

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO**  
**FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA, ELECTRÓNICA, INFORMÁTICA Y**  
**MECÁNICA**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INFORMÁTICA Y DE SISTEMAS**



---

---

**INFORME: MEJORA MODELO SR – i\***

---

---

**ASIGNATURA** : INGENIERÍA DE SOFTWARE I

**DOCENTE** : QUINTANILLA PORTUGAL, ROXANA LISETTE

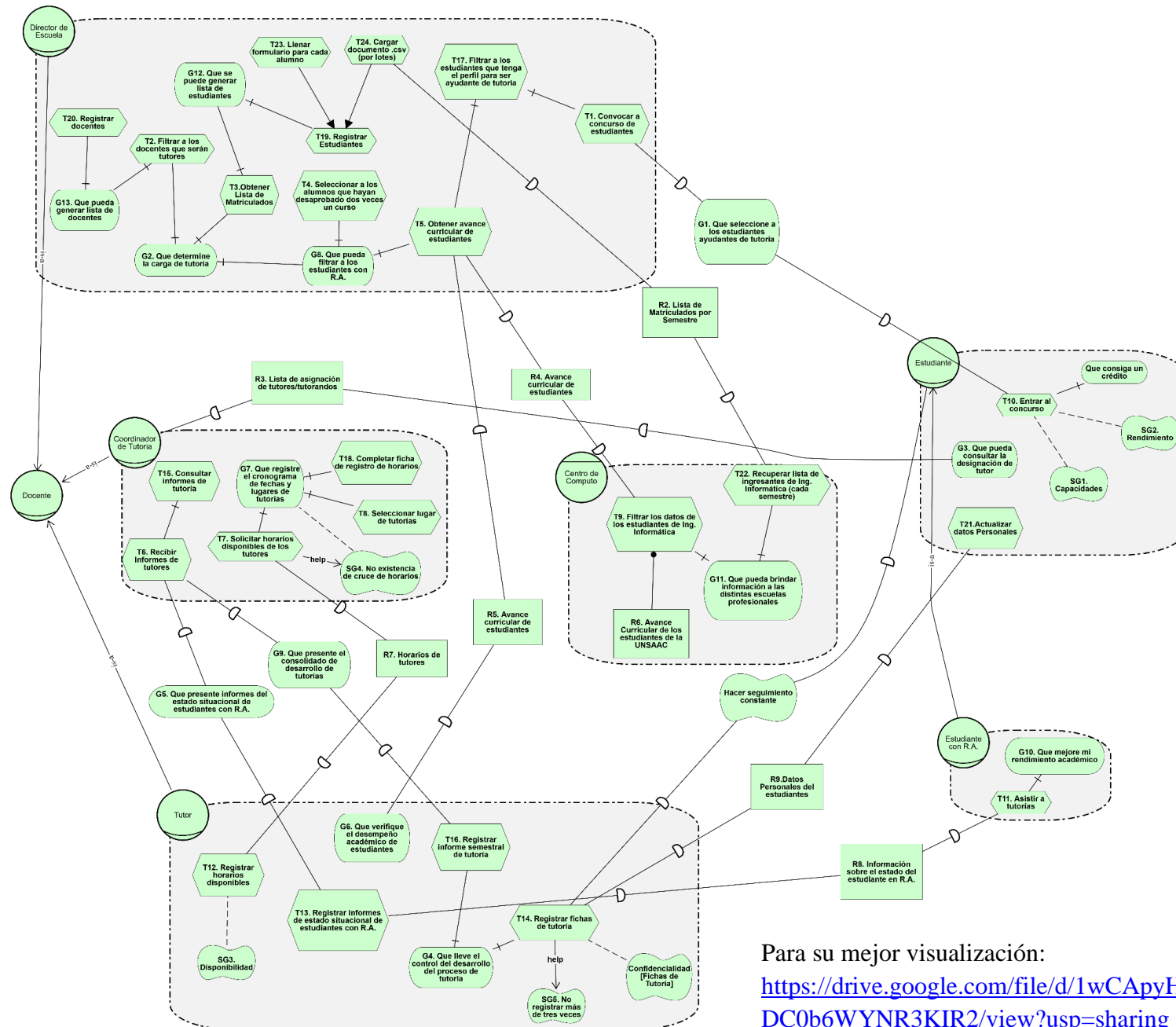
**INTEGRANTES** :

170594	DORADO TORRES, Diego Alonso
174442	ESCOBEDO MESCCO, Angie
150394	HUAMAN GUEVARA, Alexander Javier
163845	HUILLCA HERRERA, Victor Pool
171915	NINANTAY DIAZ, Mileydy
174447	QUISPE CHAMBILLA, Carlos Enrique
171805	ROJAS SOTO, Claudia Luz
155183	VARGAS ARQUE, Jeremyk

