

## AULA 2 – FORMATAÇÃO CONDICIONAL

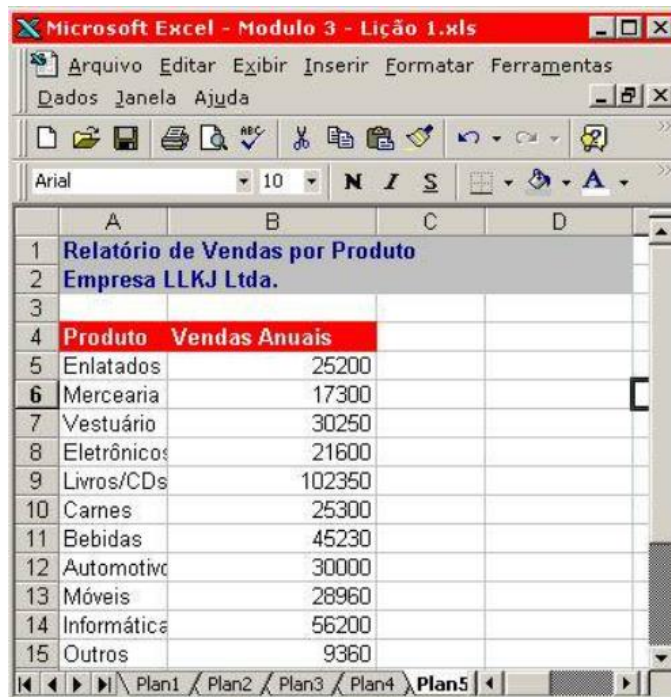
**Objetivo:** A Formatação Condicional permite que diferentes valores de uma faixa de células tenham diferentes formatos, com base em um ou mais critérios.

Por exemplo posso formatar uma faixa de valores com um formato para valores menores ou iguais a 1000 e outro formato diferente para valores maiores do que 1000.

Utilizamos a formatação condicional para destacar dados importantes. Veremos um exemplo prático nesta lição.

### Definindo Formatação Condicional:

1. Considerando o exemplo de uma planilha



The screenshot shows a Microsoft Excel window titled "Microsoft Excel - Modulo 3 - Lição 1.xls". The menu bar includes Arquivo, Editar, Exibir, Inserir, Formatar, Ferramentas, Dados, Janela, and Ajuda. The toolbar contains various icons for file operations and editing. The active sheet is "Plan5". The table data is as follows:

	A	B	C	D
1	Relatório de Vendas por Produto			
2	Empresa LLKJ Ltda.			
3				
4	Produto	Vendas Anuais		
5	Enlatados	25200		
6	Mercearia	17300		
7	Vestuário	30250		
8	Eletrônicos	21600		
9	Livros/CDs	102350		
10	Carnes	25300		
11	Bebidas	45230		
12	Automotivo	30000		
13	Móveis	28960		
14	Informática	56200		
15	Outros	9360		

2. A planilha apresenta as vendas anuais de uma empresa, vendas essas divididas por categoria de produto. Vamos supor que vocês queiram dar destaque para as categorias que tiveram vendas iguais ou maiores do que 30000.

Neste caso queremos formatar estes valores em **negrito** e com cor de fonte vermelha . Vamos ver como fazer isto.

3. Selecione o intervalo de células ao qual queremos aplicar a Formatação Condicional. No nosso exemplo, selecione o intervalo de B5 até B15.

4. Selecione o comando **Formatar -> Formatação condicional...**

Surge a janela indicada na figura a seguir:



6. Na primeira lista podemos definir entre duas opções:

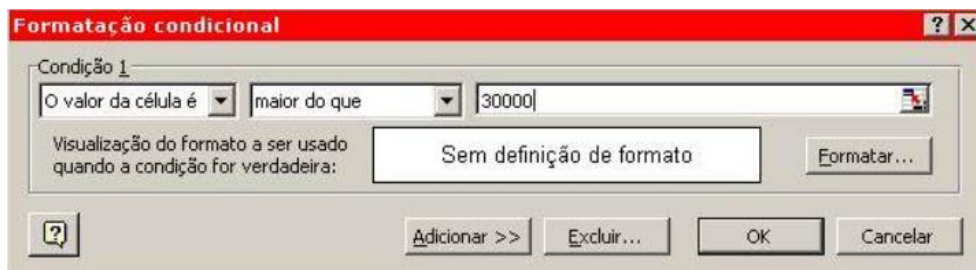
**O valor da célula é** - utilizada quando a célula possui valores digitados diretamente ou;

**Fórmula é** - utilizado quando o valor da célula é obtido a partir de cálculos realizados por uma fórmula. O padrão é utilizarmos a opção "O valor da célula é", a qual já vem selecionada por padrão.

