## 

## 根据系统来写

# 中心站管理子系统

字典维护

**需求描述**

|  |  |
| --- | --- |
| 功能需求 | |
| 功能名称 | 字典维护 |
| 优先级 | 高 |
| 业务背景 | 字典维护功能用于维护系统中的必要字段， |
| 功能说明 | 1. 部门设置   1.1 维护各部门的基本信息，如编号、名称等信息  2. 职务类别设置  2.1 维护各部门的职务信息，如部门、职务、绩效工资核算类型等信息。  3. 报社设置  3.1 维护报社的基本信息，该报社为发行报刊的提供刊社。  4. 运输单位设置  4.1 对承担送报任务的运输单位进行登记。  5、地区设置  5.1 维护地区的基本信息，在投递时使用。包括增加、修改、删除  6、变更原因设置  6.1 对客户退订、转址、未续订、延期等服务要求的产生原因进行分类设置，为统计分析提供基础  7、状态维护  7.1 控制系统的工作状态，如日结时不能进行业务操作  8、公司信息设置  8.1 发行公司情况记录。用在统计报表时，显示出发行公司的情况。 |
| 约束条件 | 无 |
| 相关查询 | 查询部门信息列表、职务类型表、报社表、运输单位表、地区表、客户服务登记表、发行公司表 |

## **人事管理**

**需求描述**

|  |  |
| --- | --- |
| 功能需求 | |
| 功能名称 | 人事管理 |
| 优先级 | 高 |
| 功能说明 | 1. 员工信息设置   1.1 主要维护各部门员工的基本信息，如员工编号、姓名等。主要功能包括查询、增加、修改、删除。  2. 员工职务设置  2.1 此模块是为不同的员工分配相应职务。  3. 操作员权限设置  3.1 此模块是为操作员分配权限。限制该操作员可以对哪些模块进行操作，对哪些模块不能进行操作。  4. 业绩统计  4.1 该功能统计出了分站的投递员和征订员的征订和投递量。为财务最后结算员工的业绩提供了基础数据 |
| 约束条件 | 无 |
| 相关查询 | 查询员工信息表、权限表、业绩表 |

## **报刊设置**

**需求描述**

|  |  |
| --- | --- |
| 功能需求 | |
| 功能名称 | 报刊设置 |
| 优先级 | 高 |
| 功能说明 | 1. 报刊代码设置   1.1 维护报刊的基本信息，如报刊代码、报刊名称等信息。包括查询、增加、修改、删除。   1. 报刊属性设置   2.1 维护报刊属性的信息，如是否允许退订、转址等信息。包括查询、增加、修改、删除。   1. 刊期设置   3.1 维护报刊的刊期信息，在哪些时间段有刊期，包括查询、增加、修改、删除。   1. 发行费率设置   4.1 维护报刊的发行费率（与报刊结算价格）   1. 报刊基本定价   5.1 维护报刊的基本订价信息，如报刊的日价、月价、季价、半年价、年价等信息。包括查询、增加、修改、删除。   1. 报刊优惠设置   6.1 维护报刊的优惠信息，优惠对象分为普通客户、大客户、会员用户三种。根据报刊的种类和订购月数，实行不同程序的优惠。包括查询、增加、修改、删除。 |
| 约束条件 | 无 |
| 相关查询 | 查询报刊信息表 |

## **附赠设置**

**需求描述**

|  |  |
| --- | --- |
| 功能需求 | |
| 功能名称 | 附赠设置 |
| 优先级 | 高 |
| 功能说明 | 1. 赠卡信息   1.1 维护赠卡的信息，赠卡是一张卡片，凭它可以订阅卡片上规定时间程度的报刊。   1. 代金券信息   2.1 维护代金券的信息。代金券是一张标有金额的凭据，凭它可以在订报刊时候抵消相应金额的现金。 |
| 约束条件 | 无 |
| 相关查询 | 查询赠卡表、代金券表 |

