

AULA 3 – GRÁFICOS

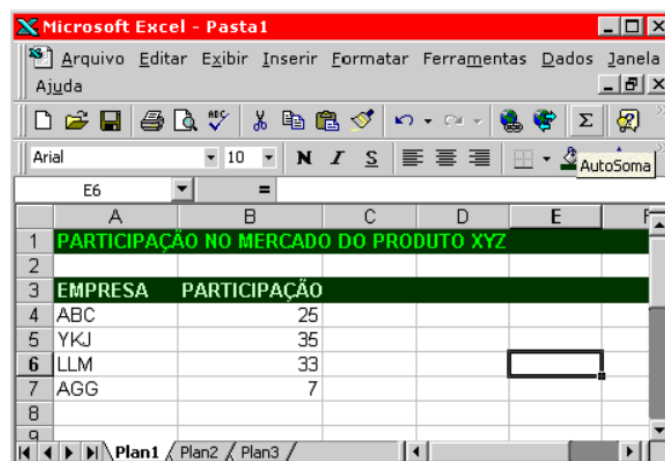
Objetivo: Nesta aula vamos criar o nosso primeiro gráfico. Utilizaremos um assistente passo-a-passo.

Vamos criar uma planilha na qual criaremos um gráfico.

Primeiramente abra o excel e grave o documento como

Exercício 1

1. Abra o Excel (**Iniciar -> Programas -> Microsoft Excel**).
2. Será aberta uma pasta de trabalho em branco (Exercícios pt2.xls).
3. Escreve as informações indicadas na Figura a seguir:



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a spreadsheet titled 'Microsoft Excel - Pasta1'. The spreadsheet has columns A through F and rows 1 through 9. The data is as follows:

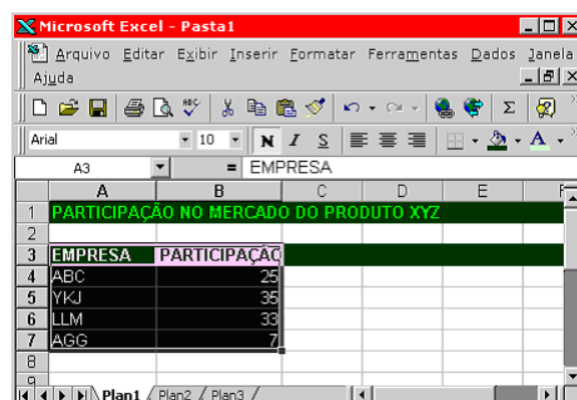
1	PARTICIPAÇÃO NO MERCADO DO PRODUTO XYZ				
2					
3	EMPRESA	PARTICIPAÇÃO			
4	ABC	25			
5	YKJ	35			
6	LLM	33			
7	AGG	7			
8					
9					

4. De lembrar os conceitos teóricos falados anteriormente:

Os valores da coluna B representam as sequências de dados.


Os nomes das empresas, na coluna A representam as Categorias.

5. Seleciona o intervalo de células de A3 até B7 conforme indicado na figura a seguir:

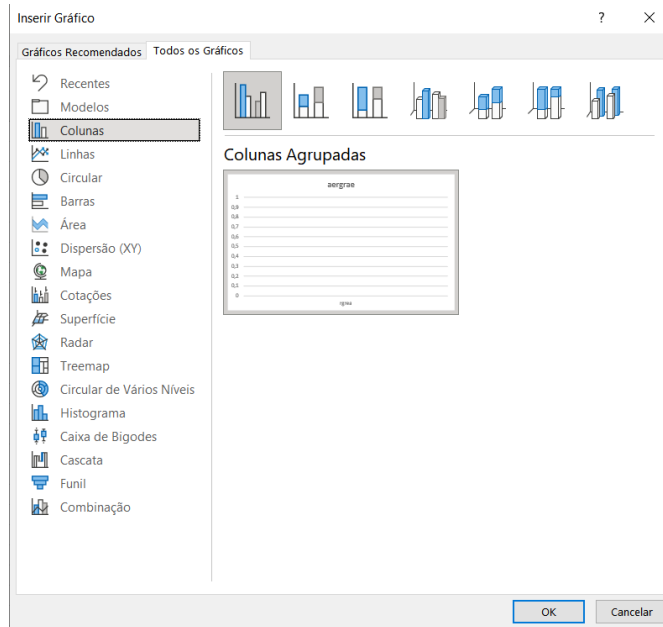


The screenshot shows the same Microsoft Excel interface, but the range A3:B7 is now selected, highlighted in black. The data is the same as in the previous screenshot.

