

CONVOCAÇÃO PARA RENOVAÇÃO DA BOLSA DE ESTUDOS DA CATÓLICA

1 DA RENOVAÇÃO

1.1 A renovação da Bolsa de Estudos da CATÓLICA para o 1º semestre de 2019, será realizada no período de **09 a 23 de Novembro/18**.

1.1.1 Para renovar a Bolsa, o acadêmico deverá entregar cópia dos documentos abaixo listados, na Central de Atendimento ao Estudante.

1.1.2 O acadêmico poderá também encaminhar todos os documentos solicitados nesta convocação, devidamente assinados, de forma digitalizada para o e-mail bolsas@catolicasc.org.br.

I - **Comprovante de remuneração mensal** de **TODOS** os integrantes do grupo familiar (cópias), se:

a) assalariado: fotocópia das últimas duas folhas de pagamento (SETEMBRO E OUTUBRO); Se não houve mudança de emprego, não é necessário apresentar a Carteira de Trabalho.

b) desempregado:

- Cópia do último comprovante de seguro-desemprego (se estiver recebendo);
- Rescisão contratual (cópia);
- Cópia da Carteira de Trabalho, com a foto, qualificação civil, a baixa do último emprego e com a próxima página de contrato em branco;
- Comprovante do saque do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (cópia).
- Se estiver desempregado a mais de 6 meses apresentar a Declaração de Não Exercício de Atividade Remunerada. (SE ENTREGOU NO SEMESTRE ANTERIOR E CONTINUAR DESEMPREGADO, DEVE ENTREGAR NOVAMENTE)

c) trabalhador autônomo, profissional liberal ou prestador de serviços: DECORE – Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos, constando pró-labore e retirada de lucros dos três últimos meses, numerada e assinada por Contador inscrito no CRC (Conselho Regional de Contabilidade); CND - Certidão de Negativa de Débito Estadual e fotocópia da Carteira de Trabalho com a baixa do último emprego e com a próxima página de contrato em branco;
(SE ENTREGOU NO SEMESTRE ANTERIOR, DEVE ENTREGAR NOVAMENTE)

d) sócio proprietário de empresa ativa: DECORE – Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos constando rendimentos e retirada de lucros, numerada e assinada por Contador inscrito no CRC ou pró-labore; CND - Certidão Negativa de Débito Estadual e/ou Municipal; fotocópia do Imposto de Renda de Pessoa Física completo; Imposto de Renda de Pessoa Jurídica completo; fotocópia do contrato social; balanço financeiro da empresa e fotocópia da Carteira de Trabalho com a baixa do último emprego e com a próxima página de contrato em branco;
(SE ENTREGOU NO SEMESTRE ANTERIOR, DEVE ENTREGAR NOVAMENTE)

e) Proprietário Individual ou Sócio-Proprietário de Empresa Inativa: Protocolo de baixa em uma das esferas: municipal, estadual ou federal (cópia), ou Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Jurídica de Inatividade (cópia). Cópia da Carteira de Trabalho, com a identificação, a baixa do último emprego e com a próxima página de contrato em branco (trazer a original para autenticação).

f) Microempreendedor Individual: Cópia da Carteira de Trabalho, com a identificação, a baixa do último emprego e com a próxima página de contrato em branco (trazer a original para autenticação). Declaração Anual do Simples Nacional do MEI (DASN-SIMEI). Certificado do MEI – CCMEI. Demonstrativo de entradas da empresa de pelo menos os últimos três meses.

g) aposentado e/ou pensionista: fotocópia do último comprovante de recebimento de benefício do INSS, contendo número do benefício, nome do beneficiário e valor do benefício, juntamente com

fotocópia da carteira de trabalho contendo a identificação, a baixa do último emprego e com a próxima página do contrato em branco.

