

راهنمای ثبتنام در پنل آسانک و نحوه کاربری آن

نسخه ۲٫۹

پنل آسانک، سامانه ای تحت وب (پنل) برای ارسال و دریافت پیامک (اس ام اس) از طریـق اینترنـت، با شـماره تلفـن ثابـت و پیـش شـماره ۲۱ه و ۲۶ ه میباشـد. شـما میتوانیـد پـس از ثبـت نام در آسـانک و فعـال کـردن شـماره تلفـن ثابـت خـود، تلفـن ثابـت خـود، بیامـک (اس ام اس)، ارسـال و یـا دریافـت نمائیـد.

برای کاربری سرویس پیامک اینترنتی در ابتدا بایستی وارد سایت www.asanak.com شوید.



به منظور ثبتنام در پنل آسانک، بر روی منوی «ثبتنام» کلیک نمایید.



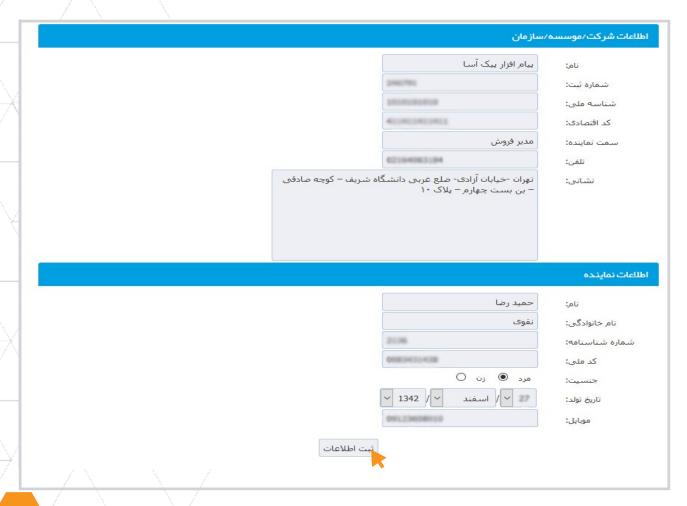
برای ثبتنام در سایت آسانک فیلدهای مربوطه را مانند نمونه کاملا تکمیـل نماییـد، بسته بـه نحـوه اسـتفاده شـما از آسـانک دو نـوع کاربـری تعریفـشـده اسـت کـه شـما بنـا بـر نیـاز خـود میتوانیـد یکـی از آنهـا را انتخـاب نماییـد:

مشترک عادی: مشترکین عادی میتوانند تا سقف صح پیامیک در روز ارسال نمایند. هزینه پیامکهای ارسالی در پایان هر دوره بر روی قبض تلفن ثابتی که شماره آن را در آسانک فعال نمودهاند، درج میگردد. فعالسازی پنال برای این دسته از کاربران رایگان میباشد.

مشترک اعتباری: کاربرانی که تعـدادی بیشـتر از صـد عـدد پیام ک در روز ارسـال مینماینـد و یـا تمایـل بـه ارسـال بهمـورت منطقـهای و یـا اصنـاف رادارنـد، میتواننـد بـا انتخـاب نـوع کاربـری اعتبـاری، پـس از فعالسـازی شـماره تلفـن ثابـت خـود بـر روی پنـل و شـارژ آن از امکانـات پنـل بهرهمنـد گردنـد. برای اطلاعات بیشتر به لینک مربوطه مراجعه نمایید و گزینه "تائید و ادامه" را انتخاب نمایید؛ ً

تنها این ایمیل در سرویس پیامک به ایمیل و بازیابی	اربری شما بوده و برای ورود به سایت مورد استفاده می باشد. بنابراین می باشد.	* ایمیل به منزله نام کا کلمه عبور قابل استفاده
ایید که از صحت، محرمانگی و فعال بودن آن اطمینان	م کاربری شما، پس از ثبت قابل تغییر نمی باشد. لطفا ایمیلی را وارد نما	** ایمیل و یا همان ناه دارید.
	info@asanak.ir	ايميل:
	خدمات پشتیبانی	حوزة فعاليت:
	دریافت پیامک تبلیغاتی	نحوه آشنایی با آسانک:
	2886	کد امنیتی:
	حقیقی ○ حقوقی ⑥	هویت کاربری:
	 О مشترک عادی (-محدودیت ارسال روزانه، -هزینه بر روی قبض تلفن) ⑥ مشترک اعتباری 	نوع اشتراک:
	وانین و مقررات آسانک را مطالعه کرده و آن را تایید می کنم.	☑ قو
	تایید و ادامه	

پـس از انتخـاب نـوع کاربـری و بـا کلیـک بـر روی دکمـه «تائیــد و ادامــه» پنجـرهای حـاوی اطلاعـات تکمیلـی بـاز میشــود، پــس از تکمیــل اطلاعـات دکمــه «ثبــت اطلاعـات « را انتخـاب نماییــد:



پنجرهای مبنی بر اطلاعرسانی جهت دریافت لینک فعالسازی برای شما باز میشود.

ایمیلی به منظور تایید هویت به ایمیل شما ارسال گردید. لطفا برای فعال شدن نام کاربری خود وارد ایمیل شده و بر روی لینک موجود کلیک نمایید.

درصورت عدم دریافت ایمیل قسمت BulkMail یا Spam ایمیل خود را نیز چک کنید

با تشکر از ثبت نام شما در سایت آسانک، به منظور فعالسازی شماره بر روی پنل کاربری نسبت به تکمیل فرم درخواست فعالسازی شماره اقدام نموده و به همراه مدارک احراز هویت شماره که در انتهای فرم به آنها اشاره شده است به آسانک ارسال نمایید.

نمابر: 02164063150

آدرس الکترونیکی: info@asanak.ir

به ایمیل خود مراجعه نموده و بر روی لینک فعالسازی کلیک کنید.



فعال سازی سامانه پیامک آسانک

كاربر گرامي با سلام و احترام

بسیار خرسندیم که شما نیز به جمع خاتواده بزرگ آسانک پیوستید، جهت فعال سازی سامانه پیامک تلفن ثابت خود لطفا بر روی دکمه زیر کلیک نمالید

لینک فعال سازی ساماته آسانک

راهنمای فعال سازی شماره در سامانه آسانک

1. ورود به سامانه آسانک با نام کاربری (آدرس ایمیل) و رمز عبور

۲. مراجعه به منو شماره های من

۱۲ ثبت شماره در خواستی و آپلود مدارک فعال سازی

ع بررسی کارشناسان فروش آسانک

۵. کاربران عادی (فعال سازی)، کاربران اعتباری(پرداخت فاکتور)

راهنمای فعال سازی سرویس ساماته پیامک

Info@asanak.com

- 4154-54 IAA

https://t.me/Asaanak

- 4154-54 IAV

. 11.. Y- 9F | 1 (@asanak sms)

- 4154-54 IAF

تهران – خِيلِيان آزادی – هلع غربی دانشگاه شریف – کوچه صادقی – بن بست چهارم – هلاک ۱۰ کدیستی: ۱۴۵۸۸۴۵۷۳۱ به شما تبریک میگوییم شما توانستهاید پنل آسانک خود را ایجاد نمایید، حال نام کاربری و رمز خود را وارد کنید.

info@asanak.ir	نام کاربری:	
•••••	کلمه عبور:	
ورود به سایت		
ده ام ثبت نام	کلمه عبور را فراموش کر	

شـما در صفحـه نخسـت میتوانیـد از جدیدتریـن سـرویسهای آسـانک مطلـع گردیـد. ایـن پنـل دارای منوهـای متعـددی مـی باشـد کـه در ادامـه بـه توضیـح هـر یـک خواهیـم پرداخـت:

۱. میز کار

با انتخاب این منو به صفحه نخست پنل خود بازمیگردید و قابلذکر است که برای هر بار ورود به سایت ابتـدا بـه ایـن قسـمت مراجعـه نماییـد تـا از اطلاعـات گذاشتهشـده توسـط ادمیـن مطلـع گردیـد و جدیدتریـن پیامکهـای دریافتـی را نیـز ملاحظـه نماییـد.



