

## FICHA 1 - Excel

---

### Objetivos:

- Identificar os endereços de células
- Inserir valores numa célula
- Movimentar-se dentro de um livro e folha de cálculo
- Modificar a largura de uma coluna
- Modificar a altura de uma linha
- Guardar um livro de Excel

---

Numa folha de cálculo vazia execute as seguintes operações:

1. Escreva a palavra “Nome” na célula B5.
2. Escreva a palavra Morada na célula C5.
3. Escreva a palavra “País de Destino” na célula D5.
4. Escreva na coluna B e em linhas diferentes (inicie na célula B6) os seguintes nomes:

Pedro Marques
Mara Madeira
Maria do Carmo Silva

5. Escreva na coluna C e em linhas diferentes (inicie na célula C6) as seguintes moradas:

Rua Alfredo Sousa Martins, Lote 55, 6º Dto
Avenida da Liberdade, 67
Rua Manuel Pires Leitão, Vivenda Periquitos

6. Escreva na coluna D e em linhas diferentes (inicie na célula D6) os seguintes destinos:

Brasil
República Dominicana
Estados Unidos

7. Defina a largura da coluna B para 22,00.
8. Redimensione automaticamente as colunas C e D.
9. Defina a altura das linhas 5,6,7,8 e 9 para 30,00.
10. Altere o nome da folha atual para Ficha1.
11. Altere a cor do separador para “Cor-de-Laranja”.
12. Grave o livro com o nome “Fichas de Trabalho”.

Solução:

Ficheiro Base Inserir Esquema da Pê Fórmulas Dados Rever Ver Programador Ajuda Team Diga-me

Colar Tipo de Letra Alinhamento Número Estilos

C10

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5		Nome	Morada	País de Destino	
6		Pedro Marques	Rua Alfredo Sousa Martins, Lote 55, 6º Dto	Brasil	
7		Mara Madeira	Avenida da Liberdade, 67	Cuba	
8		Maria do Carmo Silva	Rua Manuel Pires Leitão, Vivenda Periquitos	Estados Unidos	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

Ficha1 Ficha 2 Ficha 3 Ficha 4 Ficha ! ...

## FICHA 2 - Excel

### Objectivos:

- Inserir colunas e modificar a sua largura
- Inserir linhas e modificar a sua altura
- Formatar as células: Tipo de letra, alinhamento e Limites

1. Elabore o seguinte quadro numa folha vazia do documento “Fichas de Trabalho”.

Meses	Colombo	Cascais	Oriente	Amoreiras
Janeiro	12000	20100	90090	8900
Fevereiro	13020	23890	12900	4590
Março	11900	21090	15789	7800
Abril	13900	17890	12300	10080
Maiο	10055	12900	15000	12340
Junho	9080	23900	16700	12009
Julho	12870	23900	29000	18900

2. Formate a primeira linha da tabela com o tipo de letra Century Gothic, estilo negrito, tamanho 13 e cor verde. O alinhamento deverá ser centrado.
3. Para a primeira coluna, Meses, utilize o tipo de letra Arial, tamanho 12, estilo negrito-italico e cor azul. O alinhamento deverá ser centrado.
4. Aplique uma cor púrpura nos limites interiores e exteriores.
5. Formate os valores numéricos com o estilo monetário(€) e duas casas decimais.
6. Formate de modo automático, a largura das colunas.
7. Formate com um tamanho 20,00 as linhas da tabela.
8. Insira entre a coluna Colombo e Cascais, a seguinte coluna →
9. Deverá introduzir uma linha com a designação Produtos para cada um dos meses.
10. Atribua valores, ao seu critério, para cada uma das células dessas novas linhas.
11. Coloque os valores das novas linhas sem qualquer tipo de formatação.
12. Mude o nome da folha actual para “Ficha 2”.
13. Guarde o Ficheiro.

