

Guia de Onboarding – Primeiro Dia no Time Claro (Documento Simulado)

1. Documentos Necessários

- RG ou CNH
- Comprovante de endereço
- Dados bancários
- Assinatura do termo LGPD

2. Primeiras Tarefas

- Assistir ao vídeo “Bem-vindo à Claro”
- Criar senha de acesso
- Entrar no portal do colaborador
- Configurar e-mail corporativo

3. Treinamentos Obrigatórios

- Segurança da Informação
- Ética e Compliance
- Atendimento ao Cliente
- Política de Privacidade

4. Contatos Úteis

RH: interno 8010

TI: interno 3344

Facilities: interno 2211