قبل از ارسال ییامک حتما به دو نکته زیر توجه نمائید:

نکتــه اول: از طریـق منـو «شـماره هـای مـن» شـماره اختصاصـی خـود را بـا توجـه بـه توضیحـات ارائـه شــده در همیـن آمـوزش فعـال نمائید

نکتـه دوم: در صورتـی کـه نـوع کاربـری خـود را اعتباری انتخـاب نمائیـد، بـه منـو «اعتبـار مـن» مراجعـه نمـوّه و شـارژ مـورد نظـر را خریـداری نمائیـد

۲. ارسال پیامک

در این منو کاربران می توانند از طریق سه طریق ارسال به لیست شماره های خود ارسال نمایند، در ا<u>دامه.</u> هریک را شـرح میدهیم:

۱-۲ ارسال ساده:

در این نوع ارسال شما میتوانید، با انتخاب شمارههای موردنظر از دفترچه تلفن و نوشتن متن موردنظر و انتخاب گزینه «ارسال» پیام خود را ارسال نمایید. در این نوع ارسال امکان ارسال یک پیام به چند نفر امکانیذیـر میباشـد.

گزینه «ارسال در آینده» به شما این امکان را می دهد تا با تنظیم روز و ساعتی خاص در آینده، متن خود را دقیقاً در همان تاریخ و ساعت و بهصورت خودکار برای گیرنده/گیرنده های موردنظر ارسال نمایید. استفاده از دفترچه تلفن بسیار ساده میباشد. شما میتوانید شخص موردنظر را جستجو کرده و انتخاب نمایید.

با کمک این گزینه 纋 کاربر می تواند پیامک های نمونه ذخیره شده خود را انتخاب نماید و دیگر لزومی به نوشتن پیامک نمی باشد.

نکته: در این نوع ارسال شما می توانید به ۱۰۰۰ هز ار کاربر خود ارسال پیامک داشته باشیدٍ.



۲-۲ ارسال پیشرفته:

در این نوع ارسال شما میتوانید، یک پیام را به تعداد نامحدودی شماره ارسال نمایید. در ارسال پیشرفته نیز تمامی مراحل مانند مرحله قبل میباشد و شما تنها با انتخاب آیکون میتوانید شمارههای خود را که از پیش در قالب فایل متنی ذخیره نمودهاید، بارگذاری کرده و پیام را به آنها ارسال نمایید. در این نوع ارسال نیز امکان زمانبندی پیام و ارسال آن در آینده امکانپذیر میباشد. در صورتی که پیامک موردنظر نیز از نوع پیامکهای نمونه میباشد میتوانید از این گزینه انتخاب نمایید.لازم بذکر است در این نوع ارسال نیز همانند ارسال ساده کاربر می تواند با کمک این گزینه آن پیامک های نمونه ذخیره شده خود را استفاده نماید و دیگر لزومی به نوشتن پیامک نمی باشد.



۳–۲ ارسال نظیر به نظیر:

در این نوع ارسال شما میتوانید، تعداد نامحدودی پیام متفاوت و یا یکسان را به تعداد نامحدودی از کاربرهای خود ارسال نمایید. تنها کافی سبت تمامی شماره ها را به همراه پیامها، در فایل اکسل وارد نموده و سپس با بارگذاری فایل موردنظر ارسال را انجام دهید. یکی از ویژگیهای متمایز ارسال نظیر به نظیر در پنل آسانک این است که زمان بندی ارسالها، به ازای هر یک از پیامکها امکان پذیر میباشد. بدین معنی که اگر شما تمایل دارید پیامکهای مختلف در زمان های گوناگون به دست مخاطبین برسد، تنها کافی سبت زمان ارسال هر پیامک را طبق فرمت اعلام شده در بخش ارسال نظیر به نظیر ("Year"Y/"Month"M/"Day"D "Hour"H:"Minute"m) در ستون مربوط به تاریخ ارسال ثبت کنید. در صورتیکه تاریخ ارسال را وارد نکنید بهصورت پیشفرض به محض بارگذاری فایل، پیامک ارسال میگردد. به منظور سهولت ارسال پیشنهاد می شود فایل اکسلی که به عنوان نمونه قرار داده شده را دانلود نموده و اطلاعات را در همان فایل وارد نمایید.

توجه: فایل اکسل فقط با فرمت xls (اکسل نسخه ۳۰۰۳) پذیرفته میشود.Uزم به ذکر است در صورتیکه از اکسل ۲۰۰۷ و یا ۲۰۱۰ استفاده مینمایید برای ذخیره کردن فایل بر روز گزینه "Save as" کلیک نمایید سپس منو کشوی Save as Type گزینه ۲۰۰۳ را انتخاب نمایید.



۳. ارسال پیامک انبوه

كاربران اعتباري مي توانند از اين منو براي ارسال هاي انبوه خود استفاده نمايند.

۱ – ۳ ارسال منطقهای:

در ایـن نـوع ارسـال شـما میتوانیـد پیامکهـای خـود را بهصـورت منطقـهای ارسـال نماییـد. کـه شـامل مناطـق تهـران و کـرج میباشــد و در ارسـال منطقـهای کاربـر میتوانــد از چنــد روش بــرای ارســال اســتفاده نمایــد و همچنیــن هماننـد سـایر ارسـالها از گزینـه 🎉 جهـت پیامـک نمونـه نیــز اســتفاده نمایــد.

ارسال همگانی: منطقه موردنظر خود را انتخاب نموده و سپس متن موردنظر را نوشته و گزینه ارسال را انتخاب نمایید.



ارسال انتخابی: در این نوع ارسال کاربر گزینه «نوع ارسال» را بهصورت «ارسال تصادفی» انتخاب مینماید در این روش کاربر از دو نوع روش ارسال بهره ببرد: ۱. ارسال ترتیبی ۱. ارسال تصادفی ارسال ترتیبی: در این نوع ارسال کاربر تعـداد ردیفهای موردنیاز بـرای ارسال را انتخاب میکنـد هماننـد تصویـر نمونـه



ارسال تصادفی: کاربر مشخص میکند که چه تعداد از کل شمارههای موجود ارسال شود همانند تصویر



۳–۳ ارسال به حومه:

در این نوع ارسال کاربر آسانک میتواند به حومه تهران مطابق به بانک اطلاعات موجود ارسال نماید. ارسـال همگانـی: منطقـه موردنظـر خـود را انتخـاب نمـوده و سـپس متـن موردنظـر را نوشـته و گزینـه ارسـال را انتخـاب نماییـد.



