



MANUAL DE USO DEL PROGRAMA INFORMÁTICO

Manual de uso del Proyecto final de la asignatura Ingeniería de Software II

“GestionaTusPedidos”

Profesor: Alberto García Hidalgo

Alumno: Hibjan Cardona Juan Andrés, Prado De Souza Leonardo, Jiahao Ji

Grupo 4.1



INSTRUMENTO DE DOMINIO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS ESPECIFICADOS EN LA LICENCIA DE USO.
PROHIBIDO SU USO COMERCIAL Y CUALQUIER MODIFICACIÓN NO AUTORIZADA.

Introducción.....	3
1.Inicio de sesión.....	4
2.Gestión de Cliente.....	5
3.Gestión de Proveedores.....	7
4.Gestión de Pedidos.....	11
5.Preguntas frecuentes.....	16
6.Acerca de	17

Introducción



GestionaTusPedidos es un software diseñado para optimizar el proceso de gestión de pedidos y clientes en restaurantes. Este sistema permite a los restaurantes llevar un control eficiente de las actividades diarias, desde la toma de pedidos hasta la comunicación con la cocina y los repartidores. El objetivo de GestionaTusPedidos es mejorar la eficiencia y la experiencia del cliente al reducir errores en los pedidos, agilizar la comunicación entre el personal y facilitar un proceso de pedido más rápido y eficiente.

El software cuenta con diversas funcionalidades que están divididas en tres módulos principales: gestión de clientes, gestión de pedidos y platos, y gestión de proveedores. Estos módulos son administrados por diferentes tipos de usuarios, como administradores, camareros y cocineros, que tienen distintos niveles de acceso a las funciones del sistema.

Este manual de uso proporciona una descripción detallada de cómo utilizar las funciones principales de cada subsistema. A lo largo del manual, se explicará cómo acceder a cada función, cómo interactuar con las interfaces de usuario y cómo gestionar la información relacionada con los clientes, los pedidos, los platos y los proveedores. Al seguir las instrucciones de este manual, los usuarios podrán maximizar el potencial del software GestionaTusPedidos y mejorar la eficiencia de sus operaciones diarias en el restaurante.

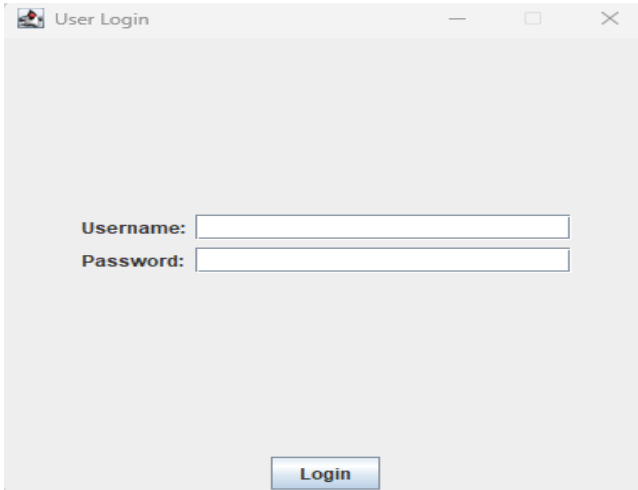
1.Inicio de sesión

El inicio de sesión es el primer paso para acceder al software GestionaTusPedidos. A continuación, se detalla el proceso de inicio de sesión y las opciones disponibles para recuperar contraseñas olvidadas.

1. Pantalla de inicio de sesión

Al abrir el software, se mostrará la pantalla de inicio de sesión.

Aquí se le pedirá que ingrese su nombre de usuario y contraseña. Estos datos son proporcionados por el administrador del sistema o el propietario del restaurante.

A screenshot of a software window titled "User Login". The window has a light gray background and a standard Windows-style title bar with minimize, maximize, and close buttons. Inside the window, there are two text input fields. The first field is labeled "Username:" and the second is labeled "Password:". Below these fields is a blue button with the text "Login" in white. The window is centered on the screen.

2. Tipos de usuarios

Existen tres tipos de usuarios que pueden acceder al sistema, y cada uno tiene diferentes niveles de acceso a las funciones del software:

Administrador: Tiene acceso completo a todas las funciones del sistema, incluida la gestión de clientes, pedidos, platos y proveedores.

Camarero: Puede gestionar clientes, tomar pedidos, modificar platos y consultar el estado de los pedidos. No tiene acceso a la gestión de proveedores ni cocina.