**CUSCO – PERÚ**

**2021**

## DIAGRAMA SR: ACTUALIZADO:



Para su mejor visualización:

<https://drive.google.com/file/d/1wCApyHzgPvNKaaEVB-DC0b6WYNR3KIR2/view?usp=sharing>

## 1. Filtrar las tareas que sean realizables

### Tareas:

Nº	Rastro	Tarea
1	T1	Convocar a concurso de estudiantes
2	T2	Filtrar a los docentes que serán tutores
3	T3	Obtener lista de matriculados
4	T4	Seleccionar a los alumnos que hayan desaprobado dos veces un curso
5	T5	Obtener avance curricular de estudiantes
6	T6	Recibir informes de tutores
7	T7	Solicitar horarios disponibles de los tutores
8	T8	Seleccionar lugar de tutorías
9	T9	Filtrar los datos de los estudiantes de Ing. Informática
10	T10	Entrar al concurso
11	T11	Asistir a tutorías
12	T12	Registrar horarios disponibles
13	T13	Registrar informes de estado situacional de estudiantes con R.A.
14	T14	Registrar fichas de tutoría
15	T15	Consultar informes de tutoría
16	T16	Registrar informe semestral de tutoría
17	T17	Filtrar a los estudiantes que puedan ser ayudante de tutoría
18	T18	Completar registro de horarios de tutoría
19	T19	Registrar estudiantes
20	T20	Registrar docentes
21	T21	Actualizar datos personales
22	T22	Recuperar lista de ingresantes de Ing. Informática (cada semestre)
23	T23	Llenar formulario para cada alumno
24	T24	Cargar documento .csv (por lotes)
25	T25	<b>Confidencialidad Fichas de Tutoría</b>
26	T26	<b>Confidencialidad Inicio de Sesión</b>

**Tareas realizables:**

Nº	Rastro	Tarea
1	T2	Filtrar a los docentes que serán tutores
2	T13	Registrar informes de estado situacional de estudiantes con R.A.
3	T14	Registrar fichas de tutoría
4	T15	Consultar informes de tutoría
5	T16	Registrar informe semestral de tutoría
6	T17	Filtrar a los estudiantes que puedan ser ayudante de tutoría
7	T18	Completar registro de horarios de tutoría
8	T19	Registrar estudiantes
9	T20	Registrar docentes
10	T21	Actualizar datos personales
11	T25	<b>Confidencialidad Fichas de Tutoría</b>
12	T26	<b>Confidencialidad Inicio de Sesión</b>

**2. Priorizar de acuerdo a alguna técnica de priorización de requisitos****PRIORIZACIÓN MOSCOW**

Usamos esta priorización para segmentar las tareas en grupos y darle un nuevo enfoque al orden de la lista que tenemos.

Tarea	MOSCOW	ORDEN
Filtrar a los docentes que serán tutores	M	3
Registrar informes de estado situacional de estudiantes con R.A.	S	8
Registrar fichas de tutoría	M	5
Consultar informes de tutoría	C	12
Registrar informe semestral de tutoría	M	7
Filtrar a los estudiantes que puedan ser ayudantes de tutoría	S	10
Completar registro de horarios de tutoría	C	11
Registrar estudiantes	M	1
Registrar docentes	M	2
Actualizar datos personales	S	9
<b>Confidencialidad Fichas de Tutoría</b>	M	6
<b>Confidencialidad Inicio de Sesión</b>	M	4

### Paso 1: Orden de prioridad

Donde el primero de la lista es el más prioritario, y el último el menos prioritario.

Tarea	ORDE N
Registrar estudiantes	1
Registrar docentes	2
Filtrar a los docentes que serán tutores	3
<b>Confidencialidad Inicio de Sesión</b>	4
Registrar fichas de tutoría	5
<b>Confidencialidad Fichas de Tutoría</b>	6
Registrar informe semestral de tutoría	7
Registrar informes de estado situacional de estudiantes con R.A.	8
Actualizar datos personales	9
Filtrar a los estudiantes que puedan ser ayudantes de tutoría	10
Completar registro de horarios de tutoría	11
Consultar informes de tutoría	12

