



LAND TECH

TECHNOLOGY ON LAND

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TLÁHUAC

**DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA
ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA**

REPORTE 2

MATERIA

Administración de Proyectos de Ingeniería

PRESENTA

**Alonso Gutiérrez Abimael
Cabrera Pineda Itzel Alejandra
Cavañaz Gonzalez Claudia Lizeth
López Santiago Uriel Rodrigo
Tenorio Bobadilla Jesús Antonio**

PROFESOR

M. en C. Néstor López Montiel



TLÁHUAC, CIUDAD DE MÉXICO 2022

PLAN DE COMUNICACIÓN

Para lograr los objetivos de la empresa y del proyecto es necesario construir una excelente comunicación entre los involucrados, en este caso los consultores, directores, diseñadores, programadores y empleados de la empresa. El administrador del proyecto deberá utilizar la comunicación con esa finalidad.

1. Las políticas de comunicación.

Nuestra meta es desarrollar las acciones de comunicación encaminando a fomentar la buena reputación a través de la mejora de un proceso, creación, innovación del proyecto, que ayude a la sociedad mexicana y latinoamericana, con honestidad, integridad, transparencia y responsabilidad brindamos información veraz y clara.

2. Objetivos de comunicación

Se considera las acciones de comunicación como un valor estratégico, que contribuye a los alcances, objetivos del proyecto y la empresa, rigiéndose de la siguiente manera:

Impulsar nuestro proyecto e imagen de la empresa

- Coordinación y diligencia de comunicación que integre y englobe la imagen consistente de nuestro producto.
- Identificación de oportunidades de comunicación, evaluando los beneficios y riesgos del mercado, así como de la empresa.

Mejora continua

- Integración de técnicas y tecnologías para afrontar los retos del proyecto y la empresa.
- Convocación de juntas y reuniones de los departamentos involucrados del proyecto.

Se considera en cumplir con esta política es responsabilidad de todos los departamentos y empleados involucrados en el proyecto y empresa.

Esta política fue aprobada por el Comité Directivo y Ejecutivo de LandTech el día 14 de febrero 2022.

3. Los mensajes a enviar

- Aporta información y colabora con el proyecto, “la opinión de todos es de gran ayuda”.
- “Si tienes algo que aporte de alguna forma al proyecto, te escucho”.
- “Eres bienvenido a las juntas y reuniones de información o de trabajo”

4. Los departamentos involucrados

- Dirección general del proyecto
- Dirección general de Administración
- Dirección general de Diseño y programación
- Dirección general de Marketing

5. Tecnologías o medio a emplear para comunicarse

- Reuniones de los accionistas y juntas de retroalimentación de trabajo
- Email
- Video conferencias (ZOOM)
- Redes sociales, grupos de chat de la empresa (Facebook, WhatsApp)

6. Programa de comunicación

En la reunión de apertura del proyecto “Ground Bot”, se convocará a los involucrados, es decir, el director general de la empresa, hará saber cuáles son los objetivos y alcances del trabajo, para el éxito del proyecto.

Además, resaltará los conocimientos, metas, habilidades y beneficios que traerá para lograr el éxito del proyecto, involucrando la reducción de trabajo, menor estrés, horarios ajustables, la participación en actividades de trabajo del proyecto y estabilidad en la empresa, ejecutando en colaboración con el administrador donde el equipo de trabajo será programa diversas reuniones constantes para reportar las pruebas, resultados, opiniones y sugerencias para así lograr una mejor colaboración.