## **辅助业务**

**需求描述**

|  |  |
| --- | --- |
| 功能需求 | |
| 功能名称 | 辅助业务 |
| 优先级 | 高 |
| 功能说明 | 1. 收取通知   1.1 可以收到其他部门发给本部门的通知   1. 发送通知   2.1 可以发给其他部门通知   1. 已阅读通知   3.1 可以查看已经阅读过的历史通知   1. 修改密码   4.1 可以修改当前登录的操作员的密码   1. 纠正地址   5.1 分站因为订单或投递单分配错误的原因打回中心站的单子。中心站操作员可以在这里纠正到正确的地址。  6、分站订单修改删除  6.1 修改分站录入错误的订单，可以进行修改或删除 |
| 约束条件 | 无 |
| 相关查询 | 查询通知表、订单表、用户表 |

## **汇总**

**需求描述**

|  |  |
| --- | --- |
| 功能需求 | |
| 功能名称 | 汇总 |
| 优先级 | 高 |
| 功能说明 | 1. 下单数汇总   1.1 汇总某一天，各个分站需要投递的报刊份数   1. 手工要数   2.1 在已经汇总了某一天各分站需要投递的报刊分数基础上，可以手工调整每个分站的实际这一天收到的报刊数量   1. 打印下单数   3.1 可以打印某一天汇总后的下数数据 |
| 约束条件 | 无 |
| 相关查询 | 查询交易表 |

## **查询**

**需求描述**

|  |  |
| --- | --- |
| 功能需求 | |
| 功能名称 | 查询 |
| 优先级 | 高 |
| 功能说明 | 1. 报刊信息查询   1.1 可以按供货单位、报刊名称等查询报刊的基础信息。   1. 订户订购查询   2.1 查询订户在某一时间段订阅报刊的数量   1. 报刊订单查询   3.1 根据报刊名称、客户名称等查询报刊订单的信息   1. 站点日派报月表   4.1 各分站每个月的投递情况。以及这些份数的组成情况   1. 征订月报表   5.1 分站日志查询：查询每个分站在某一时间段报刊的新订数量、延期数量、转址数量和退订数量。 |
| 约束条件 | 无 |
| 相关查询 | 查询订单表、订阅用户表、报刊表 |

# 发行站管理子系统

**需求描述**

|  |  |
| --- | --- |
| 功能需求 | |
| 功能名称 | 客户管理 |
| 优先级 |  |
| 业务背景 |  |
| 功能说明 | 1. 客户信息登记 2. 客户信息查询 |
| 约束条件 |  |
| 相关查询 |  |

**需求描述**

|  |  |
| --- | --- |
| 功能需求 | |
| 功能名称 | 商品订购 |
| 优先级 |  |
| 业务背景 |  |
| 功能说明 | 1. 新订   订阅方式支持：普通订阅、跨站订阅、集订分送。   1. 退订   系统支持完全退订、部分退订。   1. 转址   客户地址发生变更时的业务操作，支持完全转址、部分转址。   1. 延期   客户投递结束日期顺延相应时间。   1. 续订   已订阅报纸的订户在订期满后延续订阅时间。   1. 附赠   对于订阅本报或其他别的报纸的用户，进行附赠处理。   1. 集订分送   以单位为缴款或订阅对象，以单位的分支或组成成员为投递对象的业务处理。   1. 收款   收费方式支持：普通收费、先订报后收费、电话订报上门收费、异地收费、集体收费；支付方式可以为现金、支票、现金+支票、赠卡分别送报； |
| 约束条件 |  |
| 相关查询 |  |

**需求描述**

|  |  |
| --- | --- |
| 功能需求 | |
| 功能名称 | 订购变更 |
| 优先级 |  |
| 业务背景 |  |
| 功能说明 | 1. 退订撤销   在进行了退订操作后，如果发现退订错误，可以进行退订撤销，把订单恢复到原来的状态。   1. 转址撤销   在进行了转址操作后，如果发现转址错误，可以进行转址撤销，把订单恢复到原来的状态。   1. 延期撤销   在进行了延期操作后，如果发现延期错误，可以进行延期撤销，把订单恢复到原来的状态。 |
| 约束条件 |  |
| 相关查询 |  |