### Binary Search Tree

#### **Construcción:**

- Poner todos los requisitos en una pila.
- Tomar un requisito y póngalo como nodo raíz.
- Tomar otro requisito y compárelo con el nodo raíz.
- Si el requisito es menos importante que el nodo raíz, comparar con el nodo hijo izquierdo. Si el requisito es más importante que el nodo raíz, comparar con el nodo hijo correcto. Si el nodo no tiene ningún nodo hijo apropiado, insertar el nuevo requisito como el nuevo nodo hijo a la derecha o izquierda, dependiendo de si el requisito es más o menos importante.
- Repetir los pasos 3 a 4 hasta que se hayan comparado todos los requisitos y se hayan insertado en la BST.
- Para fines de presentación, recorrer todo el BST en orden y colocar los requisitos en una lista, con el requisito menos importante al final de la lista y el requisito más importante al principio de la lista

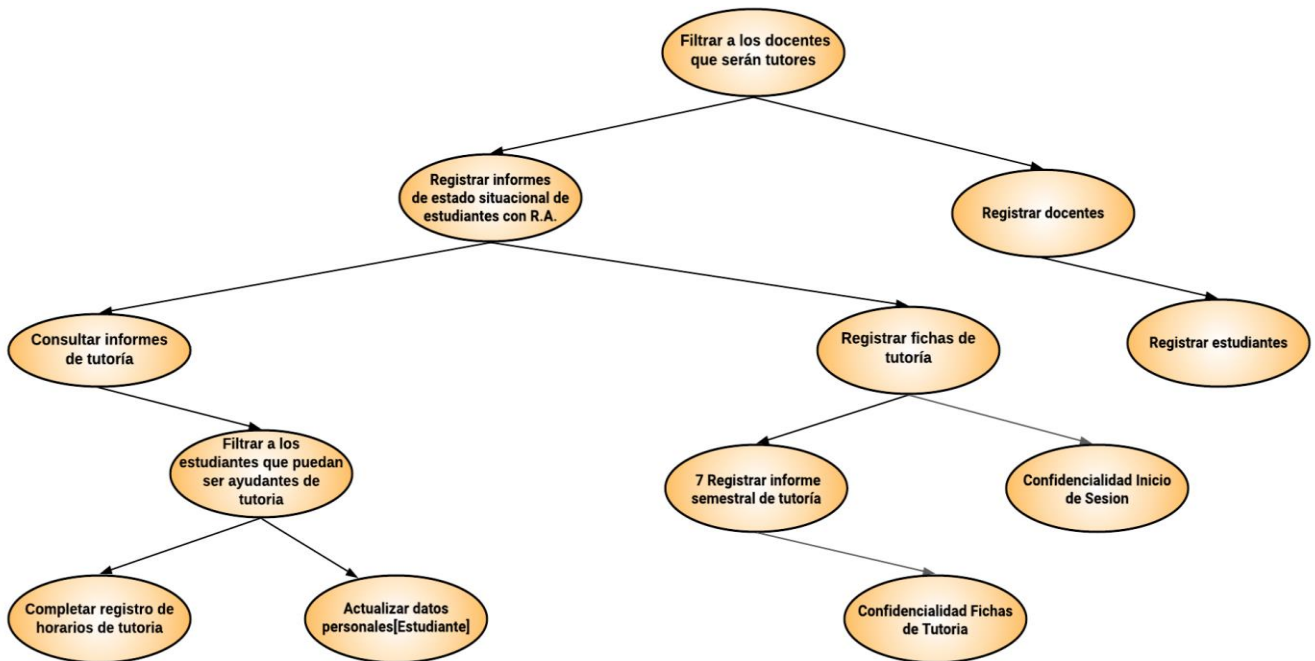
**Recomendaciones:**

- Como preparación, describa los requisitos del candidato.
- Como ejecución, seleccione los requisitos uno a la vez y cree un árbol de búsqueda binario.
- Como presentación, recorra el árbol de búsqueda binaria en inorden y agreguelos a una lista. Los requisitos que tienen la prioridad más baja aparecen primero en la lista.