1	PARTICIPAÇÃO NO MERCADO DO PRODUTO XYZ				
2					
3	EMPRESA	PARTICIPAÇÃO			
4	ABC	25			
5	YKJ	35			
6	LLM	33			
7	AGG	7			
8					
9					

6. Utiliza o comando **Inserir -> Gráfico** ou dá um clique no botão auxiliar gráfico (), para abrir o assistente de gráficos.

7. Na figura a seguir temos a primeira etapa do assistente gráfico:

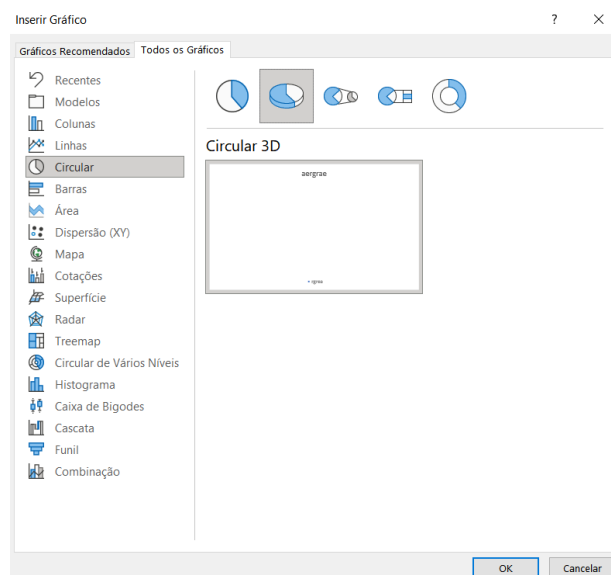


Importante : Quando estiveres a utilizar um assistente, como o caso do assistente gráfico, não clique no botão **Concluir** enquanto o botão **Avançar** estiver habilitado. Se o botão Avançar está habilitado, significa que temos mais etapas do assistente a serem cumpridas.

8. Na primeira etapa do assistente vamos escolher o tipo de gráfico.

Para o nosso primeiro exemplo vamos criar um gráfico do tipo **Pizza (circular)** - que é o tradicional gráfico de fatias.

Na coluna da esquerda dá um clique na opção Pizza (circular). No painel da direita serão exibidos os tipos de gráficos de Pizza disponíveis. Dá um clique na opção indicada na figura a seguir:



9. Dá um clique no botão Avançar para ir para a próxima etapa do assistente.
10. Nesta segunda etapa definimos se a Sequência de dados está na linhas ou colunas.
11. Nesta etapa vocês definem se o gráfico será inserido na própria planilha, juntamente com os dados ou numa folha gráfica separada.

Para inserir o gráfico numa folha gráfica separada dê um clique na opção "**Como nova planilha** " e escreva um nome para a folha.

Para inserir o gráfico na própria planilha, juntamente com os dados, selecione a opção "**Como objeto em** " e na lista selecione o nome da planilha onde estão os dados.

12. Dá um clique no botão Concluir e pronto, o gráfico será inserido na atual ou noutra nova planilha.
 13. Guarda.
-

Exercício 2

Objetivo: Neste ponto vamos aprender a mover e a dimensionar um gráfico. Vamos utilizar o gráfico criado na lição anterior.

Para mover um gráfico: Observa que o gráfico que foi criado na própria folha, está mal posicionado, e oculta parte dos dados.

