

BUT2 Informatique
Groupe 3

RAPPORT EDNALG

Clément JANNAIRE
Clémence DUCREUX

2024-2025

SOMMAIRE

03. USER STORIES

06. WIREFLOW

07. EXPLICATION CHOIX

12. LIEN MAQUETTE WEB

13. EXPLICATION CSS

14. EXPLICATION TESTS

16. CONCLUSION

USER STORIES

Le weekend de Gérard

Gérard souhaite prendre deux jours de congé pour partir en vacances avec sa femme. Il se rend sur l'application EDNALG, se connecte, et la page d'accueil s'affiche.

Il clique ensuite sur le bouton dédié aux congés, qui le redirige vers une page avec un calendrier où il peut réserver ses jours. Gérard ne se souvient plus exactement du nombre de congés qu'il lui reste. En haut de la page, le nombre de jours de congé et de RTT disponibles est affiché.

Lorsqu'il sélectionne les dates pour réserver ses congés, il a la possibilité d'ajouter un commentaire (facultatif) et de préciser s'il souhaite prendre un jour de congé ou un RTT.

Pour finaliser sa demande, il lui suffit de cliquer sur le bouton "Envoyer", ce qui transmettra sa requête à ses supérieurs pour la validation. Une fois la demande envoyée, ses jours de congé apparaissent en orange dans le calendrier (en attente). Lorsque la RH valide la demande, ces jours passent en vert (validé).

Richard, le responsable du département informatique, a reçu la demande de Gérard pour ses deux jours de congé dans son onglet "Messagerie".

Si Richard le souhaite, il peut répondre à Brenda à propos de la demande de Gérard (sans la valider, ni la refuser) après avoir vérifié les informations concernant le planning et évalué si cela pose problème ou non pour l'avancement des projets en cours.

Si la demande pose problème, Richard peut envoyer un mail à Brenda, la RH du service informatique, pour lui faire part de son avis.

Cependant, seule Brenda est habilitée à valider ou refuser la demande de congé de Gérard.

Si, en revanche, la demande ne pose aucun problème à Richard, il ne fera rien, et Brenda prendra seule la décision de valider ou non la demande.

Brenda, la RH du département informatique a reçu la demande de Gérard également, elle la consulte dans la page mails, elle peut la valider ou refuser.

Elle prendra en compte si Gérard a bien le bon nombre de congés suffisant (même si sur le site, il ne peut pas envoyer de demande sans jours de congés en stock, un problème arrive vite avec les bases de données).

Elle vérifie également, comme Richard, si ça posera problème ou non au niveau du planning en allant dans la page congé où elle peut observer les congés de tout le secteur informatique en saisissant le nom de la personne sur la page de recherche.

A la fin de ses recherches, Brenda enverra un mail de réponse à Gérard (les autres personnes ayant reçu le mail de demande recevront également le mail de réponse) contenant la validation ou le refus avec les informations qui vont avec (explication du choix).

Bernard, le RH en chef, a reçu la demande de congé de Gérard. Il peut intervenir s'il estime que Brenda a commis une erreur de jugement ou d'analyse. En consultant la page dédiée aux congés, il peut visualiser les congés de tous les employés de l'entreprise (car il a un accès global en tant que RH en chef). Il peut également envoyer un mail depuis l'onglet "Messagerie" pour signaler tout problème.

De plus, Bernard a reçu l'ordre du PDG de proposer une augmentation à Gérard. Pour ce faire, il va consulter les documents de Gérard (comme sa fiche de paie et son contrat de travail) en accédant aux sous-onglets de la section "Administration". Dans l'onglet "Profils", Bernard peut rechercher le profil d'un salarié et accéder à certaines informations (email, poste, CV, etc.). Cela lui permettra d'obtenir les données nécessaires pour préparer la proposition d'augmentation de Gérard.

Samantha, la PDG de l'entreprise, peut consulter les congés, RTT ou arrêts de travail de tous les employés, et voit ainsi la demande de congé de Gérard.

Si elle souhaite prendre des congés, elle doit également faire une demande auprès du RH en chef, Bernard, en se rendant sur la page dédiée aux congés et RTT.

Samantha a accès à tous les plannings de l'entreprise, par section. En cas de crise majeure, elle peut intervenir pour aider les RH à débloquer une situation en annulant des congés ou RTT, tout comme Bernard ou Brenda peuvent le faire.