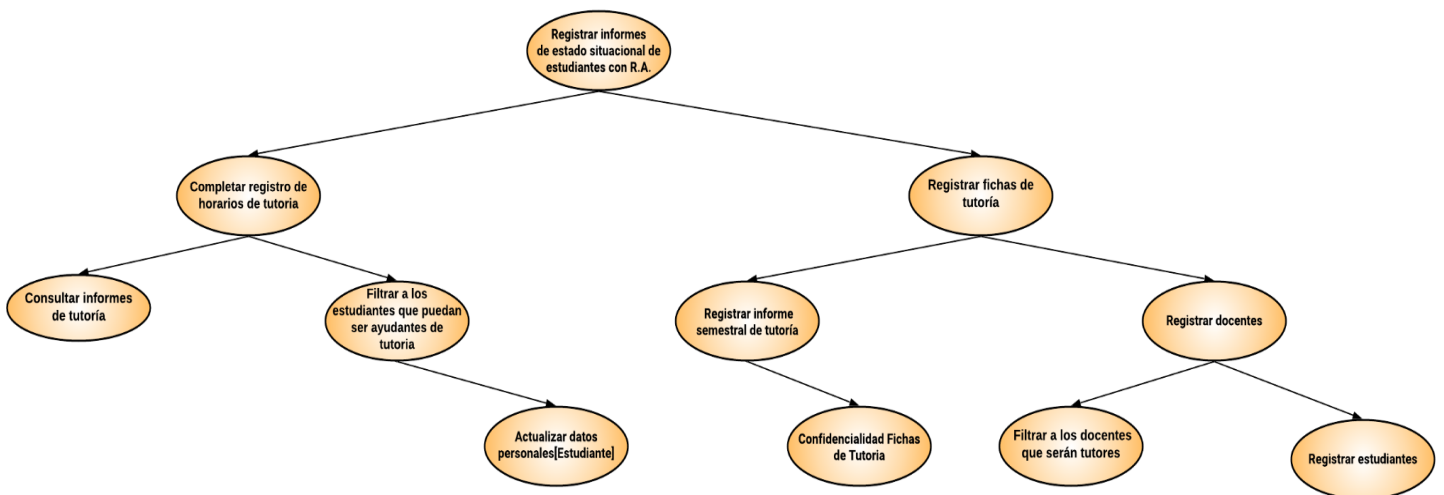
**Paso 2: Pila de Requisitos**

Registrar estudiantes
Registrar docentes
Filtrar a los docentes que serán tutores
<b>Confidencialidad Inicio de Sesión</b>
Registrar fichas de tutoría
<b>Confidencialidad Fichas de Tutoría</b>
Registrar informe semestral de tutoría
Registrar informes de estado situacional de estudiantes con R.A.
Actualizar datos personales
Filtrar a los estudiantes que puedan ser ayudantes de tutoría
Completar registro de horarios de tutoría
Consultar informes de tutoría

### Paso 3: Construcción del BTS



### Paso 4: Balanceo del BTS



### Paso 5: Creación del Backlog

Para la creación del backlog se siguió el orden en que las tareas fueron priorizadas en el BTS (lo que indica el orden que deben ser resueltas), además se utilizó la priorización MOSCOW para agruparlas en 3 grupos.

<b>PRIORIDAD ALTA (DEL 1 AL 7)</b>	<b>PRIORIDAD MEDIA (8 AL 10)</b>	<b>PRIORIDAD BAJA (11 AL 12)</b>
1. Registrar estudiantes	8. Registrar informes de estado situacional de estudiantes con R.A.	11. Completar registro de horarios de tutoría
2. Registrar docentes	9. Actualizar datos personales	12. Consultar informes de tutoría
3. Filtrar a los docentes que serán tutores	10. Filtrar a los estudiantes que puedan ser ayudantes de tutoría	
4. Confidencialidad Inicio de Sesión		
5. Registrar fichas de tutoría		
6. Confidencialidad Fichas de Tutoría		
7. Registrar informe semestral de tutoría		



### 3. Especificación de Requisitos

#### Registrar estudiantes

<b>Requerimiento</b>	R1	<b>Tipo Requerimiento</b>	Funcional	<b>Eventos / Goal</b>	G12
<b>Descripción:</b>	El sistema permite registrar a un nuevo o nuevos estudiantes.				
<b>Fundamentos:</b>	Cada semestre existen nuevos estudiantes ingresantes a la carrera profesional, por lo que se debe de agregar a estos nuevos estudiantes a la base de datos del sistema de tutorías para que posteriormente se les sea asignado un docente tutor.				
<b>Actor:</b>	Director de Escuela				
<b>Criterio:</b>	El director de escuela podrá realizar el registro por lote (varios estudiantes) subiendo un archivo de excel en el sistema, o por unidad (un estudiante) registrando a través de un formulario los datos del nuevo estudiante.				
<b>Prioridad:</b>	Alta		<b>Conflictos</b>	No posee	

#### Registrar docentes

<b>Requerimiento</b>	R2	<b>Tipo Requerimiento</b>	Funcional	<b>Eventos / Goal</b>	G13
<b>Descripción:</b>	El sistema permite registrar a un nuevo docente.				
<b>Fundamentos:</b>	Para poder realizar el filtrado de docentes tutores, se necesita tener un listado de los docentes, y además cada cierto tiempo hay nuevos docentes que forman parte de la escuela profesional.				
<b>Actor:</b>	Director de Escuela				
<b>Criterio:</b>	El director de escuela podrá realizar el registro de los datos del nuevo docente a través del llenado de un formulario.				
<b>Prioridad:</b>	Alta		<b>Conflictos</b>	No posee	

#### Filtrar a los docentes que serán tutores

<b>Requerimiento</b>	R3	<b>Tipo Requerimiento</b>	Funcional	<b>Eventos / Goal</b>	G2
<b>Descripción:</b>	El sistema permitirá filtrar a los docentes que serán tutores.				