(O COMPROVANTE DO BENEFÍCIO DEVE OBRIGATORIAMENTE CONTER AS INFORMAÇÕES DE: NÚMERO DO BENEFÍCIO, NOME DO BENEFICIÁRIO E VALOR ATUAL DO BENEFÍCIO);

h) produtor rural: declaração do Sindicato dos Trabalhadores Rurais, constando a principal atividade e a remuneração média mensal (em moeda corrente), este não sendo associado ao sindicato, fazer declaração de próprio punho ou digitada e reconhecer firma em cartório e Cópia da Carteira de Trabalho, com a foto, qualificação civil, a baixa do último emprego e com a próxima página de contrato em branco; (A DECLARAÇÃO DEVE SER ATUALIZADA).

i) outros (por exemplo, comissões por vendas, trabalho informal, auxílios de parentes/amigos): declaração de rendimentos dos três últimos meses, assinada e datada pelo próprio declarante (com assinatura reconhecida em cartório) e Cópia da Carteira de Trabalho, com a foto, qualificação civil, a baixa do último emprego e com a próxima página de contrato em branco; (A DECLARAÇÃO DEVE SER ATUALIZADA).

j) houver renda proveniente de aluguel de imóveis: fotocópia do contrato de locação ATUALIZADO ou declaração assinada pelo locador e locatário do imóvel (com assinaturas reconhecidas em cartório) constando o valor mensal do aluguel e Cópia da Carteira de Trabalho, com a foto, qualificação civil, a baixa do último emprego e com a próxima página de contrato em branco; (A DECLARAÇÃO DEVE SER ATUALIZADA).

k) estiver recebendo pensão alimentícia: apresentar fotocópia da sentença judicial, declaração assinada pelo responsável do pagamento constando o valor pago. No caso de recebimento via banco, fotocópia do extrato bancário. E três últimas folhas de pagamento de quem paga a pensão alimentícia. (NO CASO DE APRESENTAR DECLARAÇÃO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA A MESMA DEVE SER ATUALIZADA E TER ASSINATURA RECONHECIDA EM CARTÓRIO).

l) estagiário:

- Contrato de estágio, indicando o valor mensal recebido (cópia) ou declaração do supervisor de estágio constando o valor mensal recebido pelo estagiário (original com assinatura) ou ainda comprovante de recebimento dos valores de bolsa-auxílio fornecido pela empresa ou órgão público (se for o caso);

m) Não exercício de atividade remunerada (exemplo: “Do Lar”):

- Declaração do não exercício de atividade remunerada, conforme modelo disponível em anexo.
- Cópia da Carteira de Trabalho, com a foto, qualificação civil, a baixa do último emprego e com a próxima página de contrato em branco (e carteira de trabalho original para autenticação).
- Esta declaração é necessária para todos os desempregados a mais de 06 meses e que não estiverem recebendo seguro-desemprego e para os que não exercem atividade remunerada maiores de 16 anos.

II – Formulário de Inscrição (Anexo I)

III – Termo de Compromisso do Bolsista (Anexo II)

1.1.3 No caso de apresentação das cópias das Carteiras de Trabalho, o documento original também deverá ser apresentado para as atendentes.

2 DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

2.1 O resultado sobre a continuação ou não do benefício, e percentual da Bolsa de Estudos da CATÓLICA para 20191 será divulgado até o dia **3 de dezembro** através de notícia na página do Setor de Bolsas, no site da Católica SC.

2.2 O não comparecimento do acadêmico NO PRAZO ESTABELECIDO em atendimento a esta Convocação, acarretará na perda do benefício recebido.

3 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1 O beneficiado com a bolsa de estudo **deverá participar de programas e projetos** sociais, propostos pela instituição, **quando solicitado**.

3.2 O aluno que receber a bolsa deverá efetuar o pagamento regularmente da parte da mensalidade que não foi contemplada, ficando assim, impedido de realizar negociações.

3.3 O aluno que trancar o curso terá a Bolsa cancelada.

3.4 O acadêmico que realizar transferência interna (entre cursos dentro da instituição) também perderá o benefício da Bolsa de Estudos.

3.5 O acadêmico que não possuir carência socioeconômica perderá o direito à Bolsa de Estudos.

3.5.1 A renda per capita familiar bruta não poderá ser superior a três salários mínimos por pessoa. Sendo a renda superior a três salários mínimos o acadêmico terá sua bolsa cancelada.

