

MANUAL FRENTE DE CAIXA^{2023VFEV}

PDV- FRENTE DE CAIXA | MANUAL ELABORADO COM A PROPOSTA INSTRUIR O FÁCIL MANUSEIO DO SOFTWARE.

OBJETIVO

Auxiliar o operador em como efetuar vendas, importar orçamento, lançamento de convenio.

Este manual demonstra como utilizar as principais funções do software.

HABILIDADES

Com apenas 15 minutos tanto o operador já estará apto a efetuar as primeiras vendas.

PDV/ FRENTE DE CAIXA

FUNÇÃO • GENCIAMENTO • RELATÓRIOS – ABERTURAS E FECHAMENTOS

Responsável por lançamento dos itens, cuidado do checkout do estabelecimento. Com o software é possível efetuar desconto, acréscimo, dependendo da versão importar orçamento, efetuar venda via convenio e TEF.

CARGA • RECEBIMENTO DE INFORMAÇÃO DO GESTÃO

Todas as informações são recebidas do Gestão através do SERVER_PDV que deverá ser aberto todos os dias.

INTEGRAÇÕES

BALANÇA • LEITOR • TEF

Balanças de checkout, PINPAD para venda em TEF, leitor de código de barras, catraca (verificar modelos), ECF/SAT/NFCe.







FRENTE DE CAIXA

Responsável pela emissão de cupom fiscal.

RECEBIMETNOS • CUPOM FISCAL • CAIXA

APRESENTAÇÃO DOS PROGRAMAS

GESTAO • SERVER_PDV • SERVER_MOBILE • FRENTE DE CAIXA

 Erp_Gestao	=	responsável pela gestão, cadastro de produtos, estoque,
 Servidor_PDV	=	responsável pela comunicação entre o gestão e o caixa,
 Mobility_Server_Food_Mobile	=	responsável pela comunicação com dispositivos android,
 CAIXA	=	responsável pela emissão de cupom fiscal,
 Gerenciador_impressao	=	responsável pelo gerenciamento da (s) impressora(s).
 Terminal Droid Food	=	responsável pelo envio de comanda ao servidor

IMPORTANTE

ABRIR OS PROGRAMAS NA ORDEM ACIMA PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA

(Mobility_Server_FOOD, Gerenciador_Impressao e Terminal Droid FOOD são utilizados somente quando o estabelecimento utiliza o sistema de lançamento de comandas via celular ou tablete).

INSTRUÇÕES DE COMO MANUSEAR SEU SISTEMA DE FORMA CORRETA

BASICAMENTE O SISTEMA É DEFINIDO EM 5 ETAPAS DIÁRIAS:

Abrir o caixa, efetuar vendas, fechar o caixa, fechamento diário e relatório diário.

PROCEDIMENTOS

Responsável pela emissão

ÍCONE DE VENDAS

direitos reservados



VENDAS

***** NÃO É NECESSÁRIO O USO DO MOUSE PARA OPERAÇÃO DO SISTEMA *****

- Dê 2 cliques no ícone do Frente de Caixa, que está situado na área de trabalho do Windows,
- Pressione a tecla A para abrir o menu de abertura de CAIXA,
- Digite seu código de USUÁRIO pressione ENTER, digite sua SENHA e pressione ENTER.

PRONTO O CAIXA JÁ ESTÁ ABERTO E PRONTO PARA TRABALHAR.

Rev: 240218

AUTOMA-TI
AUTOMAÇÃO SEM COMPLEXIDADE

Código: 9788000001020

Descrição: BOLO CHOCOLATE

Qtde	Valor Unit.	Valor Total
10 x	136,90	= 136,90

>> TOTAL R\$ 12990

CODIGO:

Consumidor: CPF: 001.001.001-01
001 9788000001020 BOLO CHOCOLATE
10 Un. x 136,90 = 136,90
Impresso: 11/08/2018 001 5.115 -7,00

002 004 08/08/18 11:54 on-line

GUIA RÁPIDO- VENDAS 1º OPÇÃO

- Passe o produto no Leitor de Código de barras ou digite o código do mesmo.
- Se o cliente não inserir CPF ou outro produto, tecla SUBTOTAL;
- DIGITE o valor recebido;
- Selecione a FORMA DE PAGAMENTO;
 - Digitar CPF/ CNPJ:
- O CPF/CNPJ pode ser digitado no início ou no meio da compra, basta digitar o número e pressionar ENTER.

