

Gestion de projet

MENU MAKER by

Qwenta

NOTION

Notion : une plateforme tout-en-un pour la gestion de projet, fusionnant flexibilité et interface intuitive.

Idéal pour le tableau Kanban, il permet une visualisation claire de l'avancement des tâches et favorise une collaboration efficace en temps réel.

Choisi pour sa capacité à s'adapter à nos besoins spécifiques, Notion simplifie notre travail d'équipe.



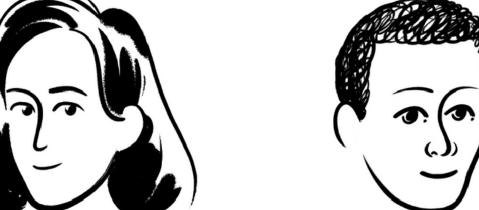




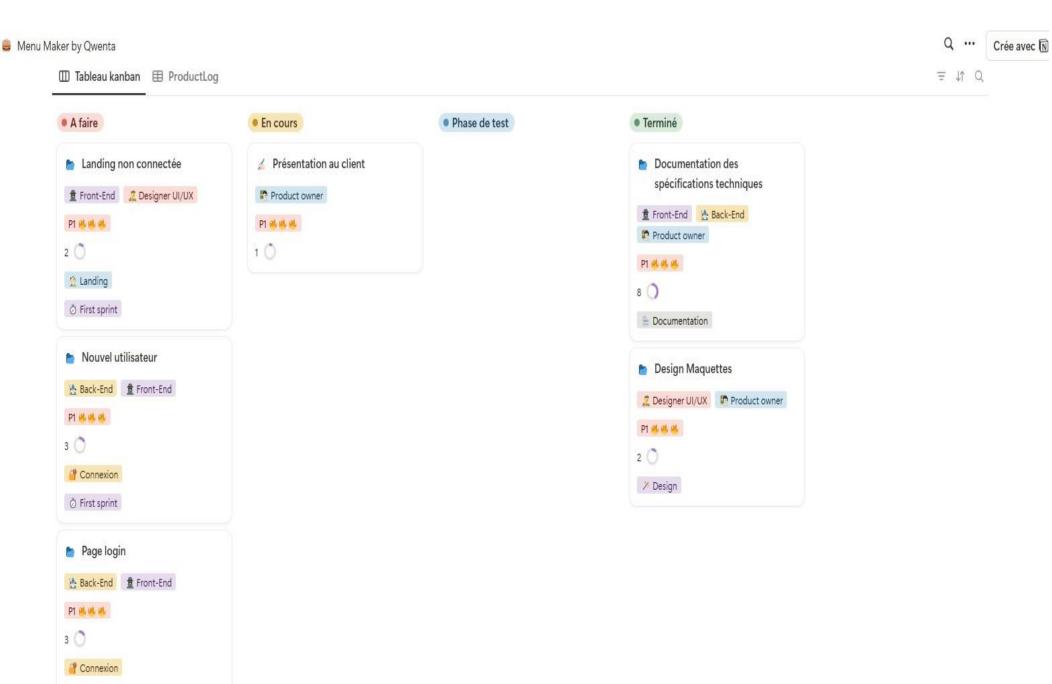
TABLEAU KANBAN

Lien vers le tableau Kanban:

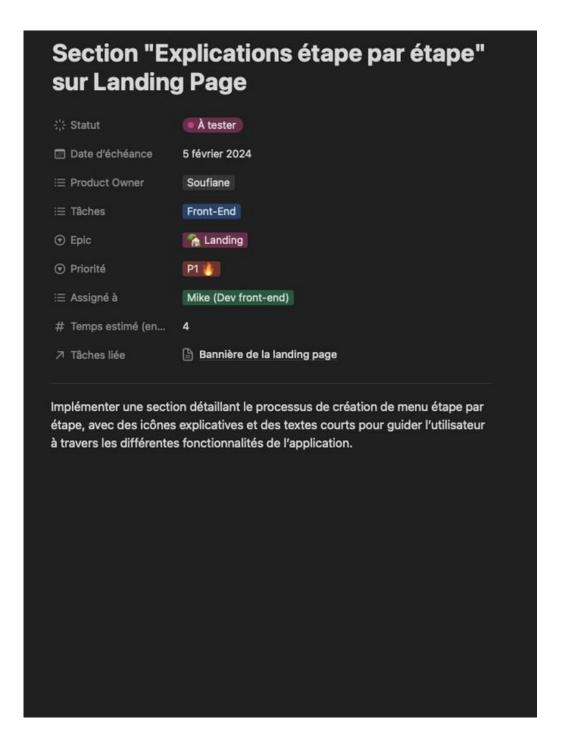
https://shrouded-apology-428. notion. site/8a3c011ba2d54bef8ae9f38b2d0db601? v=05670c64021840bfbc41d9c71f6555fa



GESTION AVEC NOTION



First sprint



RESSOURCES HUMAINES

Pour les besoins du projet, il faudrait idéalement :

- un développeur front-end pour s'occuper de l'intégration et de l'interface
- un développeur back-end ou full stack pour s'occuper des API, de l'hébergement, de la base de données, etc.



ESTIMATION TEMPS DE TRAVAIL

Nous estimons à **157 heures** le temps nécessaire pour boucler ce projet.

En intégrant un peu de marge pour les imprévus, on table sur un délai de 2 mois pour tout finaliser correctement.



RÉUNIONS

- 1 Kick-off: Aligner les visions, spécifications (1 h) | Objectif : Harmoniser l'équipe sur les attentes du projet.
- 2. Suivi Hebdomadaire : Évaluer l'avancement (30 min) | Objectif : Maintenir le cap et ajuster si nécessaire.
- 3. Planification de Sprint : Définir tâches/objectifs (1-2h) | Objectif : Organiser efficacement le travail à venir.
- 4. Daily Stand-ups: Mise à jour rapide (15 min) | Objectif : Favoriser la communication quotidienne et résoudre les blocages.
- 5. Review de Sprint : Feedback sur le travail (1 h) | Objectif : Valider les résultats avec le client.
- 6. Rétrospective de Sprint : Identifier améliorations (1 h) | Objectif : Améliorer continuellement les processus.
- 7. Refinement du Backlog: Prioriser les tâches (1 h) | Objectif: Préparer le terrain pour le prochain sprint.