

# **CASOS DE TESTES**

Versão 1.3



## **Centro Universitário Joaquim Nabuco** **Bacharelado em Sistemas de Informação**

### **Acadêmicos**

Claudiomildo Ventura

Leonardo Belas

Lucas Wallis

William Andrey

---

**SOFTWARE / 2019**

## Paulista – PE

### Histórico de Revisões

<b>Versão</b>	<b>Data</b>	<b>Autor</b>	<b>Descrição</b>
1.0	18/09/2019	William Andrey	Elaboração do documento
1.1	19/10/2019	William Andrey	Avaliações e modificações gerais do documento
1.2	23/10/2019	William Andrey	Avaliações e modificações gerais do documento
1.3	06/11/2019	William Andrey	Avaliações e modificações gerais do documento

## Introdução

<b>1. VISÃO GERAL .....</b>	<b>1</b>
1.1. Público alvo .....	1
1.2. Missão de avaliação e motivação de testes .....	1
<b>2. RECURSOS NECESSÁRIOS PARA TESTES.....</b>	<b>1</b>
<b>3. ESTRATÉGIA E TECNICAS DE TESTE.....</b>	<b>1</b>
3.1. Teste funcional.....	1
<b>4. CASO DE TESTES .....</b>	<b>1</b>
4.1. Suíte de teste: Staff-Fitness – Versão 1.0 .....	2
4.1.1. (TC001 Cadastro de Personal) .....	2
4.1.2. (TC002 - Login de Personal) .....	4
4.1.3. (TC003 - Compra de Planos) .....	5
4.1.4. (TC004 – Visualização de Perfil de personal).....	8
4.1.5. (TC005 – Pré-cadastro de alunos) .....	9
4.1.6. (TC006 – Listagem de Alunos).....	10
4.1.7. (TC007 – IMC de alunos).....	11
4.1.8. (TC008 – Cadastro de treinos).....	12
4.1.9. (TC009 – Lista de treinos cadastrados).....	14
4.1.10. (TC010 – Cadastro de grupo de treinos) .....	15
4.1.11. (TC011 – Listagem de grupo de treinos) .....	18

## 1. VISÃO GERAL

A finalidade deste documento é demonstrar como testar a aplicação Staff-Fitness, através do caso de Teste, com pré-condições e pós-condições e os procedimentos, de modo que garanta a excelência e qualidade do software.

### 1.1. Público alvo

Todos os envolvidos da equipe, especialmente desenvolvedores e testadores, assim como os demais que tenham interesse em nosso software.

### 1.2. Missão de avaliação e motivação de testes

Realizar os testes de acordo com o que foi especificado, buscando corrigir possíveis erros e falhas que comprometam a usabilidade, garantindo a satisfação do usuário que utilizará o sistema.

## 2. RECURSOS NECESSÁRIOS PARA TESTES

Elemento do Software	Tipos e outras observações
Windows 7 até o 10	Sistema operacional
Google Chrome	Navegador de internet
Mozilla Firefox	Navegador de internet

## 3. ESTRATÉGIA E TÉCNICAS DE TESTE

Os casos de teste serão executados utilizando o teste de caixa preta, tendo execuções automatizadas com o Selenium IDE.

Segue abaixo os tipos de testes que serão utilizados:

### 3.1. Teste funcional

- Verificar se os usuários conseguem ver as informações sobre as quais solicitaram mensagens.
- Verificar se a inserção de conteúdo automático está funcionando.
- Verificar se o conteúdo obsoleto foi excluído.
- Verificar se os campos de pesquisa nas tabelas de dados trazem os resultados esperados.
- Verificar se os relatórios são gerados devidamente em formato desejado do projeto.
- 