ارسال انتخابی: در این نوع ارسال کاربر گزینه «نوع ارسال» را بهصورت «ارسال تصادفی» انتخاب مینماید در این روش کاربر از دو نوع روش ارسال بهره ببرد: ۱. ارسال ترتیبی ۲. ارسال تصادفی ارسال ترتیبی: در این نوع ارسال کاربر تعـداد ردیفهـای موردنیـاز بـرای ارسـال را انتخـاب میکنـد هماننـد تصویـر نمونـه



ارسال تصادفی: کاربر مشخص میکند که چه تعداد از کل شمارههای موجود ارسال شود همانند تصویر



۳-۳ ارسال اصناف:

در ایـن نـوع ارسـال پیامکهای خـود را بـر اسـاس نـوع مشـاغل ارسـال نماییـد. صنـف موردنظـر خـود را انتخـاب نمـوده و سـپس متـن موردنظـر را نوشـته و گزینـه ارسـال را انتخـاب نماییـد. هماننـد ارسـال منطقـهای میتوانیـد ارسـال خـود را بـه همگانـی و انتخابی بـه تعـداد دلخـواه از شـمارههای صنـف موردنظـر ارسـال نماییـد. توجـه داشـته باشـید: شـما مـی توانیـد بـا انتخـاب گزینـه در «ارسـال در آینـده» تاریـخ مـورد نظـر خـود را بـرای ارسـال مشـخص نمائیـد.



۳-۴ ارسال به ایرانسل:

این نوع ارسال همانطور که از اسم آن پیداست برای بانک اطلاعاتی ایرانسل میباشد و این نوع ارسال بـه دودسـته تقسـیم میشـود.

۱ – ۳–۳ بر اساس پیششماره:

پیششــمارههای موجـود در ایرانســل مطابــق تصویــر وجــود دارنــد و یکــی از پیششــمارهها را انتخــاب کــرده و هماننــد ارســالهای قبلــی میتــوان بــه دو روش همگانــی و انتخابــی ارســال نماینــد.

تنها به یاد داشته باشید که حتما قبل از ارسال میبایست روی دکمهی محاسبهی تعداد کلیک نمایید.

<mark>توجه داشته باشید</mark>: شما می توانیـد با انتخـاب گزینـه در «ارسـال در آینـده» تاریـخ مـورد نظـر خـود را بـرای ارسـال مشـخص نمائیـد.



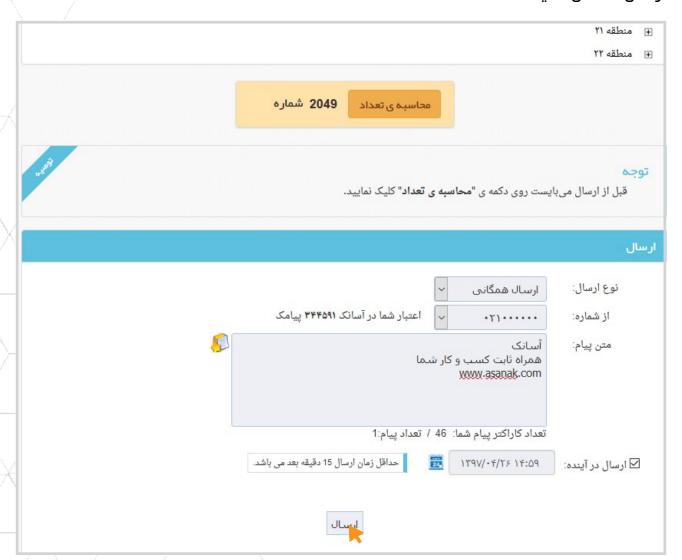
۲–۴–۳ بر اساس جنسیت (تنها بر اساس پیششمارهی ۹۳۵):

در این نوع ارسال کاربر میتواند بر اساس جنسیت ارسال نماید و همانطور که در پنل نیز نوشته شده است تنها بر اساس پیش شـمارههای ۹۳۵ میباشـد. هماننـد ارسـالهای قبلـی میتـوان بـه دو روش همگانـی و انتخابی ارسال نماینـد.

4	براسا <mark>س</mark> جنسیت (تنها بر اساس پیش شمارهی ۹۳۵)
	 مرد (۲۷۷۲۴۵ شماره فعال) ن (۱۷۵۶۵۰ شماره فعال)
	براساس مناطق (تنها بر اساس پیش شمارهی ۹۳۵)
×.	محاسبه ی تعداد 175649 شماره
X	توجه قبل از ارسال میبایست روی دکمه ی " محاسبه ی تعداد " کلیک نمایید.
	ارسال
;- -	نوع ارسال: ارسال انتخابی پ از ردیف 100 تا ردیف 2500 از ردیف روه ارسال: راهنما: راهنما: فرض کنید در محدوده های انتخابی شما ۱،۵۵۵ شماره موجود باشد و شما قصد ارسال به 100 شما
,	خرص خیبه کر محتوده فای اعتجابی فقف ۱۵۰۵ مقدرات و بود بفته و نقف خصف ارتقال به ۱۵۰۵ آخر را داشته باشید، پس گزینه "از ردیف" را برابر با 900 و گزینه "تا ردیف" را برابر با 1000 قرار میدهید.
	از شماره: 🗸 اعتبار شما در آسانک ۳۴۴۵۵۵ پیامک
	متن پیام:
Í	تعداد کاراکتر پیام شما: 53 / تعداد پیام:1
_	☑ ارسال در آینده: 🗷 ۱۳۹۷/۰۵/۰۱ ۱۳۹۷ ۱۳۹۷ کیا 🚾 حداقل زمان ارسال 15 دقیقه بعد می باشد.
	سال

۳-۴-۳ بر اساس مناطق (تنها بر اساس پیششماره ۹۳۵ ه):

در این نوع ارسال کاربر میتواند بر اساس مناطق استان تهران ارسال نماید و همانطور که در پنل نیز نوشتهشده است تنها بر اساس پیششـمارههای ۹۳۵ میباشـد. هماننـد ارسـالهای قبلـی میتـوان بـه دو روش «همگانـی و انتخابـی» ارسـال نماینـد.

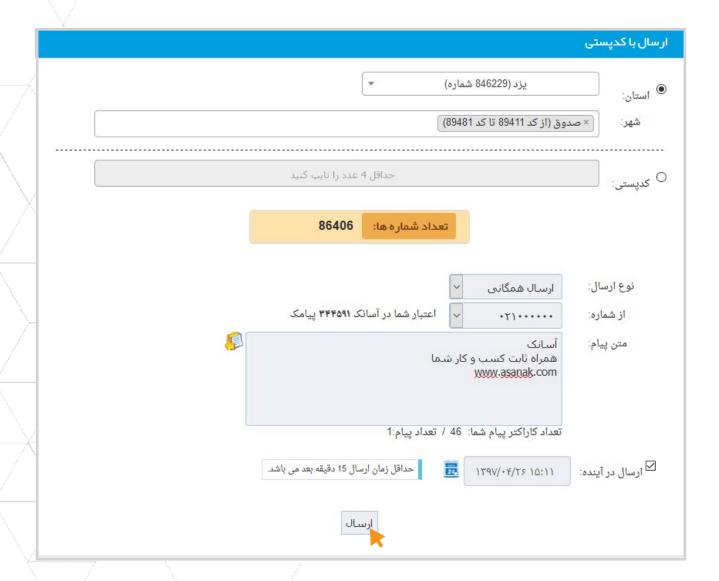


۵-۳ ارسال بر اساس کد پستی:

در این نوع ارسال کاربران می تواند از دوطریق ارسال به تمام نقاط ایران داشته باشند:

۱ –۵–۳ از طریق انتخاب استان:

در ایـن نـوع ارسـال کاربـر مـی توانـد بـا انتخـاب نـام اسـتان و شـهر هـر اسـتان ارسـال هـای خـود را بـه دو دسـته همگانـی و انتخابـی (همانطـور کـه در ارسـال هـای قبلـی توضیـح داده شـد) ارسـال نمایـد.



