

La B.A.S.E.

Manuel de l'administrateur

Table des matières

Connexion.....	2
Gestion du compte	2
Connexion / Déconnexion	2
Connexion.....	2
Déconnexion.....	3
Accueil (Dashboard)	3
Les Mesures.....	3
Nombre d'étudiants inscrits.....	3
Nombre de commandes effectuées	4
Nombre de commandes récupérées.....	4
Nombre de produits donnés	4
Les Menus.....	4
Menu « utilisateur »	4
Menu Administration	5
Menu Produits.....	5
Menu Paramétrer	6
Administration des étudiants	6
Liste des étudiants.....	6
Modifier le magasin de l'étudiant	7
Modifier le statut de l'étudiant	7
Administration des magasins	8
Ajouter un responsable de magasin.....	8
Ajouter un magasin	9
Liste des magasins	9
Gestion des produits	10
Ajouter un produit.....	10
Liste des produits	11
Paramètres étudiants	11
Annexes	12
Impressions Ecrans du document	12

Connexion

Gestion du compte

Le compte est géré par le service informatique. Sa création, modification ou le changement de son mot de passe doivent passer par le service informatique.

Le compte est utilisé par le service communication, principalement pour valider les nouveaux étudiants.

L'adresse mail du compte administrateur est informatique@boucheries-andre.fr

Connexion / Déconnexion

Connexion

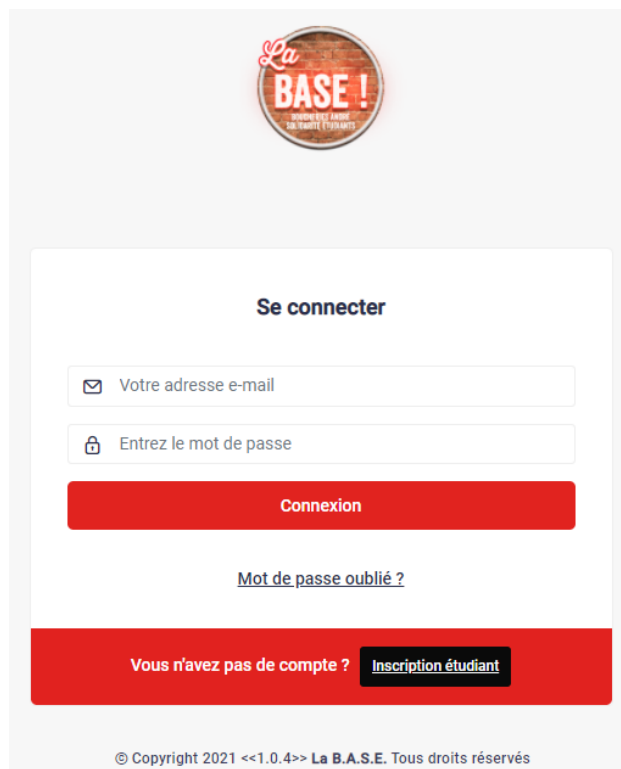


Figure 1 : Page de connexion

Pour se connecter, il faut saisir l'adresse email du compte ainsi que le mot de passe, puis cliquer sur « Connexion ».

On trouve également sur cette page la version actuelle de l'application (exemple ici : <<1.0.4>>).

Déconnexion

Le menu déconnexion est accessible en cliquant sur l'icône de l'utilisateur à côté de son nom « adminBA ».