Automa-Ti Todos os direitos reservados

VENDA SEM UTILIZAR O CÓDIGO DO PRODUTO

Para vender sem saber o código do produto, tecla P e digite o nome do produto da maneira que o cadastrou, pode-se utilizar as teclas para cima e para baixo, localizando o produto tecla ENTER

MULTIPLICAÇÃO – ACRESCIMO – DESCONTO – PRODUTOS POR PESO

- Para multiplica basta digitar a quantidade e depois a tela X e depois lançar os produtos,
- O acréscimo pode ser adicionado ao item ou após o subtotal, tecla de atalho é R,
- Para lançar um acréscimo no total da venda, tecla SUBTOTAL + R
- Para lançar produto vendido por quilo ou fracionado, digite a fração ex: 0,300 tecla a tecla X depois lance o código do produto.

FECHAMENTO DE CAIXA

PASSO 1- Para fechar o CAIXA pressione a tecla A (este fechamento serve para fechamento parcial / troca de operador).

REDUÇÃO Z = Fechamento do dia (deverá ser efetuada somente quando ninguém mais irá operar o caixa, e é efetuado após o passo 1.
(Com o caixa FECHADO, tecla Função 30)

Para fechar **somente a tela** do SISTEMA, digite Função 99.

TECLAS DE ATALHO

Tecla F relatórios	=	função, exibe as funções do PDV, reimpressão, desconto, teclas de atalho e
A	=	abre e Fecha Caixa
ESC	=	voltar
Função 30	=	fechamento Geral (quando a loja irá fechar)

Backspace	=	limpa a informação lançada
X	=	multiplicação
F11	=	FUNÇÃO relatório
F12	=	FUNÇÃO 12 (cancela CUPOM SAT emitidos anteriormente em até 30 minutos)
Tecla C	=	consulta produto pelo código (para verificar o preço), caso o cliente desejar tecle ENTER, caso contrário tecle ESC para voltar a tela anterior
Tecla P	=	consulta Cadastro de Produtos pelo nome (no cadastro digite o nome que o sistema irá procurar o produto a ser verificado)
Tecla U	=	cancelar cupom que está sendo efetuado / cancela a venda anterior
Tecla I	=	basta passar no leitor ou digitar o código do produto a ser cancelado
Tecla G	=	abre a gaveta
Tecla D	=	recomendado efetuar desconto somente após teclar SUBTOTAL
Tecla +	=	valor de troco na gaveta
Tecla -	=	valor retirado do caixa
Função 07	=	gaveta
Função 10	=	inserir código do vendedor
Função 20	=	menu TEF, utilizado para cancelamento de venda via PINPAD, teste de comunicação do serviço TEF, seja local ou em nuvem
Função 23	=	suspende caixa, utilizado em caso de pausa, horário do almoço quando o mesmo operador irá voltar em breve para utilização do caixa
Função 26	=	mostra a lista dos clientes cadastrados, geralmente utilizado para convenio
Função 29	=	leitura X
Função 30	=	redução Z (final do dia, após o caixa estiver fechado)
Função 31	=	devolução, ativo quando configurado, o correto de devolução é pelo módulo de gestão, sempre valide as informações junto ao contador do estabelecimento
Função 32	=	visualiza o último cupom enviado pelo (SAT)
Função 53	=	relançamento de vendas canceladas, utilizado quando ativo no caso de cliente que esqueceu o cartão, dinheiro, cartão sem limite, para que ao retornar, não seja necessário lançar todos os itens novamente
F 94, opção 1	=	força a carga de Produtos (Gestão Menu PDV, Exportar Produtos para PDV)
Função 96	=	minimiza o sistema
Função 97	=	reinicia o computador
Função 98	=	desliga o computador
Função 99	=	fecha a tela do sistema de venda

DICAS – MESMO PRODUTO – VÁRIAS UNIDADES

- Venda de 2 (duas) unidades ou mais do mesmo produto. Por se tratar do mesmo código, não é necessário passar 2x (duas) vezes o produto no leitor, conforme procedimento a seguir:

Ex: código produto 0000000000011

Digite a quantidade de produtos iguais (exemplo 2), depois tecla a letra **X** que corresponde a multiplicação, depois passe o produto pelo leitor de código de barras.

Quando o produto tem código ex: 0000000000017, **NÃO** é necessário digitar a sequência de número 0 a esquerda, basta digitar 17.

.....

.....

- Pode-se utilizar mais de uma forma de pagamento, basta teclar (Subtotal), utilize a botão “seta”

para baixo  , selecione a primeira forma de pagamento, digitar o valor, teclar ENTER,



depois seta para baixo novamente tecla ENTER.

IMPORTAÇÃO E ORÇAMENTO – VENDA DE CLIENTE CADASTRADO - FIADO

- Para importar um lançamento efetuado no Software de Gestão, basta teclar a tecla O, ou outra tecla configurada,

- Os dados da venda irão aparecer na tela, caso necessário poderá inserir mais itens.

