

ZOUBERY Jaotiana Donaldo

Lascama  
201, Antsiranana I



## Cahier de charge Pour la création d'une application cross-plateforme de gestion de salariés d'une entreprise. Effectué par MADA-DIGITAL

Date	Services effectués par :	Services effectués pour :
10 Mai 2024	ZOUBERY Jaotiana Donaldo Lascama	MADA-DIGITAL EPP, Lazaret-Nord Antsiranana I

## Période d'exécution

Les services doivent commencer le 05 Août 2024 et continuer jusqu'au 05 octobre 2024.

## Thème

Création d'une application cross-plateforme de gestion de salariés d'une entreprise (MADA-Digital).

## Domaine

Développement

## Contexte

A l'instar de MADA-Digital, de nombreuses petites entreprises gèrent encore les suivies de leur salarié manuellement, ce qui peut être fastidieux et sujette à des erreurs.

Pour les entreprises employant plusieurs dizaines de salariés cela peut être plus délicat.

## Ressources utilisées

Outils de création de maquette

Flet (Python) , plugin sqlite3(database)

Pycharm

# Problématique

---

Gérer manuellement les suivis des employés dans une grande entreprise pose plusieurs problématiques, notamment :

## 1. Erreurs Humaines

- **Entrées incorrectes** : Les erreurs de saisie sont courantes, menant à des données inexactes.
- **Omissions** : Des informations importantes peuvent être oubliées ou mal documentées.

## 2. Temps et Efficacité

- **Temps Consommé** : La saisie manuelle est chronophage, réduisant le temps disponible pour d'autres tâches essentielles.
- **Répétitivité** : Les tâches répétitives peuvent réduire la productivité et la motivation des employés.

## 3. Accessibilité et Disponibilité des Données

- **Données Dispersées** : Les informations peuvent être stockées dans des fichiers différents, rendant difficile l'accès rapide et centralisé.
- **Mises à jour** : La mise à jour des informations n'est pas instantanée et peut entraîner des incohérences.

## 4. Sécurité et Confidentialité

- **Fuites de données** : Les documents papier ou les fichiers non protégés peuvent être facilement accessibles à des personnes non autorisées.
- **Perte de Données** : Les documents peuvent être perdus, détruits ou endommagés.

## 5. Analyse

- **Difficulté d'Analyse** : Il est difficile d'extraire et d'analyser des données manuelles de manière efficace pour des rapports précis.

## 6. Scalabilité

- **Croissance de l'Entreprise** : À mesure que l'entreprise grandit, le volume de données à gérer augmente, rendant la gestion manuelle impraticable.
- **Adaptabilité** : Les systèmes manuels sont rigides et ne peuvent pas facilement s'adapter aux changements ou à l'expansion.

## 7. Coût

- **Main-d'œuvre** : Le besoin constant de personnel pour gérer les suivis manuels peut entraîner des coûts élevés.
- **Ressources Matérielles** : Les coûts liés aux fournitures de bureau, aux espaces de stockage et à la gestion des documents peuvent augmenter.

## Fonctionnalité V 1.0

Une application sera créée pour la gestion des salariés.

Fonctionnalité	Description	Statut
Suivre des activités des employés.	Permettant de savoir si l'employé est au travail et disponible ou non.	NON ACHEVER
Suivi des congés.	Permettant de savoir si l'employé est en congé ou non, avec la durée du congé	NON ACHEVER
Liste de tous les employés.	Une liste complète de tous les employés avec leur renseignement et leurs compétences.	NON ACHEVER
Ajout/gérer/suppression	Permet d'ajouter , de modifier et de supprimer des employés	NON ACHEVER
Gestion de paie	Permet de rémunérer les employés	NON ACHEVER

## Fonctionnalité à ajouter

L'application sera améliorée et ces fonctionnalités seront ajoutées.

Fonctionnalité	Description	Statut
CHAT	Services de messageries	NON ACHEVER
Système de notification	Une notification en guise de rappel peut être émise par l'employeur pour toutes les employées où un employé prédéfinis.	NON ACHEVER

## Objectifs

L'objectif de cette application de suivi des salariés est de fournir à MADA-Digital un moyen simple et efficace de gérer leur employé. L'application devrait :

- Permettre d'enregistrer facilement les données des employés et de les mettre à jour en temps réel.
- Fournir une vue d'ensemble des employés, sur leur statut et disponibilité.
- Générer des rapports détaillés.
- Être facile à utiliser et accessible depuis n'importe quel appareil.