<b>Fundamentos:</b>	Tener el registro de docentes que serán tutores en el semestre lectivo		
<b>Actor:</b>	Director de Escuela		
<b>Criterio:</b>	El sistema tiene que tener la capacidad para poder filtrar a cada uno de los docentes que tengan los requisitos para poder ser tutores (docentes a tiempo completo), para poder asignarles una determinada carga de tutorandos, y programar su horario de tutoría.		
<b>Prioridad:</b>	Alta	<b>Conflictos</b>	No posee

#### Confidencialidad Inicio de Sesión

<b>Requerimiento</b>	R4	<b>Tipo Requerimiento</b>	No Funcional	<b>Eventos / Goal</b>	
<b>Descripción:</b>	El sistema restringirá el acceso a sus distintas funcionalidades dependiendo del actor				
<b>Fundamentos:</b>	No todas las funcionalidades corresponden a todos los actores				
<b>Actor:</b>	Todos				
<b>Criterio:</b>	El sistema tendrá la capacidad de identificar el tipo de actor que está intentando ingresar y autenticará su inicio de sesión. Luego, le mostrará las funcionalidades que le corresponden.				
<b>Prioridad:</b>	Alta	<b>Conflictos</b>	No posee		

#### Registrar fichas de tutoría

<b>Requerimiento</b>	R5	<b>Tipo Requerimiento</b>	Funcional	<b>Eventos / Goal</b>	G4
<b>Descripción:</b>	El sistema permitirá a cualquier docente tutor, llenar la ficha de tutoría de cada uno de sus tutorandos.				
<b>Fundamentos:</b>	El docente tutor requiere llevar el control de sus sesiones personalizadas de tutoría.				
<b>Actor:</b>	Tutor				
<b>Criterio:</b>	Servirá para llevar el control de las sesiones de tutoría de cada uno de los tutorandos asignados a través de una ficha de tutoría. Esta se podrá registrar solo una vez de acuerdo a los datos del tutorando a cargo, y esta ficha sólo podrá actualizarse 3 veces durante el semestre y excepcionalmente más, dependiendo del caso. Se tendrá en cuenta el tipo de tutoría dada, la descripción de la actividad, la fecha, algún tipo de observación y la referencia.				
<b>Prioridad:</b>	Alta	<b>Conflictos</b>	No posee		

### Confidencialidad Fichas de Tutoría

<b>Requerimiento</b>	R6	<b>Tipo Requerimiento</b>	No Funcional	<b>Eventos / Goal</b>	G4
<b>Descripción:</b>	El sistema restringirá el acceso a los datos de la ficha de tutoría				
<b>Fundamentos:</b>	En algunas ocasiones la información brindada por los estudiantes es de carácter confidencial (que solo sea conocida por él y su tutor)				
<b>Actor:</b>	Tutor				
<b>Criterio:</b>	La disponibilidad de la información brindada por el estudiante dependerá de él. En caso no acepte(se seleccionará el checkbox indicado en la interfaz), se aplicará el algoritmo RSA para encriptar la información de las observaciones anotadas por el docente tutor. Cualquier información de carácter confidencial estará contenida en este campo de la ficha. Mientras que el resto de información estará disponible para el coordinador de tutoría. Al momento de ingresar a la interfaz de registro de tutorías se mostrará las fichas llenadas, sin embargo, si hubiese habido cambio de tutor, se mostrará una advertencia (antes de mostrar las fichas de tutoría), el nuevo tutor tendrá que ingresar la contraseña de este para visualizar toda la información (observaciones), en caso no posea esta contraseña, deberá presionar <b>Continuar</b> , y las observaciones de estas fichas correspondientes de “x” semestre no serán visibles en la pantalla posterior.				
<b>Prioridad:</b>	Alta		<b>Conflictos</b>	No posee	