**需求描述**

|  |  |
| --- | --- |
| 功能需求 | |
| 功能名称 | 监督管理 |
| 优先级 |  |
| 业务背景 |  |
| 功能说明 | 1. 投诉处理   可以看到客服中心下发的需要处理的的投诉单，并且进行处理。   1. 打印投诉单   可以把客户的投诉单打印出来，作为处理的凭据。   1. 回执录入   分站处理完客户的投诉，客户签署对投诉结果的意见。这里可以录入客户对投诉处理结果的意见。   1. 表扬处理   处理客户对报社的表演。   1. 建议处理   处理客户对报社的建议。 |
| 约束条件 |  |
| 相关查询 |  |

**需求描述**

|  |  |
| --- | --- |
| 功能需求 | |
| 功能名称 | 发票管理 |
| 优先级 |  |
| 业务背景 |  |
| 功能说明 | 1. 发票丢失登记   1、1 登记已经领取到分站的发票丢失情况  2、发票作废登记  2、1 登记已经领取到分站的发票作废情况 |
| 约束条件 |  |
| 相关查询 |  |

**需求描述**

|  |  |
| --- | --- |
| 功能需求 | |
| 功能名称 | 投递管理 |
| 优先级 |  |
| 业务背景 |  |
| 功能说明 | 1、投递段管理  1、1 维护本分站投递段的信息  1、2 维护投递员和投递段的关系  2、确定投递段  2、1 分派一个投递单应该由哪个投递段进行投递  3、投递打印  3、1 打印投递单  4、下单数  4、1 查看到某个日期的本分站接受到报刊的数量  5、催款单打印  5、1 打印出催款单（分站人员拿这个单子去催款）  6、完成情况登记  6、1 登记投递单是否已经全部投递完成  6、2 把有地址错误的投递单打回到中心站进行纠正 |
| 约束条件 |  |
| 相关查询 |  |

**需求描述**

|  |  |
| --- | --- |
| 功能需求 | |
| 功能名称 | 人事管理 |
| 优先级 |  |
| 业务背景 |  |
| 功能说明 | 1、员工信息设置  1、1 维护本分站人员信息  2、员工职务设置  2、1 设置本分站人员的职务信息  3、操作员权限设置  3、1 设置本分站操作员的权限  4、业绩统计  4、1 统计出本分站的征订员和投递员在某个时间段的绩效 |
| 约束条件 |  |
| 相关查询 |  |

**需求描述**

|  |  |
| --- | --- |
| 功能需求 | |
| 功能名称 | 辅助业务 |
| 优先级 |  |
| 业务背景 |  |
| 功能说明 | 1、收取通知  1、1 收到其他部门发给本部门的通知  2、发送通知  2、1 给其他部门发送通知  3、已阅读通知  3、1 查看已经阅读过的历史通知  4、修改密码  4、1 修改当前登录的操作员的密码  5、纠正地址  5、1 分站因为订单或投递单分配错误的原因打回中心站的单子，中心站操作员在这里纠正地址 |
| 约束条件 |  |
| 相关查询 |  |

**需求描述**

|  |  |
| --- | --- |
| 功能需求 | |
| 功能名称 | 查询 |
| 优先级 |  |
| 业务背景 |  |
| 功能说明 | 1、发票查询  1、1 查询本分站某个时间段发票使用情况  2、统计查询  2、1 统计查询分站的投递情况  2、2 统计分站的收款、退款情况  3、投递查询  3、1 查询本分站的投递单情况  4、基础信息查询  4、1 提供报刊定价查询  4、2 提供投递费用等基本信息查询  5、订户查询  5、1 查询本分站客户的情况  6、日常业务查询  6、1 提供本分站操作日志查询  6、2 本分站催款情况查询  6、3 本分站付款情况查询  6、4 本分站订单情况查询  6、5 本分站到期情况查询  6、6 本分站全部关于报刊订阅的情况的查询 |
| 约束条件 |  |
| 相关查询 |  |

