

# [Guide de création de graphiques avec Power BI]

## Introduction

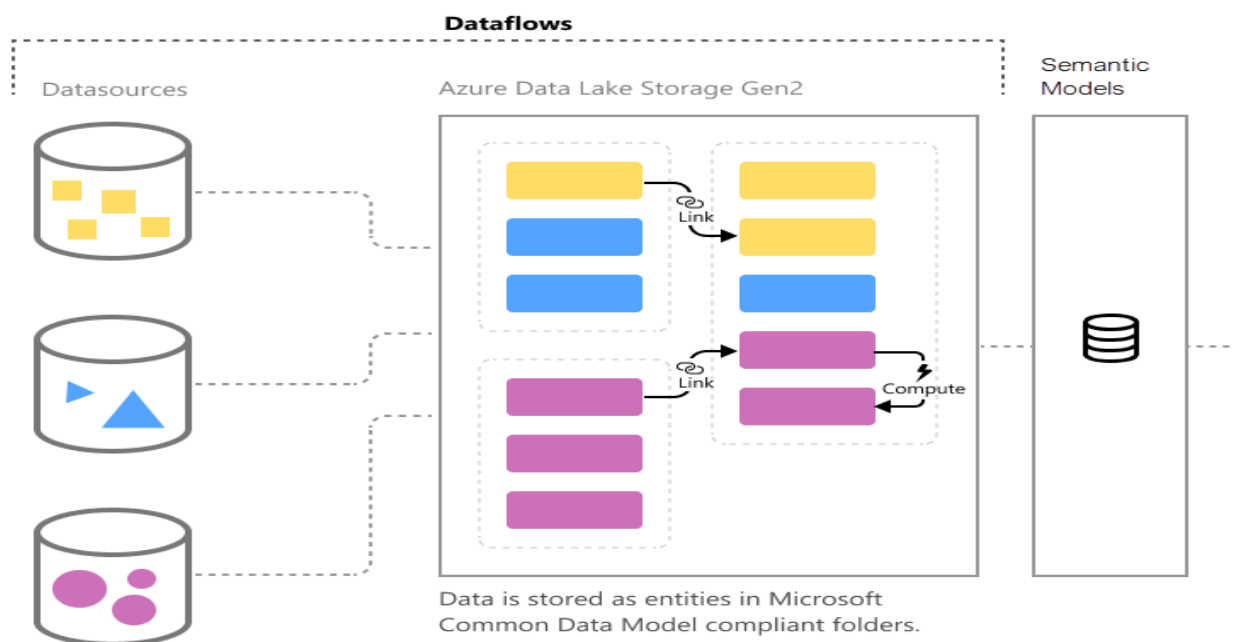
Power BI est une puissante plateforme de visualisation de données qui permet de créer des graphiques interactifs, des tableaux de bord et des rapports analytiques. Dans ce guide, nous allons vous montrer comment créer différents types de graphiques :

## Étape 1 : Préparation des données :

Prise en main : Inscrivez-vous et configurez votre espace de travail. Téléchargez Power BI Desktop ou utilisez le service Power BI dans votre navigateur.

Connectez-vous et préparez des données : connectez-vous à des sources telles qu'Excel, SQL ou services cloud. Nettoyez et formez vos données.

Modèle et combinaison de données : créez des relations, ajoutez des calculs et combinez des sources pour une vue complète

