

CLEBER LOPES RIBEIRO

Brasileiro, casado, 35 anos

Rua David Eid, 1.907 – Vila do Castelo (Interlagos)- São Paulo – SP

Telefone: (11) 95457-6127

E-mail: ctedlopes@hotmail.com

Objetivo

Analista Financeiro.

Formação Acadêmica

Cursando – Tecnologia da Informação. Senac.

Concluído - Tecnologia em Gestão Financeira.

Senac.

Formação Complementar

2000 - Curso Intermediário de Informática (Word, Access, Power Point) - Escola Estar Bit;

2014 - Curso Avançado em Excel 2013 – SENAC

2009 - Curso básico inglês - (CNA)

Experiência Profissional

Segure Facil Corretora de seguro Ltda.

Cargo: Corretor de Seguros

Período: agosto de 2016 a janeiro de 2017

Principais Atividades exercidas:

Atuo na área de seguros residências, empresariais, seguro fiança, automotivos e de equipamentos, seguro de vida, previdência privada, cartões de crédito e consórcio. Atuo dentro de uma agência do banco Bradesco.

Ghetener Corretora de Seguros.

Cargo: Corretor de Seguros

Período: março de 20016 a junho de 2016

Principais Atividades exercidas:

Atuei na área de cotação de seguros residências, empresariais, seguro fiança, automotivos e de equipamentos, cartões de credito e consorcio. Trabalhei dentro de uma agencia do banco Bradesco.

YKK do Brasil LTDA.

Cargo: Analista Financeiro

Período: novembro de 2010 a junho de 2015

Principais Atividades exercidas:

Rotina de contas a receber e pagar;
Envio de arquivo CNB, Retorno Bancário, conciliação bancária, conciliação contas contábeis;
Conhecimento em fechamento de câmbio, fechamento mensal, controle do fluxo de caixa;
Cobrança e negociação de clientes, responsável pelo cálculo do reajuste dos aluguéis;
Relatórios gerenciais e analíticos (PDD e Anginglist).

KRJ Ind. E Comércio LTDA.

Cargo: Assistente Financeiro

Período: maio de 2009 a dezembro de 2009

Principais Atividades exercidas:

Rotinas de contas a pagar, contas a receber, conciliação bancária, controle do fluxo de caixa;
Pagamento de colaboradores, impostos, conhecimentos em Leasing;
Recepção e conferência de nota fiscal e relatórios gerenciais e analíticos.

Organização Santamarense de Educação e Cultura.

Cargo: Assistente Financeiro

Período: outubro de 2005 a abril de 2009

Principais Atividades exercidas:

Rotinas de contas a pagar, controle do fluxo de caixa, pagamento de colaboradores;
Conhecimentos aprimorados em Leasing, recepção e conferência de nota fiscal;
Relatórios gerenciais e analíticos.

Idiomas

Inglês nível Básico