

Dossier d'expression des besoins

Client	Université de Lille1	Projet	Contrats étudiants
Créé le	25/10/2016	MAJ	X
Auteur	DigiTeam	Version	1
Destinataire	Mireille Clerbout		

Membres :

- Sofiane Ouarab
- Cédric Duhautois
- Willy Pezant
- Alexandre Lefebvre
- Clément Dilly

Sommaire

Cadrage du projet	4
Notre équipe	4
Objectifs du futur site	4
Périmètre du projet	4
Description des besoins fonctionnels	5
Tableau de CU	5
1.1 Dépôt de candidature des étudiants	5
1.2 Dépôt des offres	6
1.3 Recherche et Édition	7
1.4 Demande de contrat	8
Schéma CU	9
Etudiant	9
Référent	10
Administrateur	10
Description des besoins ergonomiques/graphiques	11
Texte sur ergo générale (charte, ergonomie sur la recherche..)	11
Maquette	12
Description des besoins techniques	13
Plateforme technique	13
Outils de développement	13
Choix hébergement	13
Notre valeur ajoutée	14
Jobs dating	14
Réseaux Sociaux	14
Alerte par mail	15

1. Cadrage du projet

a. Notre équipe

L'équipe DigiTeam créée en 2016 est composée de 5 étudiants en Master IPI-NT à l'Université de Lille:

- Clément Dilly : Responsable Déploiement
- Cédric Duhautois : Responsable Qualité
- Sofiane Ouarab : Spécialiste des Outils & Ingénieur logiciel
- Willy Pezant : Responsable de l'architecture
- Alexandre Lefebvre : Responsable Communication

b. Objectifs du futur site

L'objet du projet est de mettre en place une plate-forme web pour permettre une meilleure diffusion des offres de contrats étudiants, regrouper les profils et CVs des étudiants/candidats de l'université de Lille 1 et faciliter la gestion des contrats qui doivent pouvoir s'inscrire dans un cadre légal strict. La plate-forme devra pouvoir être accessible de partout et être consultable à partir d'un smartphone ou d'une tablette.

D'un point de vue quantitatif, l'objectif est de doubler, sur une période de deux ans, le nombre de contrats étudiants.

c. Périmètre du projet

L'accès à l'application sera réservé à la communauté universitaire, en se basant sur les services d'authentification déjà existants. Toutefois, dans l'optique d'une diffusion des offres la plus large possible, celles-ci pourront également être publiées sur les réseaux sociaux de l'université (Facebook, Twitter).

La plate-forme doit permettre de faciliter la prise de contact entre les candidats et les services universitaires proposant des emplois aux étudiants. Elle ne se substitue pas, pour autant, aux moyens de communication déjà présents (Webmail).

2. Description des besoins fonctionnels

a. Tableau de CU

1.1 Dépôt de candidature des étudiants

Fonction de service	Description
1.1.1. Création du profil de l'étudiant	L'étudiant se connecte avec ses identifiants Lille 1 et remplit un formulaire avec ses coordonnées , ses différents contrats et dépose son CV en PDF. Si tous les champs sont remplis la candidature peut être publiée. Un mail est envoyé à l'étudiant pour le lui signaler.
1.1.2 Mise à jour du profil de l'étudiant	L'étudiant peut mettre à jour son profil à tout moment , le formulaire reprendra là où il s'était arrêté la dernière fois. Pendant la mise à jour, sa candidature sera dépubliée.
1.1.3 Suppression de la candidature	L'étudiant peut dépublier sa candidature à tout moment.
1.1.4 Publication de la candidature	L'étudiant peut décider de publier sa candidature après dépublication de cette dernière (uniquement si son profil est complet).

Permet à un étudiant (inscrit à l'université Lille 1) de déposer sa candidature en remplissant un formulaire et son CV. Il peut compléter ce formulaire en plusieurs étapes. Son profil ne sera visible qu'une fois le formulaire complet. Un étudiant peut modifier son profil, même une fois celui-ci publié et peut aussi le dépublier.