Cocinero: Puede consultar y modificar el estado de los pedidos, así como ver detalles de los platos y realizar ajustes en los pedidos si es necesario. No tiene acceso a la gestión de clientes, proveedores ni usuarios.

3. Ingresar credenciales

Ingrese su nombre de usuario y contraseña en los campos correspondientes de la pantalla de inicio de sesión.

Haga clic en el botón "Login" para acceder al sistema. Si las credenciales son correctas, se le dirigirá a la pantalla principal del software.

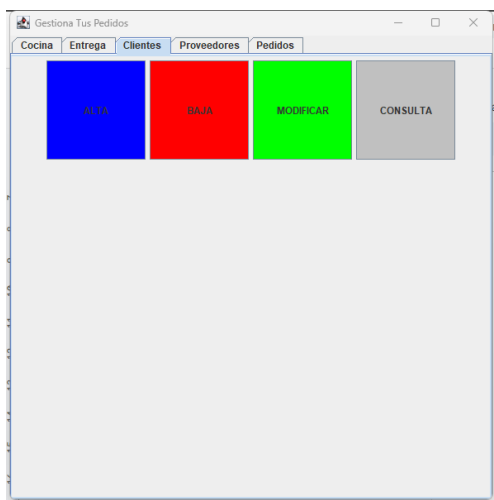
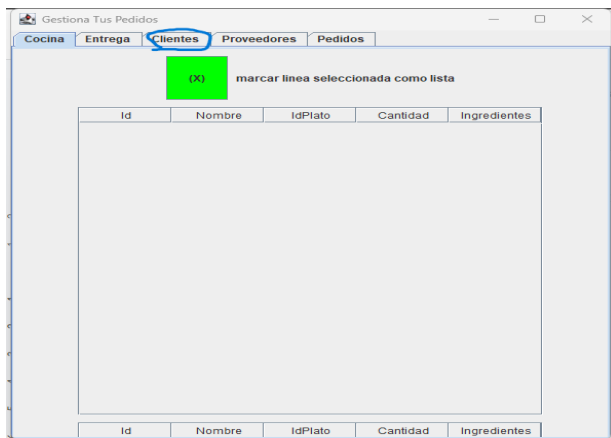
2. Gestión de Cliente

La gestión de clientes es un módulo esencial en el software GestionaTusPedidos que permite al personal del restaurante llevar un registro y control eficiente de la información de los clientes. Este módulo incluye funciones para dar de alta y baja clientes, consultar y modificar sus datos.

A continuación, se detallan las funciones de la gestión de clientes y cómo utilizarlas.

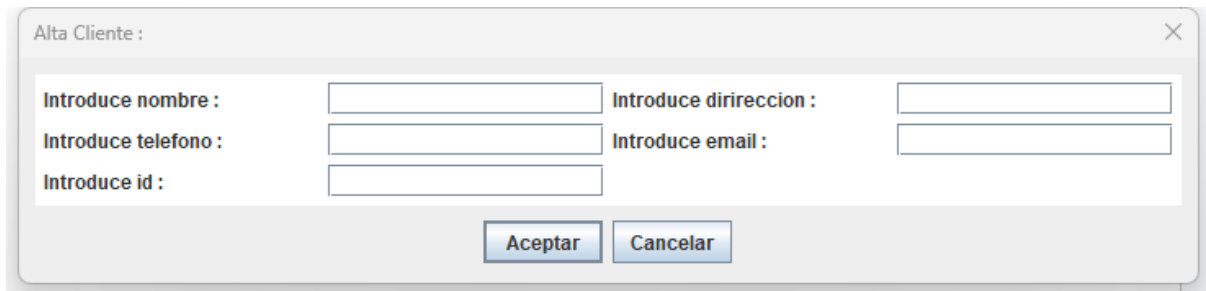
1. Navegación

Para acceder a la gestión de clientes, inicie sesión en el software con sus credenciales de usuario y haga clic en la opción "Clientes" en el menú principal.



2. Dar de alta un cliente

- Haga clic en el botón azul "Alta" en la parte superior izquierda de la pantalla de la sección "Clientes".
- Complete el formulario con los datos del cliente, como nombre, id, dirección, teléfono y correo electrónico.
- Haga clic en "Aceptar" para agregar el cliente al sistema.



