

Mode d'emploi

On se place donc dans le scénario d'un ordinateur partagé pour la famille avec différents utilisateurs ayant plus ou moins de droits sur les fichiers. Afin d'assurer la pérennité du système, un administrateur est requis et est donc chargé d'assurer le bon fonctionnement du système d'exploitation (ici, Windows 10) .

Ici, l'administrateur porte le nom « Administrator »

- ➔ L'administrateur a par défaut tous les droits sur tous les fichiers de l'ordinateur, il a également le droit d'installer et de modifier le système d'exploitation. Ce compte doit donc être géré par un utilisateur ayant un minimum de connaissance sur le système. (Ce compte convient mieux à un parent)
- ➔ Le simple utilisateur, a des droits relatifs à son utilisation de l'ordinateur. Cet utilisateur a pratiquement tout le droit nécessaire à l'utilisation de l'ordinateur néanmoins certaines utilisations (installation de programmes spécifiques, commande, etc.) requièrent l'accord de l'administrateur. (Ce type de compte sera utilisé par les enfants de la famille)
- ➔ L'utilisateur « invité » permet à une personne d'utiliser l'ordinateur sans conserver ses modifications.

Il n'a aucun droit ni permissions. Ainsi il ne peut rien modifier à part sa session :

Impossible d'installer de nouveaux programmes ou modifier ceux existants

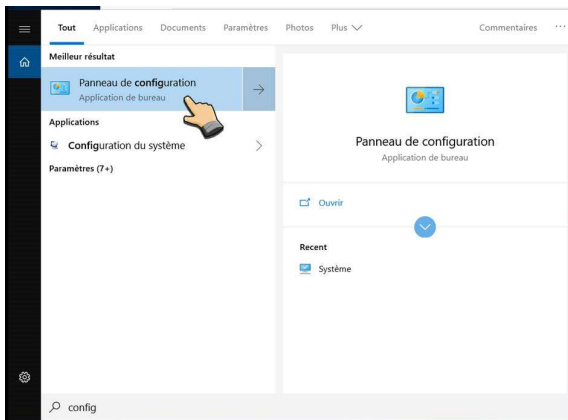
Sommaire

1) Création des comptes, et des groupes.....	p2-p5
2) Création et gestion des droits des dossiers.....	p6-p8
3) Test du bon fonctionnement des droits.....	p9

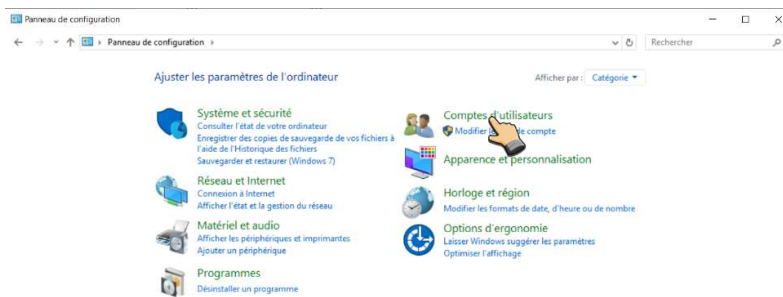
Partie 1 : Création des comptes, et des groupes

Pour commencer, il vous faudra créer plusieurs utilisateurs, ainsi que plusieurs groupes qui permettront de gérer les droits et les accès aux fichiers.

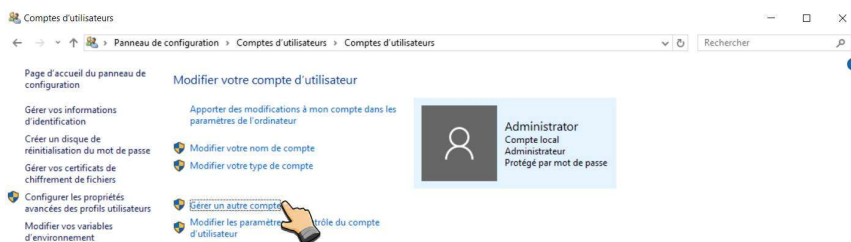
- 1) Appuyez sur le bouton , et recherchez « **Panneau de configuration** ».