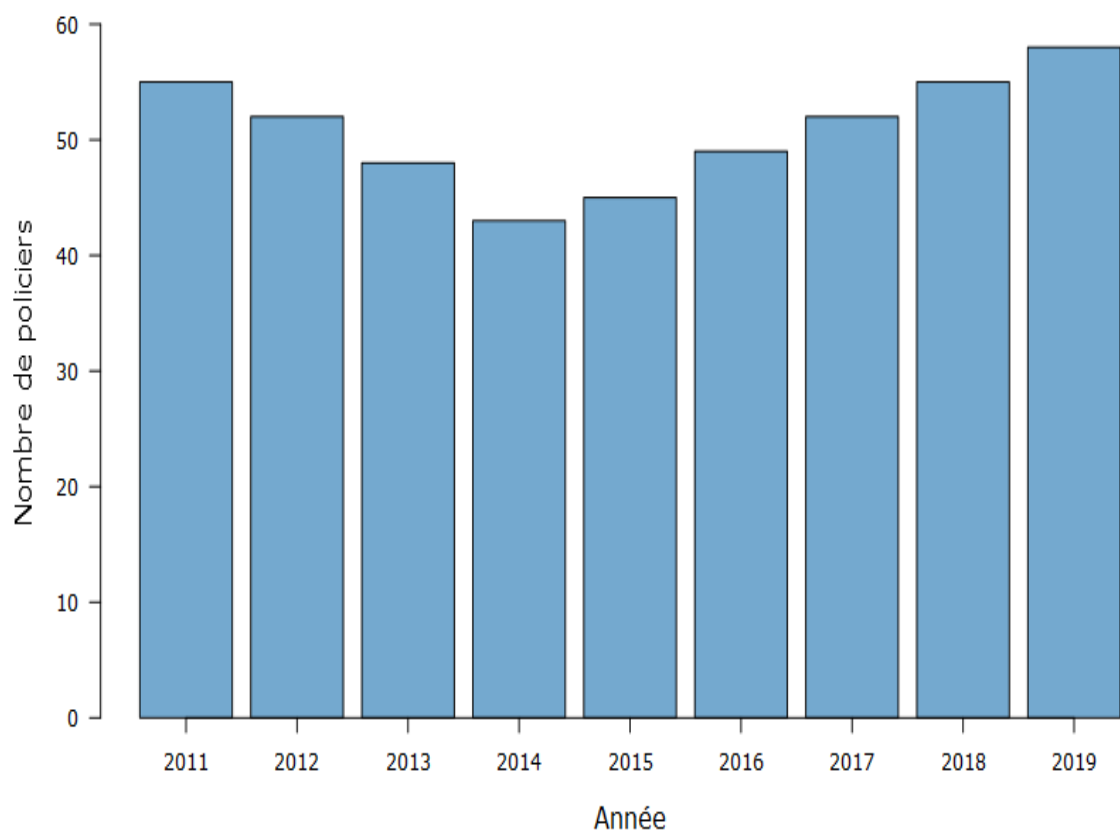


## **Étape 2 : Sélection du type de graphique**

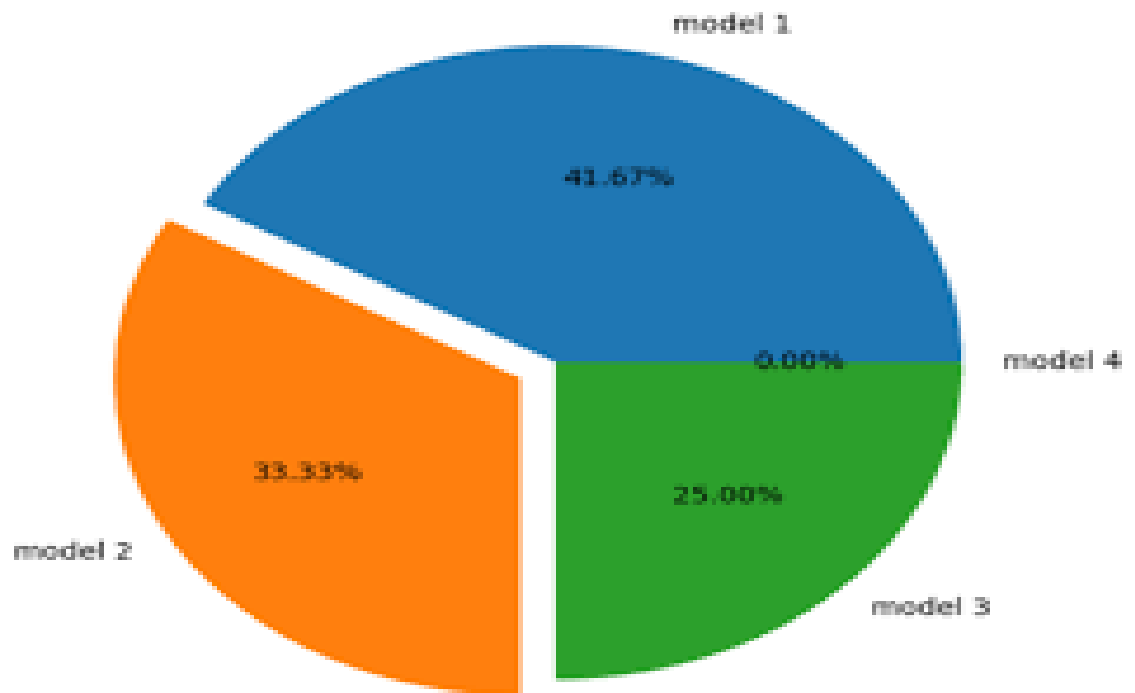
Tableau propose une large gamme de types de graphiques pour répondre à différents besoins analytiques. Avant de créer un graphique, vous devez déterminer quel type de visualisation convient le mieux à vos données et aux informations que vous souhaitez communiquer. Voici quelques-uns des types de graphiques couramment utilisés :

- Graphiques à barres : idéaux pour comparer des catégories ou des mesures entre elles.

