

**Para uma importação bem sucedida siga o passo a passo:**

1- Baixe nosso modelo em excel para adicionar os dados dos alunos em “modelo para importação de dados”



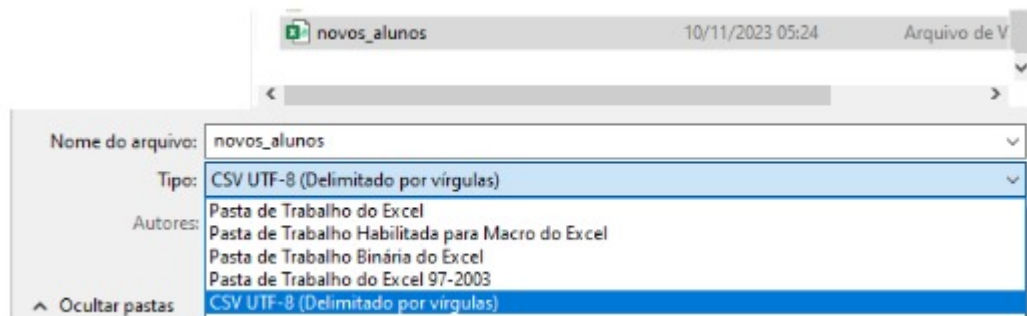
2 - Preencha o excel com as informações

Nome completo do aluno	Genêro	Data
mateus	Homem cis	31/10/1996
renata	Mulher trans	31/10/1996
gabriela	Mulher cis	31/10/1996
ana	Gênero Neutro	31/10/1996
jorge	Não-binario	31/10/1996

REGRAS:

- A DATA DEVE SER INFORMADA **DD/MM/AAAA**
- EXISTE UMA LISTA COM OS GÊNEROS CADASTROS , O SISTEMA NÃO ACEITA EXCEÇÕES
- OS NOMES DOS ALUNOS DEVEM POSSUIR APENAS CARACTERES DE LETRAS.

3 -Ao salvar o arquivo escolha salvar com o formato “CSV”



4 - Depois no clique na opção escolher arquivo:

## Importação de Alunos

Selecione a Turma:

Escolha uma turma

Modelo para importação de dados

Escolha o arquivo CSV para importação:

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Importar

Passo a passo para uma importação bem sucedida

5 - Clique em “Importar” para finalizar o processo.

## Importação de Alunos

Selecione a Turma:

Escolha uma turma

Modelo para importação de dados

Escolha o arquivo CSV para importação:

Escolher arquivo Modelo\_imp...ao\_alunos.csv

Importar

Passo a passo para uma importação bem sucedida