**DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO**

Pelo presente documento por mim assinado, declaro ter recebido de **EMPRESA XXX** os itens abaixo relacionados, em perfeito estado de conservação e uso.

Me comprometo a solicitar sua substituição sempre que os mesmos apresentarem desgastes ou forem danificados e/ou não mais preencher as finalidades a que se destinam, tenho pleno conhecimento sobre a obrigatoriedade do uso diário dos mesmos, bem como da sua devolução ao termino do contrato de trabalho, cabendo ainda a mim indenizar a empresa em caso de extravio ou danos provocados pela utilização indevida.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **QUANT.** | **MATERIAL** | **ASSINATURA** | **DEVOLUÇÃO** |
| / / |  |  |  | / / |
| / / |  |  |  | / / |
| / / |  |  |  | / / |
| / / |  |  |  | / / |
| / / |  |  |  | / / |
| / / |  |  |  | / / |
| / / |  |  |  | / / |
| / / |  |  |  | / / |
| / / |  |  |  | / / |

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome: {{name}}

Matricula: {{id}}