



Registro de atividades COMPLEMENTARES

1 IMAGEM

Fotografe (.jpg) ou
obtenha o seu
certificado em (.pdf);



1



2

ARQUIVO

Salve o arquivo em seu
celular em pasta de fácil
localização.

3 ESCANEIE

com seu celular, escaneie o
QrCode ao lado e acesse
o formulário de envio
utilizando seu e-mail.



3



Se preferir, [CLIQUE AQUI!](#)



4

PREENCHA

Preencha todas as informações
(1 vez para cada certificado).

5 ENVIE

Anexe o arquivo (jpg. ou pdf)
do certificado e realize
o upload e envie
concluindo o registro



5

Após isso aguarde até 20 dias, e confira através do seu
acesso ao portal do aluno o registro das horas
enviadas, informação essa que constará na aba
currículos-atividades complementares.
Caso não localize o registro após esse período, favor
contatar a secretaria.