### Registrar informe semestral de tutoría

<b>Requerimiento</b>	R7	<b>Tipo Requerimiento</b>	Funcional	<b>Eventos / Goal</b>	G4/G9
<b>Descripción:</b>	El sistema permite registrar el informe semestral de tutoría.				
<b>Fundamentos:</b>	El informe semestral de tutoría de cada docente debe estar registrado en el sistema para que el coordinador de tutoría tenga conocimiento sobre cómo fue el desarrollo de las tutorías dentro de un semestre académico.				
<b>Actor:</b>	Tutor				
<b>Criterio:</b>	El tutor tiene la obligación de enviar un informe a la finalización del semestre en el cual debe especificar: un resumen sobre la cantidad de alumnos asistentes a las distintas sesiones de tutoría brindadas durante el semestre, la cantidad de los alumnos que necesitaron más de 3 sesiones, y los alumnos que fueron derivados a otras áreas de la universidad. Este informe solo deberá ser enviado una vez por el docente tutor.				
<b>Prioridad:</b>	Alta		<b>Conflictos</b>	No posee	

**Registrar informes de estado situacional de estudiantes con R.A.**

<b>Requerimiento</b>	R8	<b>Tipo Requerimiento</b>	Funcional	<b>Eventos / Goal</b>	G5
<b>Descripción:</b>	El sistema permite registrar el informe quincenal de la situación de estudiantes con R.A.				
<b>Fundamentos:</b>	El informe quincenal sobre el estado situacional de los estudiantes con R.A es necesario para que el coordinador de tutoría pueda tener un mejor control sobre este y su mejora a lo largo del semestre.				
<b>Actor:</b>	Tutor				
<b>Criterio:</b>	El tutor tiene la obligación de enviar un informe cada 15 días sobre el estado de cada uno de los estudiantes con R.A. indicando cómo ha sido el desarrollo de las sesiones de tutoría y adjuntando breves descripciones sobre el avance de este alumno durante el semestre.				
<b>Prioridad:</b>	Media		<b>Conflictos</b>	No posee	

**Actualizar datos personales**

<b>Requerimiento</b>	R9	<b>Tipo Requerimiento</b>	Funcional	<b>Eventos / Goal</b>	
<b>Descripción:</b>	El sistema permite registrar que un estudiante pueda realizar modificaciones o actualizaciones de sus datos personales.				
<b>Fundamentos:</b>	El tener un registro de los datos personales actualizados de un estudiante es necesario para la realización de las sesiones de tutoría con su docente tutor.				
<b>Actor:</b>	Estudiante				
<b>Criterio:</b>	El estudiante solo podrá actualizar algunos datos personales como número de celular y dirección; por otro lado no podrá modificar datos como su código de estudiante, correo, apellidos o nombres a través de un formulario.				
<b>Prioridad:</b>	Media		<b>Conflictos</b>	No posee	

**Filtrar a los estudiantes que puedan ser ayudantes de tutoría**

<b>Requerimiento</b>	R10	<b>Tipo Requerimiento</b>	Funcional	<b>Eventos / Goal</b>	G1
<b>Descripción:</b>	El sistema permite filtrar a los estudiantes que puedan ser ayudantes de tutoría				
<b>Fundamentos:</b>	El director de escuela requiere el listado de los estudiantes que podrían ser ayudantes de tutoría.				
<b>Actor:</b>	Director de Escuela				

<b>Criterio:</b>	El sistema debe ser capaz de filtrar a alumnos que cumplan el perfil de un estudiante ayudante de tutoría para cada uno de los cursos dictados en la escuela profesional. Uno de los criterios para hacer este filtro son las notas obtenidas en los últimos semestres.		
<b>Prioridad:</b>	Media	<b>Conflictos</b>	No posee

#### Completar registro de horarios de tutoría

<b>Requerimiento</b>	R11	<b>Tipo Requerimiento</b>	Funcional	<b>Eventos / Goal</b>	G7
<b>Descripción:</b>	El sistema permitirá al coordinador de tutoría, llevar un registro de los horarios y lugares de tutoría asignados a cada docente tutor				
<b>Fundamentos:</b>	Tener todo el registro de horarios de tutoría para poder monitorear las sesiones de los tutores				
<b>Actor:</b>	Coordinador de Tutoría				
<b>Criterio:</b>	El sistema recibirá el nombre del docente tutor, la hora de tutoría asignada y la sala meet creada a fin de desarrollar las tutorías. Estos horarios serán previamente establecidos en coordinación con los tutores.				
<b>Prioridad:</b>	Baja	<b>Conflictos</b>	No posee		

#### Consultar informes de tutoría

<b>Requerimiento</b>	R12	<b>Tipo Requerimiento</b>	Funcional	<b>Eventos / Goal</b>	G5/G9
<b>Descripción:</b>	El sistema permitirá que el coordinador de tutoría pueda acceder a los informes de tutoría.				
<b>Fundamentos:</b>	El coordinador de tutoría requiere consultar los informes enviados por los tutores.				
<b>Actor:</b>	Coordinador de Tutoría				
<b>Criterio:</b>	Los informes serán emitidos por los docentes tutores. Los informes pueden ser: informes semestrales o informes del estado situacional de los alumnos que se presentan cada 15 días. El coordinador tendrá la capacidad de buscar filtrar los informes por docente o por semestre.				
<b>Prioridad:</b>	Baja	<b>Conflictos</b>	No posee		

