



# PDF4Teachers

## Manuale Utente

### 1. Panoramica del software

---

PDF4Teachers è un software dedicato all'annotazione delle valutazioni degli studenti, in formato file PDF (o file immagine delle valutazioni). Si concentra sulla massima produttività nell'annotare / contrassegnare questo tipo di documenti.

PDF4Teachers consente all'utente di aggiungere e salvare rapidamente annotazioni ricorrenti. I file PDF modificati possono quindi essere esportati per generare nuovi file PDF comprese le modifiche. Quando si utilizza lo strumento di valutazione / marcatura, l'impostazione di una scala di marcatura, il conteggio dei punti e l'esportazione dei segni di tutti i documenti in un formato di file CSV sono estremamente efficienti.

Il concetto di PDF4Teachers è quello di aggiungere elementi al documento prima di esportarlo, come un nuovo file PDF. Per ora, gli elementi possono essere annotazioni di testo, formule LaTeX e segni. La prossima versione principale includerà l'inserimento di disegni e immagini. Gli elementi vengono salvati in file distinti, ogni file PDF modificato ha un insieme di informazioni di modifica associato (vedi 2. Funzioni di modifica)

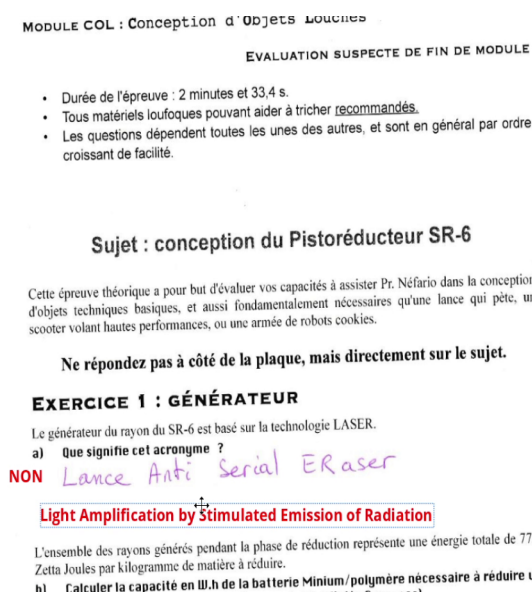
Un insieme di file immagine può essere convertito in documenti PDF e il formato delle pagine può essere modificato (rotazione, posizione, aggiunta di pagine bianche...) tramite i pulsanti situati nell'angolo in alto a destra di ogni pagina. È inoltre possibile acquisire schermate di pagine con una definizione configurabile, possibilmente superiore a quella dello schermo.

PDF4Teachers è conforme al GDPR dell'UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati): le modifiche e i file PDF sono archiviati localmente, gli accessi web sono solo a scopo di: verifica aggiornamenti, download di nuove lingue di interfaccia e statistiche anonime.

Le statistiche anonime includono solo:

- tempo totale trascorso con la finestra principale di PDF4Teachers in primo piano,
- numero di volte che l'applicazione è stata lanciata,
- lingua selezionata.

## 2. Funzioni di Modifica



È possibile aggiungere vari elementi al documento (testo, voti / segni). Questi elementi costituiscono la modifica del documento che viene archiviato separatamente.

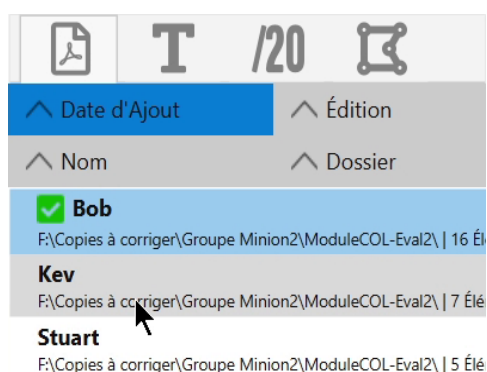
(Vedi Strumenti → Debug → Apri la cartella dei dati).