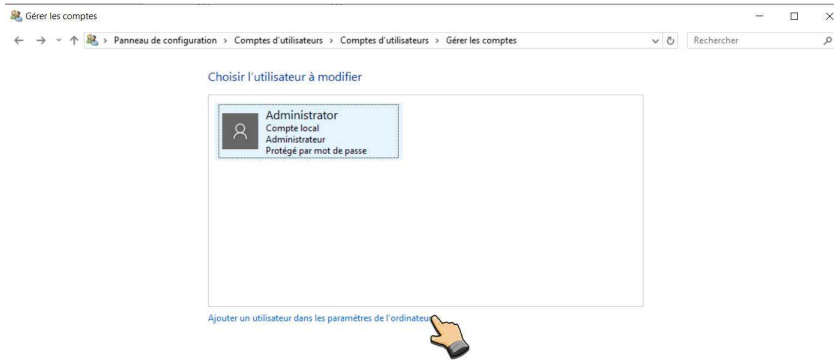
- 2) Vous voilà dans le panneau de configuration. Cliquez sur « **Comptes d'utilisateurs** ».



- 3) Cliquez sur « **Gérer un autre compte** ». Notez qu'il vous faudra être **connecté en tant qu'Administrateur** pour accéder à cette fenêtre.



- 4) Vous voilà face à la **liste de comptes de l'ordinateur**. Un seul compte y est présent (le compte administrateur sur lequel vous êtes), nous allons donc créer un utilisateur pour chaque membre de la famille. Pour cela **cliquez sur « Ajouter un utilisateur dans les paramètres de l'ordinateur »**.



- 5)
- a. Une nouvelle fenêtre de paramètre s'est ouverte, **cliquez sur « Ajouter un autre utilisateur sur ce PC »**.



- b. Vous pouvez maintenant **compléter le formulaire de création de compte pour chaque utilisateur**. Notez que si vous souhaitez créer un compte invité, il vous suffit de ne pas préciser de mot de passe.

Compte Microsoft ×

Créer un compte pour ce PC

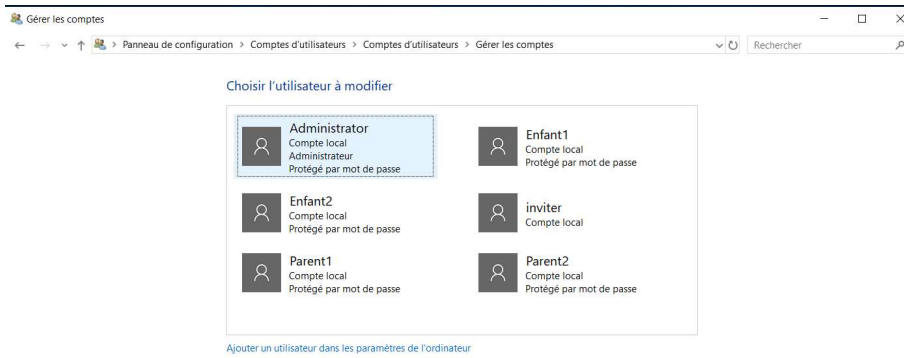
Si vous souhaitez utiliser un mot de passe, choisissez une expression facile à retenir, mais difficile à deviner.

Qui sera amené à utiliser ce PC ?

Sécurisez votre mot passe.

Suivant

- 6) Une fois tout vos comptes créé, **vous pouvez constater** qu'ils sont maintenant affiché sur votre liste de compte, en plus de votre compte Administrateur.