## 4. CASO DE TESTES

#### 4.1. Suíte de teste: Staff-Fitness – Versão 1.0

##### 4.1.1. (TC001 Cadastro de Personal)

Caso de Teste – StaffFitness: TC001 – Cadastro de Personal		
Autor:	William Andrey	
Objetivo do Teste: Cadastrar o personal com sucesso.		
Fluxo Básico: Sistema Web StaffFitness		
Pré-Condições: computador, notebook, ou celular com acesso à internet, Google Chrome e Mozilla em versões mais recentes (Jan/2019 +), conectado ao sistema web StaffFitness.		
#: 1	Ações do Passo:	Resultado Esperado:
	<p>1.O Usuário acessa a url: <a href="https://calm-oasis-71907.herokuapp.com/">https://calm-oasis-71907.herokuapp.com/</a> do sistema StaffFitness pelo navegador Google Chrome ou Mozilla Firefox.</p> <p>1. O Sistema oferecerá uma tela inicial do StaffFitness onde o usuário clicará em “Cadastre-se”.</p> <p>2. O sistema StaffFitness oferecerá um formulário de cadastro para o usuário.</p> <p>3. O usuário deverá informar dados pessoais tais como: (CPF = 285.792.987-09), (CREF=000123), (Nome=João Pedro Silva), (username = joão), (telefone = 985855858),(senha = teste123456), (data de nasc = 15/11/1980) e (e-mail = testesoftwork74@gmail.com).</p> <p>4. Depois de tudo preenchido clica-se no botão</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Validar os dados quando inseridos no sistema;</li><li>O e-mail cadastrado receberá uma mensagem de boas vindas do seguinte e-mail = <a href="mailto:stafffitnessmal@gmail.com">stafffitnessmal@gmail.com</a> com um link para ativar sua conta, abaixo consta alguns anexos do que foi explicado <a href="https://prnt.sc/pwiv37">https://prnt.sc/pwiv37</a> e-mail, <a href="https://prnt.sc/pwiv69">https://prnt.sc/pwiv69</a> boas vindas, <a href="https://prnt.sc/pwiv4l">https://prnt.sc/pwiv4l</a> boas vindas1;</li><li>Dentro da imagem de boas vindas o personal deverá clicar em: “Clique aqui para ativar sua conta” e logo em seguida será aberta uma nova guia com a seguinte mensagem: “usuário ativado com sucesso, volte a tela de login e acesse sua conta !” <a href="https://prnt.sc/pwix9f">https://prnt.sc/pwix9f</a>.</li></ul>

	<p>“enviar”.</p> <p>5.O servidor recebe as informações de cadastro.</p> <p>6. O usuário ativa sua conta via e-mail e estará apto a logar no sistema.</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**4.1.2. (TC002 - Login de Personal)**

Caso de Teste – StaffFitness: TC002 – Login de Personal		
Autor:	William Andrey	
Objetivo do Teste: Realizar login no sistema com sucesso.		
Fluxo Básico: Sistema Web StaffFitness		
Pré-Condições: computador, notebook, ou celular com acesso à internet, Google Chrome e Mozilla em versões mais recentes (Jan/2019 +), realizado cadastro no Sistema web do StaffFitness.		
#: 2	Ações do Passo:	Resultado Esperado:

	<p>1.O Usuário acessa a url: <a href="https://calm-oasis71907.herokuapp.com/">https://calm-oasis71907.herokuapp.com/</a> do sistema StaffFitness pelo navegador Google Chrome e Mozilla Firefox.</p> <p>1.1 O sistema oferecerá uma tela inicial do StaffFitness com campos para preencher especificando o login(e-mail) e senha do usuário.</p> <p>2. O usuário deverá preencher e-mail com: <a href="mailto:testesoftwork74@gmail.com">testesoftwork74@gmail.com</a> e senha como: soft123456) logo após o usuário deverá clicar no botão: "Fazer Login".</p> <p>3.O sistema irá verificar se os campos correspondem com o que está armazenado no banco.</p> <p>4.após a verificação dos campos ele procederá com a aprovação do login.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Validar os dados quando inseridos no sistema;</li> <li>Após todos os dados verificados como corretos por parte do sistema o mesmo deverá permitir e prosseguir com o acesso permitido do usuário a dentro do sistema.</li> </ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4.1.3. (TC003 - Compra de Planos)