۲-۵-۳ از طریق کدپستی:

در ایـن نـوع ارسـال کاربـر کافـی اسـت کـد ۵ رقـم اول کدپسـتی خـود را هماننـد تصویـر مشـابه وارد نماییـد و تعـداد کاربـران فعـال نمایـش داده مـی شـود و امـکان ارسـال وجـود دارد.



۴. صندوق دریافت

در این قسمت کاربر می تواند پیامکهایی را که به شماره فعالشحه روی پنل ارسالشحهٔ است به تفکیک فرستنده، زمان دریافت (شامل تاریخ و ساعت) و متن پیام مشاهده نماید.

گزینه ارسال به دیگری Forward:

برای اینکه بخواهید پیام دریافتی خود را به شخص دیگری ارسال نمایید میتوانید پیامک موردنظر را انتخاب کرده و برای ارسال(Forward)، از این گزینه استفاده نمایید.

گزینه پاسخ Reply:

برای اینکه بخواهید پاسخ پیام دریافتی خود را بدهید میتوانید از این گزینه استفاده نمایید.



۱-۴ جستجو:

در این قسمت میتوان پیامهای دریافتی را بر اساس شماره فرستنده، متن پیام و تاریخ جستجو نمایید. همچنین میتوانید نتیجه آن را بهصورت فایل اکسل دانلود نمایید.



۵. صندوق ارسالی

در قسـمت صنـدوق ارسـالی، پیامکهایـی را کـه ارسـال نمـوده ایـد بـه تفکیـک شـماره هـای گیرنده، متـن پیـام و وضعیـت ارسـال (تاریخ و سـاعت Delivery) مشـاهده مـی نماییـد.

گزینه ارسال به دیگری (Forward):

برای اینکه بخواهید پیام دریافتی خود را به شخص دیگری ارسال نمایید میتوانید پیامک موردنظر را انتخاب کرده و برای ارسال(Forward)، از این گزینه استفاده نمایید. همچنین از آیکون ستاره میتواند جهت ذخیره کردن پیامک ارسال خود به عنوان پیامک نمونه استفاده نماید.

j	/ \ \					
	بروبه 1	ا قبلی	r 141	بعدی ۳۲		
	وضعيت	تعداد گیرنده	تکہ ھا	زمان ار سال	متن پیام	شماره گیرنده
	دریافت شده در مقصد ۱۲۹۷/-۲/۱۶ ساعت:۹:۲۲	1	6	۱۲۹۷/۰۲/۱۶ ماعت ۹:۲۱	نماینده گرامی با سلام به اطلاع میرساند درخواست شماره های خدماتی از این تاریخ به ب عد صرفا از طریق سامانه aws انجام میشود و با مراجعه به منو "ش ماره های من" و یا "مشتریان" از طریق گزینه "درخواست شماره خ دماتی" نسبت به ثبت شماره و آپلود مدارك اقدام نموده و پس از تائ یده كارشناس آسانك اصل مدارك را ارسال نمائید. درخواستهایی كه از طریق ایمیل و یا سایر موارد ارسال شود ترتی ب از داده نخواهد شد.	N N
	دریافت شده در مقصد ۱۲۹۷/-۲/۰۹	1	4	۱۲۹۷/۰۲/۰۹ ساعت ۱۱:۱۷	باتشکر آسانك نماینده گرامی باسلام استعلام شماره های غیر متناظر (21000) در پنل aws ایجاد شده ا ست و با مراجعه به منو "استعلام شماره" میتوانید شماره غیر متنا ظر مورد نظر را از نظر فعال/غیر فعال بودن استعلام نمائید.	2
	ساعت:۱۱:۲۲			11.17 Casaa	طر هورد تطر را از تطر فعال اختار بودن استعادم نسود. توجه نمائید در باکس مورد نظر شماره بدون 21000 وارد شود. باتشکر آسانك	
{	دریافت شده در مقصد ۱۲۹۷/۰۲/۰۸ ساعت:۱۴:۱۲	1	4	۱۲۹۷/۰۲/۰۸ ۱۴:۱۲ ساعت	نماینده گرامی با سلام به اطلاع میرساند تعرفه فعالسازی شماره از تاریخ 8 الی 31 اردیبه شت به شرح زیر می باشد 1- خطوط متناظر 8 رقمی 021 و026 بصورت رایگان فعال میشود. 2- خطوط غیر متناظر 6 الی 10 رقمی 021000 به قیمت 1000 ریا ل محاسبه میشود. باتشکر از همراهی شما	

۱ – ۵ ارسال زمانبندی شده:

این صندوق شامل پیامهای زمانبندیشده نیز میباشد.

توجه: در صورتیکه پییام زمان بندی شده ای را چه از طریق ار سال در آینیده و چه از طریق ار سال نظیر به نظیر، ار سال نموده اید و بخواهید پیامکهایی که هنوز ار سال نشده اند را لغو نمایید می توانید به بخش ار سال زمان بندی شده رفته و پیامک موردنظر را انتخاب و حذف نمایید.



شـما میتوانیــد از طریـق منـوی جسـتجو پیامهـا را بـر اسـاس گیرنـده، متـن پیـام، تاریـخ و یـا شـماره فرسـتنده جسـتجو نماییــد. همچنیـن میتوانیــد نتیجــه آن را بهصـورت فایــل اکســل دانلـود نماییــد.



۶. ياسخگويي خودكار

ایـن سـرویس بـه شـما امـکان میدهـد تـا در هـر سـاعت از شـبانهروز در صورتیکـه حتـی شـما دسترسـی بـه سیسـتم هـم نداشـته باشـید، تنهـا بـا ارسـال یـک کلیـدواژه و یـا حتـی بـدون ارسـال کلیـدواژه پاسـخ موردنظـر خـود را دریافـت نمایـد. کاربـر میتوانـد سـرویس را بـه سـه روش بـه وجـود بیـاورد و از آن اسـتفاده نمایـد:

۱ – ۶ پاسخگویی خودکار:

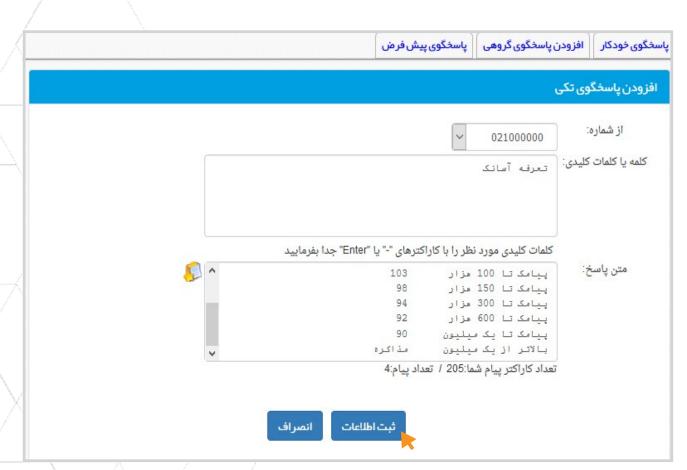
ابتـدا تـب پاسـخگویی خـودکار را انتخـاب نماییـد و سـپس بـر ای ایجـاد یـک پاسـخگوی خـودکار (Auto Reply) گزینه افـزودن یاسـخگویی تکـی را انتخـاب نماییـد.