Alta Cliente :

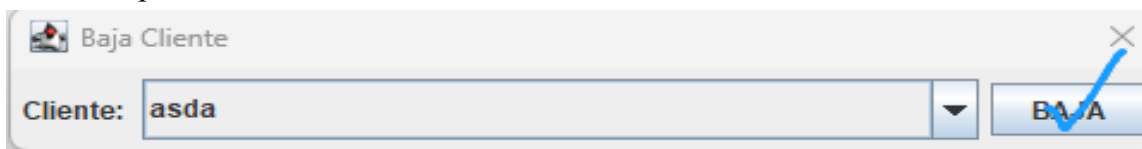
Introduce nombre : Introduce direccion :

Introduce telefono : Introduce email :

Introduce id :

3. Dar de baja un cliente

- Haga clic en el botón rojo "Baja" en la parte superior izquierda de la pantalla de la sección "Clientes".
- Seleccione el cliente haciendo clic en su id.
- Haga clic en el botón "Baja".
- El cliente será eliminado del sistema, y su información ya no estarán disponibles.

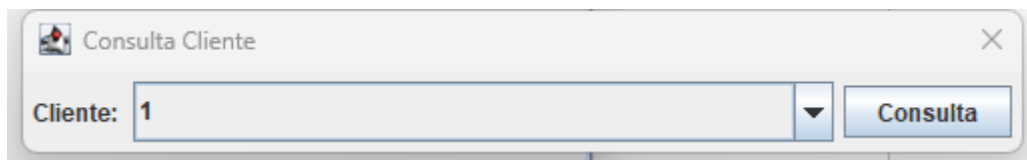


Baja Cliente

Cliente:

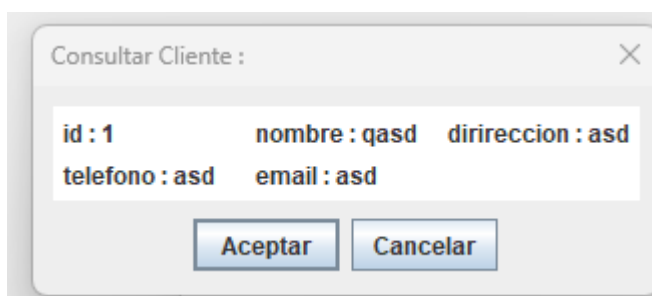
4. Consultar los datos de un cliente

- Haga clic en el botón gris "Consulta" en la parte superior derecha de la pantalla de la sección "Clientes".
- Seleccione el cliente haciendo clic en su id.
- Haga clic en el botón "Consulta" para abrir una ventana emergente con la información del cliente, incluidos sus datos.



Consulta Cliente

Cliente:



Consultar Cliente :

id : 1 nombre : qasd direccion : asd
telefono : asd email : asd

5. Modificar los datos de un cliente

- Haga clic en el botón verde "Modificar" en la parte superior central de la pantalla de la sección "Clientes".
- Seleccione el cliente haciendo clic en su id.
- Haga clic en el botón "Modificar" para abrir el formulario de edición.
- Realice los cambios necesarios en los campos del formulario, como actualizar la dirección, el teléfono.
- Haga clic en "Aceptar" para aplicar los cambios y actualizar la información del cliente en el sistema.

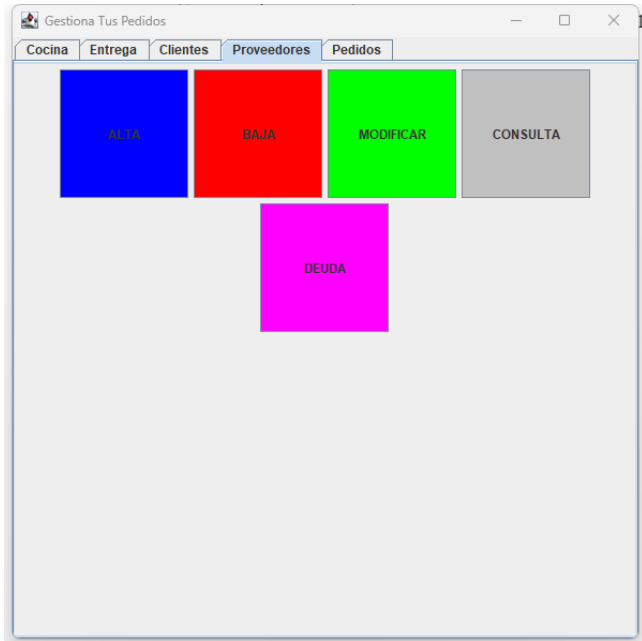
The image displays two sequential screenshots of a software interface for modifying a client. The top screenshot shows a dialog box titled "Modificar Cliente" with a close button (X) in the top right corner. Inside, there is a label "Cliente:" followed by a dropdown menu showing the value "1" and a "Modificar" button. The bottom screenshot shows the same dialog box after the "Modificar" button has been clicked. The form is now populated with four input fields: "Introduce nombre :" with the value "qasd", "Introduce direccion :" with "asd", "Introduce telefono :" with "asd", and "Introduce email :" with "asd". At the bottom of the dialog are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