#### 4. Prototipos

- Registrar estudiantes

BIENVENIDO:  
MGT. NILA ZONIA  
ACURIO USCA

DOCENTES TUTORES

AYUDANTES DE TUTORIA

ESTUDIANTES CON RIESGO  
ACADEMICO

ESTUDIANTES

DOCENTES

CERRAR



## REGISTRAR ESTUDIANTES

BUSQUEDA: NOMBRES ☒ APELLIDOS

CODIGO	NOMBRES Y APELLIDOS	TELEFONO	SEMESTRE	MÁS DATOS
				Q
				Q

 **AGREGAR REGISTROS**

Símbolo de búsqueda:



**MILEYDY NINANTAY DIAZ**  
**171978**

**EDITAR** ☒

**1. DATOS DEL ESTUDIANTE:** **SEMESTRE:** 2021-1

**DIRECCIÓN:**

**CELULAR:**

**EMAIL:**

**PERSONA REFERENCIA:**

**CELULAR REFERENCIA:**

**ACTUALIZAR**

## Registro por lotes e individual:



### AÑADIR REGISTROS

☐ POR LOTES ☒ INDIVIDUAL

**ruta de archivo(.CSV):**

**DATOS DEL ESTUDIANTE:**  
**CODIGO:**   
**NOMBRES:**   
**APELLIDOS:**   
**DIRECCIÓN:**   
**CELULAR:**   
**EMAIL:**   
**PERSONA REFERENCIA:**   
**CELULAR REFERENCIA:**

**SEMESTRE:**

**AGREGAR**

- Registrar docentes

**BIENVENIDO:**  
MGT. NILA ZONIA  
ACURIO USCA

DOCENTES TUTORES

AYUDANTES DE TUTORIA

ESTUDIANTES CON RIESGO  
ACADEMICO

ESTUDIANTES

DOCENTES

CERRAR



### REGISTRAR DOCENTES


**BUSQUEDA:**

☒ NOMBRES ☐ APELLIDOS

CODIGO	NOMBRES Y APELLIDOS	TELEFONO	CATEGORIA	MÁS DATOS
				Q
				Q

**AGREGAR REGISTROS**

Símbolo de búsqueda:



**DENNIS OVIEDO CANDIA**  
**D0001**

EDITAR ☒

**1. DATOS DEL DOCENTE:** **SEMESTRE:**

CATEGORIA:

CELULAR:

EMAIL:

DIRECCIÓN:

ACTUALIZAR

Registro individual:



**AÑADIR REGISTROS**

**DATOS DEL DOCENTE:** **SEMESTRE:**

CODIGO:

NOMBRES:

APELLIDOS:

DIRECCIÓN:

CELULAR:  CATEGORÍA:

EMAIL:

AGREGAR



- Filtrar a los docentes que serán tutores

**BIENVENIDO:**  
MGT. NILA ZONIA  
ACURIO USCA



## DOCENTES TUTORES


**SEMESTRE:** 2021-1

N	NOMBRES Y APELLIDOS	CATEGORIA	LISTA DE TUTORADOS
			Q
			Q
			Q

**ESTUDIANTES**  
**DOCENTES**  
**CERRAR**

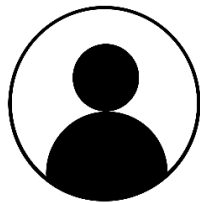
- Confidencialidad Inicio de Sesión

**ESCUELA  
PROFESIONAL DE  
ING.  
INFORMÁTICA Y  
DE SISTEMAS**



## SISTEMA DE TUTORÍA

### INICIAR SESIÓN



**usuario:**

**contraseña:**

☐ MOSTRAR CONTRASEÑA

**INGRESAR**

**CERRAR**

- Registrar fichas de tutoría

**BIENVENIDO:**  
MGT. LUIS BELTRAN  
PALMA TITO

**FICHAS DE TUTORÍA**

**1. DATOS DEL ESTUDIANTE:**  
**TUTORANDO:** MILEYDY NINANTAY DIAZ **SEMESTRE:** 2021-1

FECHA	TIPO DE TUTORIA	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES

**REGISTRAR NUEVA FICHA**


**SESION DE TUTORÍA N:01**  
**MILEYDY NINANTAY DIAZ**

**FECHA:**  **TIPO DE TUTORÍA:** ACADEMICA

**DESCRIPCIÓN:**

**OBSERVACIONES:**

☐ EL ESTUDIANTE AUTORIZA DISPONIBILIDAD DE INFORMACIÓN BRINDADA

**AGREGAR FICHA**

- Confidencialidad [Fichas de Tutoría]

BIENVENIDO:

MGT. LUIS BELTRAN PALMA TITO

ALUMNOS TUTORADOS

REGISTRAR FICHAS TUTORIALES

REGISTRAR INFORME QUINCENAL DE EST. P.A.