صفحه بازشده داری فیلدهای زیر میباشد:

کلمه یا کلمات کلیدی:

کلماتی است که شما تعریف میکنید تا کاربر در صورت ارسال این کلمات، پاسخ موردنظر را دریافت کند. متن پاسخ: پاسخی که سیستم در صورت دریافت کلیدواژه به کاربر ارسال میکند.



۲-۶ افزودن یاسخگوی گروهی:

در این روش کاربر تـب افـزودن پاسـخگوی گروهـی را انتخـاب مینمایـد و سـپس بـا انتخـاب آپلـود فایـل اکســل بـه صـورت گروهـی ایـن مـورد را ایجـاد نماینـد.

نکته: فایل نمونه جهت راهنمایی نیز قرار داده شده است.



۳–۶. پاسخگویی پیشفرض:

در این نوع پاسخ گویی، کاربر پیامکی را به عنوان پیش فرض انتخاب می نماید تا هر یکی از افراد به پنل آسانک پیامک ارسال نموده اند به محض دریافت پیامک تنظیم شده ارسال می شود.

- نکته ۱: در این نوع پاسخگویی نیازی به کلمه و یا کلمات کلیدی نمی باشد.
- نکته ۲: توجه داشته باشید به تعداد شماره مبدأ کاربر می تواند یاسخگویی پیش فرض ایجاد نماید.
 - نکته ۳: در این نوع پاسخگویی کاربر میتواند از پیامک های نمونه نیز استفاده نماید.



۷. پیامهای نمونه

۱ – ۷. پیام های نمونه:

در این منو شما میتوانید تعدادی از پیامک ای که به صورت مکرر مورد استفاده میباشد را ذخیره نمایید و در صورت لزوم حذف نمایید.

نکته: کاربر می تواند ه ۱۰ پیامک در این منو به عنوان پیامک نمونه داشته باشد.



۲–۷. افزودن نمونه:

در ذهـن داشـته باشـید کـه در تـب افـزودن نمونـه در منـو پیامهـای نمونـه شـما میتوانیـد پیامـک را بـه صورتـی دسـتی وارد نماییـد و بـا انتخـاب دکمـه ثبـت ایـن مـورد را اعمـال نماییـد.



۸.گزارشگیری

مهم ترین دغدغه هر کاربر بعد از ارسال پیامک اطمینان از صحت رسیدن آن میباشد، پنل آسانک در این قسمت به شما این امکان را می دهد تا گزارش ارسال و دریافت را در بازههای زمانی متفاوت مشاهده نمایید .این قسمت دارای ۳ منو میباشد.

۱ – ۸ گزارش بیامهای ارسالی:

در این منو شما میتوانید گزارش پیامهای ارسالی را در بازه زمانی موردنظر داشته باشید و همچنین آن را بهصورت فایل اکسل دریافت نمایید.



۲–۸ گزارش پیام دریافتی:

در این منو شـما میتوانیـد گـزارش پیامهـای دریافتـی را در بـازه زمانـی دلخـواه داشـته باشـید و همچنین آن را بهصـورت فایـل اکسـل دریافـت نماییـد.



در این منو شما میتوانید گزارش پیامهای انبوه اعم از ارسال منطقهای و ارسال اصناف را در بازه زمانی موردنظر داشته باشید و همچنین در صورت نیاز بهصورت فایل اکسل دانلود نمایید. توجه: بهروزرسانی گزارش ارسال موفق پس از ۲۴ ساعت از زمان ارسال پیامکها تکمیل میگردد.

	/			6	گزارش ارسال انبو
				قبلی بروبه 1	بعدی ۲ ا
ارسال موفق (درصد)	تعداد کل ار سالی	زمان ارسال	متن پیام	جزئيات ار سال	فرستنده
49.10	7-1	unio aj e nominala		ارسال ترتیبی به نواحی: شهران (تعداد: ID:, ۲۰۷۴۶ ۱۷۵). از ردیف ۵۰۰۰ الی ۸۰۰۰	. ۲۶
44.9	10-1	central e toPrioritie		ارسال ترتیبی به نواحی: شهران (تعداد: ID:, ۲۰۷۴۶ ۱۷۵). از ردیف ۱۵۰۰۰ الی ۱۶۵۰۰	. 45
45.99	r1	constitution of the		ارسال ترتیبی به نواحی: شهران (تعداد: ID:, ۲۰۷۴۶ ۱۵۰۰). از ردیف ۱۲۰۰۰ الی ۱۵۰۰۰	. 179
		1890 40 4	Maria pin Managalish	ارسال ترتیبی به نواحی:	

۹. دفترچه تلفن

در این قسمت شما می توانید اسامی افراد موردنظر خود و اطلاعات تکمیلی مربوط به آنها را ثبت نماید. در ضمن این دفترچه تلفن قابلیت ویرایش اطلاعات و یا تعریف هرگونه شاخص جدید و اضافه کردن آن به پروفایل افراد را دارا میباشد.

۱ – ۹ همه مخاطبین:

در ایـن بخـش نـام تمامـی مخاطبینـی کـه تاکنـون وارد نمودهایـد قابلمشـاهده میباشـد و همچنیـن میتوانیـد مخاطبیـن موردنظـر خـود را وارد یـک گـروه مشـخص و یـا در صـورت عـدم نیـاز اقـدام بـه حـذف نماییـد.



۹-۲ گروهها:

در این بخـش شـما میتوانیـد بـا انتخـاب گزینـه گـروه جدیـدی را بـه دفترچـه تلفـن خـود اضافـه نماییـد تـا در صـورت لـزوم کاربـران خـود را گروهبنـدی نماییــد.



۹-۳ ثبت مخاطب جدید:

در این قسمت شما میتوانید مخاطب جدید به دفترچه تلفن خود افزوده و اطلاعات تکمیلی را در فیلدهای زیر وارد نمایید.

نکتـه: در دفترچـه تلفـن اگـر چندیـن بـار یـک کاربـر را در چنـد گـروه هـم ثبـت نماییـد، هنـگام ارسـال همـه گروههـا تنهـا یکبـار ارسـال میشــود.



۹-۴ درونبرد:

در قسـمت واردکـردن لیسـت مخاطبیـن، شـما میتوانیـد اطلاعـات تمـاس مخاطبیـن خـود را بـه دفترچـه تلفـن آسـانک وارد کنیـد. ایـن فایـل بایـد در فرمـت باشـد، بدیـن معنـا کـه سرسـتونهای فایـل موردنظـر مطابـق بـا خروجیهـای مذکـور باشــد.

واردكردن فهرست مخاطبين

راهنما:

برای هر مخاطب، وجود نام و یکی از اطلاعات تماس الزامی می باشد.

گروه هایی که در حال حاضر در دفترچه تلفن تعریف نشده باشند ولی در فایل اکسل موجود هستند، همراه با مخاطبان به دفترچه تلفن اضافه میشوند.

دانلود فایل نمونه: به منظور اطمینان از صحت داده های ورودی، فایل نمونه را دانلود کرده و اطلاعات خود را در آن وارد کنید.



لطفاً فایل حاوی مخاطبین را بارگذاری نمایید.

۵-۹ برونبرد(Export):

این بخش شما دو قسمت خروجی لیست مخاطبین و وار دکر دن لیست مخاطبین میباشد.

در قسـمت خروجـی لیسـت مخاطبیـن شـما میتوانیـد از اطلاعـات موجـود در دفترچـه تلفـن یـک فایـل خروجـی بـه فرمـت CSV دریافـت نماییـد.