3. Gestión de Proveedores

Gestión de proveedores es un componente esencial del software GestionaTusPedidos, ya que ayuda a los administradores del restaurante a mantener un control eficiente de sus proveedores y la adquisición de productos. Este módulo incluye funciones para dar de alta y baja proveedores, consultar ,modificar la información del proveedor y añadir deuda a un proveedor. A continuación, se detallan las funciones principales de la gestión de proveedores y cómo utilizarlas.

1. Navegación

Para acceder a la gestión de proveedores, inicie sesión en el software con sus credenciales de usuario y haga clic en la tab "Proveedores" en el menú principal.



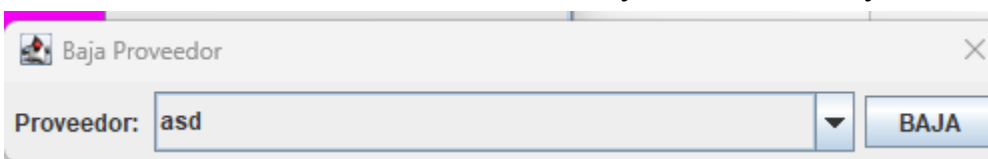
2. Dar de alta un proveedor

- Haga clic en el botón azul "Alta" en la parte superior izquierda de la pantalla de la sección "Proveedores".
- Complete el formulario con los datos del cliente, como nombre, id, dirección, teléfono y correo electrónico.
- Haga clic en "Aceptar" para agregar el cliente al sistema.

Introduce nombre :	<input type="text"/>	Introduce direccion :	<input type="text"/>
Introduce telefono :	<input type="text"/>	Introduce email :	<input type="text"/>
Introduce pagina web :	<input type="text"/>	Introduce id :	<input type="text"/>

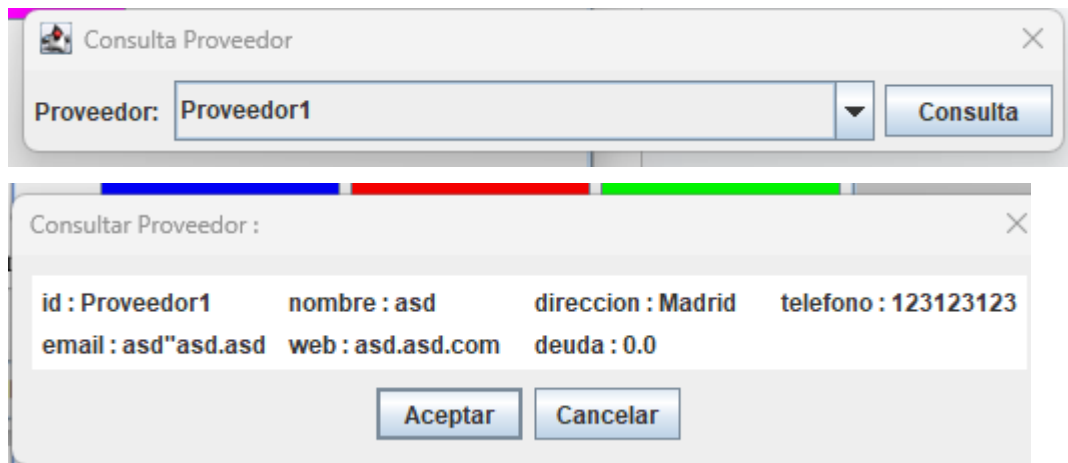
3. Dar de baja un proveedor

- Haga clic en el botón rojo "Baja" en la parte superior izquierda de la pantalla de la sección "Proveedores".
- Seleccione el proveedor haciendo clic en su id.
- Haga clic en el botón "Baja".
- El cliente será eliminado del sistema, y su información ya no estará disponible.