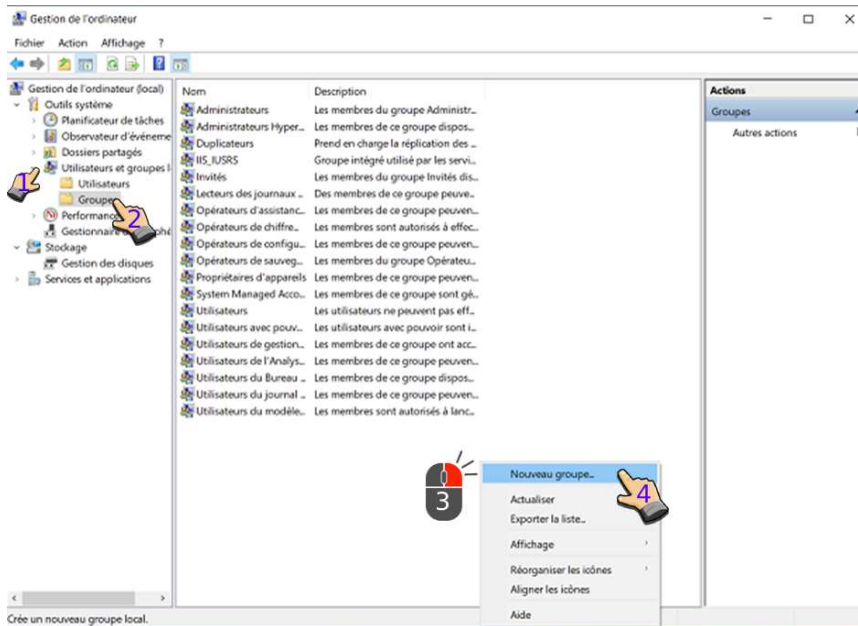


Nous allons maintenant créer les groupes.

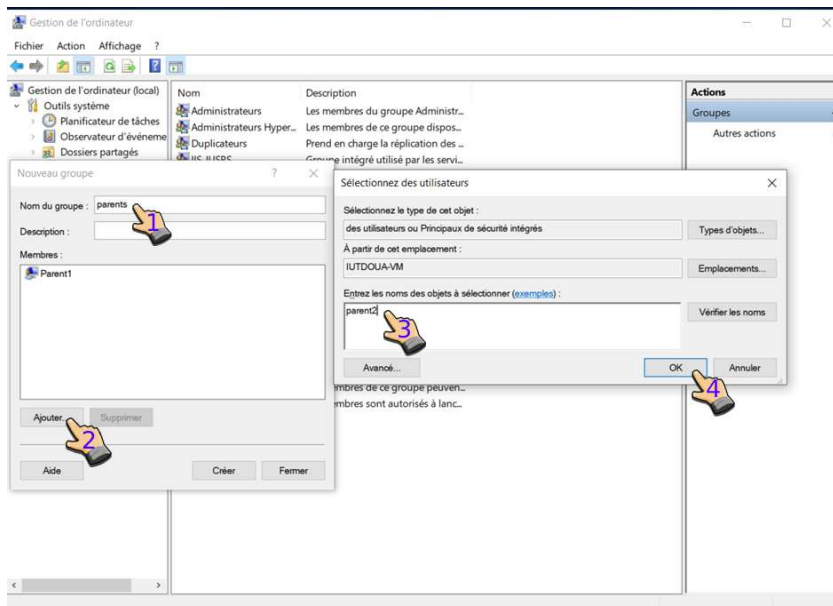
- 7) Pour créer les groupes, **rendez vous cette fois-ci dans « Gestion de l'ordinateur ».**



- 8) Une fois la fenêtre ouverte, **déroulez le menu « Utilisateurs et groupes »**, entrez dans le dossier « **Groupes** », **cliquez droit** comme sur l'exemple ci-dessous, enfin, **choisissez « Nouveau groupe »**.



- 9) La fenêtre « Nouveau groupe » va s'ouvrir, dans celle-ci, **compléter le champ « Nom du groupe »** avec le nom de votre groupe, **cliquez ensuite sur « Ajouter »** et, dans l'espace de texte « Entrez les noms des objets à sélectionner », **entrez le nom de l'utilisateur** à ajouter dans le groupe. **Validez avec « Ok »**.