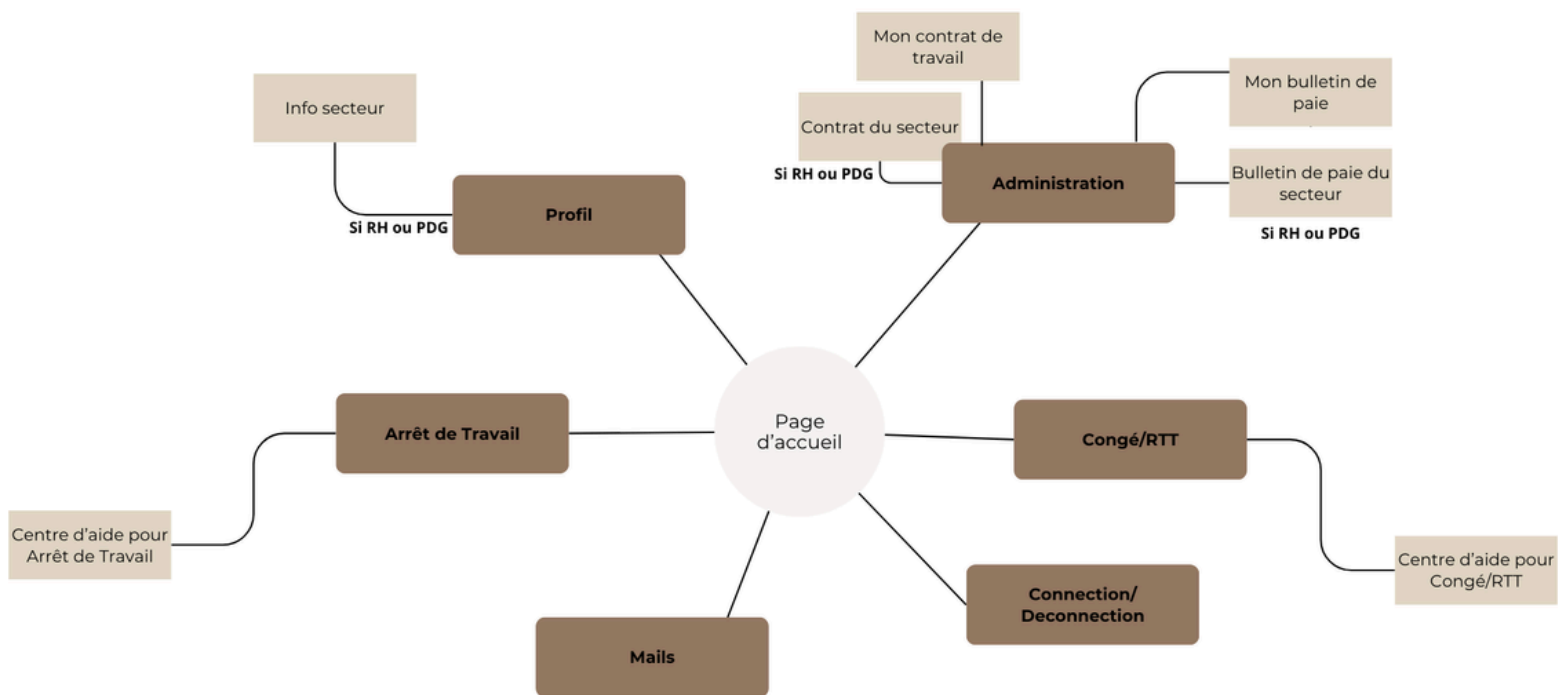
Elle est également responsable du traitement des demandes de congés et RTT de Bernard, le RH en chef.

Hélas pour lui, Richard est tombé malade et doit déposer un arrêt de travail. Il se rend donc sur l'application EDNALG et accède à la page dédiée aux arrêts de travail.

Il doit compléter le formulaire en indiquant le début et la fin de son absence, la date d'émission de l'arrêt, ainsi que son numéro de sécurité sociale. Il peut ajouter un message, bien que cela soit optionnel. Il doit également cocher la case indiquant s'il est autorisé à sortir ou non, ainsi que celle précisant si l'arrêt est un prolongement d'un arrêt précédent. Enfin, il doit déposer les documents nécessaires. Une fois le formulaire rempli, Richard clique sur "Envoyer", ce qui transférera sa demande à ses supérieurs.

Avant cela, Richard a une question sur le sujet. Il clique donc sur l'icône située à côté du bouton "Envoyer", ce qui le redirige vers une page d'information sur les arrêts de travail, où il pourra trouver toutes les réponses à ses questions.

WIREFLOW



À télécharger sur Git pour plus de lisibilité. ↗

EXPLICATION CHOIX

Haut de Page

Menu:

Pour le menu, nous avons opté pour une approche simpliste, facile à prendre en main.

