

Sistemas de Planejamento de Recursos Empresariais

Versão 1.0 - Junho de 2025

FICHA TÉCNICA

Equipe Responsável pela Elaboração

[Ana Nepomuceno] [

[Alany Nery] [

[Geovanna Rezende] [

Público Alvo

Este documento destina-se aos desenvolvedores, analistas de sistemas e gestores responsáveis pela implementação e homologação do sistema ERP para a agência "Destino Certo".

Contato

Dúvidas e sugestões devem ser encaminhadas para:

geovannarezendedossantos@gmail.com]

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO
 2. DESCRIÇÃO GERAL DO SISTEMA
 3. REQUISITOS FUNCIONAIS
 4. REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS
 5. REFERÊNCIAS
-

1. INTRODUÇÃO

Este documento especifica os requisitos do sistema ERP desenvolvido para a agência de turismo "Destino Certo", utilizando Portugol no ambiente Visualg. O sistema visa automatizar processos financeiros e de recursos humanos, garantindo integração, eficiência operacional e controle gerencial.

Visão Geral do Documento

- Seção 2: Descrição do escopo, abrangência e usuários do sistema.
- Seção 3: Detalhamento dos requisitos funcionais (casos de uso).
- Seção 4: Requisitos não funcionais (desempenho, segurança, usabilidade).

Convenções e Termos

- Requisitos Funcionais (RF): Identificados como [RFXXX].
 - Requisitos Não Funcionais (NF): Identificados como [NFXXX].
 - Prioridades: Essencial (✓), Importante, Desejável.
-

2. DESCRIÇÃO GERAL DO SISTEMA

2.1 Abrangência e Sistemas Relacionados

Funcionalidades Principais:

- Módulo Financeiro: Contas a pagar/receber, fluxo de caixa, relatórios.
- Módulo RH: Cadastro de funcionários, folha de pagamento, gestão de férias.

Escopo Negativo:

- Não inclui integração com sistemas de reservas de terceiros nesta versão.

Sistemas Relacionados:

- Independente (não requer interação com outros sistemas, nesta versão).

2.2 Descrição dos Usuários

Financeiro: Contadores e gestores financeiros.

RH: Departamento pessoal e gestores.

3. REQUISITOS FUNCIONAIS

3.1 Módulo Financeiro

[RF001] Registrar Contas a Pagar/Receber

- Ator: Contador
- Prioridade: Essencial (✓)
- **Entradas:**
 1. Descrição
 2. Valor (real)
 3. Data (string no formato DD/MM/AAAA)
- **Saídas:** Registro no vetor de transações
- Fluxo Principal:
 1. Sistema valida dados de entrada
 2. Armazena transação no vetor transações[1..10]
 3. Atualiza saldo financeiro

[RF002] Gerar Relatório Financeiro Completo

- Ator: Gestor
- Prioridade: Importante
- Saídas: Relatório em formato textual contendo:
 - Listagem de todas as transações (compras e pagamentos)
 - Totais de entradas e saídas
 - Saldo atual
 - Data de emissão do relatório

[RF003] Controle de Limites de Registros

- Prioridade: Essencial (✓)
- Regra: O sistema deve limitar a 10 registros para cada tipo de transação (compras e pagamentos)
- Comportamento: Quando o limite é atingido, exibir mensagem "Limite [compras/pagamentos] atingido" (10).

3. REQUISITOS FUNCIONAIS

3.1 Módulo Financeiro

[RF001] Registrar Transações Financeiras

- Ator: Contador/Gestor Financeiro
- Prioridade: Essencial (✓)
- **Entradas:**
- Descrição literal: Nome, identificação da transação (ex: "Pagamento de fornecedor").
- Valor real: Valor monetário positivo para recebimentos, negativo para pagamento.
- Data no formato DD/MM/AAAA: Data da transação.

Saídas:

Transação armazenada nos vetores nome Compra, valor Compra, dataCompra para saídas ou nome Pagamento, valor Pagamento, data Pagamento, (para entradas).

Atualização automática do saldo = total Pagamento - total Compra).

Regras:

Limite de 10 registros por tipo (compras ou pagamentos).

Mensagem de erro: "Limite de transações atingido (10)." se excedido.

[RF002] Gerar Relatório Financeiro

Ator: Gestor

Prioridade: Importante

Saídas: Relatório em formato textual com:

Cabeçalho: Nome da empresa ("Destino Certo"), data do relatório, responsável.

[RF003] Validar Dados de Entrada

Prioridade: Essencial (✓)

Regras:

Valor: Deve ser numérico e positivo.