1.2 Dépôt des offres

Fonction de service	Description
1.2.1. Création d'une offre	Le référent se connecte avec ses identifiants Lille 1 et remplit une demande d'offre comprenant une description, une date et un volume horaire. Si tous les champs sont remplis, l'offre peut être publiée. Un mail est envoyé au référent.
1.2.1.1 Acceptation de l'offre	L'offre est acceptée par le gestionnaire de plateforme. Un mail est envoyé au référent.
1.2.1.2 Refus de l'offre	L'offre est refusée par le gestionnaire de plateforme. Un mail est envoyé au référent, il peut la modifier ou la supprimer ensuite.
1.2.2 Suppression de l'offre	Une offre peut être dépubliée à tout moment par le référent ou le gestionnaire de plateforme.
1.2.3 Renouvellement d'une offre	Le référent peut décider de renouveler une offre et effectuer des modifications sur cette offre (dates, salaire,...)

Permet aux référents de chaque composante de l'université de rentrer des offres issues des personnels de la composante du service.

Il existe deux types d'offres : génériques et précises.

Quand une offre est publiée, elle sera automatiquement publiée sur la page Facebook de l'université et un mail sera envoyé à la personne responsable de l'illico et du site web de l'université.

Une offre publiée peut à tout moment être dépubliée par le référent (si l'offre est pourvue par exemple).

1.3 Recherche et Édition

Fonction de service	Description
1.3.1. Recherche parmi les offres	L'étudiant peut faire une recherche d'offre en mettant des mots-clés avec un système de filtre (types d'offres, volume horaire).
1.3.2 Recherche parmi les candidatures	Le référent peut faire une recherche parmi les candidatures en mettant des mots-clés avec un système de filtre (volume horaire).

Prévoir des recherches parmi les candidatures/offres souples et intuitives.
Prévoir la possibilité d'éditer une offre ou une candidature.

1.4 Demande de contrat

Fonction de service	Description
1.4.1 Création de la demande du contrat	Le référent (après vérification du profil de l'étudiant) fait une demande de contrat, le contrat est prérempli avec les informations de l'offre et du candidat.
1.4.1.1 Profil complet et vérifié	Le profil de l'étudiant est complet et vérifie tous les critères exigés, la demande de contrat est envoyée au service RH.
1.4.1.2 Profil incomplet	Si le profil de l'étudiant est incomplet alors la demande du contrat est refusée. Une proposition de modification de son profil est envoyée.

Permet au référent, une fois l'accord trouvé entre un étudiant et la personne qui propose une offre, de demander un contrat de travail.