Nous avons choisi de le placer en haut de la page, car les utilisateurs parcourent généralement une page web en suivant un schéma en Z (dans cette lecture, ils commencent par scanner la première ligne de contenu, puis descendent diagonalement sur la page pour parcourir la deuxième ligne de contenu).

Cela permet de visualiser l'ensemble des options de navigation de notre menu rapidement.

De plus, lorsque l'utilisateur navigue dans l'application, il peut toujours savoir où il se trouve grâce à la mise en évidence du nom de la page dans le menu, qui est coloré en marron et mis en gras.

Si l'utilisateur se trompe de page en cliquant, il pourra facilement retrouver son chemin grâce à un menu toujours visible, quel que soit l'endroit où il se trouve.

Il est important de préserver le "contrôle et la liberté de l'utilisateur". Comme le souligne Jacob Nielsen, "lorsque les utilisateurs peuvent facilement quitter un processus ou annuler une action, cela favorise un sentiment de liberté et de confiance."

Nom de l'application (EDNALG):

Le titre de l'application est affiché en haut de l'écran avec une police légèrement plus grande et plus épaisse que le reste du texte. Cela permet à l'utilisateur de savoir clairement sur quelle application il se trouve et d'éviter toute confusion avec d'autres applications du portail web.

Connection/Déconnection:

Le bouton de connexion et de déconnexion est situé en haut à droite de l'écran, conformément aux standards des sites web. Nous souhaitons préserver les habitudes des utilisateurs afin de ne pas les perturber.

Page d'Accueil

Sur cette page d'accueil, un petit message de bienvenue est affiché lorsque l'utilisateur est connecté pour qu'il sache qu'il est bien connecté à son compte. Nous avons également intégré un calendrier informatif pour que l'utilisateur puisse consulter ses vacances sans avoir à naviguer sur le site ou simuler une demande pour accéder à ces informations.

Page Congés/RTT

Cette page est dédiée à la gestion des demandes de congés et de RTT, avec un design clair et fonctionnel. Au centre, un calendrier interactif permet à l'utilisateur de sélectionner facilement les dates de ses congés. Ce calendrier constitue l'élément principal de la page, offrant une expérience intuitive. Juste au-dessus du calendrier, le solde de congés et de RTT restants est mis en avant. Cette présentation permet à l'utilisateur d'accéder rapidement à ces informations essentielles, évitant ainsi toute confusion lors de la planification de ses absences. Nous avons choisi d'utiliser un code couleur pour faciliter la lecture du tableau : orange pour les congés et RTT en attente et vert pour les congés validés.

Sous le calendrier, deux boutons radio permettent de préciser si la demande concerne un jour de congé ou un RTT. Une zone de texte est également disponible pour ajouter un message à destination des supérieurs, facilitant ainsi la communication.

Enfin, à côté du bouton "Envoyer", une icon cliquable redirige vers le site officiel du gouvernement, fournissant des informations supplémentaires sur les congés et RTT. Ce choix d'une icône permet de garder la page aérée tout en offrant un accès rapide aux ressources utiles.

Cette conception vise à simplifier le processus de demande de congé, tout en garantissant que l'utilisateur dispose de toutes les informations nécessaires à portée de main. Pour les ressources humaines, nous avons également ajouté une petite légende expliquant les différents codes couleur utilisés pour les congés.

(Source : GNOME)

Pour les RH, nous avons ajouté une petite légende qui explique les différents codes couleur pour les congés.

Page Arrêt de travail

Cette page, dédiée aux déclarations d'arrêt maladie, est conçue avec une interface sobre et épurée. Au centre de l'écran, un formulaire est mis en avant pour permettre à l'utilisateur de renseigner les informations nécessaires à la création d'un dossier d'arrêt maladie.

Pour éviter d'encombrer la page avec trop de texte, nous avons opté pour des éléments simples et efficaces : un bouton cliquable permet à l'utilisateur d'ajouter facilement des pièces jointes, comme des certificats médicaux, et des boutons radio sont également présents pour simplifier le processus de saisie. Ces choix visent à rendre le formulaire rapide et facile à remplir, sans perte de temps pour l'utilisateur.

Comme sur la page des congés/RTT, nous avons intégré un bouton d'aide. Ce bouton redirige vers le site officiel du gouvernement, fournissant des informations détaillées sur les arrêts de travail, afin que l'utilisateur puisse accéder à des ressources supplémentaires si nécessaire, sans surcharger l'interface principale.

