

## **Guia de Onboarding – Primeiro Dia no Time Claro (Documento Simulado)**

### **1. Documentos Necessários**

- RG ou CNH
- Comprovante de endereço
- Dados bancários
- Assinatura do termo LGPD

### **2. Primeiras Tarefas**

- Assistir ao vídeo “Bem-vindo à Claro”
- Criar senha de acesso
- Entrar no portal do colaborador
- Configurar e-mail corporativo

### **3. Treinamentos Obrigatórios**

- Segurança da Informação
- Ética e Compliance
- Atendimento ao Cliente
- Política de Privacidade

### **4. Contatos Úteis**

RH: interno 8010

TI: interno 3344

Facilities: interno 2211