- Para o lançamento de vendas para “mensalistas” a famosa venda “fiada”, seja para funcionários ou clientes cadastrados, basta o cliente estar previamente cadastrado no Gestão e no final de venda a finalizadora a ser escolhida deverá ser CONVENIO.

*** **ATENÇÃO** ***

ESTABELECIMENTOS SEM A OBRIGATORIEDADE DA EMISSÃO DE CUPOM FISCAL, DEVEM FINALIZAR A COMANDA NA FRENTE DE CAIXA (OUTRO MÓDULO DO SISTEMA)

Observações: Para emissão de cupom, utilize a tela do Frente de Caixa, importando a venda para gerar agilidade ou lançando nos produtos manualmente caso desejar.

Importação Função 15, ou atalho letra O, quando habilitado.

*** LEMBRE-SE TODO DIA DEVERÁ FECHAR O CAIXA E O TURNO DO MENU ATENDIMENTO, ASSIM COMO FECHAR O FRENTE DE CAIXA ***

RELATÓRIOS

RELATORIOS/ GERENCIAL • ATENDIMENTO

Todos os módulos do sistema possuem ao menos o relatório gerencial, que é composto por:

- Valor das vendas,
- Formas de pagamento.

Alguns módulos possuem relatórios mais específicos como:

- Vendas por produto;
- Vendas por forma de pagamento;
- Relatórios de cancelamento, nota com CPF;
- Estoque;
- Comissão;
- Emissão de NFe.

COMUNICAÇÃO

- Qualquer alteração de computador, manutenção seja em equipamentos e estrutura deverá ser informado, pois qualquer alteração que possa interferir no funcionamento para reparos pode ocorrer custo, e o prazo pra manutenção é diferenciado uma vez que será necessário descobrir o que houve para procurar a solução;
- O computador Servidor se comunica com os demais computadores via rede, seja ela ethernet (rede cabeada) ou rede Wi-fi, não é necessária internet para operar o sistema;
- O dispositivo SAT-Fiscal precisa de internet para se comunicar ao SEFAZ (o mesmo opera até 9 dias sem internet);
- Internet é necessária para suporte;
- O sistema de comanda, carga de produtos funciona de maneira Offline, desde que haja rede no estabelecimento;
- Existe softwares que efetuam teste de rede, seja interno (rede) ou exteno (internet), para rede interna a latencia tem ideal é 1MS, externa de 15 a 50MS;
- Evite os cabos de rede passarem juntos de cabo de energia (em conduíte).

RECOMENDAÇÕES – DADOS DO SISTEMA

- A Automa-Ti recomenda que o estabelecimento possua um pen-drive para backup diário dos dados,
- Recomenda-se manter o Windows atualizado, assim como proteção anti-vírus, com exclusão dos aplicativos que são utilizados,
- O estabelecimento deverá possuir um No-break com dispositivo USB, para casos de queda de energia, no mesmo deverá ser conectado ao menos o servidor e o equipamento de rede. Com isso, “poderá” ser evitado a perca de informação, controle de mesas / comandas,

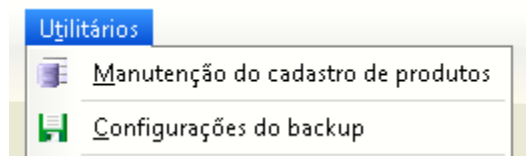
- Lembrando: A Automa-Ti não tem responsabilidade sobre os dados do estabelecimento.

No-break: Equipamento que mantém os equipamentos ligados por determinado tempo(de acordo com a capacidade do mesmo 10 minutos a horas), enquanto o estabelecimento finaliza o procedimento que está fazendo e logo em seguida desligue os equipamentos com segurança.





- Realize bckup diariamente através do menu > Utilitários > Manutenção do cadastro de produtos



Realize 1 (uma) vez por semana.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS – CABOS DE COMUNICAÇÃO

Cabo USB - tem um comprimento máximo de 5 metros, isso acontece porque o tempo máximo permitido para ida e volta no cabo é de 1500ns, quando esse limite é ultrapassado é considerado que a informação foi perdida. Caso a alienmtação também é via USB o máximo recomentado é 3 metros.

Cabo Manga – Geralemtné é utilizado apra até 50 metros, mas já foi efetuado testes dependendo de qual equipaemnto que for ser utilizado pode ser superior a 100 metros.