Caso de Teste – StaffFitness: TC003 – Compra de planos	
Autor:	William Andrey
<p>Objetivo do Teste: Realizar o processo de compra de planos com sucesso.</p> <p>Fluxo Básico: Sistema Web StaffFitness</p>	



<p>Pré-Condições: computador, notebook, ou celular com acesso à internet, Google Chrome e Mozilla em versões mais recentes (Jan/2019 +), estar logado no Sistema web do StaffFitness e ser usuário Personal.</p>		
#: 3	Ações do Passo:	Resultado Esperado:
	<p>1.No sistema web na guia Personal o usuário poderá localizar 3 opções de compras de planos, Lite, Standard e Premium.</p> <p>2.cada uma das opções conta com vantagens específicas e preços de 14,99, 34,99 e 49,99 Abaixo o anexo das opções <a href="https://prnt.sc/pwj6a9">https://prnt.sc/pwj6a9</a>.</p> <p>3.para escolher comprar um dos planos o personal deverá clicar em: “contratar agora”, logo após ele será redirecionado para uma página de compras onde ele deverá informar seus dados de nome = João Pedro Silva, CPF = 285.792.987-09, email = <a href="mailto:testessoftwork74@gmail.com">testessoftwork74@gmail.com</a>, telefone = 98585-5858, CEP = 53080790, Rua 62 – (4º Etapa Rio Doce, Olinda PE) o pagamento será feito via PagSeguro, após ter preenchido todos os dados o personal deverá clicar no botão: “Avançar” para enviar os dados e fazer a validação no sistema do PagSeguro; Anexos abaixo <a href="https://prnt.sc/pwj83a">https://prnt.sc/pwj83a</a>, <a href="https://prnt.sc/pwj91z">https://prnt.sc/pwj91z</a>.</p> <p>5. Logo após é retornado o ID da</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Validação dos dados pessoais no sistema com sucesso.</li> <li>Validação dos dados e da transação no sistema do PagSeguro com sucesso.</li> <li>Retorno de ID de transação do PagSeguro para o sistema StaffFitness.</li> </ul>

	<p>transação para o sistema indicando Aprovação da compra.</p> <p>6. Após o processo de compra concluído o usuário deverá receber acesso as funcionalidades compradas dentro de alguns instantes, sendo necessário sair e voltar ao sistema novamente caso não consiga de imediato.</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

#### 4.1.4. (TC004 – Visualização de Perfil de personal)

Caso de Teste – StaffFitness: TC004 – Visualização de perfil do Personal		
Autor:	William Andrey	
Objetivo do Teste: Disponibilizar exibição e edição de informações do Perfil.		
Fluxo Básico: Sistema Web StaffFitness		
Pré-Condições: computador, notebook, ou celular com acesso à internet, Google Chrome e Mozilla em versões mais recentes (Jan/2019 +), estar logado no Sistema web do StaffFitness e ser usuário Personal.		
#: 4	Ações do Passo:	Resultado Esperado:

	<p>1. Na aba personal terá a guia perfil do personal, com informações básicas que foram cadastradas anteriormente como exemplo: Nº CREF, nome, e-mail, telefone e data de nasc o personal ainda poderá colocar sua foto numa caixa em cima das informações; anexos abaixo  <a href="https://prnt.sc/pwj9f2">https://prnt.sc/pwj9f2</a>,  <a href="https://prnt.sc/pwj9us">https://prnt.sc/pwj9us</a>.</p> <p>2.Caso o usuário queira mudar uma das informações ele poderá clicar em “editar o seu perfil”.</p> <p>3.na guia de edição ele terá opções para editar cada um dos campos anteriormente citados e também haverá botões de: salvar dados alterados, alterar senha e retorno a página anterior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cada campo exibirá os dados assim como cadastrados pelo personal.</li> <li>• O usuário será direcionado a uma outra página quando clicar em editar e poderá editar dados do seu perfil.</li> <li>• Ao clicar em enviar dados editados os novos dados devem ser salvos, os novos dados deverão aparecer no perfil do usuário personal.</li> <li>• Ao clicar em retornar o sistema deverá retornar ao perfil do usuário.</li> <li>• Ao clicar em alterar senha o usuário será redirecionado a uma página para inserir sua senha nova e confirmar a mesma.</li> </ul>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4.1.5. (TC005 – Pré-cadastro de alunos)

