

**TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TLÁHUAC**

DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA
ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA

REPORTE 1

MATERIA

Administración de Proyectos de Ingeniería

PRESENTA

Alonso Gutiérrez Abimael
Cabrera Pineda Itzel Alejandra
Cavañaz Gonzalez Claudia Lizeth
López Santiago Uriel Rodrigo
Tenorio Bobadilla Jesús Antonio

PROFESOR

M. en C. Néstor López Montiel

ANTECEDENTES

- 1.- La empresa LandTech ha realizado satisfactoriamente el proceso de fabricación del robot cosechador.
- 2.- Mejorando el diseño del robot cosechador, incluyendo la documentación de cada uno de los procesos en cada departamento de la empresa, dando como resultado la funcionalidad consecuente de los flujos de trabajo, materiales y de información.
- 3.- La empresa tiene un sistema de información integral que proporciona datos confiables para la toma de decisiones con respecto a LandTech.

4.-Líneas estratégicas de la empresa

En el plan estratégico del robot cosechador se especifican las líneas de trabajo en relación a los procesos administrativos, comerciales y de producción. Lo anterior da pie a la definición del plan estratégico y tecnológico como los siguientes:

- Aportar y contribuir en la economía de los agricultores.
- Automatizar del proceso de producción
- Desarrollar nuevas tecnologías de construcción de robots cosechadores

PAQUETE TECNOLÓGICO DEL PROYECTO

El proyecto trata sobre la mejora de la producción de los agricultores de hortalizas por medio de un robot cosechador. El proyecto considera la extracción de hortalizas en menos tiempo.

La empresa ha contratado áreas tecnológicas para el proceso de diseño y producción, que se aplicaran durante la elaboración del proyecto son principalmente las siguientes:

Tecnologías de Diseño:

- Diseño en el software SolidWorks

Tecnologías de producción

- Modelado de procesos por medio de impresoras 3D

Tecnologías de proceso

- Método de administración de proyectos

Tecnologías de Maquinaria y equipo

- Computadoras portátiles
- Impresoras 3D
- Software aplicativo: para administrar el proyecto, MS project, WBS Chart Pro.

ENUNCIADO DEL TRABAJO A REALIZAR

1.- Objetivos de negocios

La empresa ha tenido un gran desempeño en el proceso de elaboración del robot cosechador.

El objetivo del proyecto consiste en lograr una mejora en la industria de la agricultura, la eficiencia de producción la eficiencia es un tiempo aproximado a seis meses (enero-junio2022).

2.- Descripción del producto

Al terminar el proyecto se habrá obtenido lo siguiente:

- 1.- Extracción de hortalizas
- 2.-Comodidad y eficiencia al implementar la acción hacia el usuario mejorando su producción agrícola.

3.- Líneas estratégicas de la empresa

La actividad de los procesos administrativos y de producción da pie a la definición del desarrollo del prototipo del robot cosechador “Ground Bot”, como los siguientes:

- Desarrollo del sistema, diseño y programación, obteniendo una rendición de resultados tanto como pruebas.
- Progreso de los departamentos a partir de contabilidad y administración para la mejora del proyecto, así como de la empresa.

ACTA DEL PROYECTO

Al personal directivo y gerencial

Presente

Asunto. Iniciación de proyecto y nombramiento del administrador.

Estimados colaboradores:

Por este conducto deseamos informarles que estamos iniciando un proyecto para mejorar el proceso en la industria de agricultura, para lograr la eficiencia e integración de la producción.

Hemos decidido nombrar como subdirector administrativo del proyecto al Ing. Abimael Alonso Gutiérrez.

Para lograr conducir con éxito el proyecto, la Ing. Cabrera necesita contar con la colaboración de la empresa. Con la participación del gerente de ventas, contabilidad, publicidad y jefes del departamento de diseño, programación y mantenimiento será la clave del éxito del proyecto, por lo que le solicitamos su mejor disposición a participar con la Ing. Cabrera en los trabajos a realizar.

Las responsabilidades específicas de la Ing. Cabrera como administradora son:

- Actuar como punto de contacto central para la comunicación formal entre los gerentes y jefes de departamento y nuestra empresa.
- Asegurar que todos los miembros del equipo de trabajo estén comprometidos con el proyecto, consientes de sus responsabilidades.
- Garantizar que todos los compromisos financieros del departamento de contabilidad otorguen en tiempo y forma el presupuesto para logara un buen desempeño en la elaboración del proyecto.
- Reportar quincenalmente el estatus de avance y logros obtenidos dentro del proyecto dirigiéndose a la presidencia y dirección general.

La autoridad que hemos delegado en la Ing. Cabrera para sacar adelante el sistema administrativo en conjunto con el proyecto, son las siguientes:

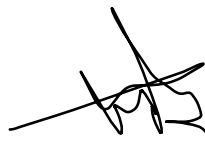
- Autoridad para liderar el equipo del proyecto.
- Acceso directo a la presidencia, dirección general, departamentos encargados en el proceso de fabricación del proyecto y la empresa.
- Autoridad para tratar asuntos que juzguen el proceso del proyecto.
- El control y distribución del presupuesto.
- Seguimiento del tiempo, costo y calidad de las tareas encargadas de los departamentos dando soluciones a problemas presentes a futuro.
- Potestad para negociar con los gerentes y jefes de cada departamento antes mencionado, así como la reasignación del personal a tareas propias del proyecto.

Atentamente,



Ing. Claudia Lizeth Cavañaz Gonzalez

**Directora
general**



Ing. Itzel Alejandra Cabrera Pineda

**Presidenta
Consejo de
Administración**