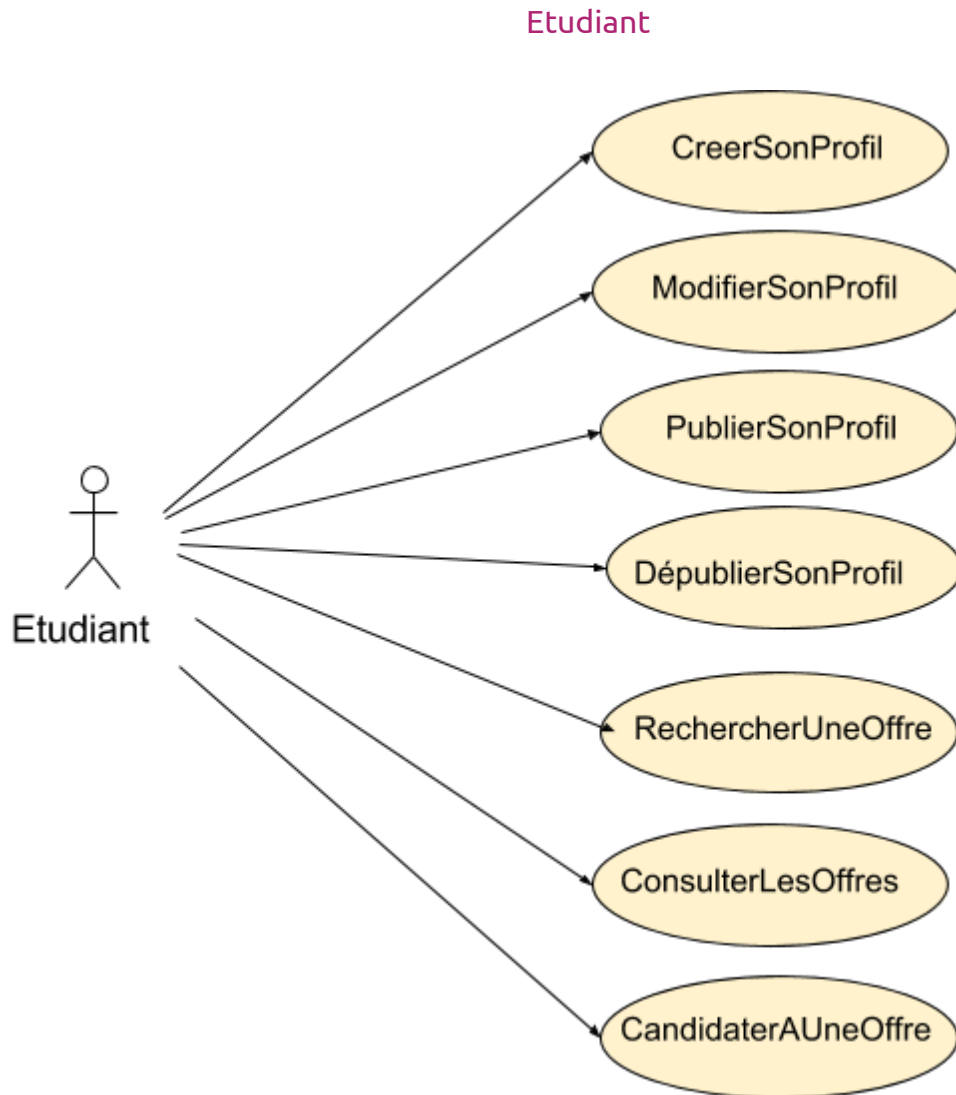
Ce contrat ne peut être demandé que si l'étudiant a un profil complet.