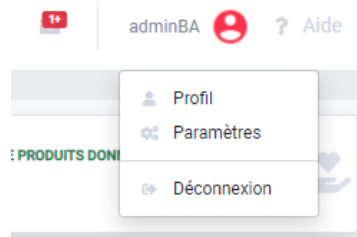
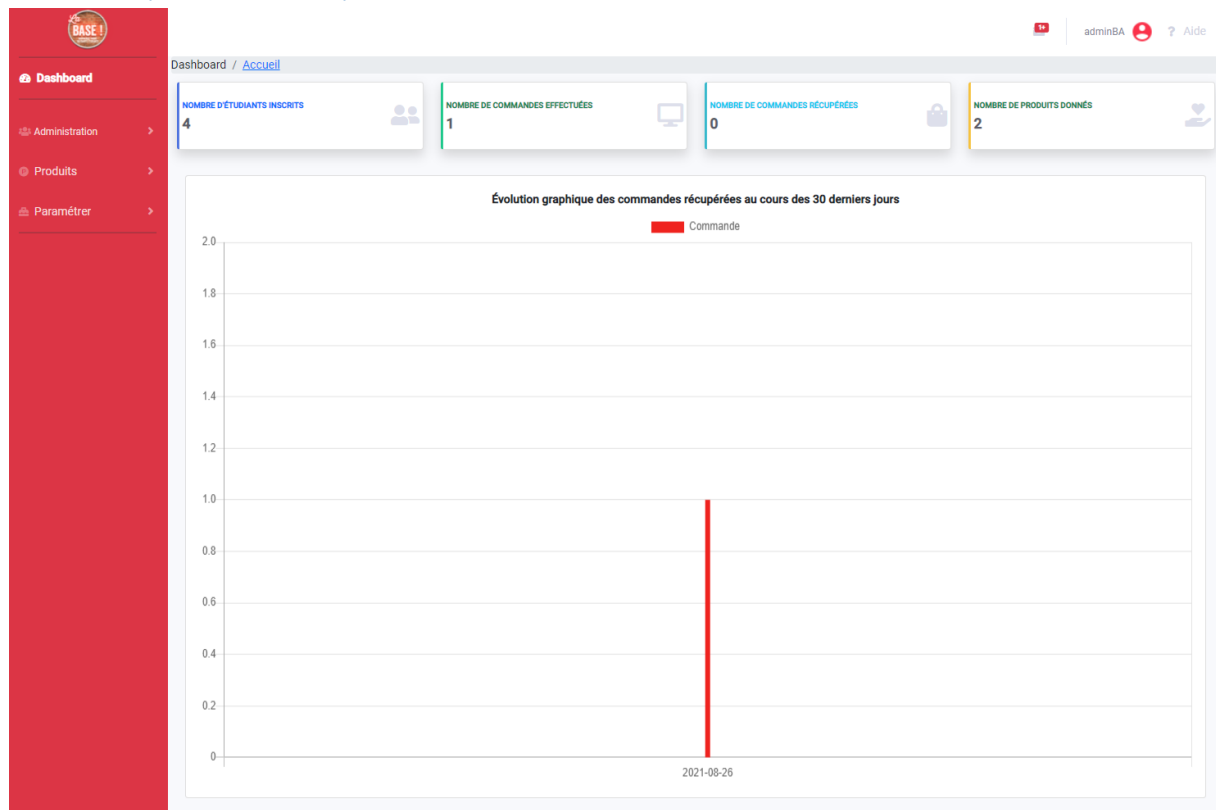


Figure 2 : Menu de l'utilisateur

D'un point de vue sécurité et stabilité de l'application, il est fortement recommandé de se déconnecter avant de fermer le navigateur.

Accueil (Dashboard)



Les Mesures

Nombre d'étudiants inscrits

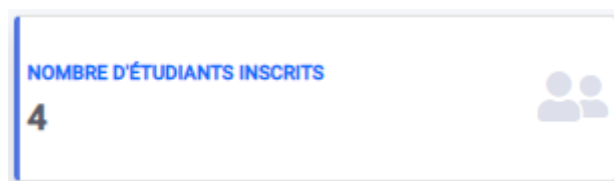


Figure 3 : affiche le nombre total d'étudiants au statut « validé »

Nombre de commandes effectu es

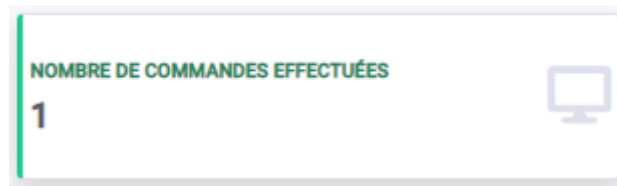


Figure 4 : affiche le nombre total de commandes effectu es par les étudiants, quelles que soient leur statut

Nombre de commandes r cup r es



Figure 5 : affiche le nombre total de commandes au statut « R cup r e »

Nombre de produits donnés

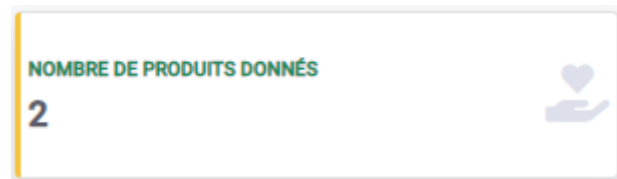


Figure 6 : affiche la somme des quantités de produits donnés

Les Menus

Menu « utilisateur »

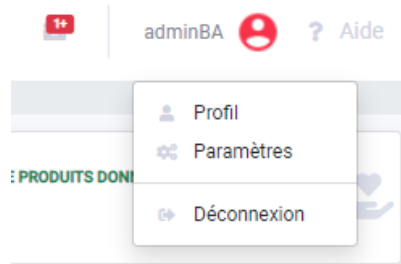


Figure 7 : Le menu utilisateur est accessible en cliquant sur l'icône   côté du nom de l'utilisateur

Le menu donne accès à la fiche de profil, permettant d'afficher ses donn es personnelles.