Caso de Teste – StaffFitness: TC005 – Pré-cadastro de Alunos	
Autor:	William Andrey
Objetivo do Teste: Fazer o pré-cadastro de alunos com sucesso.	
Fluxo Básico: Sistema Web StaffFitness	
Pré-Condições: computador, notebook, ou celular com acesso à internet, Google Chrome e Mozilla em versões mais recentes (Jan/2019 +), estar logado no Sistema web do StaffFitness e ser usuário Personal.	

#: 5	Ações do Passo:	Resultado Esperado:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Na guia Alunos, pré-cadastro o Personal poderá cadastrar previamente seus alunos com informações básicas sendo as seguintes: nome = Paulo Iago Marcelo Ramos e e-mail = <a href="mailto:pauloiagomarceloramos-85@gap.com.br">pauloiagomarceloramos-85@gap.com.br</a> confirmar o e-mail novamente e clicar em cadastro; Anexos abaixo <a href="https://prnt.sc/pwjame">https://prnt.sc/pwjame</a></li> <li>2. Após clicado em cadastro aparecerá uma mensagem indicando que o pré-cadastro foi feito com sucesso.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Após clicar em cadastro com os campos devidamente preenchidos o sistema deverá cadastrar os dados no banco.</li> <li>• Todos alunos précadastrados apareceram numa listagem abaixo com seus status atuais.</li> </ul>

#### 4.1.6. (TC006 – Listagem de Alunos)

Caso de Teste – StaffFitness: TC006 – Listagem de Alunos	
Autor:	William Andrey
<p>Objetivo do Teste: Exibição de listagem de alunos com sucesso.</p> <p>Fluxo Básico: Sistema Web StaffFitness</p> <p>Pré-Condições: computador, notebook, ou celular com acesso à internet, Google Chrome e Mozilla em versões mais recentes (Jan/2019 +), estar logado no Sistema web do StaffFitness, ser usuário Personal e ter alunos ativos no seu perfil.</p>	

#: 6	Ações do Passo:	Resultado Esperado:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Na guia alunos, deve-se procurar a aba listagem, após clicar será exibida uma listagem com todos os seus alunos pré-cadastrados e cadastrados na plataforma.</li> <li>2. Informações básicas de cada aluno serão exibida na lista como: numeração do aluno, nome, email, chave de acesso(numeração) e status da conta; Anexos abaixo <a href="https://prnt.sc/pwjb0f">https://prnt.sc/pwjb0f</a></li> <li>3. Ao lado da lista haverá o ícone de lápis para editar informações do aluno.</li> <li>4. Ao lado da lista haverá ícone de lixeira para excluir determinado aluno associado ao personal.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quando clicado em um perfil de aluno, aparecerá dados sobre aquele aluno que você selecionou desde nome, cpf, status e etc.</li> </ul>

#### 4.1.7. (TC007 – IMC de alunos)

Caso de Teste – StaffFitness: TC007 –IMC de Alunos	
Autor:	William Andrey
<p>Objetivo do Teste: Realizar cálculo de IMC com sucesso.</p> <p>Fluxo Básico: Sistema Web StaffFitness</p>	