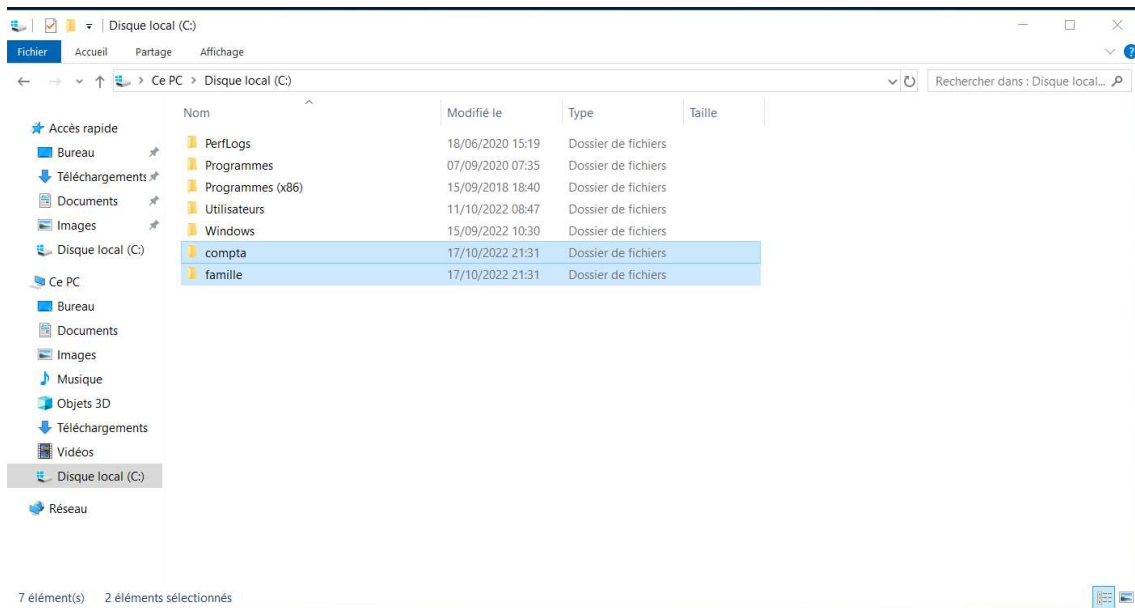
La partie une est terminée. Vous avez à présent tout vos utilisateurs et tout vos groupes inscrit dans votre ordinateur. Il est temps maintenant de gérer les permissions de ces groupes.

Les permissions sont les droits que vos utilisateurs auront sur les dossiers/fichiers de votre ordinateur.

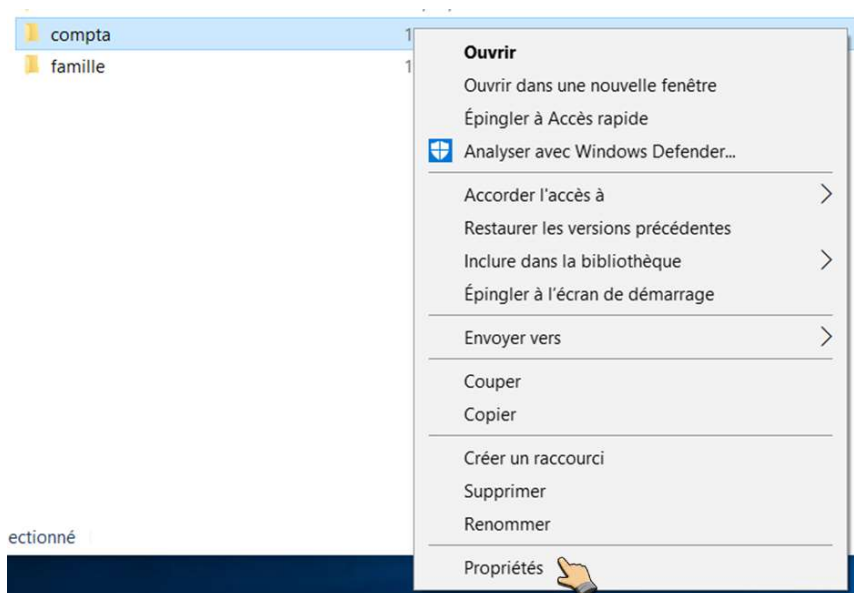
*Pour notre exemple, nous allons créer un dossier **compta**, accessible qu'aux parents, et un dossier **famille** dans lequel tout le monde pourra lire les fichiers mais seul les parents pourront supprimer et modifier le dossier et les fichiers contenu à l'intérieur.*