# 分发管理子系统

系统管理

**需求描述**

|  |  |
| --- | --- |
| 功能需求 | |
| 功能名称 | 系统管理 |
| 优先级 |  |
| 业务背景 |  |
| 功能说明 | 1. 印点设置   1、1 记录维护印刷点信息  2、送报点设置  2、1 记录维护送报点信息  3、报刊印点送报点关系设置  3、1 记录维护 哪些印点 印刷出的报刊负责提供给 哪些送报点。（印点与送报点的对应关系）  4、路线设置  4、1 维护车队给送报点送报的时间  4、2 维护车队给送报点送报的路线  5、路线组合设置  5、1 根据情况组合路线  6、打包份数设置  6、1 设置每捆报纸的报纸份数  7、基本版面信息维护  7、1 设置报刊一周内的每天各版的版面数 |
| 约束条件 | 无 |
| 相关查询 |  |

汇总统计

**需求描述**

|  |  |
| --- | --- |
| 功能需求 | |
| 功能名称 | 汇总统计 |
| 优先级 |  |
| 业务背景 |  |
| 功能说明 | 1. 每日版面信息维护   1、1 提供自动产生某一天报纸版面情况的信息  2、特别送报点要数  2、1 手工维护特别送报点的要报数量（特别送报点：附属于分站，不需要投递员，运输车队上门）  3、印数汇总  3、1 汇总产生某一天印刷厂应该印刷的数量（印刷总数）  4、分发统计  4、1 汇总产生（提供）运输车队给每个分站送报刊的数量（包括多少个包，多少件零头） |
| 约束条件 | 无 |
| 相关查询 |  |

打印管理

**需求描述**

|  |  |
| --- | --- |
| 功能需求 | |
| 功能名称 | 打印管理 |
| 优先级 |  |
| 业务背景 |  |
| 功能说明 | 1、打印运输单  1、1 根据分发汇总产生的数据，打印给运输车队，说明给每个送报点送的报刊数量  2、打印分发单  2、1 根据分发汇总产生的数据，打印给分发员，说明给每个送报点应该打包的报刊数量  3、打印印数单  3、1 根据印数汇总产生的数据，打印给印刷厂，说明给某天需要印刷的报刊数量 |
| 约束条件 | 无 |
| 相关查询 |  |

## 人事管理

**需求描述**

|  |  |
| --- | --- |
| 功能需求 | |
| 功能名称 | 人事管理 |
| 优先级 |  |
| 业务背景 |  |
| 功能说明 | 1、员工信息设置  1、1 维护本分站的人员信息  2、员工职务设置  2、1 设置本分站人员的职务信息  3、操作员权限设置  3、1 设置本分站操作员的权限 |
| 约束条件 | 无 |
| 相关查询 |  |

## 辅助业务

**需求描述**

|  |  |
| --- | --- |
| 功能需求 | |
| 功能名称 | 辅助业务 |
| 优先级 |  |
| 业务背景 |  |
| 功能说明 | 1、打印管理  1、1 收到其他部门发给本部门的通知  2、打印管理  2、1 给其他部门发送通知  3、打印管理  3、1 查看已阅读的通知  4、修改密码  4、1 修改当前操作员密码 |
| 约束条件 | 无 |
| 相关查询 |  |

·

# 财务管理子系统

**需求描述**

|  |  |
| --- | --- |
| 功能需求 | |
| 功能名称 | 报刊财务管理 |
| 优先级 |  |
| 业务背景 | 财务管理 |
| 功能说明 | 1. 报刊收订统计   反映了某一个时间段内部门收订的金额情况。包括支票金额，代金券金额，现金金额等信息。   1. 报刊投递统计   投递工作的情况反映了分站的工作强度和不同报刊的实际最终发行情况。根据这一统计数据可以看出用户在投递范围内的分布情况，以及各个分站的投递量大小，从而有针对性的安排和调度使投递工作协调有序；实际的投递数量反映了不同报刊的发行受欢迎程度，是各种报刊的发行情况的最直接和准确的体现。   1. 与报社结算   实现和其他有业务来往报社的金额结算功能。   1. 与分站结算   实现了和各分站进行金额结算的功能。   1. 结算记录查询   能够查询出财务和报社以及分站的结算情况。 |
| 约束条件 |  |
| 相关查询 |  |

**需求描述**

|  |  |
| --- | --- |
| 功能需求 | |
| 功能名称 | 发票管理 |
| 优先级 |  |
| 业务背景 |  |
| 功能说明 | 1. 发票登记   财务从税务系统领取发票后，把这些发票信息登记到系统中。   1. 发票发放   财务把已经登记好的发票发放给响应的分站。   1. 发票退回登记   财务登记各分站退回的发票。   1. 发票查询   查询发票的使用统计情况。 |
| 约束条件 |  |
| 相关查询 |  |