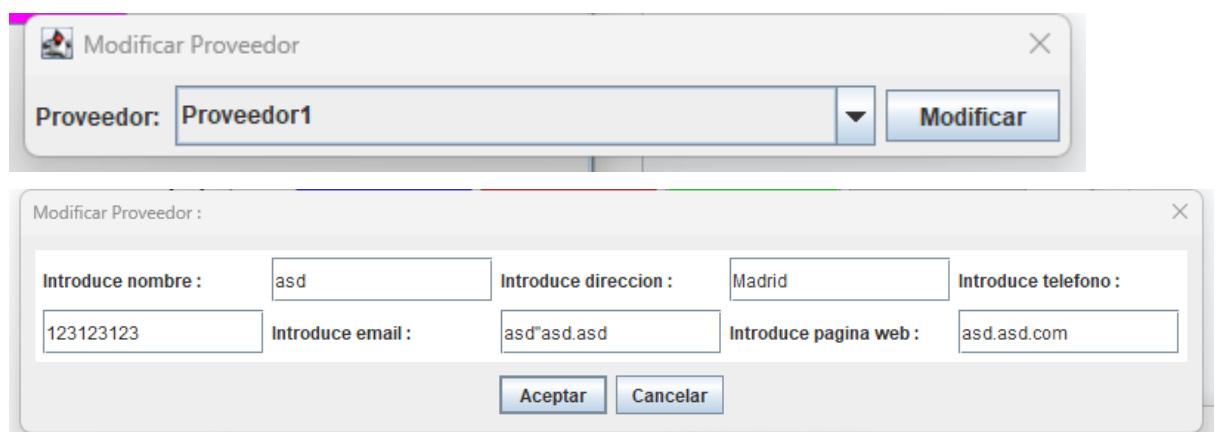
4. Consultar los datos de un proveedor

- Haga clic en el botón gris "Consulta" en la parte superior derecha de la pantalla de la sección "Proveedores".
- Seleccione el proveedor haciendo clic en su id.
- Haga clic en el botón "Consulta" para abrir una ventana emergente con la información del proveedor, incluidos sus datos.



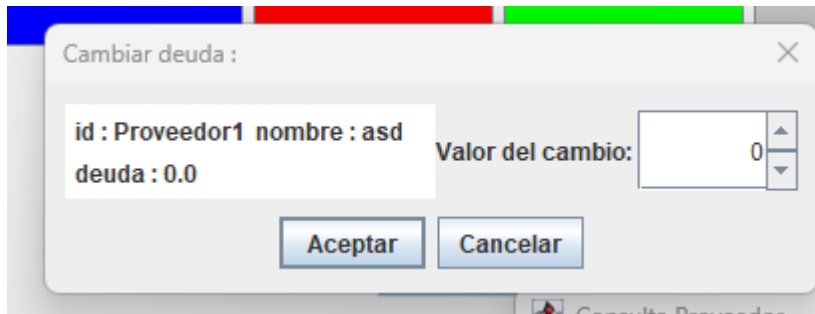
5. Modificar los datos de un proveedor

- Haga clic en el botón verde "Modificar" en la parte superior central de la pantalla de la sección "Proveedores".
- Seleccione el proveedor haciendo clic en su id.
- Haga clic en el botón "Modificar" para abrir el formulario de edición.
- Realice los cambios necesarios en los campos del formulario, como actualizar la dirección, el teléfono.
- Haga clic en "Aceptar" para aplicar los cambios y actualizar la información del proveedor en el sistema.



6. Deudar un proveedor

- Haga clic en el botón rosa "Deuda" en la parte superior central de la pantalla de la sección "Proveedores".
- Seleccione el proveedor haciendo clic en su id.
- Introduce el deuda.
- Haga clic en "Aceptar" para aplicar los cambios y actualizar la información del proveedor en el sistema.



4. Gestión de Pedidos

La Gestión de Pedidos es un componente crucial del software GestionaTusPedidos, ya que permite a los usuarios administrar y controlar los pedidos de los clientes y la información de los platos del menú. Las funciones clave de este módulo incluyen dar de pedir y cerrar pedidos, consultar y modificar el estado de los pedidos, personalizar platos y obtener detalles sobre ingredientes y alérgenos. A continuación, se detallan las funciones principales de la gestión de pedidos ,ventana de entrega y de cocina y cómo utilizarlas.

