

MATRIZ No.3 DE INFORMACIÓN MUNICIPAL– ÁREA: GACETA MUNICIPAL Y ASUNTOS JURÍDICOS

CON- TROL (1)	Nº (2)	ARCHIVO / DOCUMENTO (3)	Organización de la Información			Responsabilidad		Estado del Documento I=incompleto C=completo (9)	Observaciones (10)
			Unidades Establecidas (4)	Unidades físicas Verificadas (5)	Unidades Digitales Verificadas (6)	Unidad Organizacional (7)	Funcionario a cargo (8)		
	CONCEJO MUNICIPAL								
	1	Resoluciones municipales aprobadas y emitidas							
	2	Ordenanzas municipales aprobadas y emitidas							
	3	Reglamento interno del Concejo Municipal							
	4	Reglamento de la Comisión de Ética							
	5	Reglamento de la Comisión de la Niñez y Adolescencia							
	6	Otros reglamentos							
	7	Libro de Actas							
	8	Organigrama del Concejo Municipal y funciones							
	9	Detalle de organizaciones sociales							
	10	Personería jurídicas de comunidades y juntas vecinales							
	11	Informes de gestión del Concejo Municipal							
	12	Archivo de correspondencia recibida y enviada.							
	ASUNTOS JURÍDICOS								
	13	Reporte de procesos judiciales y su estado actual							
	14	Procesos administrativos							
	15	Procesos coactivos							
	16	Procesos limítrofes							
	17	Acción de Amparo Constitucional							

	18	Procesos de expropiación de inmuebles por utilidad pública							
	19	Procesos por beneficios sociales							
	20	Otros procesos que involucran al Gobierno Municipal							

ÁREA: GACETA MUNICIPAL Y ASUNTOS JURÍDICOS

DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS

CONCEJO MUNICIPAL

1. Resoluciones municipales aprobadas y emitidas: ordenadas por número correlativo, fecha y contenido temático (*Ley 2028, Artículo 12° numeral 4*).
2. Ordenanzas municipales aprobadas y emitidas por, ordenadas por número correlativo, fecha y contenido temático (*Ley 2028, Artículo 12° numeral 4*).
3. Reglamento interno del Concejo Municipal: Documento oficial aprobado por Resolución del Concejo Municipal que determina la organización de su directiva y de las comisiones ordinarias y especiales, para tratar y resolver asuntos correspondientes a sus atribuciones (*Ley 2028, Artículo 39° numeral 1*).
4. Reglamento de la Comisión de Ética: Documento oficial aprobado por Resolución del Concejo Municipal que determina la organización y procedimiento para atender asuntos derivados a dicha comisión (*Ley 2028, Artículo 35° Numerales del I-VII*).
5. Reglamento de la Comisión de la Niñez y Adolescencia: Documento que determina los procedimientos para cumplir las atribuciones conferidas a la comisión (*Código Niño, niña y adolescente Ley 2026 y Reglamento D.S. 26086, Artículo 80°*).
6. Otros Reglamentos: Reglamento de honores, distinciones, condecoraciones, premios u otros (*Ley 2028, Artículo 12° numeral 28°*).
7. Libro de Actas: Libro o registro de las sesiones de Concejo Municipal que consignan los asuntos tratados y la asistencia de autoridades a la sesión (*Ley 2028, Artículo 16° párrafo II*).
8. Organigrama del Concejo Municipal: Documento de descripción de roles y funciones de cada cargo de acuerdo a lo establecido en el Reglamento vigente (*Ley 2028, Artículo 12° numeral 1*).
9. Detalle de organizaciones sociales: Indicando tipo de organización y comunidad a la que representan (*Ley 2028 Artículo 146° numeral 1*).
10. Personalidad jurídica de comunidades y juntas vecinales: Ordenadas por número correlativo y fecha (*Ley 2028 Artículo 12° numeral 21*).
11. Informes de gestión del Concejo Municipal presentados por el Presidente del Concejo (*Ley 2028, Artículo 39° numeral*).
12. Archivo de correspondencia del Concejo Municipal: Correspondencia oficial suscrita y recibida por el Concejo Municipal (*Ley 2028, Artículo 41° numeral 3*).

ASUNTOS JURÍDICOS

13. Reporte de procesos judiciales y su estado actual: Detallando el concepto de la demanda el nombre del demandado o demandante y la etapa de seguimiento que se encuentra a la fecha (*Ley 1178 Artículo 27º inciso g*).
14. Procesos administrativos: Iniciados y concluidos a funcionarios públicos con el registro de documentos, libros, expedientes, testimonios y copias legalizadas. (*Ley 2028 Artículo 35º numeral I y Ley 1178, Artículo 29º*)
15. Procesos coactivos: Procesos a terceros por responsabilidad civil, por contratos suscritos de obras, bienes y servicios y otros, con sus correspondientes expedientes, testimonios y otra información relevante. (*Ley 1178, Artículo 31º y 47º*)
16. Procesos limítrofes: Generado por conflictos de límites territoriales entre municipios colindantes, procesos presentados ante la Asamblea Legislativa Plurinacional (Ex Senado Nacional), con las carpetas que contengan expedientes, testimonios y copias legalizadas (*Constitución Política del Estado , Art. 146º numeral IV*).
17. Acción de Amparo Constitucional: Recurso interpuesto ante una decisión administrativa o judicial generalmente a las Autoridades municipales, el recurso es para proteger los derechos constitucionales de la autoridad afectada, adjuntando documentos, libros, expedientes, testimonios y copias legalizadas (*Constitución Política del Estado, Artículo 129º numeral I*).
18. Procesos de expropiación de inmuebles con utilidad pública: Registro de documentos, libros, expedientes, testimonios y copias legalizadas (*Ley 2028 Artículo 122º numerales I - II y Ley 1884*).
19. Procesos por beneficios sociales: Registro de documentos, libros, expedientes, testimonios y copias legalizadas (*Ley general del Trabajo, Artículo 13º*).
20. Otros Procesos que involucren al gobierno municipal: Registro de documentos, libros, expedientes, testimonios y copias legalizadas (*Ley 1178 Artículo 27º inciso g*).