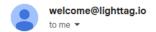
Alat za anotaciju

Za potrebe anotacije koristiće se <u>LightTag</u> alat. U nastavku su data detaljna uputstva za rad sa ovim alatom.

Registracija

Anotatori će dobiti pozivnicu za anotiranje na svoju email adresu (slika 1).



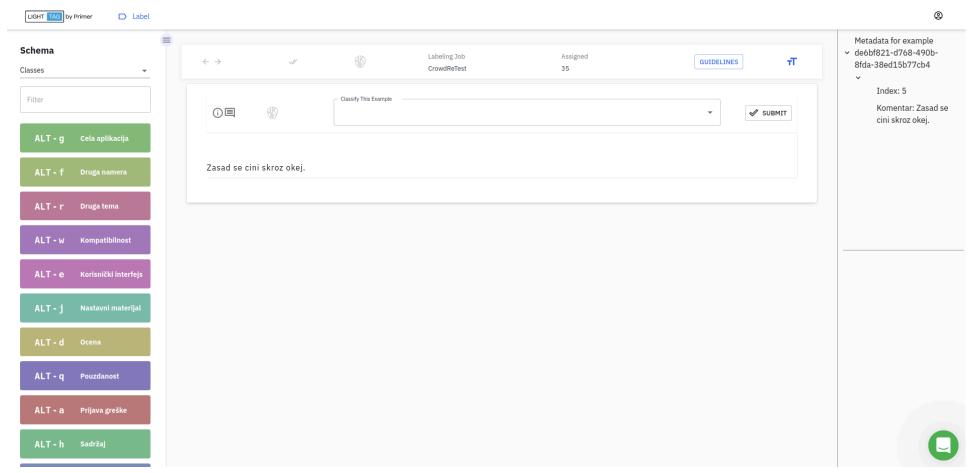
You've been invited to join vd and annotate on LightTag Follow this link to signup.

CONTACT US

Slika 1. Pozivnica za anotiranje

Klik na link iz teksta (reč this) vodi na stranicu za registraciju, gdje je neophodno uneti i potvrditi lozinku. Nakon uspešne registracije, anotatoru se prikazuje stranica za anotiranje, prikazana na slici 2.

Izgled alata



Slika 2. Izgled stranice za anotiranje

U **levom** delu stranice, u odeljku **Schema** se u vidu kartica nalaze dostupne vrednosti atributa:

• Za problem detekcije emocija na osnovu aspekta iz teksta se nalaze vrednosti atributa za Aspekt i Emociju

• Za problem inženjerstva zahteva gomile se nalaze vrednosti atributa za **Nameru** i **Temu**Pored naziva atributa, kartice sadrže i prečicu na tastaturi za dodeljivanje tog atributa tekstu. Kartice je moguće predtraživati kroz tekst polje **Filter**.

U **centralnom** delu stranice se nalazi prikaz rečenice koja se trenutno anotira, kao i akcije vezane za proces anotacije. Kretanje kroz rečenice iz skupa podataka se vrši klikom na , dok se veličina fonta menja klikom na .

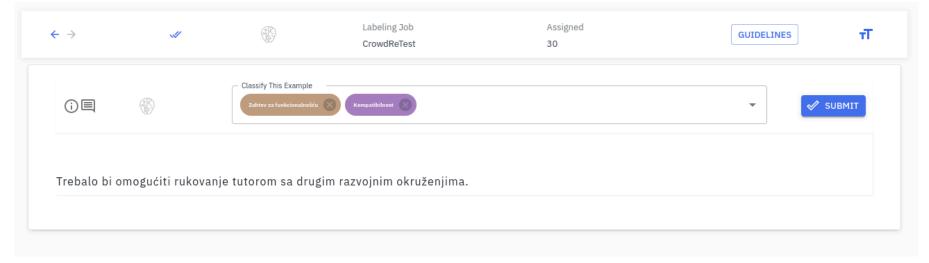
U **gornjem desnom** delu stranice se nalaze metapodaci, tj. indeks rečenice u skupu podataka i celokupan komentar u kom se nalazi rečenica koja se trenutno anotira. Isti metapodaci se mogu prikazati u modalnom dijalogu klikom na dugme (i).

Anotiranje

Anotacija se vrši odabirom atributa za prikazanu rečenicu na jedan od sledećih načina:

- 1. Klikom na kartice prikazane u levoj strani prozora
- 2. Korišćenjem prečica na tastaturi za određene kartice
- 3. Odabirom vrednosti iz padajućeg menija Classify This Example koji se nalazi iznad prikazane rečenice.

Nakon što se izvrši anotacija, odabrane vrednosti će se naći u sklopu Classify This Example, kao što je prikazano na slici 3.



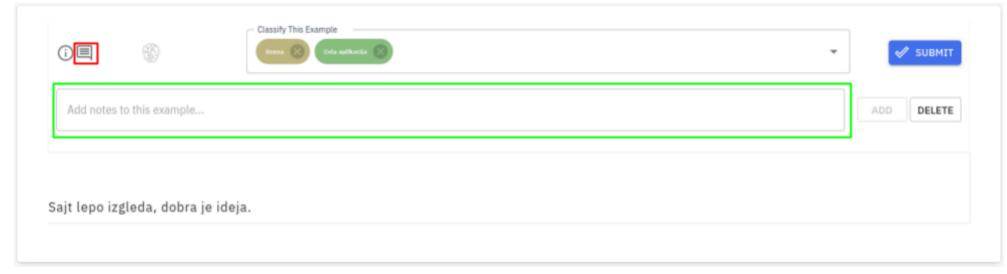
Slika 3. Anotirani primer

Pogrešno dodeljen atribut se može ukloniti klikom na **X** pored njegovog imena, dok se čuvanje anotacije i prelazak na sledeću rečenicu iz skupa podataka vrši klikom na dugme **Submit**.

Za svaku anotaciju je moguće ostaviti **komentar**:

- klikom na dugme za ostavljanje komentara (uokvireno crvenom bojom na slici 4)
- unošenjem komentara u polje Add notes to this example... (uokvireno zelenom bojom na slici 4)
- i klikom na dugme ADD za čuvanje komentara.

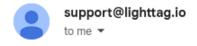
Neželjeni komentar se može obrisati klikom na dugme **DELETE** pored istog.



Slika 4. Ostavljanje komentara

Ponovna prijava na sistem

Proces anotacije je moguće prekinuti jednostavnim izlaskom iz aplikacije, gde sve do tada dodeljene anotacije ostaju trajno sačuvane u sistemu. Ponovna prijava na sistem se vrši odabirom **LOGIN** menija sa <u>početne stranice</u> alata. Nakon unosa email adrese, anotatorima će biti poslat email sa linkom koji vodi na stranicu za ponovnu prijavu na sistem, kao što je prikazano na slici 6.



You have 1 LightTag accounts

Below are the link(s) to Login.

vd

CONTACT US

Slika 6. Pozivnica za prijavu

Klikom na navedeni link, anotator će biti odveden na stranicu za prijavu, gde će nakon unosa svoje email adrese i lozinke biti prijavljen u sistem i moći da nastavi sa anotiranjem.

Završetak anotiranja

Nakon čuvanja anotacije poslednje rečenice iz skupa podataka, anotatoru će se prikazati modalni dijalog prikazan na slici 7. Klikom na dugme **REVIEW YOUR LAST CHANGES** anotator može još jednom proveriti svoje anotacije ili izaći iz alata.

Hooray! You've Finished All Tasks!

That's it, you've gotten through all of the work the project manager has defined for you.

REVIEW YOUR LAST CHANGES

Slika 7. Završetak anotiranja