



Autor: Claudia Martinez.

FASE EJECUCION

El término ejecución hace referencia a una acción que se concreta o se pone por obra. Esta fase es la intervención transformadora de la realidad o situación que inicialmente se consideró insatisfactoria o problemática. Representa el conjunto de tareas y actividades que suponen la realización del proyecto. También se le llama puesta en marcha y para esta fase es necesario:

- Organizar los medios o recursos, así como asignarlos a cada actividad.
- Controlar para asegurar la adecuada ejecución y control del riesgo.
- Concluir para obtener los resultados después de haber realizado todas las actividades.
- Para la ejecución ya se debe tener el cronograma e identificadas las actividades que pueden manifestar la ruta crítica.

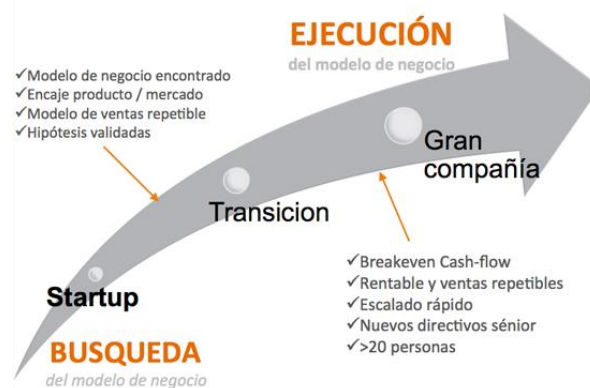


Ilustración 1 fase ejecución

Al dirigir un proyecto en esta etapa, se necesita el plan que fue generado en la fase de planificación. Se deben incluir peticiones de cambio aprobadas las cuales pueden ser:

- **Correctivas:** tareas para eliminar las desviaciones en el proyecto y alinearlos con la planificación.
- **Acciones preventivas:** tareas que se realizan a fin de eliminar y mitigar un riesgo identificado. Reparación de defectos por corrección o sustitución.

Actualizaciones de cambios a documentos formalmente aprobados.

Es necesario tener presente que en todo proyecto surgen eventualidades, las cuales cambian los planes previstos, por eso deben ser flexibles.

En la ejecución de proyectos es importante identificar a las personas adecuadas que tengan las habilidades que se necesitan para realizar el trabajo requerido en un proyecto. Todo proyecto tiene un patrocinador y

directores o líderes que lo dirigen, pero el verdadero motor es el equipo encargado del proyecto, La parte más difícil es encontrar personas que realicen el trabajo.

Criterios para seleccionar equipos de trabajo para los proyectos:

- Valoración de actividades: Se debe estudiar la tarea y determinar qué cualidades se necesitan para realizarla.
- Interpersonales: Como trabajar eficazmente en equipo, resolución de conflictos (capacidad que tiene una persona de analizar situaciones difíciles y encontrarles solución), organizativas (personas con habilidad de comunicación y conocimiento de las instituciones, empresas, proyectos, etc.)

Características de los buenos equipos de trabajo para los proyectos

Además de las habilidades especiales de las personas que trabajan en los proyectos existen otras condiciones para el éxito del trabajo en equipo como:

- Competencia: un objetivo común, compromiso con el objetivo común, un entorno en el que todos contribuyen y todos se benefician (apoyo directivo, hábitos de trabajo en equipo, y apropiados sistemas de compensación) una estructura de apoyo, alineación de los objetivos del proyecto con los objetivos de las instituciones (coordinación de planes, esfuerzos y recompensas con los objetivos de las instituciones).



Ilustración 2 Ejecución

El patrocinador de un proyecto lo autoriza, define el alcance del trabajo, proporciona recursos y acepta o rechaza el resultado final. El director de un proyecto recibe autoridad de un patrocinador y su papel es importante en el ciclo de vida del proyecto. El líder de un equipo encargado de un proyecto responde ante el director y tiene responsabilidades en el trabajo.

Los miembros que forman parte del equipo del proyecto hacen la mayor parte del trabajo deben ser seleccionados de acuerdo a sus habilidades y un equipo debe contar con el número justo de personas para realizar el trabajo.

Preparación para la fase de ejecución

Antes de comenzar con la ejecución de un proyecto, es necesario tomarse el tiempo para desglosarlo en tareas de manera que se pueda programar la realización de cada una y determinar los recursos que deben movilizarse. Las siguientes herramientas y métodos son los que generalmente se utilizan:

El diagrama de Gantt que se considera en el Marco Referencial de la planificación, que permite hacer una representación gráfica del desarrollo del proyecto y así determinar su progreso. El diagrama de Gantt se enlaza con el método Cpm Pert que permite organizar las tareas, relaciona las actividades para visualizar el camino crítico del proyecto y refleja una escala de tiempos para facilitar la asignación de recursos según lo determinado en el presupuesto.



BIBLIOGRAFIA

¿Cuáles son las etapas de un proyecto? Te lo contamos en esta infografía
| OBS Business School. (s. f.). Recuperado 2 de julio de 2019, de
<https://www.obs-edu.com/int/noticias/innovacion/cuales-son-lasetapas-de-un-proyecto-te-lo-contamos-en-esta-infografia>

8. PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN. (s. f.). Recuperado 2 de julio de 2019,
de <http://www.fao.org/3/X2465S/x2465s0a.htm>

La ejecución de la investigación. (s. f.). Recuperado 2 de julio de 2019,
de <http://www.eumed.net/librosgratis/2010e/822/La%20ejecucion%20de%20la%20investigacion.htm>