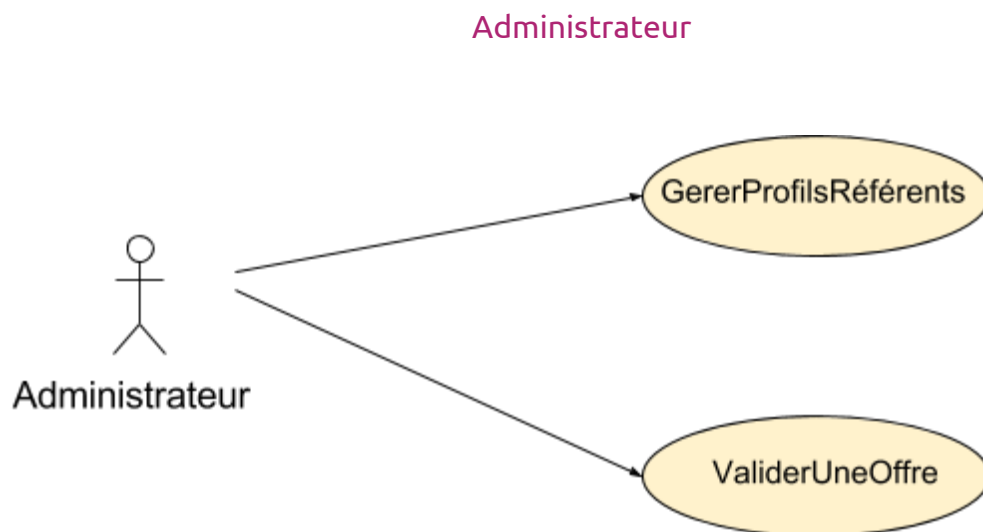
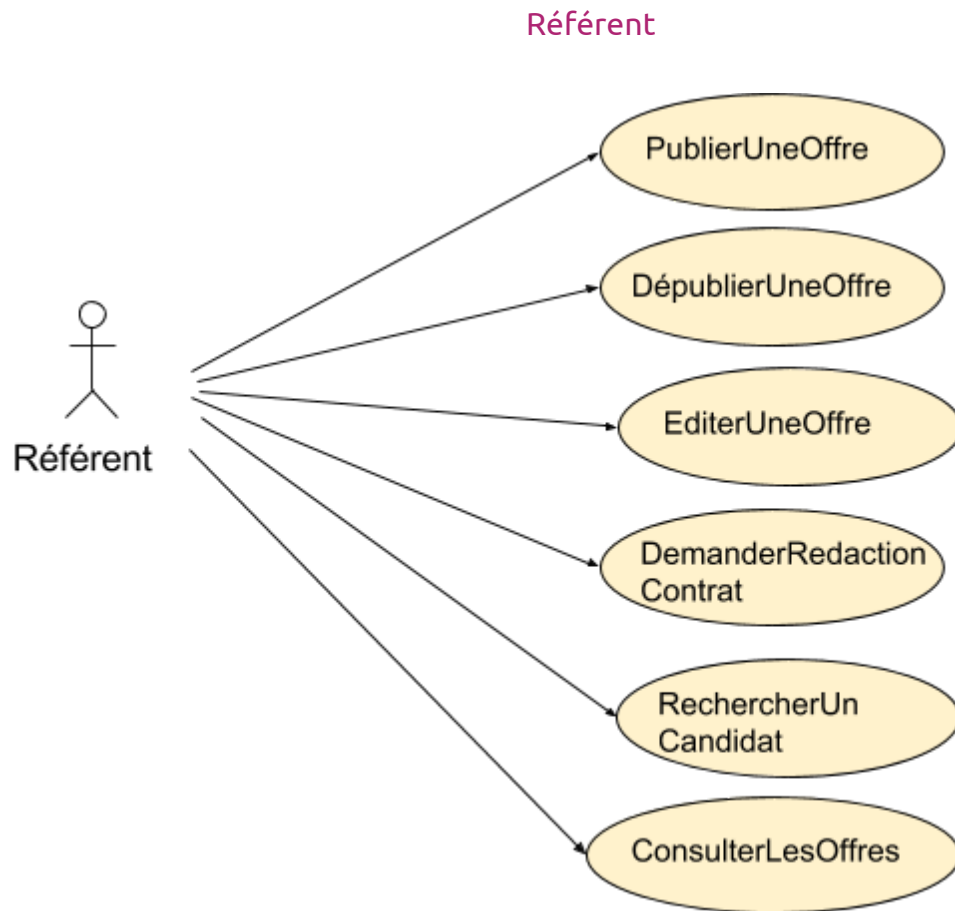
Si le profil n'est pas complet, proposer à l'étudiant de le compléter/modifier via l'application.

Il est possible de cumuler plusieurs contrats étudiant ou vacation mais sans chevauchement.

Une demande est envoyée au service RH par mail pour l'instant.

b. Schéma CU





3. Description des besoins ergonomiques/graphiques

a. Texte sur ergo générale (charte, ergonomie sur la recherche..)

Les développements de l'application respecteront la charte graphique mise en place par Lille 1.

Le logo :  **Université
de Lille**
1 SCIENCES
ET TECHNOLOGIES


Code couleur : 


L'ergonomie du site sera évalué par le client grâce aux maquettes ci-dessous.
Un système de filtre sera mis en place pour les fonctions de recherche, l'utilisateur pourra modifier au préalable ou durant sa recherche.

Les utilisateurs pourront utiliser les filtres suivant :

- Le type de contrat (Régulier, ponctuel)
- Les dates (Début et Fin)
- Nombre d'heures
- Services
- Missions

b. Maquette

 **Université
de Lille**
1 SCIENCES
ET TECHNOLOGIES

 logo

PRENOM NOM
(déconnexion)

ACCUEIL | RECHERCHER
UN JOB | MON PROFIL

Mon profil

Information personnel

Nom :

Prénom :

Adresse :

Mail :

Téléphone :

Nationalité :

Formation en cours

Libellé :

Niveau d'étude :

Vos diplômes depuis le bac :

Contrats

contrats passés à Lille 1 les années précédentes :

Affichage des contrats passés à Lille 1 les années précédentes

ajouter un contrat

Vos contrats cette année :