Cabo Ethernet - Em todas as categorias, a distância máxima permitida é de 100 metros (com exceção das redes 10G com cabos categoria 6, onde a distância máxima cai para apenas 55 metros)

SUPORTE

- Oferecemos suporte ao Sistema contratado, via acesso remoto com os aplicativos Team Viewer e Anydesk, para celular e tablet a versão deverá ser TeamViewer QS;
- O suporte sempre fará o possivel para iniciar o auxilio antes do rpazo de 24 horas, porém se o responsável pela solicitação do atendimetno ficar ausente por mais de 30 minutos seu chamado será direcionado a fila de espera, pois ficar aguardando o estabelecimento por grande tempo impacta diretamente no atendimento dos demais clientes;
- Auxiliamos o estabelecimento no suporte dos equipamentos e demais problemas que não envolvem o sisttma, porém a resolução em alguns casos necessita de terceiros a serem contratados pelo estabelecimento;
- Rede elétrica é de responsabilidade do estabelecimento, assim como a rede interna;
- O sistema funciona Offline, isso é sem internet, exceto apra emissão de NFE (Danfe), no cso de cupom fiscal o envio é normal durante 9 dias sem internet.

Todas as informações descritas estão no contrato.



Agora a Automa-Ti possui um blog com informações e dicas, não só do sistema mas de tudo que possa interferir na utilização do sistema (computador, Windows, rede, internet e equipamentos), para acesso a FAQ entre em contato com um Analista pelo suporte WhatsApp solicitando o link unto a sua dúvida.

Qual a configuração mínima de computador:

Computador com no mínimo Win7 64 bits 4GB RAM (lembrando Windows 7já não é mais comercializado e nem recebe atualizações).

Qual o modelo de celular recomendado:

Qualquer fabricante de aparelho celular com 32GB de espaço interno e que seja em português e com bom alcance de Wi-Fi

Mantenha a versão do Android atualizada.

Erro SAT:

- Verifique se o SAT está com apenas 1 luz acesa, caso sim desligue o mesmo por 30 segundos e conecte novamente, o SAT leva cerca de 1 a 3 minutos para ficar 100% operante, após isso tente utilizar o sistema novamente.

Erro porta COM:

- Verifique se sua impressora está ligada, sem nenhuma luz piscando ou de erro e com o cabo devidamente conectado, após isso aguarde 30 segundos e tecle ENTER para o sistema tentar uma nova comunicação com a impressora.

Preciso ter instalado antivírus no meu computador?

Sim, é recomendado a utilização de um antivírus, mas o mesmo deve ser configurado, não basta instalar, os aplicativos do sistema precisam estar configurados em exceção do mesmo (está parte nos informe que abrimos um ticket e efetuados a exceção).

Minha impressora está imprimindo com falhas, como saber se a tinta está fraca?

Impressora térmica não possui tinta, os dados são impressos via calor (cabeça térmica), verifique se o problema ocorreu após a troca de bobina, pois pode ser qualidade da mesma, a cabeça de impressão pode ser limpa através de uma caneta especifica, ou álcool isopropílico, caso não resolver pode indicar que será necessário a troca da cabeça de impressão.



Os atendimentos são exclusivamente efetuados via WhatsApp (11 9.4872-1277), mensagem de texto, em alguns casos, quando solicitado pelo Analista audio e e-mail automatisolucoes@gmail.com / suporte@automatisolucoes.com.br.

INFORMAÇÃO SOBRE EQUIPAMENTOS:

- Produtos com/ sem garantia, o prazo de manutenção é passado pelo fabricante, de acordo com a política do mesmo e do C.D.C. (código de defesa do consumidor);

SAT / IMPRESSORA / COMPUTADOR

- O sistema funciona no Windows, qualquer erro que aparecer na tela, leia atentamente a mensagem;

SAT

- O mesmo não é de responsabilidade do software, SAT (Sistema Autenticador e Transmissor de Cupons Fiscais Eletrônicos) é o equipamento que faz a venda ser fiscal e a comunicação do mesmo é junto ao SEAFZ, a manutenção do mesmo é efetuada somente pelo fabricante do mesmo, assim como um suporte mais específico;

INFORMAÇÃO SOBRE O WINDOWS:

- O estabelecimento é responsável pela manutenção dos equipamentos, Windows, assim como manutenção do backup do banco de dados;

INFORMAÇÃO REFERENTE A REDE:

- A rede do estabelecimento, configuração de roteador é de responsabilidade do mesmo, a Automa-Ti nunca solicita senha de roteador/firewall sem autorização do proprietário e motivo junto ao mesmo; Caso necessário alguma configuração específica a mesma é passada ao estabelecimento, assim como procedimentos a serem efetuados para melhor utilização da mesma;

PRAZO DE ATENDIMENTO:

- Prazo de atendimento: 0 á 48 horas (atendimento remoto), 72 horas atendimento presencial, agendado. Horários diferenciados, verifique seu contrato.

Dúvidas, outros procedimentos, utilize nossos canais de suporte para maiores informações.

Este manual é de propriedade da Automa-Ti Informática Eireli, não podendo ser comercializado, alterado, compartilhado sem autorização.