1. Para mover o gráfico é bastante simples. Faz o seguinte:

Clique no gráfico e mantenha o botão do mouse pressionado. Agora é só mover o mouse que o gráfico será movido a medida que vocês movimentam o mouse. Quando o gráfico estiver na posição desejada é só libertar o botão do mouse.

Para alterar o tamanho do gráfico:

1. Para alterar o tamanho de um gráfico é bastante simples.
2. Clica no gráfico para selecioná-lo. Quando o gráfico estiver selecionado aparecem pequenos quadrados na borda do gráfico.
3. Para aumentar ou diminuir a largura do gráfico "aponta" o mouse para um dos pequenos quadrados que aparecem no meio do lado direito ou no meio do lado esquerdo do contorno do gráfico. O cursor do mouse transforma-se numa seta de ponta dupla.

Quando o cursor do mouse se transformar numa seta de ponta dupla é só clicar e arrastar para alterar a largura do gráfico.

4. Para aumentar ou diminuir a altura do gráfico aponta o mouse para um dos pequenos quadrados que aparecem no meio do lado superior ou no meio do lado inferior do contorno do gráfico.

O cursor do mouse transforma-se numa seta de ponta dupla. Quando o cursor do mouse se transformar numa seta de ponta dupla é só clicar e arrastar para alterar a altura do gráfico.

5. Para alterar a altura e a largura, simultaneamente, utilize um dos quatro quadradinhos que aparecem nos cantos do contorno do gráfico. Ao alterarmos a largura e a altura, simultaneamente, o Excel mantém a proporção entre os diversos elementos do gráfico, evitando que o mesmo sofra alguma distorção.

Exercício 3

Objetivo: Neste ponto aprenderemos a formatar os seguintes elementos do gráfico:






- Legenda.
- A cor de segundo plano do gráfico.

Para formatar a legenda faça o seguinte:

1. Vamos, a título de exemplo, considerar o gráfico que fizemos

2. Dá um clique em qualquer local do gráfico para seleccioná-lo.

3. Dá um clique na legenda para seleccioná-la. Depois é só utilizar os comandos de formatação disponíveis.


4. Estando a legenda selecionada vocês podem utilizar o botão () para alterar a cor do título, o botão () para definir uma cor de segundo plano para o título, o botão () para definir negrito, o botão () para definir itálico e o botão () para definir sublinhado.

5. Em resumo, formatar o texto da legenda é exatamente igual a formatar o texto em uma célula, apenas com o detalhe de que antes de utilizarmos os comandos de formatação devemos selecionar a legenda.

6. Vocês também podem, estando a legenda selecionada, utilizar o comando **Formatar -> Legenda selecionada...**

Este comando dá acesso à janela " **Formatar legenda** ".

Para a cor de segundo plano do gráfico faça o seguinte:






1. Dá um clique em qualquer local do gráfico para selecioná-lo.
 2. Clique na setinha para baixo, ao lado do botão () e, na janela que surge, dá um clique na cor desejada.
 3. Feito isso a cor selecionada será aplicada
-

Exercício 4

Objetivo: Nesta lição aprenderemos a formatar o seguinte elemento do gráfico:

- Título

Para formatar o título do gráfico faça o seguinte:

1. Vamos, a título de exemplo, considerar o gráfico que temos estado a usar.
2. Dá um clique em qualquer local do gráfico para selecioná-lo.
3. Dá um clique no título do gráfico para selecioná-lo. Depois é só utilizar os comandos de formatação disponíveis, que são praticamente os mesmos que estão disponíveis para a formatação da legenda, conforme descrito na lição anterior.
4. Estando o título selecionado vocês podem utilizar o botão () para alterar a cor do título, o botão () para definir uma cor de segundo plano para o título, o botão () para definir negrito, o botão () para definir itálico e o botão () para definir sublinhado.
5. Em resumo, formatar o título do gráfico é exatamente igual a formatar o texto em uma célula, apenas com o detalhe de que antes de utilizarmos os comandos de formatação devemos selecionar o título.
6. Vocês também podem, estando o título selecionado, utilizar o comando **Formatar -> Título do gráfico selecionado...** Este comando dá acesso à janela "Formatar título do gráfico".