**Graphique 5.2.1**  
**Nombre de policiers à Crimeville, 2011 à 2019**

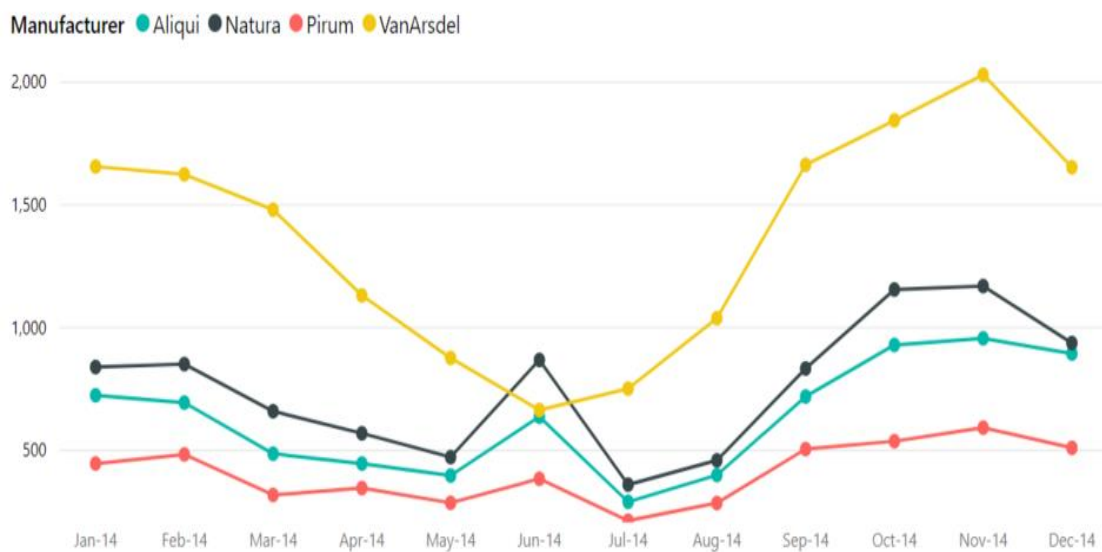


- Graphiques circulaires : adaptés pour représenter la répartition des catégories dans un tout