**需求描述**

|  |  |
| --- | --- |
| 功能需求 | |
| 功能名称 | 大客户管理 |
| 优先级 |  |
| 业务背景 |  |
| 功能说明 | 1. 大客户交款   财务在这里登记大客户的交款情况。   1. 大客户欠款查询   财务在这里查询大客户欠款情况。 |
| 约束条件 |  |
| 相关查询 |  |

**需求描述**

|  |  |
| --- | --- |
| 功能需求 | |
| 功能名称 | 日常维护 |
| 优先级 |  |
| 业务背景 |  |
| 功能说明 | 运输规则维护  财务维护运输中的价格问题，如普通结算价格，加张结算价格等等。 |
| 约束条件 |  |
| 相关查询 |  |

**需求描述**

|  |  |
| --- | --- |
| 功能需求 | |
| 功能名称 | 人事管理 |
| 优先级 |  |
| 业务背景 |  |
| 功能说明 | 1. 员工信息设置   可以维护本分站人员的职务信息。   1. 员工职务设置   可以设置本分站人员的职务信息。   1. 操作员权限设置   可以设置本分站操作员的权限。 |
| 约束条件 |  |
| 相关查询 |  |

**需求描述**

|  |  |
| --- | --- |
| 功能需求 | |
| 功能名称 | 辅助业务 |
| 优先级 |  |
| 业务背景 |  |
| 功能说明 | 1. 收取通知   可以收到其他部门发给本部门的通知。   1. 发送通知   可以发给其他部门通知。   1. 已阅读通知   可以查看已经阅读过的历史通知。   1. 修改密码   可以修改当前登录的操作员的密码。 |
| 约束条件 |  |
| 相关查询 |  |

# 客服管理子系统

监督管理

**需求描述**

|  |  |
| --- | --- |
| 功能需求 | |
| 功能名称 | 监督管理 |
| 优先级 |  |
| 业务背景 | 客服对于用户的投诉、建议、表扬等进行操作，同时设计问卷调查，打印相应投诉单。 |
| 功能说明 | 1. 客户管理   1、1 查询客户的基本信息以及订阅情况  1、2 定位单个客户，为投诉表扬服务  2、客户调查  2、1 设计问卷内容  2、2 登记、统计结果  3、投诉管理  3、1 定义投诉类型  3、2 记录投诉情况  3、3 下发投诉情况给相应单位（部门？）  3、4 （情况解决收到消息）查看处理结果  3、5 投诉回访  4、表扬管理  4、1 记录表扬情况  4、2 下发表扬情况给相应单位（部门？）  4、3 （情况解决收到消息）查看处理结果  4、4 表扬回访  5、建议管理  5、1 记录建议情况  5、2 下发建议情况给相应单位（部门？）  5、3 （情况解决收到消息）查看处理结果  5、4 建议回访  6、打印管理  6、1 打印出投诉单  6、2 将投诉单交给负责人 |
| 约束条件 | 无 |
| 相关查询 |  |

## 辅助业务

**需求描述**

|  |  |
| --- | --- |
| 功能需求 | |
| 功能名称 | 辅助业务 |
| 优先级 |  |
| 业务背景 |  |
| 功能说明 | 1、打印管理  1、1 收到其他部门发给本部门的通知  2、打印管理  2、1 给其他部门发送通知  3、打印管理  3、1 查看已阅读的通知  4、修改密码  4、1 修改当前操作员密码 |
| 约束条件 |  |
| 相关查询 |  |

## 查询

**需求描述**

|  |  |
| --- | --- |
| 功能需求 | |
| 功能名称 | 查询 |
| 优先级 |  |
| 业务背景 |  |
| 功能说明 | 1、操作日志查询  1、1 查询当前操作员 某一天 的订阅操作情况  2、订单到期数查询  2、1 查询 某段时间 到期订单情况（用来追订） |
| 约束条件 |  |
| 相关查询 |  |