Toutes les informations présentes dans ce formulaire respectent les directives officielles, et ont été collectées depuis le site gouvernemental : "<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F303>".

Ce design épuré et fonctionnel a été pensé pour offrir une expérience utilisateur fluide et agréable, tout en garantissant un accès facile aux informations et actions nécessaires.

Page Messagerie

Nous avons décidé de créer une page dédiée aux emails afin de gérer les demandes de congés et de RTT, ainsi que d'y répondre. Celle-ci s'inspire des interfaces standards des principaux services de messagerie (tels que Gmail, Outlook, etc.).

La navigation se fait via des onglets situés sur la gauche de l'écran, permettant de passer facilement d'une catégorie à l'autre (boîte de réception, mails envoyés, brouillons, etc.). Au centre, se trouve la liste des emails reçus, facilitant ainsi la consultation des demandes en attente de traitement.

Page Administration

Tout d'abord, nous avons intégré deux sous-catégories dans le menu déroulant qui apparaissent lorsque l'on survole la catégorie administration avec la souris : Fiche de paie et Contrat de travail. Ce choix a été fait dans le but de ne pas surcharger la page avec trop d'informations désordonnées, tout en maintenant une organisation claire et intuitive.

Dans chacune de ces sous-catégories, la présentation des documents suit un modèle similaire : les documents sont disposés par paires, alignés côte à côte sur chaque ligne. À droite de chaque document, un bouton permet de le télécharger facilement.

Pour les Ressources Humaines, la page est légèrement différente. La principale différence réside dans le fait que les RH ont accès à la liste complète de tous les documents (fiches de paie, contrats de travail, etc.). Afin de faciliter la recherche de documents spécifiques, nous avons ajouté une barre de recherche qui permet de retrouver rapidement les fichiers nécessaires.

Page Profil

Pour terminer, nous avons conçu la page d'informations de manière à optimiser l'espace. Nous avons pris la décision d'utiliser deux formulaires disposés côte à côte, afin de remplir toute la largeur de la page. Cela permet d'éviter une page trop longue où l'utilisateur serait contraint de faire défiler pour trouver les informations recherchées. Sur cette page, l'utilisateur connecté pourra accéder à toutes ses informations personnelles, telles que son nom, prénom, adresse e-mail, photo de profil, et bien d'autres.

Pour les Ressources Humaines, nous avons ajouté une barre de recherche afin de simplifier la recherche des informations concernant le personnel de l'entreprise. Cette fonctionnalité permet de retrouver rapidement les données des employés, rendant la gestion plus efficace.

Bas de Page

Dans le bas de page se trouvent les informations sur l'entreprise pour que l'employé puisse contacter si besoin les responsables ou avoir juste des informations avec le site web de l'entreprise.

Exemple d'informations dedans:

- Adresse postale : L'emplacement physique de l'entreprise ou de l'organisation.
- Numéro de téléphone : Pour joindre directement par téléphone.
Adresse e-mail : Pour contacter via courriel.
- Site web : L'URL du site officiel (si applicable).
- Liens vers les réseaux sociaux : Comme Facebook, Instagram, LinkedIn, etc.
- Formulaire de contact : Un lien vers un formulaire en ligne pour soumettre des questions ou des demandes.

LIEN MAQUETTE WEB

Nous avons préparé deux maquette web pour aider à la visualisation des différences dues au rôle de l'employé. La maquette de Gérard est celle des employés classiques: développeurs, testeurs... . Et la maquette de Brenda représente celle de tous les RH ainsi que le PDG.

Maquette Gérard (Profil individuel) :

[https://dwarves.iut-fbleau.fr/~jannaire/PreprojetIHMFI2024/EDNALG%20\(G%c3%a9rard\)/accueil.html](https://dwarves.iut-fbleau.fr/~jannaire/PreprojetIHMFI2024/EDNALG%20(G%c3%a9rard)/accueil.html)

Maquette Brenda (SuperProfil1) :

[https://dwarves.iut-fbleau.fr/~jannaire/PreprojetIHMFI2024/EDNALG%20\(Brenda\)/accueil.html](https://dwarves.iut-fbleau.fr/~jannaire/PreprojetIHMFI2024/EDNALG%20(Brenda)/accueil.html)

*Les liens sont également disponibles sur le Git.

EXPLICATION

CSS

Pourquoi avons-nous utilisé du CSS?