REGISTRAR INFORME SEMESTRAL

DISPONIBILIDAD HORARIA

CERRAR



FICHAS DE TUTORÍA

1. DATOS DEL ESTUDIANTE:

TUTORANDO: MILEYDY NINANTAY DIAZ

SEMESTRE: 2021-I

ADVERTENCIA

Usted necesita la contraseña de acceso del tutor anterior para acceder a las observaciones de las siguientes fichas:

- Sesión n°01 - 19/06/2020 - semestre 2020-I
- Sesión n°03 - 25/08/2020 - semestre 2020-I

Contraseña:

EN CASO NO TENGA EL TOKEN, PRESIONE CONTINUAR. (NO SE MOSTRARÁ OBSERVACIONES DE LAS SESIONES MENCIONADAS)

CONTINUAR

INGRESAR

REGISTRAR NUEVA FICHA

ADVERTENCIA

Usted necesita la contraseña de acceso del tutor anterior para acceder a las observaciones de las siguientes fichas:

- Sesión n°01 - 19/06/2020 - semestre 2020-I
- Sesión n°03 - 25/08/2020 - semestre 2020-I

Contraseña:

EN CASO NO TENGA EL TOKEN, PRESIONE CONTINUAR. (NO SE MOSTRARÁ OBSERVACIONES DE LAS SESIONES MENCIONADAS)

CONTINUAR

INGRESAR

- Registrar informe semestral de tutoría

**BIENVENIDO:**  
MGT. LUIS BELTRAN  
PALMA TITO

ALUMNOS TUTORADOS

REGISTRAR FICHAS DE TUTORIA

REGISTRAR INFORME QUINCENAL DE EST. P.A.

REGISTRAR INFORME SEMESTRAL

DISPONIBILIDAD HORARIA

CERRAR

## REGISTRAR INFORME SEMESTRAL

**1. CUADRO RESUMEN** SEMESTRE: 2021-1

Indicador	Cantidad	Porcentaje
Tutorados total		
Estudiantes con tutorías realizadas a inicio de semestre		
Estudiantes con tutorías realizadas a medio semestre		
Estudiantes con tutorías realizadas a final de semestre		

**2. CASOS DE TUTORÍA QUE IMPLICARON MÁS DE DOS SESIONES**

TUTORANDO:  AÑADIR

Codigo	Nombre	Estado

**3. CASOS DE TUTORÍA QUE IMPLICARON DERIVACIÓN A OTRAS ÁREAS**

TUTORANDO:  AÑADIR

Codigo	Nombre	Estado

ENVIAR

- Registrar informes de estado situacional de estudiantes con R.A.

**BIENVENIDO:**  
MGT. LUIS BELTRAN  
PALMA TITO

ALUMNOS TUTORADOS

REGISTRAR FICHAS DE TUTORIA

REGISTRAR INFORME QUINCENAL DE EST. P.A.

REGISTRAR INFORME SEMESTRAL

DISPONIBILIDAD HORARIA

CERRAR

## REGISTRAR INFORME QUINCENAL DE ALUMNOS CON RIESGO ACADÉMICO

TUTORANDO:  SEMESTRE: 2021-1

**1. ASISTENCIA - REUNIONES PROGRAMADAS:**

FECHA: ASISTIÓ: ☐

DESCRIPCIÓN:

FECHA	ASISTIÓ	DESCRIPCIÓN

**2. RESUMEN DE REUNIONES:**

**3. DIFICULTADES:**

ENVIAR

- **Actualizar datos personales**


BIENVENIDO:

MILEYDY NINANTAY DIAZ

FICHAS DE TUTORIA

MIS DATOS

CERRAR



MIS DATOS

EDITAR

MILEYDY NINANTAY DIAZ

171978

DIRECCIÓN:

CELULAR:

EMAIL:

PERSONA REFERENCIA:

CELULAR REFERENCIA:

guardar

- **Filtrar a los estudiantes que puedan ser ayudantes de tutoría**

[illegible]

- **Completar registro de horarios de Tutoría**

[illegible]

- **Consultar informes de tutoría**

[illegible]

## ANEXO: DIAGRAMA SADT