1. Navegación

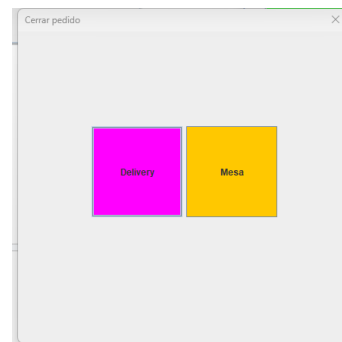
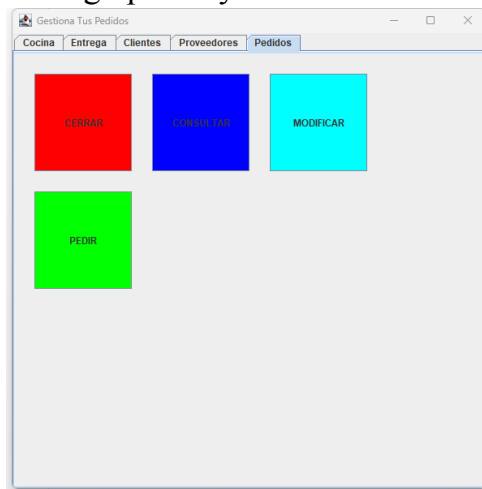
Tenemos tres ventanas principales para el gestor de pedidos, Pedidos, Cocina y Entrega. Ambos se pueden acceder haciendo el click en la ventana correspondiente tras iniciar sesión con sus credenciales de usuario.

2. Pedidos

Tenemos 4 funciones de pedidos que son: pedir, cerrar, consultar y modificar.

2.1. Pedir

- Haga clic en el botón verde "Pedir", que saldrá una ventana con botones Delivery y Mesa.
- Si desea añadir un pedido para llevar, seleccione Delivery y saldrá un ventana con información de Clientes, tiene que introducir dirección, código postal y teléfono.



Información de Cliente :

Introduce cliente (opcional) :	<input type="text"/>	Introduce direccion :	<input type="text"/>
Introduce codigo postal :	<input type="text"/>	Introduce telefono :	<input type="text"/>

- Tras introducir los datos saldrá una ventana para añadir o eliminar platos.
- Haga clic en (+) para añadir plato y (-) para eliminar.

Añadir plato : ✕

eliminar plato de la línea seleccionada

añadir nuevo plato

Nombre	Cantidad	Estado
--------	----------	--------

Añadir plato : ✕

Plato: ▼

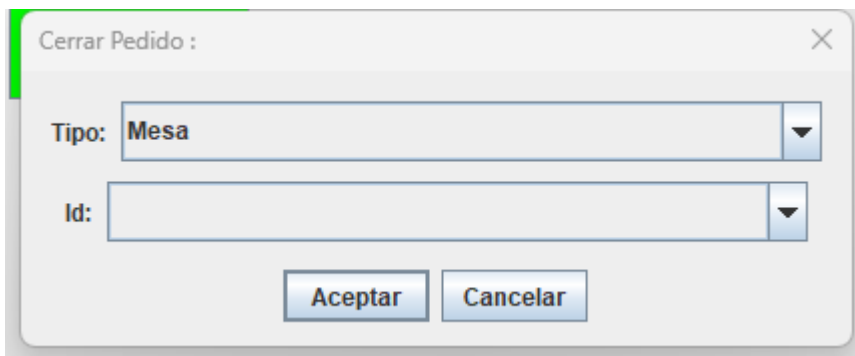
Cantidad:

Ingrediente	Cantidad
-------------	----------

2.2. Cerrar

- Haga clic en el botón rojo "Cerrar", que saldrá una ventana con opciones de tipo y Id

- Seleccione en campo tipo Mesa o Delivery
- Seleccione el id del pedido
- Haga clic en Aceptar y la información del pedido se ha eliminado.