Nous avons choisi d'utiliser du CSS dans notre maquette car le W3.CSS ne répondait pas pleinement à certains de nos besoins en termes de précision (par exemple, les marges en pixels sont fixes...). Bien que nous ayons cherché à minimiser l'utilisation du CSS, il s'est avéré nécessaire dans certains cas pour obtenir le résultat souhaité.

Dans l'ensemble des pages se trouve dans le style le body où nous avons mis seulement de quoi obtenir la police d'écriture parfaite au niveau lecture et ergonomie, cette police n'étant pas possible selon nos essais en w3css. De plus, dans chaque page est présent le w3-bar-item créé spécialement pour le haut de page et que le visuel soit cohérent avec notre visuel de base.

Dans les pages Accueil et Congé/RTT, un calendrier a été mis pour placer facilement les grilles du calendrier et avoir un visuel agréable.

Et pour finir dans la page Messagerie, il a content pour que les mails match avec la barre des filtres.

EXPLICATION TESTS

Tests de Clémence:

J'ai effectué deux tests sur des personnes qui peuvent être concernées dans l'utilisation de l'application.

J'ai lâché les deux personnes dans les mêmes conditions, j'ouvrais la page d'accueil et leur demandais des actions plus ou moins simples à faire, puis regardais et notais comment ils s'y prenaient.

Les actions demandées:

- Trouver le contrat de travail.
- Trouve et explique comment modifier tes informations personnelles.
- Trouve le point d'aide dans Congé/RTT et Arrêt de travail.
- Trouve et explique comment faire un arrêt de travail.
- As-tu des conseils ou commentaires sur la maquette ?

Mes résultats:

Quelques fautes d'orthographe à rectifier. Les points d'aide ne sont pas mis assez en évidence. Le motif d'arrêt maladie en trop (pas légal). Manque d'une barre de recherche pour RH pour voir le calendrier des employés avec l'ensemble de leurs absences. Sinon, ergonomie appréciée et comprise.

Tests de Clément:

J'ai réalisé des tests sur des personnes susceptibles d'utiliser l'application. Pour ces tests, j'ai observé trois participants dans les mêmes conditions. Je leur ai demandé d'effectuer différentes actions, simples ou plus complexes, tout en notant leur manière de procéder.

Les actions demandées étaient les mêmes que celles de Clémence.

Mon résultat:

Aucune erreur n'a été constatée en matière de navigation ou de recherche d'informations. Aucun des participants n'a demandé d'aide pour naviguer dans l'application, et il n'y a pas eu de blocages. Cependant, nous avons reçu des remarques pertinentes concernant les arrêts de travail, ce qui nous a incités à approfondir nos recherches dans ce domaine.

Des observations ont également été faites sur la demande de congés, notamment sur la nécessité d'utiliser un code couleur pour améliorer la compréhension lors de l'affichage dans le calendrier. Les participants n'ont pas réussi à distinguer clairement les congés des RTT, ce qui nous a poussés à effectuer des modifications concernant le choix des congés.

Un point positif a été souligné concernant les boutons d'aide qui redirigent vers les pages du gouvernement expliquant les arrêts de travail et les congés RTT. Les remarques formulées, bien qu'elles portent davantage sur des aspects techniques et reflètent un manque de connaissance de notre part, mais celles-ci étaient très pertinentes.

CONCLUSION

Clément:

Ce projet de conception d'une maquette web a été très enrichissant, car le développement web est un domaine que j'apprécie beaucoup et que j'aimerais envisager comme carrière à l'avenir. L'aspect ergonomique est particulièrement intéressant, car il permet d'observer les techniques nécessaires pour créer une application à la fois maniable et esthétique, tout en incitant l'utilisateur à privilégier notre application plutôt qu'une autre.

Ce projet m'a également donné l'occasion de réaliser des tests avec d'autres personnes, ce qui a été très instructif. Cela m'a permis de constater des idées que nous aurions pu "oublier" ou des éléments qui ne sont pas instinctifs pour nous.

Clémence:

Ce projet de conception de l'application EDNALG a été une expérience particulièrement enrichissante, tant sur le plan technique avec l'apprentissage du w3CSS que créatif.

Nous avons cherché à optimiser l'ergonomie, en intégrant des fonctionnalités clés telles que la consultation des jours restants, la planification des congés et la possibilité de suivre les demandes en temps réel... Ce projet nous a également permis de nous confronter aux enjeux réels du monde professionnel, notamment en matière d'organisation du temps de travail et de suivi des absences. La conception d'une solution accessible, adaptable et claire a été très stimulante.

Ce projet nous a démontré l'importance d'allier une bonne compréhension des besoins utilisateurs à une exécution technique un peu près soignée.