Data: Formato DD/MM/AAAA

Descrição: Máximo de 20 caracteres.

[RF004] Controlar Saldo em Tempo Real

Prioridade: Essencial (✓)

Funcionalidade:

O sistema atualiza automaticamente o saldo após cada transação.

3.2.2 Folha de Pagamento

[RF004] Calcular Salário Líquido

- Prioridade: Essencial (✓)
- Saída:
- Atualizar o campo de salário líquido no registro do funcionário.
- [RF005] Emitir Relatório de Folha

4. REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS (RH)

- **[NF004] Segurança:**
 - Acesso restrito ao departamento pessoal (login/senha).

Diferenciais do Módulo RH vs Financeiro

Módulo RH

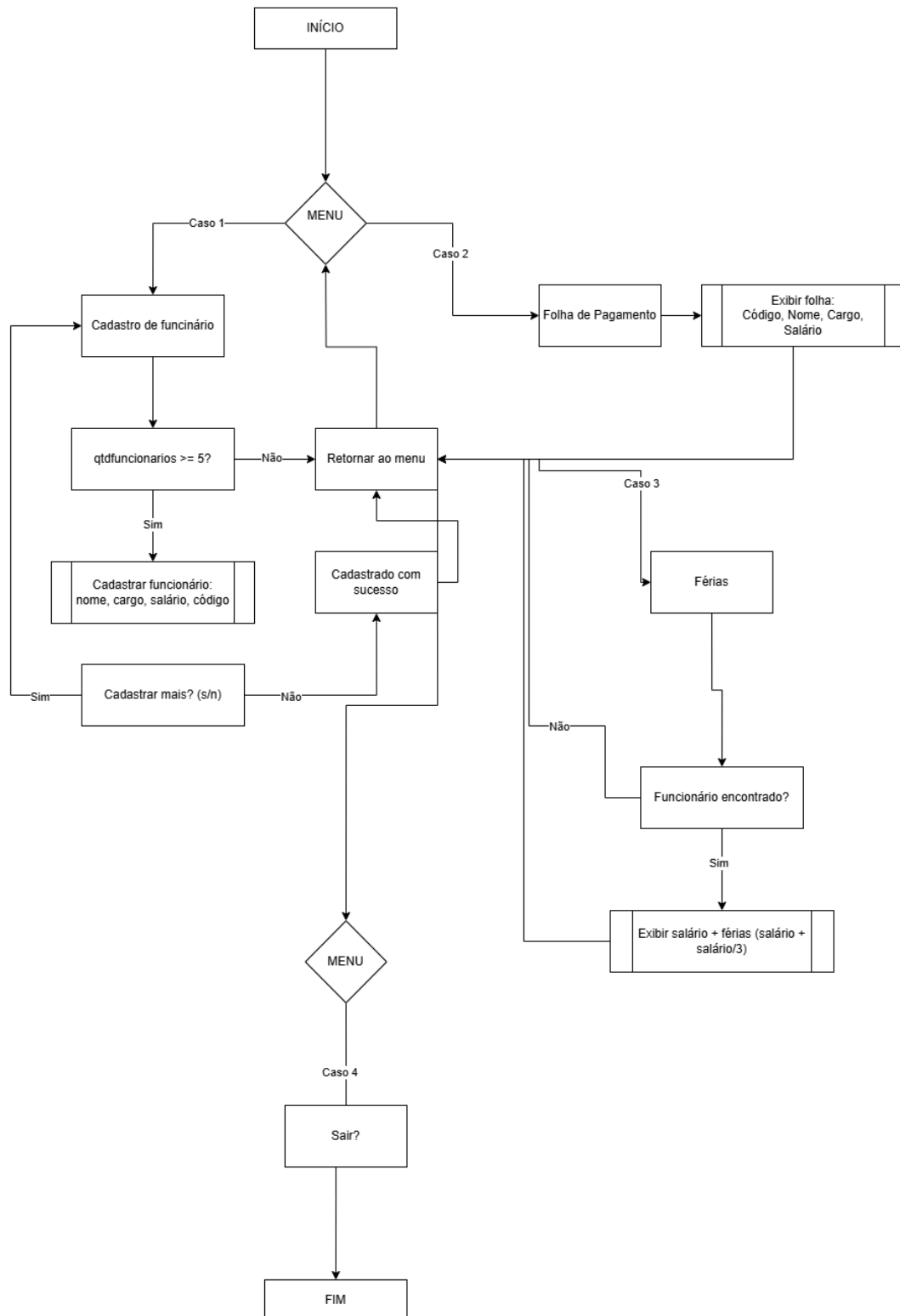
- Funcionários e folha de pagamento
- Tipo Funcionário com campos específicos
- Descontos de INSS (10%)