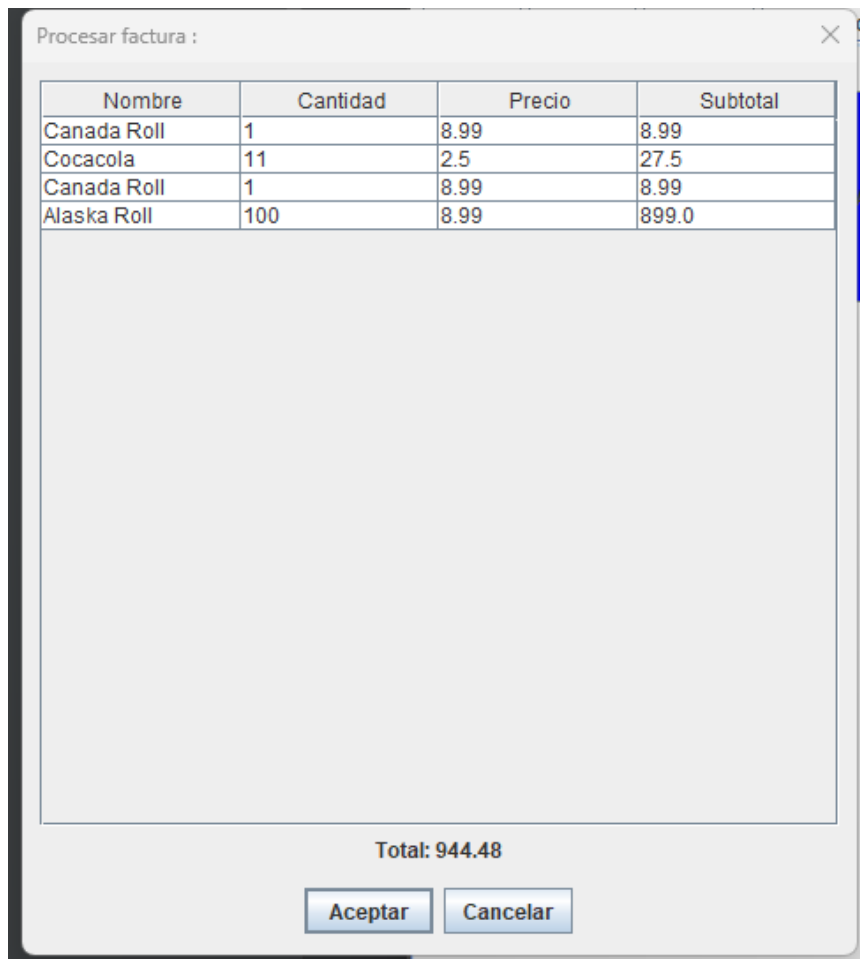
Cerrar Pedido :

Tipo: Mesa

Id:

Aceptar Cancelar

Tras cerrar pedido, saldria un ticket con todos los platos pedido y cuenta de ellos.



Procesar factura :

Nombre	Cantidad	Precio	Subtotal
Canada Roll	1	8.99	8.99
Cocacola	11	2.5	27.5
Canada Roll	1	8.99	8.99
Alaska Roll	100	8.99	899.0

Total: 944.48

Aceptar Cancelar

2.3. Consultar

- Haga clic en el botón azul "Consultar", que saldrá una ventana que puedes elegir el tipo y Id

- Seleccione el tipo de pedido y id del pedido o mesa que quieres consultar.
- Haga clic en botón consultar y saldrá todas las informaciones.

Consultar un pedido :

Tipo:

Id:

Cons...

Nombre	Cantidad	Estado
Alaska Roll	1	En cocina
Canada Roll	1	En cocina
Alaska Roll	1	En cocina

Aceptar Cancelar

2.4.Modificar

- Haga clic en el botón azul clara "Modificar", que saldrá una ventana que puedes elegir el tipo y Id
- Seleccione el tipo de pedido y id del pedido o mesa que quieres modificar.
- Haz clic en botón modificar y puedes modificar las cantidades de platos.

Modificar Pedido :

Tipo:

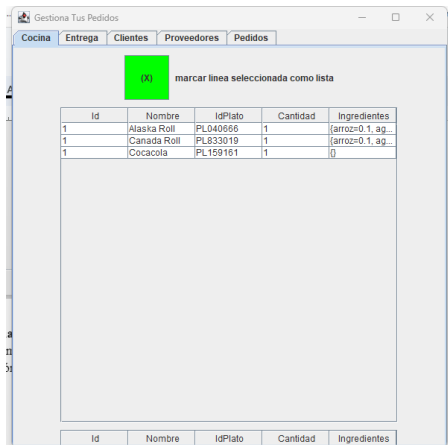
Id:

Cons...