Partie 2 : Création et gestion des droits des dossiers

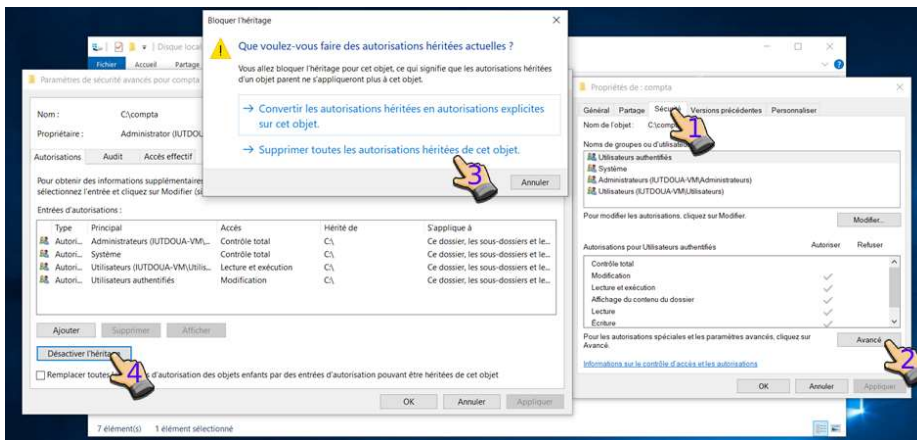
- 1) **Rendez-vous dans votre disque local** commun à tous les utilisateurs de l'ordinateur. C'est ici que nous allons créer nos dossier. Pour ce faire **effectuez un clic droit** et **choisissez l'option « Nouveau » > « Dossier »**.



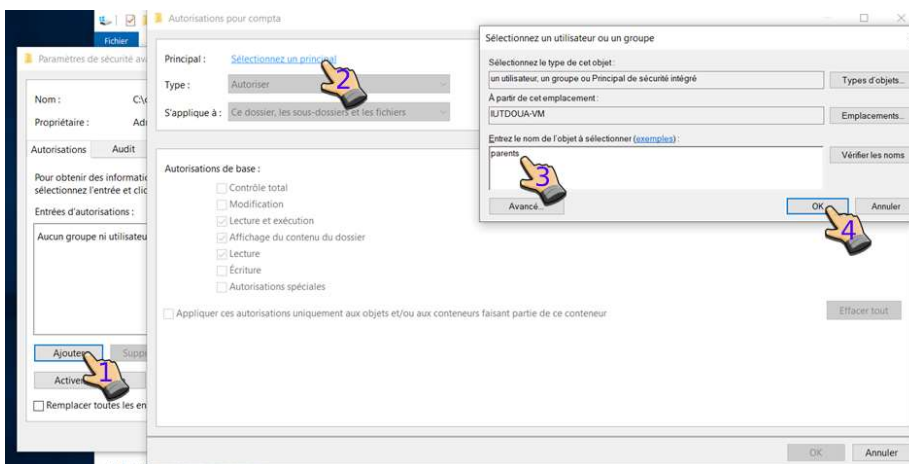
- 2) Une fois les dossiers créés, **sélectionnez**, pour commencer, **le dossier compta** et cliquez droit dessus. **Cliquez ensuite sur « Propriétés »**.



- 3) La fenêtre « Propriétés de : compt » va s'ouvrir, dans celle-ci, **allez dans l'onglet « Sécurité », cliquez sur « Avancé »**. Une nouvelle fenêtre s'ouvrira dans laquelle vous allez **cliquer sur « Désactiver l'héritage »**. Choisissez **« Supprimer toutes les autorisations héritées de cet objet. »** dans le Pop-up.



- 4) Cliquez ensuite sur **« Ajouter »**, cela ouvrira une nouvelle fenêtre « Autorisations pour compt ». Il vous faudra ensuite **cliquer sur « Sélectionnez un principal »**. Dans la fenêtre « Sélectionnez un utilisateur ou un groupe » qui s'ouvrira suite à l'étape précédente, **complétez le champ** en entrant le **nom du groupe** que vous allez traiter. **Validez avec « Ok »**.