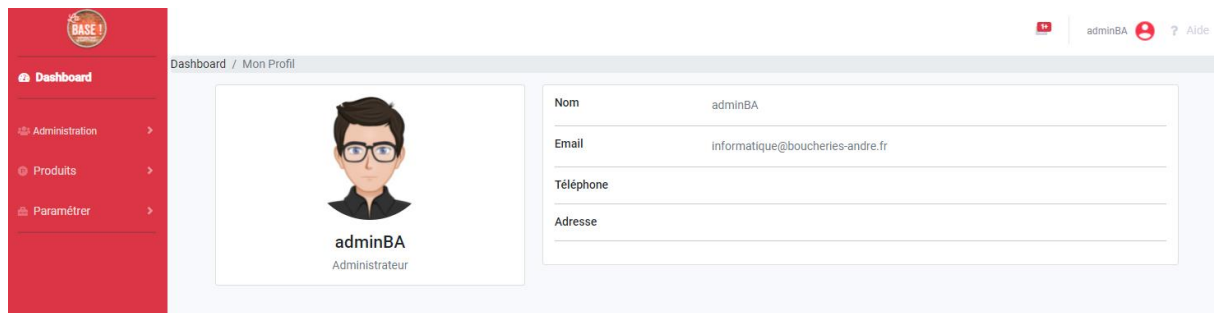


Figure 8 : Profil de l'utilisateur

Le menu donne accès également aux paramètres de l'application, reprise plus bas dans le document dans le paragraphe « Paramètres étudiants ».

Menu Administration



Figure 9 : Menu « Administration »

Ce menu donne accès à :

- La liste des étudiants
- La possibilité d'ajouter un utilisateur (responsable de magasin)
- La possibilité d'ajouter un magasin
- La liste des magasins

Menu Produits

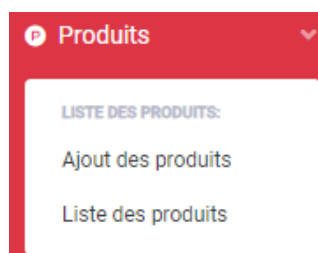


Figure 10 : Menu « Produits »

Ce menu donne accès à :

- La possibilité d'ajouter un produit
- La liste des produits

Menu Paramétrer

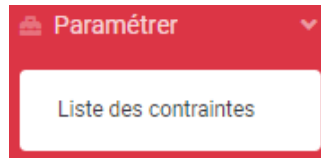


Figure 11 : Menu « Paramétrer »

Ce menu permet de gérer les paramètres de l'application, détaillés plus bas dans le paragraphe « Paramètres étudiants ».









Administration des étudiants

Liste des étudiants

Dashboard / [Liste des étudiants](#)

LISTE DE TOUS LES ÉTUDIANTS

CSV Excel Print Search:

#	Nom	Prénom	Email	Téléphone	Certificat	Magasin d'appartenance	Statut du compte	Action
1	TATY	chekina	chektaty25@gmail.com	0788933380		Rillieux-la-Pape	attente	
2	Etudiant	Test	dev@boucheries-andre.fr	0601047860		Rillieux-la-Pape	valider	
3	Vigne	Guillaume	vignequillaume@gmail.com	0601047860		Rillieux-la-Pape	valider	
4	Dupont	Jean	dev2@boucheries-andre.fr	1234567890		Rillieux-la-Pape	valider	

Showing 1 to 4 of 4 entries

First Previous 1 Next Last

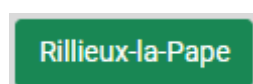
Figure 12 : Liste des étudiants

La liste des étudiants donne une visibilité sur la liste complète des étudiants quel que soit leur statut. On y trouve leurs données personnelles, ainsi que leur certificat de scolarité, qui peut être sous différent format (ici en image par exemple).