La figura a sinistra mostra un elemento di testo sotto il cursore in movimento. Gli elementi possono essere spostati e modificati nelle schede del pannello sinistro di PDF4Teachers.

La modifica del documento viene caricata come sovrapposizione ogni volta che il documento viene aperto nel pannello principale, ma il file PDF non viene modificato (tranne quando si ruotano, si aggiungono, si rimuovono e si spostano le pagine).

Una volta terminata la modifica, il documento dovrebbe essere esportato, al fine di creare un nuovo file PDF, sul quale verrà aggiunta l'intera modifica in modo permanente (File → Esporta). È possibile esportare/importare una/alcune modifiche con Strumenti → Esporta/Importa modifiche.

## 3. Files Tab



Il pannello di sinistra è composto da 4 schede. La prima scheda (mostrata nella figura a sinistra) elenca tutti i documenti aperti, pronti per essere modificati.

Questa scheda è solo un elenco di file che hai deciso di aggiungere a questo set (File → Apri [...]).

Consente un rapido accesso a una serie di file e mostra i dettagli sulle modifiche ai file.

È possibile modificare i file (doppio clic) o eseguire altre azioni (clic destro).

È anche possibile trascinare e rilasciare alcuni file, cartelle o immagini su questa scheda.

L'ordinamento dei file nella scheda può essere impostato tramite i 4 pulsanti in alto della scheda.

## 4. Scheda elementi di testo

The screenshot shows a software interface for creating and managing test elements. The main window displays a document titled "PARCOURS MINION INUTILE 2" with a module "MODULE COL : Conception d'Objets Louches". The document content includes a section "EVALUATION SUSPECTE DE FIN DE MODULE" with a list of bullet points, a subject "Sujet : conception du Pistoréducteur SR-6", and an exercise "EXERCICE 1 : GÉNÉRATEUR". The sidebar on the left contains a list of elements, including "Littéral", "Légère approximation", "\$\$int\_{-r}^r r^2 dr\$\$", "Light Amplification by Stimulated Emission of Radiation", and "NON". The document content also includes handwritten notes in purple ink: "NON Lance Anti Serial ERaser" and "Light Amplification by Stimulated Emission of Radiation".

La creazione di un nuovo elemento di testo viene eseguita facendo clic su nuovo. Il testo è scritto nel campo modulo della scheda. L'elemento viene visualizzato sul lato sinistro del foglio. L'altezza del punto di inserimento è determinata dall'ultimo flyover del puntatore del mouse quando si lascia il foglio sul pannello di sinistra. Anticipare questo comportamento ti aiuterà a posizionare immediatamente l'elemento all'altezza corretta sulla pagina.

È anche possibile aggiungere un nuovo elemento di testo con un doppio clic sulla pagina o con scorciatoia **Ctrl** + **T**. In questo caso, l'elemento viene inserito nella posizione esatta del puntatore. Un doppio clic su un elemento lo duplica.


Se l'elemento è più lungo della larghezza della pagina, i ritorni a capo verranno aggiunti automaticamente. Dopo la modifica, i ritorni inutili possono essere rimossi tramite il menu contestuale (clic destro), nel campo di modifica del testo.


Quando si digita un elemento nel campo di testo, vengono evidenziati elementi simili. Puoi navigare tra di loro con le frecce della tastiera e aggiungerne uno con **Enter**.


Le categorie "Elementi preferiti", "Elementi precedenti", "Elementi documento corrente" consentono un rapido accesso agli elementi di testo già inseriti. Un clic si inserisce sul foglio e un clic destro su un elenco elemento, su una categoria o su un elemento inserito nella pagina dà accesso al menu contestuale, con varie funzionalità di scelta rapida.

Appariranno bolle di aiuto con informazioni più dettagliate quando si lascia il dispositivo puntatore su pulsanti o elementi dell'interfaccia.

