代, 首字母大写, 姓在前、名在后, 之间用 1 字符空格连接。</p> <p>示例如下:</p> <p>楚乔—Jessica Chu—人力资源部—20180701</p> <p>宇文玥—Yu Wen Yue—人力资源部—20180701</p>