Alfragide
34000
12300
12000
19000
23890
20900
12900

Solução:

J12								
	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3		Meses	Colombo	Alfragide	Cascais	Oriente	Amoreiras	
4		Janeiro	12 000,00 €	34 000,00 €	20 100,00 €	90 090,00 €	8 900,00 €	
5		Produtos	12	34	12	12	15	
6		Fevereiro	13 020,00 €	12 300,00 €	23 890,00 €	12 900,00 €	4 590,00 €	
7		Produtos	45	23	32	45	67	
8		Março	11 900,00 €	12 000,00 €	21 090,00 €	15 789,00 €	7 800,00 €	
9		Produtos	90	78	56	34	12	
10		Abril	13 900,00 €	19 000,00 €	17 890,00 €	12 300,00 €	10 080,00 €	
11		Produtos	12	23	54	34	78	
12		Maio	10 055,00 €	23 890,00 €	12 900,00 €	15 000,00 €	12 340,00 €	
13		Produtos	12	45	65	43	45	
14		Junho	9 080,00 €	20 900,00 €	23 900,00 €	16 700,00 €	12 009,00 €	
15		Produtos	34	67	78	56	21	
16		Julho	12 870,00 €	12 900,00 €	23 900,00 €	29 000,00 €	18 900,00 €	
17		Produtos	23	54	65	76	87	
18								
		Ficha 1	Ficha 2	Ficha 3	Ficha 4	Ficha 5	Revisão 1	Ficha 6
								1 modulo
								2r

## FICHA 3 - Excel

### Objetivos:

- Moldar texto numa célula
- Formatar os valores numa célula
- Aplicar os efeitos de preenchimento numa célula
- Utilizar os operadores aritméticos e suas precedências

1. Abra o ficheiro “Fichas de Trabalhos” e, na folha 3 desse livro, introduza os dados da seguinte tabela, no intervalo de células A1:F7.

Cidades de referência	Dia 1	Dia 2	Dia 3	Dia 4	Média
Madrid	28	27	29	30	
Paris	22	25	24	24	
Londres	18	17	22	21	
Atenas	34	37	38	36	
Bucareste	23	23	25	24	
Lisboa	32	32	29	29	

2. Insira uma linha com os valores para a cidade de Berlim (10-22-27-28) entre Atenas e Bucareste.
3. Redimensione automaticamente todas as colunas da tabela
4. Recorrendo aos operadores aritméticos (+,-,\*,/) calcule os valores da coluna média.
5. Insira uma coluna com o nome Total, entre as colunas Dia4 e Média.
6. Recorrendo aos operadores aritméticos, calcule os valores para cada coluna Total.
7. Ordene a tabela por ordem alfabética da coluna Cidades de referência.
8. Formate o preenchimento das células com duas cores e um efeito de preenchimento a partir do centro.
9. Coloque um limite simples de cor vermelha no contorno e um limite a tracejado de cor azul no interior da tabela.
10. Formate os resultados da coluna Média com zero casas decimais
11. Coloque o cabeçalho da tabela com o seguinte aspeto:

Cidades de referência	Dia 1	Dia 2	Dia 3	Dia 4	Total	Média
-----------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

12. Mude o nome da folha atual para “Ficha 3” e grave o documento.

Solução:

Área de Transferência		Tipo de Letra		Alinhamento		Número	
G11							
	A	B	C	D	E	F	G
1	Cidades de referência	Dia 1	Dia 2	Dia 3	Dia 4	Total	Média
2	Atenas	34	37	38	36	145	36
3	Berlim	10	22	27	28	87	22
4	Bucareste	23	23	25	24	95	24
5	Lisboa	32	32	29	29	122	31
6	Londres	18	17	22	21	78	20
7	Madrid	28	27	29	30	114	29
8	Paris	22	25	24	24	95	24
9							
10							
11							
12							
13							

Ficha1   Fichas 2   **Ficha 3**   Fichas 4   Fichas 5   Revisão 1   Fichas 6   1modulo   2modulo

## FICHA 4 - Excel

### Objetivos:

- Aplicar fórmulas para o cálculo de valores
- Formatar condicionalmente as células
- Mover as células dentro de uma folha de cálculo
- Alterar a cor dos separadores das folhas

1. Abra o ficheiro “Fichas de Trabalhos” e, numa folha nova desse livro, introduza os dados da seguinte tabela no intervalo B4:F10.