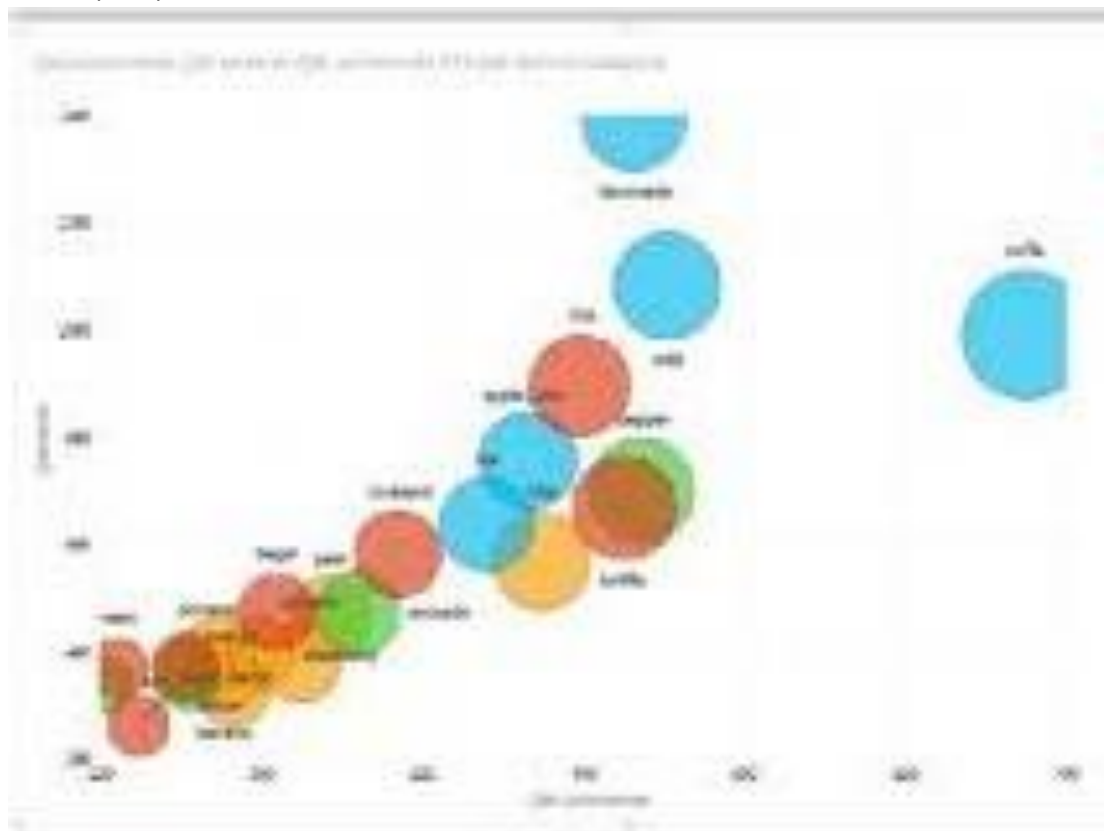


- Graphiques linéaires : utiles pour visualiser des tendances et des évolutions dans les données au fil du temps.

Total Units by Month and Manufacturer



- Graphiques à bulles :



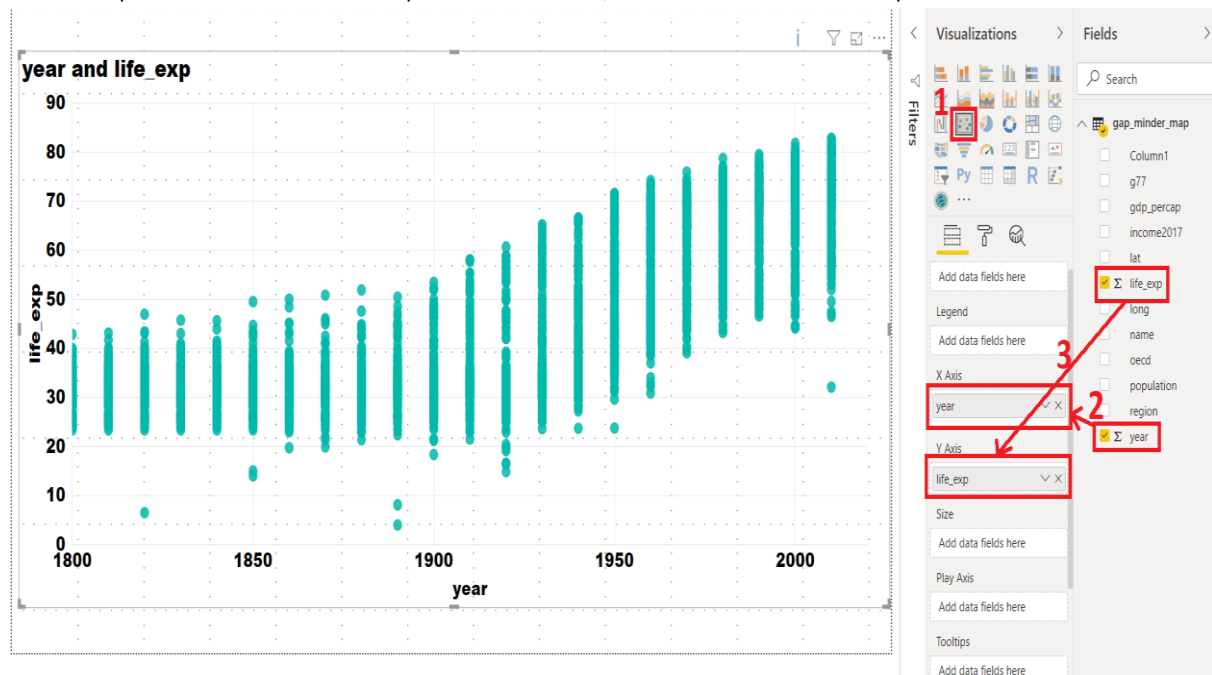
- Cartes géographiques :



## Étape 3 : Création du graphique

Une fois que vous avez sélectionné le type de graphique approprié, vous pouvez créer votre graphique dans Tableau. Voici les étapes générales pour créer un graphique :

1. Faites glisser les dimensions et les mesures appropriées sur les étagères de tableau. Les dimensions sont des attributs qualitatifs tels que le nom, la catégorie ou la région, tandis que les mesures sont des valeurs quantitatives telles que les ventes, les revenus ou les quantités.



2. Tableau génère automatiquement une visualisation de base en fonction des champs que vous avez choisis. Vous pouvez personnaliser la visualisation en [...]
3. Utilisez les fonctionnalités d'interaction de Tableau pour explorer et analyser vos données. Vous pouvez filtrer, trier et permuter les champs pour obtenir [...]
4. Ajoutez des axes, des titres, des légendes et d'autres éléments pour rendre votre graphique plus informatif et attrayant.