Na segunda lista podemos selecionar a condição. Temos as seguintes opções:

- Entre
- Não está entre
- Igual a
- Diferente de
- Maior do que
- Menor do que
- Maior ou igual a
- Menor ou igual a

No nosso exemplo vamos selecionar a opção **Maior do que** e no terceiro campo digite **30000**, conforme indicado na figura a seguir. Lembrem-se que queremos formatar os valores maiores do que 30000.

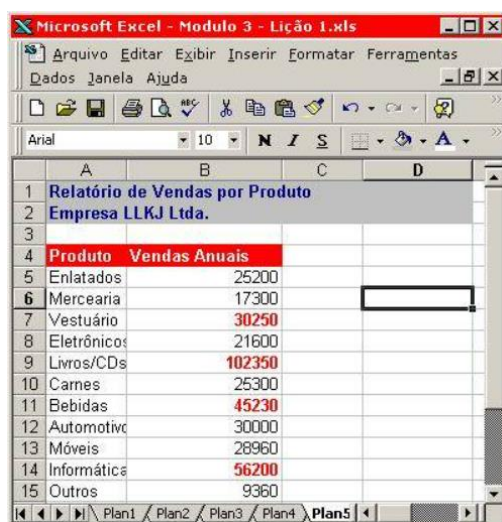


7. Agora precisamos definir o formato a ser aplicado para as células que se encaixam no critério especificado - **valores maiores do que 30000**. Para definir o formato deem um clique no botão **Formatar**. Na janela que surge defina fonte em vermelho e negrito, conforme indicado na figura a seguir e depois deem um clique no botão OK:



Observem que nesta janela também podemos definir bordas e cor de segundo plano (guia Padrões). Estas guias são idênticas às guias que acedemos quando utilizamos o comando **Formatar -> Células**, visto nas lições anteriores.

8. Vocês irão estar de volta a janela Formatação Condicional. Deem um clique no botão OK para fechar esta janela e aplicar a formatação de acordo com os critérios definidos. Vocês devem obter os resultados indicados na figura a seguir. Observem que somente foram formatados em vermelho e negrito, as células com valores maiores do que 30000.



Produto	Vendas Anuais
Enlatados	25200
Mercearia	17300
Vestuário	30250
Eletrônicos	21600
Livros/CDs	102350
Carnes	25300
Bebidas	45230
Automotivo	30000
Móveis	28960
Informática	56200
Outros	9360

Vamos ver mais um exemplo de Formatação Condicional, para testar as demais opções disponíveis.

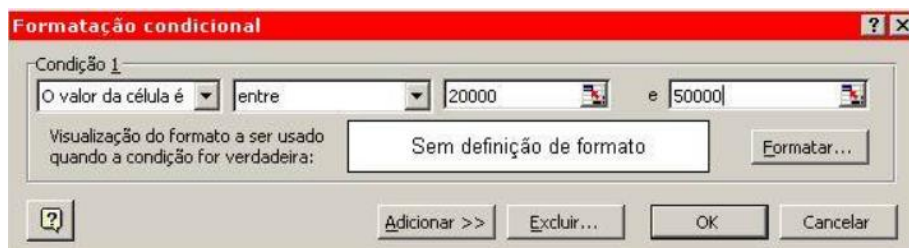
Considerando o exemplo da planilha anterior

9. A planilha apresenta as vendas anuais da empresa, para os anos de 1999 e 2000. Vendas essas divididas por categoria de produto. Vamos supor que vocês queiram dar destaque para as categorias que tiveram vendas, em **1999**, no intervalo **entre 20000 e 50000**. Neste caso queremos formatar estes valores com fonte em **negrito** e com cor de fonte Verde. Vamos ver como fazer isto.

10. Selecione o intervalo de células ao qual queremos aplicar a Formatação Condicional. No nosso exemplo, selecione o intervalo de **B5 até B15**.

11. Selecione o comando **Formatar -> Formatação condicional...**

Surge a janela indicada na figura a seguir:



Formatação condicional

Condição 1

O valor da célula é entre 20000 e 50000

Visualização do formato a ser usado quando a condição for verdadeira: Sem definição de formato

Formatar...

