

1. Introducción

Este documento describe el plan de pruebas para la aplicación de gestión de pedidos "Gestionar tus Pedidos". El objetivo principal de este plan de pruebas es garantizar que la aplicación funcione correctamente y cumpla con los requisitos especificados.

2. Objetivos de prueba

- Validar que todos los requisitos funcionales se cumplan
- Identificar y solucionar defectos antes de la implementación
- Verificar la usabilidad y la experiencia del usuario
- Evaluar el rendimiento y la escalabilidad de la aplicación

3. Estrategia de pruebas

- Pruebas de unidad: Verificación de cada componente individualmente
- Pruebas de integración: Verificación de la interacción entre componentes
- Pruebas del sistema: Verificación del sistema completo en un entorno que simula la producción
- Pruebas de aceptación: Validación de que la aplicación cumple con los requisitos del usuario final

4. Ambiente de pruebas

- Hardware: PC
- Software: Ambiente Java Runtime
- Herramientas de prueba: JUnit, opción de depuración (Debug)
- Datos de prueba: Conjunto de datos de prueba de usuarios, pedidos y proyectos

5. Criterios de aceptación

- Todos los casos de prueba funcionales deben completarse con éxito
- No deben existir defectos críticos o de alta prioridad pendientes
- El rendimiento del sistema debe cumplir con las expectativas definidas

6. Casos de prueba y escenarios de prueba

- Funcionalidad de inicio de sesión(Debug)
 - Caso de prueba 1: Iniciar sesión con credenciales válidas
 - Caso de prueba 2: Iniciar sesión con credenciales no válidas
 - Caso de prueba 3: Iniciar sesión con campos vacíos

- Funcionalidad de gestión de pedidos(Debug)
 - Caso de prueba 4: Crear un nuevo pedido
 - Caso de prueba 5: Editar un pedido existente
 - Caso de prueba 6: Eliminar un pedido
- Funcionalidad de gestión de clientes(Debug)
 - Caso de prueba 7: Crear un nuevo cliente
 - Caso de prueba 8: Editar un cliente existente
 - Caso de prueba 9: Eliminar un cliente
- Funcionalidad de gestión de proveedores(Debug)
 - Caso de prueba 10: Crear un nuevo proveedor
 - Caso de prueba 11: Editar un proveedor existente
 - Caso de prueba 12: Eliminar un proveedor
- Funcionalidad de gestión de modelos (JUnit)
 - Caso de prueba 13: Probar funciones básicas de cliente
 - Caso de prueba 14: Probar funciones básicas de pedidos
 - Caso de prueba 15: Probar funciones básicas de proveedor

7. Planificación y programación

- Recursos: Programadores
- Fechas de inicio y finalización: 20 de abril - 5 de mayo
- Interdependencias: Las pruebas de integración y del sistema dependen de la finalización exitosa de las pruebas de unidad

8. Riesgos y contingencias

- Riesgo: Retrasos en el desarrollo del software
 - Contingencia: Reajustar el cronograma de pruebas y asignar recursos adicionales si es necesario
- Riesgo: Cambios en los requisitos del proyecto
 - Contingencia: Revisar y actualizar el plan de pruebas según sea necesario

9. Entrega y seguimiento

- Los resultados de las pruebas se documentarán y compartirán con el equipo de desarrollo.
- Los defectos identificados se asignan a los desarrolladores responsables y se realizará un seguimiento de su resolución.
- Los casos de prueba se actualizarán si es necesario, según los cambios en los requisitos o la solución de defectos.

10. Aprobación

Este documento de pruebas de software debe ser aprobado por las siguientes partes interesadas antes de que comiencen las actividades de prueba:

- Gerente de Proyecto (Leo): Responsable de la planificación, ejecución y cierre del proyecto.
- Líder del Equipo de Desarrollo (Hibjan): Responsable de la entrega del software y la solución de los defectos identificados.
- Líder del Equipo de Control de Calidad (Jiahao): Responsable de garantizar que el software cumpla con los estándares de calidad y los requisitos especificados.