## Étape 4 : Mise en forme et partage du graphique

Pour personnaliser un visuel dans Power BI, sélectionnez le visuel que vous souhaitez personnaliser, **accédez à l'onglet "Mise en forme visuelle" et modifiez les options de formatage pour ajuster les couleurs, les axes, les légendes et autres éléments.**

## Partager en dehors de votre organisation

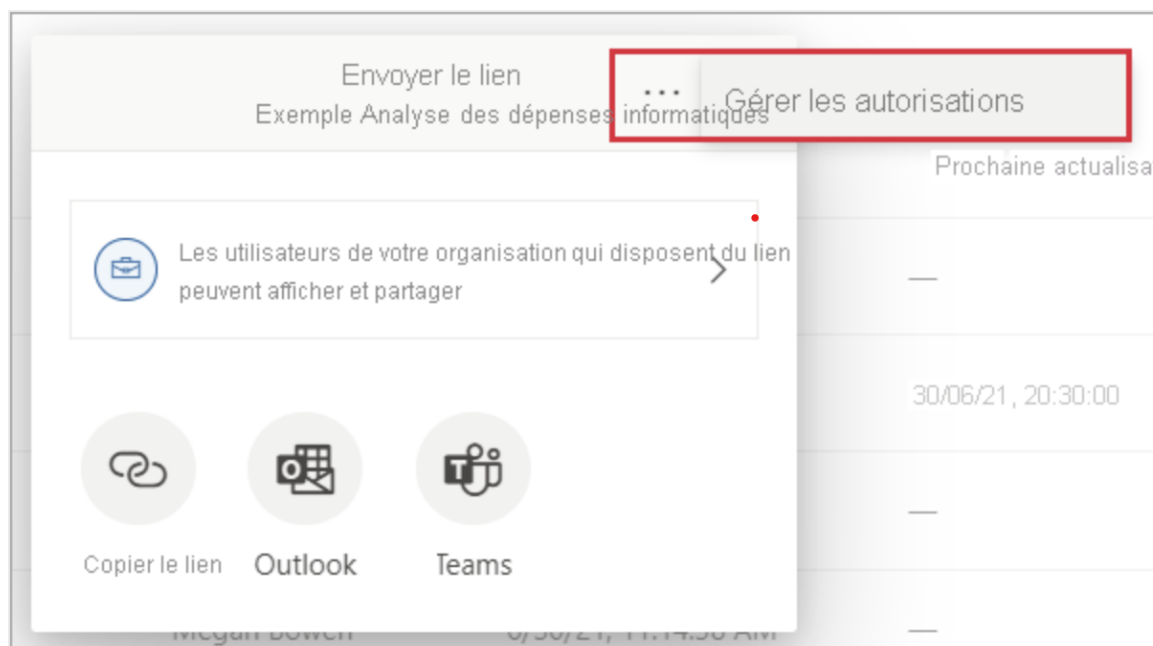
- Entrez l'adresse e-mail de l'utilisateur externe (les invités Microsoft Entra B2B recommandés).
- Les destinataires doivent se connecter à Power BI pour afficher le contenu partagé.
- Seuls les destinataires directs peuvent accéder au contenu partagé ; le transfert du lien n'accorde pas l'accès.
- Si RLS est implémenté, les utilisateurs externes voient uniquement les données qu'ils sont autorisés à afficher.

## Partager avec de grands groupes

- Utilisez des groupes de sécurité pour partager avec de grandes audiences.
- Vous pouvez également créer une application à partir d'un espace de travail et la publier sur de nombreux utilisateurs.

## Étape 5 : Gérer les autorisations

1. Sélectionnez **Plus d'options (...)** dans la boîte de dialogue de partage, puis **Gérez les autorisations**.
2. Dans le volet **Gérer les autorisations**, vous pouvez :
  - Copier ou modifier des liens existants
  - Accorder ou supprimer un accès direct
  - Afficher les demandes en attente et le contenu associé
  - Utiliser **Advanced** pour plus d'options



## **Conclusion/ conseils**

**En conclusion, Power BI est bien plus qu'un simple outil de visualisation de données. Une fois dépassé la phase initiale de découverte et d'apprentissage de l'interface, c'est conseillé de créer une boîte à outil. Lisez des livres et parcourez la documentation officielle. Lorsque vous pratiquez de nouveaux concepts, ajoutez-les à votre boîte à outil. En général, soyez ouvert d'esprit sur tous les différents aspects de la data mais n'approfondissez que les domaines pour lesquels votre pratique sera rémunérée Sans pratique quotidienne, vous allez oublier tous ce qui est nouveau.**