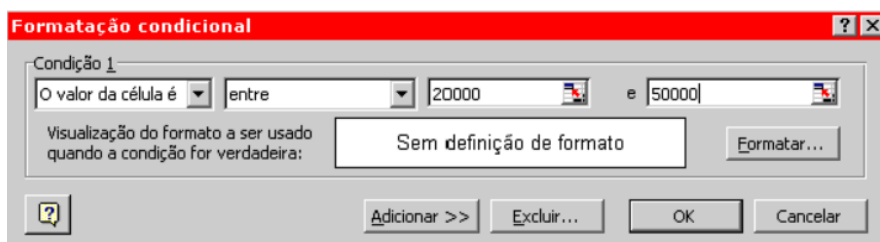
Adicionar >> Excluir... OK Cancelar

12. Na primeira lista podemos definir uma entre duas opções: **O valor da célula é** - utilizada quando a célula possui valores digitados diretamente ou; **O Fórmula é** - utilizado quando o valor da célula é obtido a partir de cálculos realizados por uma fórmula. O padrão é utilizarmos a opção "**O valor da célula é**", a qual é automaticamente selecionada.

Na segunda lista podemos selecionar a condição. Temos as seguintes opções:

- Entre
- Não está entre
- Igual a
- Diferente de
- Maior do que
- Menor do que
- Maior ou igual a
- Menor ou igual a

No nosso exemplo vamos selecionar a opção **Entre**. No terceiro campo digite **20000** e no quarto campo digite **50000**, conforme indicado na figura a seguir. Lembrem-se que queremos formatar os valores entre 20000 e 50000.

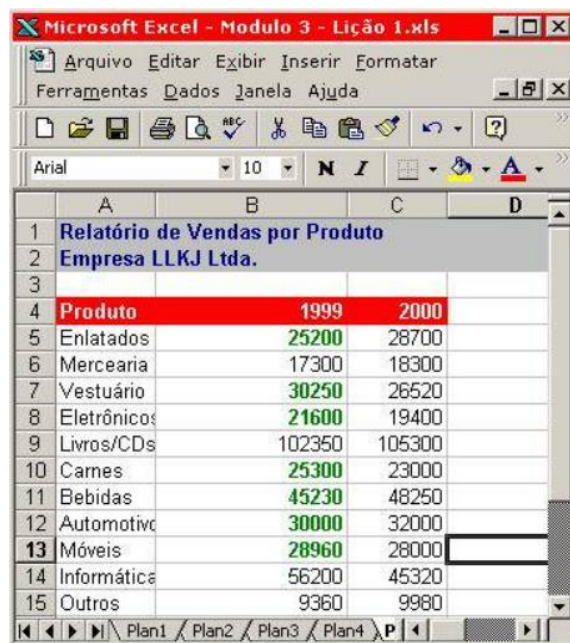


13. Agora precisamos definir o formato a ser aplicado para as células que se encaixam no critério especificado - valores entre 20000 e 50000. Para definir o formato dê um clique no botão **Formatar**. Na janela que surge defina fonte em verde e negrito, conforme indicado na figura a seguir e depois dê um clique no botão OK:



Observem que nesta janela também podemos definir bordas e cor de segundo plano (guia Padrões). Estas guias são idênticas às guias que acedemos quando utilizamos o comando Formatar -> Células, visto nas lições anteriores.

14. Vocês estarão de volta a janela Formatação Condicional. Deem um clique no botão OK para fechar esta janela e aplicar a formatação de acordo com os critérios definidos. Você deverá obter os resultados indicados na figura a seguir. Observem que somente foram formatados em verde e negrito, as células com valores entre 20000 e 50000.



The screenshot shows a Microsoft Excel window titled "Microsoft Excel - Modulo 3 - Lição 1.xls". The menu bar includes Arquivo, Editar, Exibir, Inserir, Formatar, Ferramentas, Dados, Janela, and Ajuda. The toolbar contains various icons for file operations and editing. The status bar at the bottom shows "Plan1", "Plan2", "Plan3", and "Plan4".

The spreadsheet displays a sales report for "Empresa LLKJ Ltda." with columns for Product (Produto), 1999, and 2000. The data is as follows:

Produto	1999	2000
Enlatados	25200	28700
Mercearia	17300	18300
Vestuário	30250	26520
Eletrônicos	21600	19400
Livros/CDs	102350	105300
Carnes	25300	23000
Bebidas	45230	48250
Automotivos	30000	32000
Móveis	28960	28000
Informática	56200	45320
Outros	9360	9980

Conditional formatting has been applied to the 1999 and 2000 columns, highlighting cells with values between 20,000 and 50,000 in green and bold. The highlighted values are: 25200, 30250, 21600, 25300, 45230, 30000, 28960, and 56200.