On y trouve également le statut de l'utilisateur, ainsi que des actions possibles :

dev@boucheries-andre.fr : ouvre directement un mail adressé à l'adresse email de l'étudiant

[1234567890](tel:1234567890) : ouvre directement une application pour téléphoner à l'étudiant (surtout valable sur smartphone)



: permet de changer le magasin de l'étudiant (qui ne peut en avoir qu'un)

attente

: permet de visualiser la fiche détaillée de l'utilisateur et de changer son statut



: permet de supprimer l'étudiant définitivement

Il est également possible d'exporter la liste des étudiants au format CSV (fichier texte dont les informations sont séparées par des « ; ») ou au format Excel, ainsi que de l'imprimer.

Modifier le magasin de l'étudiant

Dashboard / [Liste des étudiants](#) / Informations étudiant

Liste des magasins :

Choisissez un magasin ▼ Valider

Informations concernant l'étudiant



Nom	Prénom	Email	Téléphone	Magasin	Certificat	Statut	Date d'expiration
TATY	chekina	chektaty25@gmail.com	0788933380	Rillieux-la-Pape		attente	5 sept. 2021

Figure 13 : Modification du magasin de rattachement de l'étudiant

Cette page permet de changer le magasin de l'étudiant. Il suffit de choisir un magasin dans la liste déroulante et de cliquer sur « Valider ».

Modifier le statut de l'étudiant

Dashboard / [Liste des étudiants](#) / Informations étudiants

Liste des statuts : Choisissez un statut ▼ Date d'expiration :  Valider

Informations concernant l'étudiant


Nom	Prénom	Email	Téléphone	Magasin	Certificat	Statut	Date d'expiration du certificat
TATY	chekina	chektaty25@gmail.com	0788933380	Rillieux-la-Pape		attente	5 sept. 2021

Figure 14 : Modification du statut de l'étudiant

Cette page permet de modifier le statut de l'étudiant, en choisissant le nouveau statut dans la liste déroulante, ainsi que la date d'expiration du compte (date à partir de laquelle l'étudiant ne pourra plus se connecter à l'application).

Administration des magasins

Ajouter un responsable de magasin

Dashboard / Ajout d'un utilisateur

AJOUT D'UN UTILISATEUR

Liste des utilisateurs

CSV Excel Print Search:

#	Nom	Email
1	magasin	magasin@gmail.com
2	Magasin Rillieux	magrillieux@boucheries-andre.fr

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

First Previous Next Last

Figure 15 : Page d'ajout de responsable de magasin

Cette page permet d'ajouter un responsable de magasin. Il faut remplir le nom, l'adresse mail ainsi que le mot de passe, puis cliquer sur « Valider ».

La liste complète des responsables est également disponible, et peut être exportée ou imprimée.

Ajouter un magasin

Dashboard / Ajout magasin

AJOUT D'UN NOUVEAU MAGASIN

Responsable du magasin :

Choisissez un utilisateur ▼

Nom

Votre nom

Tél

Numéro de téléphone

Email

Adresse email

Adresse

Adresse

Informations sur les transports en commun

Informations sur les transports publics

Heure de début de prise de commande

Heure de fin de récupération de commande

Valider

Figure 16 : Ajout d'un nouveau magasin

Cette page permet d'ajouter un magasin, en renseignant un nom, un téléphone, une adresse email, une adresse postale, des informations sur les transports en commun à proximité du magasin, ainsi que les horaires d'ouverture et fermeture de magasin.

Liste des magasins

Dashboard / Liste Magasins

LISTE DE TOUS LES MAGASINS

Liste Magasins

CSV Excel Print

Search:

#	Nom du magasin	Email	Utilisateur	Adresse	Téléphone	Statut	Informations transports	Heure début commande	Heure fin commande	Action
1	Bourg-en-Bresse	admin@admin.fr	TATY	37-39 Avenue de Bad Kreuznach, 01000 Bourg-en-Bresse	0601020304	Fermé		12:00	19:00	
2	Champagne-au-Mont-d'Or	admin2@admin.fr	TATY	22 Avenue Général de Gaulle, 69410 Champagne-au-Mont-d'Or	0601020304	Fermé		12:00	19:00	
3	Rillieux-la-Pape	magrillieux@boucheries-andre.fr	Magasin Rillieux	2 Avenue du Loup Pendu, 69140 Rillieux-la-Pape	0601020304	Ouvert	Aucune information	12:00	19:00	
4	Vaulx-en-Velin	admin4@admin.fr	TATY	13 rue des Frères Lumières, 69120 Vaulx-en-Velin	0601020304	Fermé		12:00	19:00	
5	Villefranche-sur-Saône	admin5@admin.fr	TATY	227 Rue Pierre Dupont, 69400 Villefranche-sur-Saône	0601020304	Fermé		12:00	19:00	