Affichage des contrats stockés pour l'année courante

ajouter un contrat


Divers



Faites-vous partie d'une association ? ☐ Oui ☐ Non

Connaissance en informatique :

Maîtrisez vous d'autres langues que le français ? (précisez lesquelles et les niveau)

Avez-vous suivi d'autre formations (BAFA, secouriste, ...):

 LOGO

Copyright © 20xx - 20xx xxxxxx Privacy Policy

4. Description des besoins techniques

a. Plateforme technique

L'application s'appuiera, pour faciliter son intégration dans l'infrastructure existante, sur Spring et une base données MySQL. Elle utilisera les services déjà présents pour l'authentification des utilisateurs et l'accès aux informations administratives des étudiants.

b. Outils de développement

Pour faciliter les développements et mener à bien ce projet, les membres de l'équipe utiliseront le site de communication disponible à l'adresse suivante (Accessible uniquement depuis l'université ou par le biais du VPN : 172.28.2.10/pages/home.php). Ce site permet donc aux membres du projet de consulter le backlog d'entrée, les backlogs d'entrées et de sorties. De plus, sur ce dernier, chaque membre informera le temps qu'il a passé sur chaque mission de chaque sprint.

Afin de garder une certaine cohérence, pour les termes utilisés, un glossaire est mis en place sur le site.

Afin de "versionner" le projet et de travailler en équipe, nous utiliserons le logiciel GIT.

Les membres de l'équipe ont aussi accès à un projet Slack afin de communiquer entre eux. Ce logiciel permet de créer différents "channel" afin de classer les discussions et de s'y retrouver plus facilement.

c. Choix hébergement

Concernant l'hébergement pour le projet, nous utiliserons la plate forme "OpenStack" de l'université. Pour l'application en elle même nous avons choisis un serveur debian avec les caractéristiques suivantes : - 4 Go RAM ; 20 Go d'espace disque.

Sur ce serveur est installé :

- Apache2 pour le serveur HTTP.
- Jenkins pour l'intégration continue
- Le framework Spring pour les développements JEE.

5. Notre valeur ajoutée

1. Jobs dating

On connaît tous les “speed dating”, ces fameux événements qui permettent aux célibataires de faire un maximum de rencontres en un temps record.

Nous vous proposons de mettre en place sur le site un “Job dating” qui va permettre à un référent de rencontrer un certain nombre de personne en optimisant son temps.

Par exemple :

Monsieur X cherche un moniteur pour encadrer ses étudiants en informatique dans une salle d'accès libre. Monsieur X étant débordé il décide d'organiser un “Job dating”. Il peut donc se rendre sur le site et organiser en quelques clics son évènement.

Pour créer cet évènement il lui suffit de renseigner :

- Un titre.
- Le numéro de l'offre.
- Un lieu, une date.
- Le nombre de candidats qu'il souhaite rencontrer.

Un évènement sera aussitôt créé et les étudiants intéressés pourront s'inscrire directement à ce job dating.

Monsieur X pourra donc animer cet événement le jour J comme il le souhaite. Il pourra donc présenter une fois pour tout le monde les différentes informations utiles à son offre et effectuer une pré-sélection voire une sélection du ou des candidats idéaux.

2. Réseaux Sociaux

De nos jours, de plus chez les jeunes, les réseaux sociaux sont omniprésents... Afin d'obtenir plus de visibilité, même si d'après le cahier des charges certaines offres sont publiés sur la page Facebook de l'université, nous pensons qu'il est primordial que toutes les offres soient publiées sur Facebook et sur le Twitter de l'université.

C'est pour cela que nous proposons qu'une offre soit directement publiée sur les différents réseaux sociaux lors de la validation de cette dernière. Nous proposons également de mettre en place le “Partage” d'une offre (Mail, réseaux sociaux...) directement depuis le site internet.

3. Alerte par mail

Ajouter une option pour que les étudiants puissent recevoir un mail d'information quand une nouvelle offre est émise par l'université pour le type de mission qu'ils recherchent. Afin qu'ils puissent être au courant de cette dernière rapidement et directement. Cette option serait facultative.