توجه : درصورتیکه پس از دانلود فایل خروجی، محتویات فایل، قابلخواندن نبوده و بهصورت کاراکترهای نامشخص نمایش داده شود، با اجرای مراحل زیر در اکسل ۲۰۰۷ میتوانید فایل را در فرمت قابلخواندن بازکنید.

- برنامه اکسل را بازکنید.
- یک برگه خالی (Blank sheet) داخل اکسل بازکنید.
- به منوی Data رفته و سومین گزینه یعنی From Text را انتخاب نمایید.
- فایـل موردنظـر را انتخـاب کـرده و در کادری کـه بـاز میشـود گزینـه Delimited را انتخـاب نماییــد و Next را کلیـک کنیـد.
 - گزینه Comma را انتخاب نموده و روی Finish کلیک کنید.

بدین ترتیب تمامی اطلاعات بهصورت صحیح نمایش داده خواهد شد.

در قسـمت واردکـردن لیسـت مخاطبیـن، شـما میتوانیـد اطلاعـات تمـاس مخاطبیـن خـود را بـه دفترچـه تلفـن آسـانک وارد کنیـد. ایـن فایـل بایـد در فرمـت "CSV" باشـد، بدیـن معنـا کـه سرسـتونهای فایـل موردنظـر مطابـق بـا خروجیهـای مذکـور باشـد.



ه ۱. پروفایل من

در این قسمت کاربر میتواند اطلاعات تکمیلی و رمز عبور خود را تکمیل و یا ویرایش نماید.

۱ – ۱۰ پروفایل من:

در این قسمت کاربر میتواند اطلاعات شخصی ثبتشده خود را مشاهده نموده و ویرایش نماید.

	اطلاعات فردى
آسانک	نام:
آسانک	نام خانوادگی:
YYII	شماره شناسنامه:
3.	کد ملی:
مرد	جنسیت:
185-/	تاریخ تولد:
mametruggeconst it	ايميل:
·Y19F-9Y1A.	تلفن:
·Y19F-9Y1A-	موبایل:
ساير موارد	حوزه فعالیت:
تهران	نشانی:

۲–۱۰ تغییر کلمه عبور:

شـما میتوانیـد در ایـن قسـمت کلمـه عبـور خـود را در سیسـتم آسـانک تغییـر دهیـد و کافیسـت بـا وارد کـردن کلمـه عبـور قبلـی در فیلـد کلمـه عبـور قبلـی و واردکـردن کلمـه عبـور جدیـد در دو فیلـد کلمـه عبـور جدیـد و تکرار کلمـه عبـور جدیـد کلمـه عبـور خـود را تغییـر دهیـد.



۱۱. سرویسها

شما مىتوانيد با فعالسازى اين منو، از سه سرويس ويژه آسانكى استفاده نماييد:







۱–۱۱ ارسال بیامک با ایمیل:

با فعال سازی این سرویس شـما میتوانیـد از طریـق ایمیـل بـه افـراد موردنظـر خـود پیامـک ارسـال نماییـد. بـرای ایـن منظـور بایسـتی بـه دسـتور العمل زیـر توجـه نماییـد:

در بخش To و بجای نوشتن ایمیل مخاطبین، شماره تلفن فرد یا افراد موردنظر را همراه با asanak.ir@ بنویسـید بـرای فعالسـازی ایـن سـرویس، شـماره موردنظـر را در پایـان صفحــه انتخـاب نماییــد و آیکــون "فعالسـازی" را انتخـاب نماییــد.

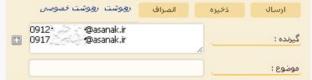
متـن موردنظـر بـرای ارسـال را نوشـته و دکمـه ارسـال را بزنیـد. دقـت نماییــد کـه تعـداد کاراکتـر متـن بـرای ارسـال پیامـک اینجـا نیـز در نظـر گرفتـه میشـود. یعنـی هـر ۷۰ کاراکتـر یـک پیامـک فارسـی و هـر ۱۶۰ کاراکتـر یـک پیامـک لاتیـن اســت و پیامهایـی بـا طـول بیـش از ۵ پیامـک ارسـال نخواهــد شــد.

برای امنیت بیشتر و درصورتیکه تمایل میتوانید قابلیت تأییدیه ارسال پیامک از ایمیل را فعال نمایید. در این صورت، پس از ارسال ایمیل، ایمیلی از سایت آسانک برای تأیید ارسال از سرویس Email 2 SMS دریافت خواهید کرد که شامل یک لینک ، متن و شمارههای موردنظر شما است. با کلیک بر روی لینک پیامکهای شما ارسال خواهند شد.

نکته: تمامی این توضیحات در حین فعالسازی Email 2 SMS کامل بیان شده است.

کاربر گرامی، با فعال سازی این سرویس شما می توانید از طریق ایمیل به افراد مورد نظر خود پیامک ارسال نمایید. برای این منظور بایستی خ دستورالعمل زیر توجه نمایید:

در بخش To و بجاي نوشتن ايميل مخاطبين، شماره تلفن فرد يا افراد مورد نظر را همراه با asanak.ir بنويسيد.



متن مورد نظر برای ارسال را نوشته و دکمه ارسال را بزنید.

دقت نمایید که تعداد کاراکتر متن برای ارسال پیامک اینجا نیز در نظر گرفته می شود. یعنی هر ۷۰ کاراکتر یک پیامک فارسی و هر ۱۶۰ کاراکتر یک پیامک لاتین است و پیام هایی با طول بیش از ۵ پیامک ارسال نخواهد شد.



برای امنیت بیشتر و درصورت تمایل می توانید قابلیت تاییدیه ارسال پیامک از ایمیل را فعال نمایید.در این صورت، پس از ارسال ایمیل، ایمیلی از سایت آسانک برای تایید ارسال از سرویس Email2SMS دریافت خواهید کرد که شامل یک لینک ، متن وشماره های مورد نظر شما است. با کلیک بر روی لینک پیامک های شما ارسال خواهند شد.



سرویس را روی یکی از شماره های خود فعال کنید:

- 982164063150 O
 - 9821000000

🗹 تاییدیه سرویس به ازای هر ارسال، به ایمیل کاربری شما ارسال شود

فعال سازى

۱۱-۲ دریافت پیامک بر روی ایمیل:

با فعالسازی این سرویس شما میتوانید تمامی پیامکهای ارسالشده به شماره اختصاصی شما علاوه بر صندوق دریافتی پنل خود، در ایمیل خود نیز دریافت نمایید.



۳–۱۱ وبسرویس آسانک:

در ایـن قسـمت شـما میتوانیـد از وبسـرویس آسـانک بـر روی نرمافـزار و یـا وبسـایتهای خـود اسـتفاده نماییـد جهـت فعالسـازی آن در قسـمت سـرویسها "وبسـرویس" تمامـی اطلاعـات هماننـد تصویـر تکمیـل نمـوده و سـپس بـر روی گزینـه "ثبـت اطلاعـات" کلیـک نماییـد.



یس از انتخاب این گزینه صفحه زیر نمایش داده میشود.

تنظيمات وب سرويس

نام کاربری: marketing180

وضعيت: فعال

تاریخ فعالسازی: ۲۲۹۵/۰۲/۱۵

تاریخ تبدیل به وب سرویس تجاری: ۱۳۹۶/۱۱/۱۰

حداکثر تعداد پیامک در روز: ۲۰٫۰۰۰ عدد

نوع وب سرویس: تجاری

باقیمانده امروز: ۲۹٬۷۱۲ عدد

كلمه عبور: محرمانه تغيير كلمه عبور

URL دریافت کننده: غیرفعال URL دریافت کننده

دریافت فایل راهنما: اینجا کلیک کنید

۱۲. شمارههای من

در ایــن منــو کاربــر میتوانــد بــا شــمارههای ثبتشــده خــود را ملاحظــه نمایــد و از طرفــی میتــوان بــه شــماره موردنظــر خــود را بهصــورت آنلایــن ثبــت نمایــد.