Showing 1 to 5 of 5 entries

First Previous 1 Next Last

Figure 17 : Liste des magasins

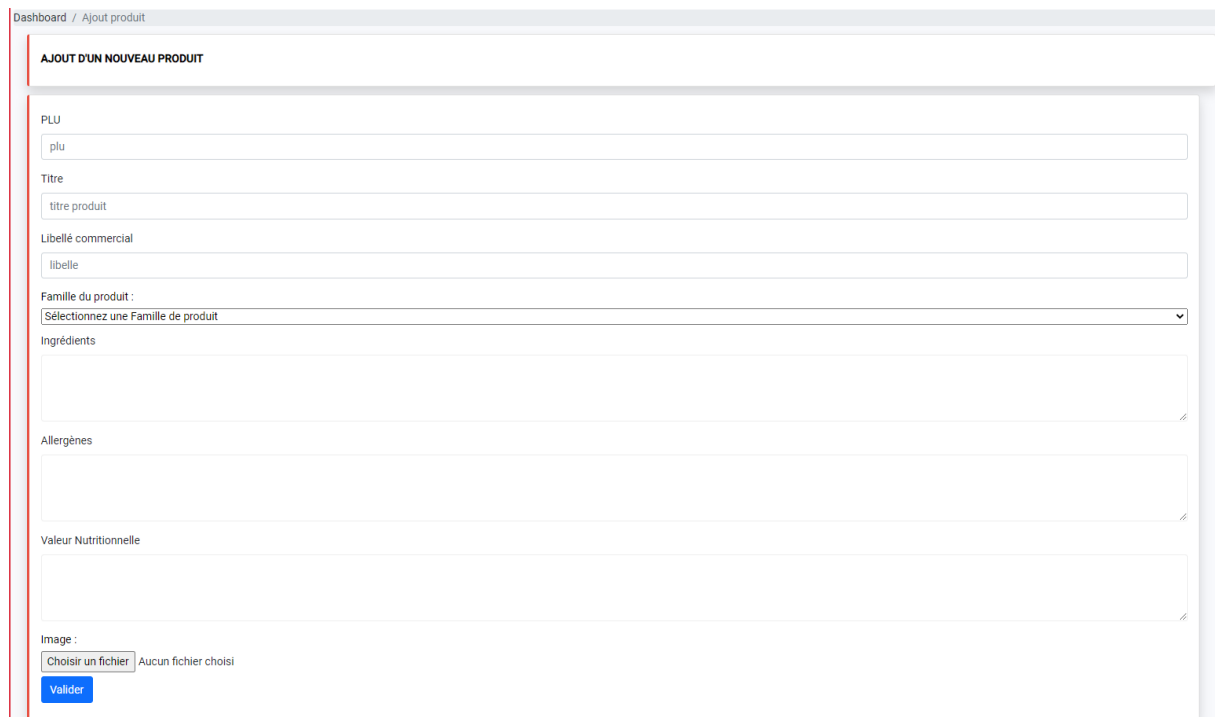
Cette page donne la liste complète des magasins, avec les coordonnées, le statut d'ouverture, et la possibilité de modifier le magasin avec l'icône en bout de ligne.

Gestion des produits

Il est possible d'intégrer les articles provenant du REF, grâce à une procédure interne du service informatique. Cette procédure est manuelle et prend environ 30 minutes. Cette procédure prend en compte les ingrédients, allergènes et valeurs nutritionnelles d'un fichier Excel, mais que l'on retrouve également dans le REF. Les photos sont également prises en compte, et peuvent aussi être prises du REF.

Ajouter un produit

Il est néanmoins possible d'ajouter, ou de modifier un produit manuellement.



The screenshot shows a web form titled 'AJOUT D'UN NOUVEAU PRODUIT' within a dashboard. The form contains several input fields: 'PLU' (with a placeholder 'plu'), 'Titre' (with a placeholder 'titre produit'), 'Libellé commercial' (with a placeholder 'libelle'), 'Famille du produit' (a dropdown menu with the placeholder 'Sélectionnez une Famille de produit'), 'Ingrédients', 'Allergènes', and 'Valeur Nutritionnelle'. At the bottom, there is an 'Image' section with a 'Choisir un fichier' button and the text 'Aucun fichier choisi', followed by a blue 'Valider' button. The breadcrumb 'Dashboard / Ajout produit' is visible at the top left of the form area.