Utiliser une application pour gérer les suivis des employés dans une grande entreprise offre de nombreux bénéfices, notamment :

### 1. Amélioration de l'Efficacité

- **Gain de Temps** : Automatisation des tâches répétitives, permettant aux employés de se concentrer sur des activités à plus forte valeur ajoutée.

## 2. Réduction des Erreurs

- **Précision des Données** : Réduction des erreurs de saisie manuelle grâce à des entrées automatisées et à des vérifications en temps réel.
- **Cohérence des Informations** : Maintien de la cohérence et de l'actualité des données sur les employés.

## 3. Amélioration de la Sécurité et de la Confidentialité

- **Protection des Données** : Mise en place de mesures de sécurité avancées pour protéger les informations sensibles des employés.
- **Contrôle des Accès** : Limitation de l'accès aux données aux utilisateurs autorisés uniquement.

## 4. Accès Centralisé et Disponibilité

- **Centralisation des Informations** : Toutes les données des employés sont centralisées, facilitant l'accès et la gestion.
- **Accès à Distance** : Possibilité pour les responsables et les employés d'accéder aux informations de n'importe où, à tout moment.

## 5. Amélioration de la Gestion des Performances

- **Suivi des Performances** : Facilitation du suivi des performances et de l'évaluation des employés.
- **Rapports Détaillés** : Génération de rapports détaillés et personnalisés pour une meilleure prise de décision.

## 6. Gestion Efficace des Absences et des Congés

- **Suivi simplifié** : Suivi précis des absences, des congés et des présences.
- **Processus d'Approbation** : Simplification du processus d'approbation des demandes de congé.

## 7. Facilitation de la Formation et du Développement

- **Gestion des Formations** : Suivi des formations suivies par les employés et planification des besoins en formation.
- **Développement des compétences** : Aide à l'élaboration et au suivi des plans de développement personnel.

## 8. Amélioration de la Communication et de la Collaboration

- **Outils collaboratifs** : Intégration d'outils de communication et de collaboration pour améliorer la coordination entre les équipes.
- **Notifications Automatiques** : Envoi de notifications automatiques pour les rappels importants et les mises à jour.

## 9. Réduction des Coûts

- **Optimisation des Ressources** : Réduction des coûts associés à la gestion manuelle des employés.

- **Efficacité Opérationnelle** : Amélioration de l'efficacité opérationnelle, réduisant ainsi les coûts globaux.

#### 10. Conformité et Sécurité

- **Conformité Réglementaire** : Assurer le respect des réglementations en vigueur sur la gestion des données des employés.
- **Audit et traçabilité** : Facilité de l'audit et de la traçabilité des actions et des modifications apportées aux données.

#### 11. Scalabilité

- **Adaptation à la Croissance** : Facilité d'adaptation aux besoins croissants de l'entreprise à mesure qu'elle se développe.
- **Flexibilité** : Capacité à ajouter de nouvelles fonctionnalités et à évoluer avec les besoins de l'entreprise.

#### 12. Amélioration de la Satisfaction des Employés

- **Transparence** : Amélioration de la transparence dans la gestion des performances et des congés.
- **Implication des Employés** : Implication des employés dans la gestion de leurs propres données, augmentant ainsi leur satisfaction et leur engagement.

## Travaux demandé

---

- Analyse de l'existant
- Conception du projet
- Réalisation du projet :
- Interface utilisateur simple et intuitive.
- Possibilité de gérer, d'ajouter des employés.
- Vue d'ensemble des tous les employés, avec leur statut, disponibilité, et leur évolution.
- La possibilité d'administrer la paie.
- Sécurité des données avec authentification des utilisateurs et cryptage des données.
- Test et correction finale
- Mise en production

## Critères d'achèvement

---

- L'application devra être entièrement opérationnelle.
- Toutes les fonctions mentionnées dans la version 1.0 seront cochées.
- Les fonctionnalités de la version à ajouté seront ajoutées ultérieurement.

## Encadreur au sein de l'entreprise

---

# Encadreur au sein de l'IST-D

---

	MADA-DIGITAL			ZOUBERY Jaotiana Donaldo
--	--------------	--	--	--------------------------