۱–۱۲ شمارههای من:

در این قسـمت کاربـر میتوانـد تمامـی شـمارههای ثبتشـده بـه همـراه تاریـخ فعالسـازی و وضعیـت فعالسـازی را مشـاهده نمایـد.

				ىاى پيامک	شماره ه
	وضعيت	تاریخ بروز رسانی	نوع سرويس	شماره	رديف
4	🔑 منتقل شده	۱۰:۲۸ ساعت ۱۲۹۵/۰۶/۰۲	پیامک	٩٨٢۶٠٠٠٠	1
	معلق معلق	۱۲۹۴/-۹/۱۶ ساعت ۲۲:۴۲	پیامک	9871-71	Y
-	🐿 فعال شده	۱۲۹۴/-۹/۱۶ ساعت ۲۲:۴۱	پیامک	984184.8210.	٣
	🐿 فعال شده	۱۲۹۴/۰۹/۱۶ ساعت ۲۲:۴۱	پیامک	9AY1	۴
٦				نای خدماتی	شماره ه
-		ره ای یافت نشد	شما		
				ىاى ار سال پيامک زنده	شماره ه
1		ره ای یافت نشد	شما		
				ىاى فكس	شماره ه
	وضعيت	تاریخ بروز رسانی	نوع سرويس	شماره	رديف
4	🐿 فعال شده	۱۲۹۳/۰۲/۳۰ ساعت ۱۶:۴۷	فكس	54.5410.	1

۲–۱۲ شماره درخواستی:

در این تب کاربر وضعیت شمارههای درخواستی خود را ملاحظه مینماید.

			ه های درخواستی	شمار
تاريخ ثبت	وضعيت	نوع سرویس	شماره	رديف
144/-4/4-	🥵 بررسی نشده	پیامک		1

۳–۱۲ در خواست شماره ثابت:

کاربر میتواند با انتخاب نوع شماره، شماره موردنظر خود را ثبت نماید.

(_	λ		
			درخواست شماره ثابت
Γ			نام: آسانک آسانک
			نوع سرویس: پیامک
	تخفيف (ريال)	قيمت (ريال)	نوع شماره
ĺ		۴,۰۰۰,۰۰۰	🗨 شماره متناظر ۳ رقمی (۹۸۲۱XXX)
			 شماره متناظر ۴ رقمی (۹۸۲۱XXXX)
1		•	● شماره متناظر ۵ رقمی (۹۸۲۱XXXXX)
		1.0	 • شماره متناظر ۶ رقمی (۹۸۲۱XXXXXX)
1		•	O شماره متناظر ۸ رقمی (۹۸۲۱XXXXXXX)
	٣٠.٠٠٠	۳۰٬۰۰۰٬۰۰۰ الی	 شماره غیرمتناظر ۲ رقمی (۹۸۲۱۰۰۰XX)
1		۶٬۰۰۰,۰۰۰ الی	 شماره غیرمتناظر ۳ رقمی (۹۸۲۱۰۰۰XXX)
		۲.۲۰۰,۰۰۰ الی ۳.۰۰۰,۰۰۰	 شماره غیرمتناظر ۴ رقمی (۹۸۲۱۰۰۰XXXX)
,		۱.۶۰۰,۰۰۰ الی ۲,۰۰۰,۲	 شماره غیرمتناظر ۵ رقمی (۹۸۲۱۰۰۰XXXX)
		1	 شماره غیرمتناظر ۶ رقمی (۹۸۲)۰۰۰ (۹۸۲)
		1	 ● شماره غیرمتناظر ۷ رقمی (۹۸۲)۰۰۰×(۹۸۲)
		1	• شماره غیرمتناظر ۷ رقمی (متناظر شهرستان) (۹۸۲۱۰۰۰
		1	 شماره غیرمتناظر ۸ رقمی (۹۸۲) ۰۰۰ (۹۸۲)
		1	 شماره غیرمتناظر ۹ رقمی (۹۸۲۱۰۰۰XXXXXXXXX)
		1	 ● شماره غيرمتناظر ۱۰ رقمي (۹۸۲۱۰۰۰XXXXXXXXXX)

تنها به یاد داشته باشید که از همین طریق نیز تمامی مدارک مورد نیاز ارسال شود.



۱-۳-۱ در خواست شماره خدماتی:

در این قسمت کاربر حقوقی می توانند بنا بر قوانین "خدماتی کردن خطوط" در خواست خود را به صورت الکترونیک ثبت نماید و پس از بررسی کارشناسان آسانک اصل مدارک را از طریق پست و یا پیک ارسال نماید.



۲-۴ شماره های رد شده:

در این تب کاربر میتواند شمارههای رد شده خود را مشاهده نماید.

			ای رد شده	شماره ه
وضعيت	تاريخ ثبت	نوع سرويس	شماره	رديف
🥸 رد شده	1446/-4/44	پیامک	9.74154.52174	1
🥴 رد شده	1895/-9/18	پیامک	9.47100777100	۲
🤡 رد شده	1495/-4/-9	پیامک	۹۸۲۱۰۰۰۲۸۶	٣
🕹 رد شده	1444/-5/10	پیامک	9.00	۴
			ای خدماتی رد شده	شماره ه
وضعيت	تاريخ ثبت	نوع سرویس	شماره	رديف
🥶 رد شده	1495/14/4-	شماره خدماتى	9,7154.5410.	1

۵-۱۲ استعلام شماره غیر متناظر:

در ایـن تـب کاربـران مـی تواننـد شـماره هـای در خواسـت خـود در ابتـدا اسـتعلام گرفتـه و سپسـبا اطمینـان در خواسـت خـود را مطـرح نماینـد، در صورتـی کـه شـماره در سیسـتم وجـود نداشـته باشـد پیغـام زیـر را مشـاهده مـی نمائیـد.



در صورتی که در سیستم ثبت شده باشد، پیغام زیر را مشاهده می نمائید:

	استعلام شماره های غیرمتناظر
9821000 777777	شماره
🗵 شماره مور دنظر قبلا ثبت شده است.	

۱۳. اعتبار من

در این منو شما میتوانید بهصورت آنلاین شارژ نموده و یا شارژهای قبلی خود را مشاهده نمایید.

۱–۱۳ گزارشهای ثبتشده:

در این منو شما میتوانید گزارش تمامی شارژهای آنلاین خریداریشده را مشاهده نمایید.