- 5) Il est maintenant temps de **gérer les droits du groupe « parents »** sur le dossier **compta**. Pour lui attribuer tout les droits, il vous suffit de **cocher « Contrôle total »**. *Si vous ne souhaitez pas que le groupe ai un contrôle total, cochez les autorisations que vous souhaitez.*

Principal : parents (IUTDOUA-VM\parents) Sélectionnez un principal

Type : Autoriser

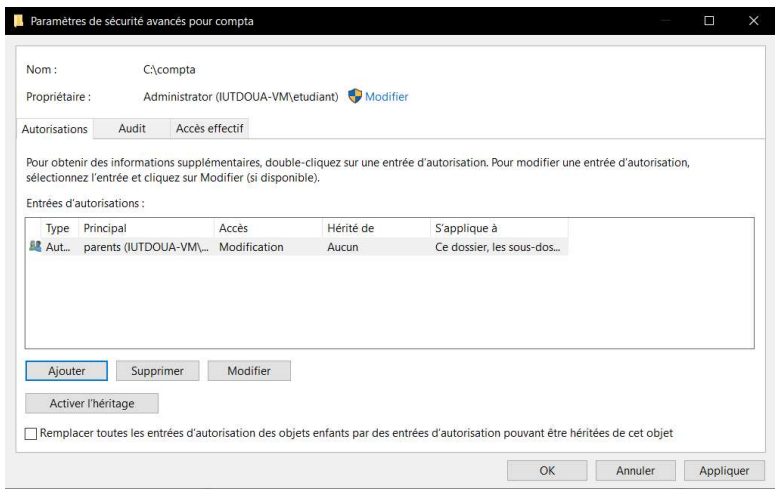
S'applique à : Ce dossier, les sous-dossiers et les fichiers

Autorisations de base :

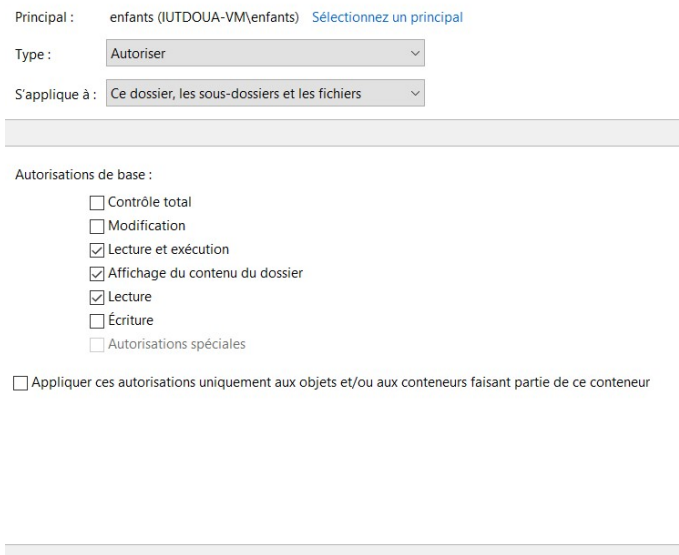
- ☒ Contrôle total
- ☒ Modification
- ☒ Lecture et exécution
- ☒ Affichage du contenu du dossier
- ☒ Lecture
- ☒ Écriture
- ☐ Autorisations spéciales

☐ Appliquer ces autorisations uniquement aux objets et/ou aux conteneurs faisant partie de ce conteneur

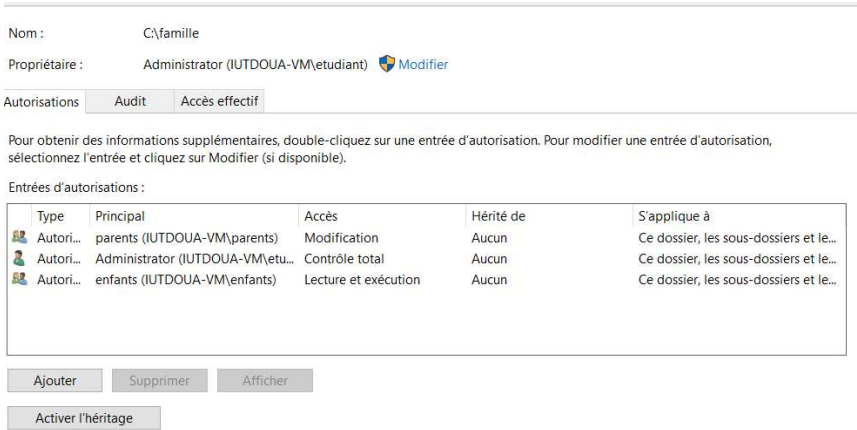
6) Une fois les étapes précédentes effectué, vous allez vous retrouver avec un résultat similaire.