PRODUTO	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	TOTAL
NOKIA	3680	5890	7800	
QTEK	3120	3560	4600	
SONY ERICSSON	1500	2300	2890	
LG	1980	1900	1500	
MOTOROLA	2100	2200	1900	
Média				

2. Formate os limites e preenchimento da tabela conforme apresentado.
3. Utilizando os operadores aritméticos, calcule os valores da coluna Total e para a linha Média.
4. Os valores devem estar formatados com duas casas decimais.
5. Os valores compreendidos entre 1000 e 2000, exceto os valores da coluna total e média, deverão estar realçados em relação às restantes. Aplique um texto vermelho no realce.
6. Mova a tabela para o intervalo B3:F9
7. Insira na célula B2 o seguinte conteúdo: Venda de Telemóveis. Coloque o texto centrado em relação às cinco colunas da tabela.
8. Coloque uma cor para o separador da folha ativa do livro.
9. Mude o nome da folha atual para “Ficha 4” e, depois, grave o documento.

## Solução

B9		Média				
	A	B	C	D	E	F
1						
2			Venda de Telemóveis			
3		PRODUTO	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	Total
4		NOKIA	3680	5890	7800	17370
5		QTEK	3120	3560	4600	11280
6		SONY ERICSSON	1500	2300	2890	6690
7		LG	1980	1900	1500	5380
8		MOTOROLA	2100	2200	1900	6200
9		Média	2476	3170	3738	
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Folha1 **Ficha1** Ficha 2 Ficha 3 **Ficha 4** Ficha 5 Revisão 1 Ficha 6 1modulo 2n ...



## FICHA 5 - Excel

### Objetivos:

Utilizar as funções SOMA e MÉDIA numa folha de cálculo  
Copiar o conteúdo das células de uma folha para outra

1. Adicione uma nova folha ao livro do ficheiro “Fichas de Trabalho”
2. Copie o conteúdo da tabela da ficha anterior, exceto a coluna Total e a linha Média, para a nova folha de cálculo. Coloque a cópia no intervalo de células B4:E9.
3. Crie no intervalo de células B14:D22, a seguinte tabela:

PRODUTO	TOTAL	MÉDIA
NOKIA		
QTEK		
SONY ERICSSON		
LG		
MOTOROLA		
1º TRIMESTRE		
2º TRIMESTRE		
3º TRIMESTRE		

4. Utilizando as funções SOMA e MÉDIA, calcule os valores para a tabela anterior.
5. Formate a segunda tabela com zero casas decimais.
6. Formate a tabela com o especto apresentado, limites e sombreado.
7. Mude o nome da folha atual para “Ficha 5” e, depois grave o documento.

## Solução

Area de Transferência		Tipo de Letra		Alinhamento	
C16		X	✓	<i>fx</i>	=SOMA(C6:E6)
	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4		PRODUTO	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
5		NOKIA	3680,00	5890,00	7800,00
6		QTEK	3120,00	3560,00	4600,00
7		SONY ERICSSON	1500,00	2300,00	2890,00
8		LG	1980,00	1900,00	1500,00
9		MOTOROLA	2100,00	2200,00	1900,00
10					
11					
12					
13					
14		PRODUTO	TOTAL	MÉDIA	
15		NOKIA	17370	5790	
16		QTEK	11280	3760	
17		SONY ERICSSON	6690	2230	
18		LG	5380	1793	
19		MOTOROLA	6200	2067	
20		1º TRIMESTRE	12380	2476	
21		2º TRIMESTRE	15850	3170	
22		3º TRIMESTRE	18690	3738	
23					
		Ficha1	Ficha 2	Ficha 3	Ficha 4
				Ficha 5	Revisão 1
					Ficha 6
					1mo