Módulo Financeiro

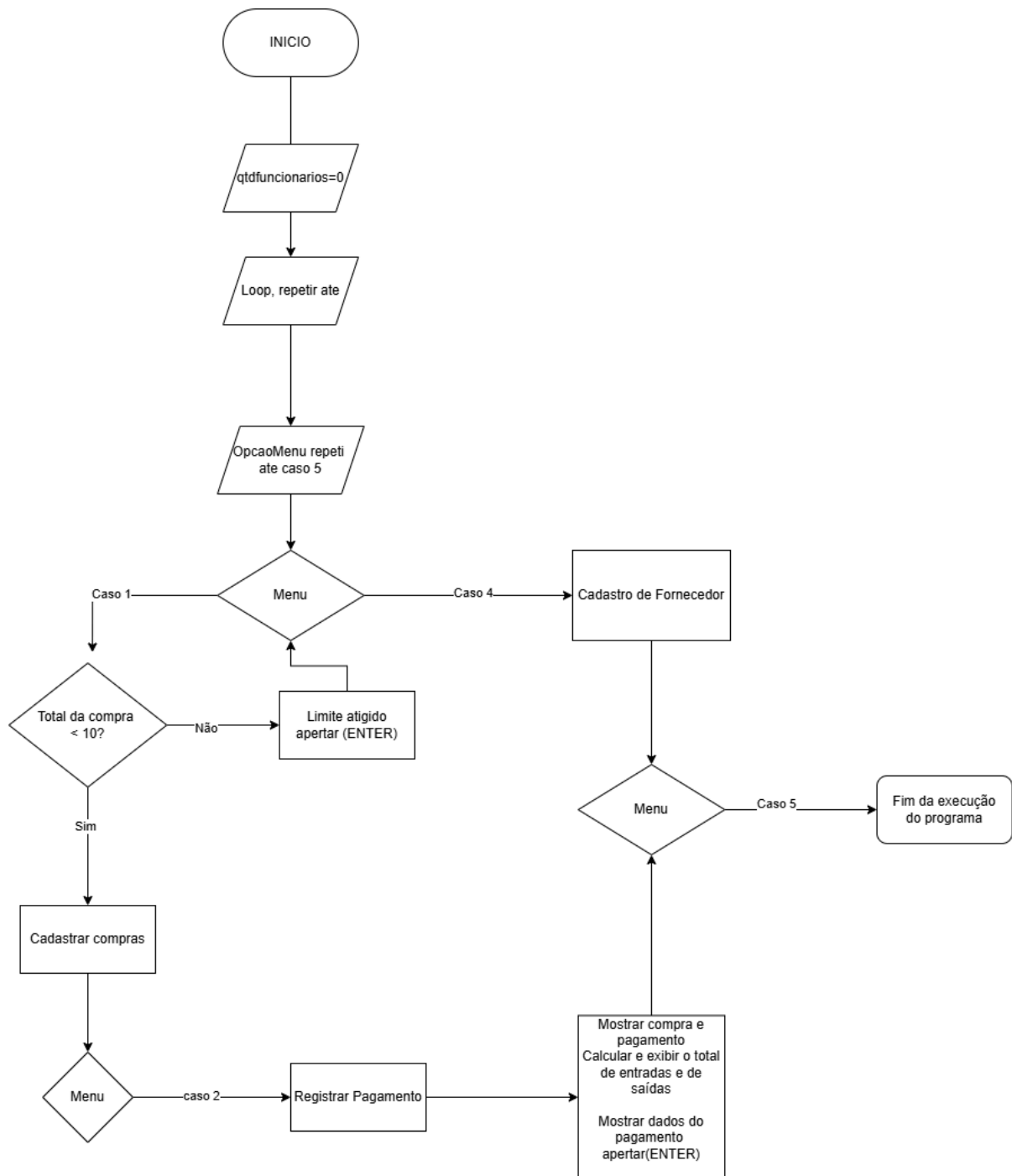
- Transações financeiras (caixa)
- Vetores de compras, pagamentos
- Saldo (entradas - saídas)

5. Fluxogramas

Fluxograma módulo Recursos Humanos



fluxograma módulo Financeiro



6. REFERÊNCIAS

1. Modelo de Documento de Requisitos .
2. Manual de Portugol/Visualg.

Observações:

Versão 1.0

[Junho/2025]