Figure 18 : Ajout d'un produit

L'ajout d'un produit se fait en remplissant les champs tels que le PLU, le titre du produit et son libellé commercial, ainsi que sa famille d'appartenance. Les ingrédients, allergènes et valeurs nutritionnelles sont facultatives, tout comme la photo.































Liste des produits

Dashboard / Liste des produits

LISTE DE TOUS LES PRODUITS

Tables des produits
CSV Excel Print

Search:

#	Image	PLU	Titre	Titre commercial	Allergènes	Ingrédients	Valeur Nutritionnelle	Famille	Action
1		10009	AIL - PERSIL - MELANGE AROMATIQUE - 80G	NF				EPICERIE	 
2		1001	POULET - PILON - BELGIQUE - 5 KG - S/AT - HALAL - B.R	NF				VOLAILLE	 
3		10012	CREME ANGLAISE - BRIDEL - 50 CL	NF				CREMERIE	 
4		10016	PAPIER - ALUMINIUM - MENAGER - BF - 40 M	NF				EPICERIE	 
5		10017	"SAC - CONGELATION - GM - X 25 "	NF				EPICERIE	 
6		10027	ANCHOIS - FILET - HUILE - EQUILIBRE - ALLONGES - BOITE ALU TIR HOP 1/15 - 50G	NF				EPICERIE	 
7		10028	ANCHOIS - FILET - ALLONGE - HUILE - TOURNESOL - BOITE ALU TIR HOP - FAMOSA - 325G	NF				EPICERIE	 
8		10029	ANCHOIS - FILET - HUILE - EQUILIBRE - POT VERRE - 100G - LA MONEGASQUE	NF				EPICERIE	 
9		1003	BOEUF - RUMSTECK - 2 PAVES	VIANDE BOVINE PAVE RUMSTECK 2 PIECES				BOEUF	 
10		10030	ANCHOIS - FILET - HUILE TOURNESOL - BOITE FER - 4/4	NF				EPICERIE	 

Showing 1 to 10 of 500 entries

First Previous 1 2 3 4 5 ... 50 Next Last

Figure 19 : Liste des produits

Il est possible d'avoir la liste complète des produits présents en base, avec leur photo si elle est renseign e.

Cette liste peut être réduite grâce au filtre « Search » présent en haut à droite de la liste.

La liste peut également être export e ou imprim e, comme les autres tableaux de l'application.

Paramètres  tudiants

Dashboard / Liste Contraintes

LISTE DES CONTRAINTES POUR UN ÉTUDIANT




#	Nom	Nombre	Action
1	Limite du nombre total de produits dans le panier	5	
2	Limite du nombre de commande par jour	1	
3	Quantité maximale d'un produit dans le panier	1	

Figure 20 : Liste des paramètres

L'application fonctionne avec certains paramètres de quantités de produits et de commandes pour les étudiants. Cette page permet de modifier ces paramètres si on le souhaite.

Annexes

Impressions Ecrans du document

Figure 1 : Page de connexion	2
Figure 2 : Menu de l'utilisateur	3
Figure 3 : affiche le nombre total d'étudiants au statut « validé »	3
Figure 4 : affiche le nombre total de commandes effectuées par les étudiants, quelles que soient leur statut	4
Figure 5 : affiche le nombre total de commandes au statut « Récupérée »	4
Figure 6 : affiche la somme des quantités de produits donnés	4
Figure 7 : Le menu utilisateur est accessible en cliquant sur l'icône à côté du nom de l'utilisateur	4
Figure 8 : Profil de l'utilisateur	5
Figure 9 : Menu « Administration »	5
Figure 10 : Menu « Produits »	5
Figure 11 : Menu « Paramétrer »	6
Figure 12 : Liste des étudiants	6
Figure 13 : Modification du magasin de rattachement de l'étudiant	7
Figure 14 : Modification du statut de l'étudiant	7
Figure 15 : Page d'ajout de responsable de magasin	8
Figure 16 : Ajout d'un nouveau magasin	9
Figure 17 : Liste des magasins	9
Figure 18 : Ajout d'un produit	10
Figure 19 : Liste des produits	11
Figure 20 : Liste des paramètres	11