Pré-Condições: computador, notebook, ou celular com acesso à internet, Google Chrome e Mozilla em versões mais recentes (Jan/2019 +), estar logado no Sistema web do StaffFitness, ser usuário Personal e ter alunos ativos no seu perfil.		
#: 7	Ações do Passo:	Resultado Esperado:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O personal entra na guia alunos e procura por IMC ao clicar em IMC aparecerá a janela com os seguintes campos peso e altura para realizar o calculo é necessários preencher os 2 campos.</li> <li>2. Após os campos de peso e altura preenchidos, por exemplo: 60kg e 1,70cm deverá pressiona o botão "calcular".</li> <li>3. Após terminar o calculo você poderá salvar o resultado no botão ao "salvar" para consultar novamente.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Após preenchidos os campos será mostrado um valor referente ao cálculo de IMC, com especificações se está abaixo, normal ou acima do peso esperado como saudável.</li> <li>• O cálculo aparecerá na tela e ele dirá também em que faixa seu IMC se encontra no exemplo o IMC da o resultado de "20,8" ou seja faixa normal, são 6 faixas, (abaixo do normal &lt; 18.5), (normal 18.5 a 24.9), (pré obesidade 25,5 a 29.9, obesidade 1º 30 a 34.9, obesidade 2º 35 a 39.9 e obesidade 3º 40+)</li> </ul>

#### 4.1.8. (TC008 – Cadastro de treinos)

Caso de Teste – StaffFitness: TC008 – Cadastro de treinos	
Autor:	William Andrey

<p>Objetivo do Teste: Realizar o processo de cadastro de treinos com sucesso.</p> <p>Fluxo Básico: Sistema Web StaffFitness</p>		
<p>Pré-Condições: computador, notebook, ou celular com acesso à internet, Google Chrome e Mozilla em versões mais recentes (Jan/2019 +), estar logado no Sistema web do StaffFitness, ser usuário Personal e ter alunos ativos no seu perfil.</p>		
#: 8	Ações do Passo:	Resultado Esperado:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O personal poderá cadastrar o treino de um aluno através do formulário de cadastro de treino na guia: (Treinos/Cadastro).</li> <li>2. Haverá uma listagem onde constam o nome de todos os seus alunos ativos dentro do formulário.</li> <li>3. Haverá campos para preencher com os seguintes dados: nome = treino ABCD, listagem para selecionar o aluno para qual vai o treino(no caso vazio), data = 11/11/2019, tempo de treino = 1:30 min, Nº de séries =5, repetições = 15, intervalo = 1 min, instruções = teste, instruções do treino em vídeo(qualquer link de vídeo).</li> <li>4. O personal poderá adicionar mais exercícios a partir do botão: "Adicionar Exercício".</li> <li>5. Os campos obrigatórios</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema fará uma validação dos dados preenchidos.</li> <li>• Dados serão enviados para o banco e armazenados no mesmo.</li> <li>• Após os dados do treino enviado, será exibida: Treino Cadastrado com Sucesso! "</li> </ul>



	<p>ficaram sinalizados com “*” indicando que informações não podem ser omitidas nos mesmos.</p> <p>6. Haverá uma fila para os treinos já cadastrados com todas as informações de cada treino já feito.</p> <p>7. Após os campos obrigatórios preenchidos ele deverá clicar no botão: “cadastrar”.</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

#### 4.1.9. (TC009 – Lista de treinos cadastrados)

Caso de Teste – StaffFitness: TC009 –Lista de treinos cadastrados.	
Autor:	William Andrey