## Salvataggio elenchi di elementi


L'icona  permette di salvare il contenuto della lista dei preferiti. Pertanto, i preferiti possono essere organizzati e caricati per future correzioni di valutazioni simili.

L'icona  dà accesso agli elementi dei preferiti salvati in precedenza. È possibile caricarli o eliminarli. Dopo il caricamento, le modifiche nell'elenco dei pannelli non avranno effetto sull'elenco salvato. Per modificare una lista salvata è necessario crearne una nuova, con lo stesso nome.

L'icona  imposta le opzioni di ordinamento dell'elenco.

## Dettagli sui diversi elenchi di elementi

**Elementi preferiti:** l'aggiunta agli elementi preferiti avviene tramite il menu contestuale sugli elementi presenti in altri elenchi o nella pagina. Quando viene eseguito da un elenco, il comportamento predefinito sposterà l'elemento dall'elenco all'elenco degli elementi preferiti. Per avere un comportamento di copia, è possibile eseguire un'impostazione nel menu Impostazioni.

**Elementi precedenti:** ogni nuovo elemento viene aggiunto nell'elenco degli elementi precedenti. Questo elenco memorizza solo gli ultimi 50 elementi di testo inseriti. L'elenco può essere svuotato tramite il menu contestuale, nella categoria. Quando un elemento viene visualizzato in Elementi precedenti, è collegato all'elemento della pagina appena creato. Il simbolo del collegamento  significa che ogni ulteriore modifica dell'elemento specifico sul foglio aggiornerà l'elemento nella lista. Può essere scollegato tramite il menu contestuale. È possibile aggiungere e collegare un elemento premendo **Shift** quando lo si aggiunge.

**Elementi del documento corrente:** Visualizza tutti gli elementi presenti nel documento corrente.

Gli elenchi degli elementi, gli elementi preferiti e gli elementi precedenti vengono salvati in un file denominato `textelements.yml` che può essere trovato con Strumenti → Debug → Apri la cartella dei dati.

## LaTeX esempi (Circonda LaTeX con \$\$ o semplicemente inizia con \$\$)

$\pi$  per  $\pi$  e altre lettere greche o simboli comuni

Un elenco abbastanza completo:

[https://oeis.org/wiki/List\\_of\\_LaTeX\\_mathematical\\_symbols](https://oeis.org/wiki/List_of_LaTeX_mathematical_symbols)

✓  $\checkmark$  `$$\checkmark`

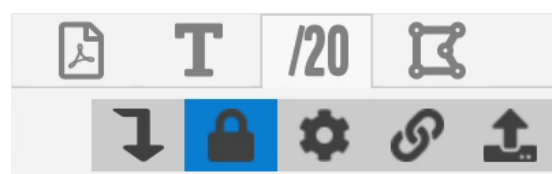
→  $\rightarrow$  `$$\to`

⇒  $\Rightarrow$  `$$\Rrightarrow`

$\overrightarrow{A}$  `$$\overrightarrow{\rm A}`

$\int_a^b f(x)dx$  `$$\int_{a}^b f(x)dx`

## 5. Marcatura Scheda



I pulsanti nella parte superiore della scheda hanno bolle informative che descrivono in dettaglio il loro utilizzo quando si lascia il dispositivo puntatore su di essa.

▼ Total	0,5/10
▼ Ex1	0,5/5
a	0/1
b	0,5/3
c	<input type="text"/> /1 +
▼ Ex2	?/5
a	?/1
b	?/2
c	?/2

Questa scheda consente potenzialmente all'utente di inserire una scala di valutazione (schema di valutazione) durante la correzione del primo documento di una serie. Lo stesso strumento permette di inserire i segni. La scala di marcatura può poi essere copiata su altri documenti grazie al pulsante . Ovviamente verrà copiata solo la scala, non i segni eventualmente inseriti. Nel caso in cui esista già una scala di marcatura nei file di destinazione, verranno visualizzate le opzioni di unione.