3.6 O acadêmico que cursar disciplinas reprovadas no segundo semestre de 2019.1, deverá lembrar-se de que a bolsa é concedida somente uma vez para cada disciplina cursada da grade curricular do curso. Desta forma, ao cursar disciplinas pela segunda vez, o acadêmico perde a bolsa naquela disciplina.

3.7 As dúvidas a respeito desta convocação podem ser sanadas com a Central de Atendimento ao Estudante no e-mail sae@catolicasc.org.br

Joinville, 08 de Novembro de 2018

Edmara Maggioni
Assistente Social – CRESS nº 6519/12

Miriam Spengler
Secretária Acadêmica

ANEXO I

FORMULÁRIO PARA RENOVAÇÃO DA BOLSA DE ESTUDOS

NOME: _____ CURSO: _____
CPF: _____ E-MAIL: _____
NOME DO PAI: _____
NOME DA MÃE: _____
ENDEREÇO: _____ Nº: _____
BAIRRO: _____ CIDADE: _____ UF: _____
FONE RES.: _____ CELULAR: _____ COMERCIAL: _____

INFORMAÇÕES SÓCIO-ECONÔMICAS

1. A casa ou apartamento onde reside é?
() Próprio () Próprio/Dos pais (Quitada) () Alugado () Financiado
2. Algum membro do grupo familiar utiliza transporte público ou terceirizado (táxi/van) para deslocamento?
() Sim () Não
3. O grupo familiar possui gastos com Educação Paga (pai, mãe, irmãos, cônjuge)?
() Sim () Não
4. No grupo familiar há portadores de doenças ou necessidades especiais que exijam tratamento de saúde?
() Sim () Não

QUADRO DO GRUPO FAMILIAR Incluir todos os integrantes que contribuam ou usufruam da renda familiar

Nome Completo	Parentesco	Idade	Estado Civil	Profissão	Salário Bruto

_____, _____ de _____ de 2018.

Assinatura

Anexo II

Termo de Compromisso do Bolsista da Católica SC

Eu _____, RG _____, CPF _____, regularmente matriculado(a) no curso de _____, do Centro Universitário – Católica de Santa Catarina, declaro para fins de obtenção de Bolsa de Estudos da Católica SC, que estou ciente dos compromissos abaixo descritos, que passo a assumir na condição de Bolsista. Sendo assim me comprometo a:

I - Cursar regularmente as disciplinas matriculadas conforme Requerimento de matrícula, que passa a fazer parte integrante do presente Termo de Compromisso.

II – Este Termo de Compromisso terá vigência de 01/01/2019 a 31/06/2019, podendo ser prorrogado de acordo com a disponibilidade de bolsas da CONCEDENTE, desde que cumpridas as exigências para a concessão da bolsa e comprovada necessidade do Acadêmico(a).

III – O(a) Acadêmico(a) receberá mensalmente o desconto estabelecido no resultado da Convocação de Renovação da Bolsa diretamente na sua mensalidade. O desconto referente à Bolsa será concedido uma única vez para cada disciplina.

IV – O(a) Acadêmico(a) está ciente e concorda que deverá participar de programas e/ou projetos sociais, com visão social, comunitária ou educativa, propostos pela Católica de Santa Catarina, quando convocado. Os programas e projetos previstos nesta cláusula são diferentes dos projetos comunitários previstos nas grades curriculares dos cursos de graduação e, portanto, não validarão horas para os projetos comunitários previstos em grade, e devem ainda, serem cumpridos fora do horário de aula.

V – A concessão da bolsa poderá ser cancelada:

- a) – por desistência, abandono, transferência, ou desligamento do curso em que o(a) Acadêmico(a) se matriculou à época do requerimento da bolsa;
- b) – por desligamento do quadro discente da Católica de Santa Catarina;
- c) – por inadimplência da mensalidade superior a 30 dias;
- d) – por perda da condição de carente;
- e) - por não cumprimento da previsão da cláusula quarta.

VI - O(a) Acadêmico(a) deverá manter o pagamento das mensalidades em dia, sendo que o atraso no pagamento acarretará a perda do desconto referente à bolsa.

O acadêmico declara que leu o presente Termo de Compromisso e concorda com todas as suas cláusulas e condições.

_____ de _____ de 2018.

Assinatura do acadêmico