رینه پیامک برای کابران اعتباری				
تعداد		قيمت (ريال)	
ارسال پیامک کمتر از ده هزار عدد		ir		
ارسال پیامک از ۱۰٫۰۰۰ پیامک تا ۳۰٫۰۰۰ :	عدد	1-A	-	
ارسال پیامک از ۳۰٬۰۰۰ پیامک تا ۵۰٬۰۰۰	عدد	1.9		
ارسال پیامک از ۵۰٬۰۰۰ پیامک تا ۱۰۰٬۰۰۰	عدد	١٠٢	0	
ارسال پیامک از ۱۰۰٬۰۰۰ پیامک تا ۱۵۰٬۰۰۰	عدد	٩٨		
ارسال پیامک از ۱۵۰٬۰۰۰ پیامک تا ۳۰۰٬۰۰۰	عدد	94		
ارسال پیامک از ۳۰۰٫۰۰۰ پیامک تا ۶۰۰٫۰۰۰	عدد	94		
ارسال پیامک از ۶۰۰٬۰۰۰ پیامک تا یک میلیو	ن عدد	۹.		
بالاتر از یک میلیون		مذاك	ره	
ىتە ھاى ھديە				
نام بسته حساب		تعدا	د	
هدیه		LDIVY	۵۰۹	
ىتە ھاى پيامک خريدا <i>ر</i> ى شدە				
نام بسته حساب	هر پیامک به ریال	هر پیامک زنده به ریال	مبلغ(ريال)	تعداد
ارسال پیامک کمتر از ده هزار عدد	11-		۵٫۵۰۰	۵-

۲–۱۳ شارژهای ثبتشده:

در این منو شما میتوانید بهصورت کامل شارژهای ثبتشده را مشاهده نمایید.

زمان شارژ	کدرهگیری	مبلغ	شيوه پرداخت
۱۳۹۴/۰۸/۱۴ ساعت ۱۲:۲۶	111672784752	۵۹۹۵	بانک ملت

۳–۱۳ افزودن به شارژ:

در ایـن منـو شـما میتوانیـد بهصـورت آنلایـن سـرویس آسـانکی خـود را شـارژ نماییــد. بـرای ایـن مـورد ابتــدا بایـد تعـداد پیامـک درخواسـتی خـود را بنویسـید و سـپس آیکـون "ثبـت اطلاعـات" را انتخـاب نماییــد.



سپس به مرحله بعد رفته و در این مرحله کاربر میتواند با انتخاب "پرداخت" به درگاه پرداخت الکترونیکی راه پیداکرده و خرید خود را تکمیل نماییم.



همچنیــن در ایــن مرحلــه میتوانیــم بــا انتخــاب "مشــاهده پیشفاکتــور" پیشفاکتــور صادرشــده را بهصــورت آنلایــن مشــاهده نماییــد

ام: پیام افزار پیک آسا کد ملی شرکت: ۱۰۱۰۲۸۷۴۲۶۵ ک		
	م. پيدم ، در رپيده ، د ديستى: ١۴۵٨٨۴۵٧٢١	
ا سوت سابان آزادی - ضلع غربی دانشگاه شریف - کوچه صادقی - بن بست چ		
مشخصات خریدار		
ه کد ملی: ۰	م: آسانک آسانک	
	بانی: تهران	
مشخصات کالا یا خدمات مورد م		
الا يا حدمات تاريخ درخواست قيمت (ريـ	ديف شرح ك	
AA 1446/-4/414:-4	پیامک	
۵		
عو		
قانون تبصره بودجه(هر		
شنده: مهر و امضاء خر	ر و امضاء فرو	
	کر: در صورت	

۴–۱۳ تاریخچه شارژ:

در ایـن منـو میتوانیـم بـا مشـخص کـردن تاریخهـای موردنظـر شـارژهای انجامشـده در مدتـزمـان مذکــور را بـا جزئیـات مشـاهده شـود.



۱۴. فاكتورها

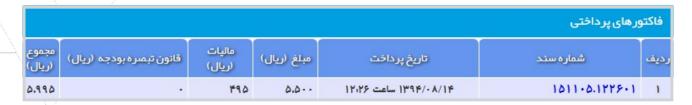
۱-۱۱ فاکتورهای پرداختنشده:

شـامل فاکتورهایـی میباشـد کـه شـماره مذکـور مـورد تائیـد کارشـناس آسـانک بـوده اسـت و کارشـناس مذکـور پـس از تأییــد شـماره، فاکتــور موردنظـر بـرای شـما رقــم خــورده میشــود و کاربـر میتوانــد بـا انتخــاب فاکتــور موردنظـر بهصـورت آنلایـن پرداخـت را انجـام دهــد، بـه یـاد داشـته باشـید کـه بلافاصلـه پـس از پرداخـت شـماره کاربـر فعـال میشــود.

		فاكتورهاي پرداخت نشده
\	هیچ فاکتور برداخت نشده ای موجود نیست	

۲-۱۴ فاکتورهای پرداختی:

شــامل تمامــی فاکتورهایــی کــه اســت پرداختشــده اســت و حتــی کاربــر میتوانــد در مــورت تمایــل از فاکتــور موردنظـر پرینــت نیــز تهیــه نمایــد.



۱۵. زبالهدان

در صورت تمایل به برگرداندن پیامکهای دریافتی که قبلاً آنها را حذف کرده بودید به قسمت مندوق دریافت، کافیست با مراجعه به قسمت زبالهدان آنها را مشخص کرده و با انتخاب گزینه "برگرداندن به مندوق دریافت" آنها را به صندوق دریافت منتقال نمایید. در صورت تمایل به حذف پیامکها به طور کامل، گزینه حذف در قسمت بالا و سمت راست را انتخاب نمایید.

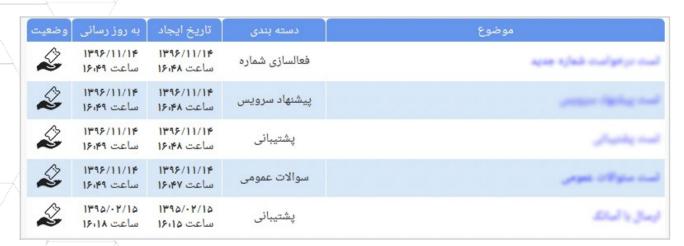


۱۶. پشتیبانی

در این منو چنانچه کاربر در رابطه با سیستم آسانکی خود سؤالاتی داشته باشـد میتوانـد از ایـن طریـق بـا گـروه فنـی آسـانک در ارتبـاط باشـد.

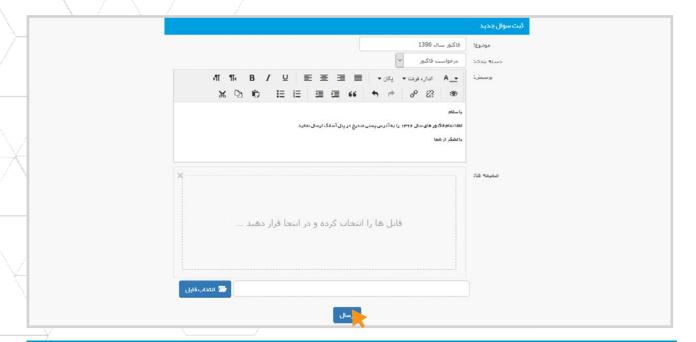
1-19 ليست سؤالات ثبتشده:

در ایـن بخـش شـما میتوانیـد تمامـی سـؤالات مطرحشـده از سـوی شـما و جوابهـای دادهشـده از سـوی گـروه فنـی آسـانک را مشـاهده نماییـد.



۱۶-۲ ثبت سؤال جدید:

در این منو شما میتوانید سؤالات مربوطه را وارد نمایید و منتظر جواب از سوی واحد فنی باشید. برای انجام این کار شما ابتدا در فیلد "موضوع" عنوان پرسش مربوطه را مینویسید و سپس گروهی را که به این پرسش مربوط میشود را انتخاب نموده و در فیلد "پرسش" سؤال مربوطه را وارد نموده و گزینه "ثبت اطلاعات" را انتخاب مینمایید.



١١٧ خروج

شما با انتخاب این گزینه از محیط پنل آسانک خود خارج میشوید.