In qualsiasi momento, tutti i contrassegni di un insieme di documenti (o di un singolo documento) possono essere esportati in un file di foglio elettronico in formato .csv con il pulsante .

I voti e la scala di marcatura sono gestiti attraverso uno schema gerarchico. Ciò consente di aggiungere automaticamente i voti di un esercizio per mostrare la somma degli esercizi e di aggiungere automaticamente i voti di ogni esercizio al totale. È possibile un massimo di 4 livelli + totale. Le opzioni di visualizzazione sono impostate con .

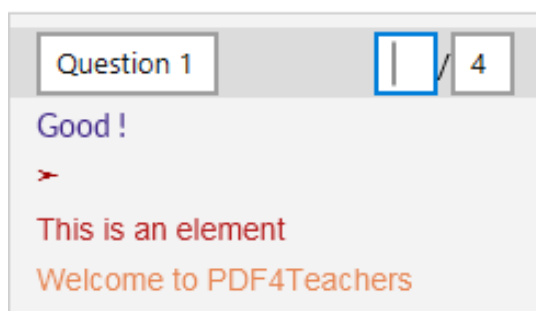
L'aggiunta di un nuovo segno nella scala di marcatura si effettua con il pulsante che aggiungerà un segno di livello gerarchico inferiore: sulla figura sopra, un clic sul pulsante giusto al voto dell'Esercizio 1 creerebbe un sottosegno dopo il voto c, con lo stesso livello gerarchico, e automaticamente denominato d.

I segni non inseriti non sono visibili sul foglio, verranno visualizzati nell'ultima posizione del dispositivo di puntamento una volta inseriti. I voti non inseriti valgono 0 nella somma.

Quando si copia una scala di marcatura, è possibile memorizzare le posizioni di pagina dei segni. In questo caso, tutti i segni saranno visibili sugli altri documenti. Questa opzione ci permette di evitare di posizionare ripetutamente i voti su ogni documento (quando gli studenti rispondono direttamente sullo stesso oggetto formattato delle domande). I segni senza valore non saranno visibili sul PDF esportato, anche se sono visibili durante la modifica.

E' possibile dare il nome "Bonus <...>" ad un mark, quindi il suo valore della scala di marcatura non verrà sommato al totale della scala di marcatura (ma il punteggio Bonus sarà sommato).

## 6. Scorciatoie



Un doppio clic su una pagina consente di creare un nuovo elemento di testo nella posizione esatta del puntatore.

Il menu contestuale sulla pagina consente di inserire il segno successivo, nella posizione esatta del puntatore del mouse. Offre anche l'inserimento di uno degli 8 elementi di testo maggiormente utilizzati. In questo menu contestuale, un clic sinistro sul nome del segno suggerito

per entrare fornisce tutti i punti e un clic destro imposta il segno a 0.

Oltre alle scorciatoie visualizzate nella barra dei menu, qui sono elencate altre scorciatoie molto utili:

Usa **Cmd** invece di **Ctrl** su tastiere Mac.

- **Ctrl** + **T** : Crea un nuovo elemento di testo vuoto nella posizione del puntatore.
- **Ctrl** + **N** : Seleziona il campo del segno successivo da inserire.
- **Ctrl** + **G** : Aggiunge un nuovo segno alla scala di marcatura, allo stesso livello gerarchico del segno selezionato.
- **Ctrl** + **1-9** : Aggiunge l'elemento di testo preferito corrispondente nella posizione del puntatore.
- **Ctrl** + **Alt** + **1-9** : Caricamento rapido della lista dei preferiti salvati corrispondente al numero.
- **Ctrl** + **Alt** + **0** : Salva l'elenco dei preferiti correnti in un nuovo elenco salvato.

A seconda della configurazione della tastiera, potrebbe essere necessario premere **Shift** per accedere alle scorciatoie utilizzando i numeri.