7) Il est maintenant temps de gérer les droits sur le dossier famille. **Suivez les mêmes étapes que pour le dossier *compta*.** Une fois cela fait, **cliquez de nouveau sur « Ajouter », et complétez le champ avec le groupe « enfants ».** En ce qui concerne les droits du groupe « enfants » sur ce dossier, nous allons lui **attribuer uniquement les permissions de lecture et d'exécution** afin qu'il ne puisse pas modifier le dossier et ses fichiers.



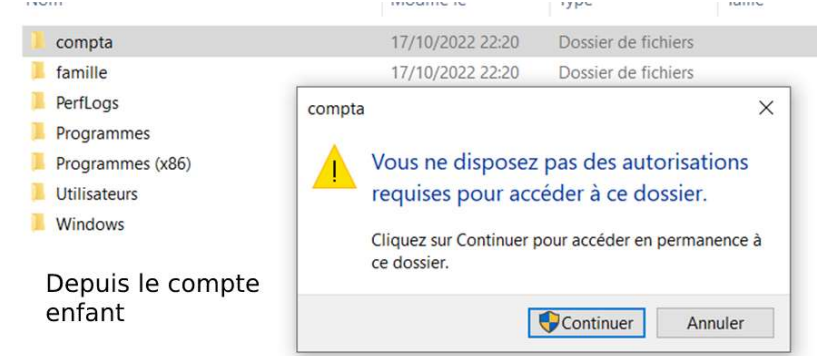
8) Une fois les attributions terminées. Les droits sur votre dossier famille doivent correspondre avec l'exemple ci-dessous.



Partie 3 : Test du bon fonctionnement des droits

Vous pouvez maintenant constater que le dossier compta est inaccessible depuis les comptes enfants.

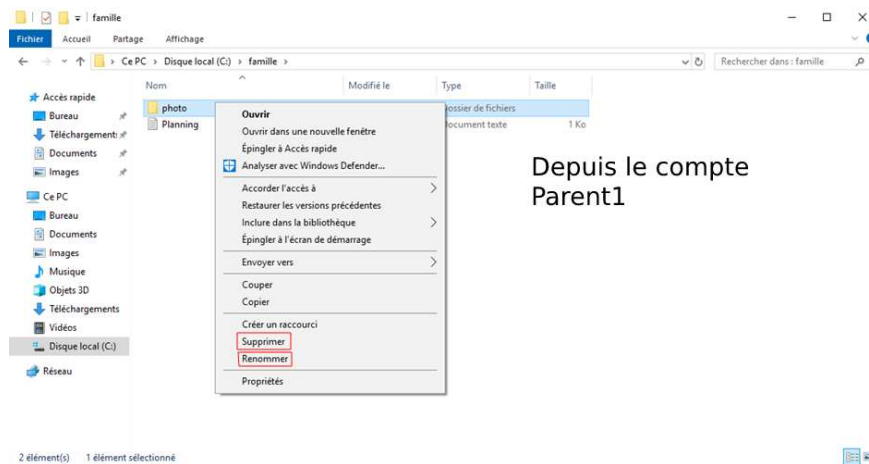
Accès au dossier compta



Depuis le compte enfant

Vous pouvez aussi constater que le compte parent peut modifier ou supprimer les fichiers et dossier contenu dans le dossier famille alors que le compte enfant peut seulement les consulter sans les altérer.

Modification du dossier famille



Depuis le compte Parent1

Tentative de modification et exécution dans le dossier Famille