Objetivo do Teste: Exibição de listagem de treinos com sucesso.		
Fluxo Básico: Sistema Web StaffFitness		
Pré-Condições: computador, notebook, ou celular com acesso à internet, Google Chrome e Mozilla em versões mais recentes (Jan/2019 +), estar logado no Sistema web do StaffFitness, ser usuário Personal e ter alunos ativos no seu perfil.		
#: 9	Ações do Passo:	Resultado Esperado:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O Personal poderá visualizar a listagem dos treinos cadastrados anteriormente, na guia (Treinos/Listagem).</li> <li>2. Na listagem contam informações sobre: nome, categoria, equipamento, nível, Nº de séries, repetições e etc.</li> <li>3. Haverá um ícone de lápis para editar o treino da listagem; anexos abaixo <a href="https://prnt.sc/pwji4z">https://prnt.sc/pwji4z</a>.</li> <li>4. Haverá um ícone de lixeira para excluir o treino da listagem.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cada aluno incluído no grupo é notificado e receberá o treinamento em sua dashboard.</li> <li>• Dados serão enviados para o banco e armazenados no mesmo.</li> <li>• Após clicar no ícone de editar na listagem do treino selecionado ele abrirá as informações para possível alteração.</li> <li>• Após clicar no ícone de exclusão do treino selecionado ele será excluído permanentemente da base de dados.</li> </ul>

#### 4.1.10. (TC010 – Cadastro de grupo de treinos)

Caso de Teste – StaffFitness: TC010 – Cadastro de grupo de treinos.

Autor:	William Andrey	
Objetivo do Teste: Realizar o processo de cadastro de grupo de treinos com sucesso.		
Fluxo Básico: Sistema Web StaffFitness		
Pré-Condições: estar logado no Sistema web do StaffFitness, ser usuário Personal e ter alunos ativos no seu perfil.		
#: 10	Ações do Passo:	Resultado Esperado:
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personal entra na guia de cadastro dos grupos e encontra cadastro de grupo de treinos.</li><li>2. Haverá um formulário para criação do grupo de treinamento, assim como no Cadastro de treinamento comum, porém com uma Listagem de vários alunos para receber o mesmo treinamento funcional.</li><li>3. Haverá campos para preencher com os seguintes dados: nome = treino ABCD, listagem para selecionar o aluno para qual vai o treino (no caso vazio), data = 11/11/2019, tempo de treino = 1:30 min, Nº de séries =5, repetições = 15, intervalo = 1 min, instruções = teste, instruções do treino em vídeo (qualquer link de vídeo).</li><li>4. O personal poderá adicionar mais exercícios a partir do botão: “Adicionar Exercício”.</li><li>5. Haverá um ícone de lápis para</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Os campos de treinos cadastrados anteriormente devem estar disponíveis na listagem com suas informações obrigatórias.</li><li>• Após clicar no ícone de editar na listagem do treino selecionado ele abrirá as informações para possível alteração.</li><li>• Após clicar no ícone de exclusão do treino selecionado ele será excluído permanentemente da base de dados.</li></ul>

	<p>editar o treino da listagem.</p> <p>6. Haverá um ícone de lixeira para excluir o treino da listagem.</p> <p>7. Após cadastrar os dados, o usuário deverá clicar em “cadastrar” para finalizar o formulário e enviar os dados.</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

#### 4.1.11.(TC011 – Listagem de grupo de treinos)

Caso de Teste – StaffFitness: TC011 Listagem de grupo de treinos.		
Autor:	William Andrey	
Objetivo do Teste: Listagem de grupo de treinos exibida com sucesso.		
Fluxo Básico: Sistema Web StaffFitness		
Pré-Condições: estar logado no Sistema web do StaffFitness, ser usuário Personal e ter alunos ativos no seu perfil.		
#: 11	Ações do Passo:	Resultado Esperado:
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Usuário entra na guia de grupo de treinos na aba de listagem de alunos.</li><li>2. dentro da aba de listagem o personal poderá visualizar os grupos de treinos cadastrados selecionando uma das linhas.</li><li>3. Haverá um ícone de lápis para editar o treino da listagem.</li><li>4. Haverá um ícone de lixeira para excluir o treino da listagem.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Exibição da lista de grupo de treinamento com informações sobre os treinos e nome de alunos dentro da lista.</li><li>• Após clicar no ícone de editar na listagem do treino selecionado ele abrirá as informações para possível alteração.</li><li>• Após clicar no ícone de exclusão do treino selecionado ele será excluído Permanentemente da base de dados.</li></ul>