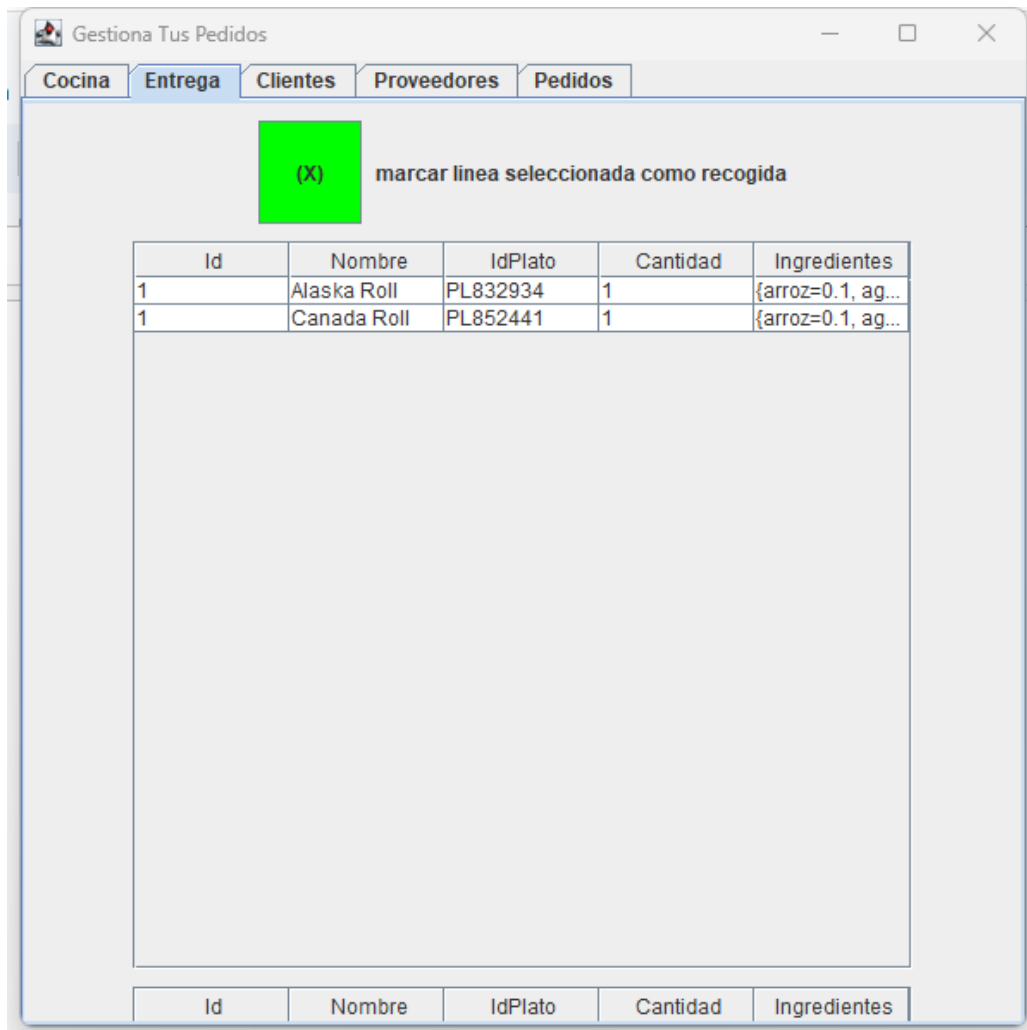
Nombre	Cantidad	Estado
Alaska Roll	1	En cocina
Canada Roll	1	En cocina
CocaCola	1	En cocina

3. Ventana Cocina

Aquí encontramos los platos recién añadido, faltan cocinar o preparar para estar listo. Hay un botón verde (X) para marcar que está cocinado o preparado y están listo para recoger.



Aquí encontramos los pedidos preparados o cocinados por los cocineros, hay un botón verde (X) para marcar que está recogido por cliente o por camarero.



5.Preguntas frecuentes

En esta sección podemos encontrar las preguntas más habituales que realizan los usuarios de la aplicación informática, con sus respectivas respuestas.

En muchas ocasiones, las dudas que surgen al utilizar la aplicación están resueltas en este apartado, por lo que recomendamos consultarlo antes de contactar con el equipo de desarrollo del GestionaTusPedidos, dada la inmediatez de la respuesta.

6.Acerca de ...

Se detalla información sobre la versión instalada, así como del equipo de desarrollo informático y diseño gráfico de la aplicación.

GestionaTusPedidos versión oficial 1.0

Programación y desarrollo: Hibjan Cardona Juan Andrés, Prado De Souza Leonardo, Jiahao Ji.

Diseño gráfico: Hibjan Cardona Juan Andrés, Prado De Souza Leonardo, Jiahao Ji.