

Odoo

Inventaire	2
Inventaire tournant	2
Dotation éleveur (Rebut)	3
Bon de livraison	4
Bon de réception	4
Point de vente	7
Ouverture de caisse	7
Effectuer une vente	8
Effectuer un échange	10
Effectuer un remboursement	11
Effectuer une remise sur un article	11
Réduction éleveur : REDUCTEAM	13
Création d'un compte client	13
Modifications d'un compte client	13
Retirer/Ajouter de l'argent	14
Fermeture de caisse	14
Que faire en cas d'erreur ?	15

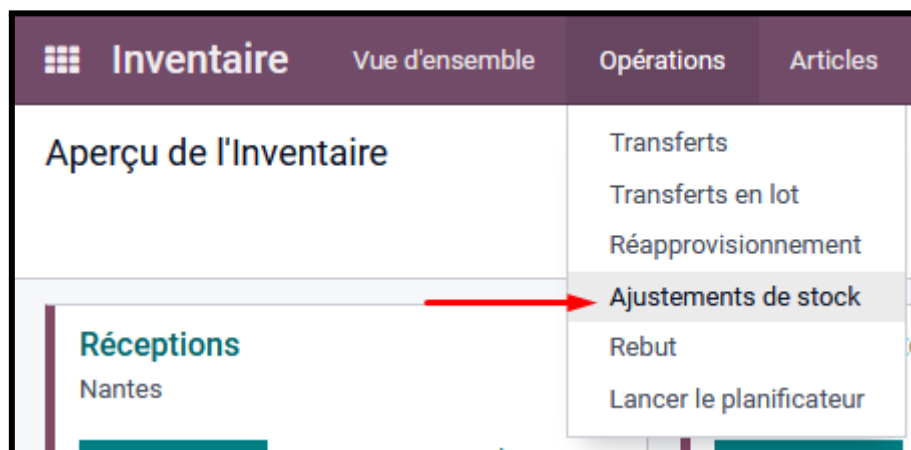
1 Inventaire

1.1 Voir les stocks

Inventaire -> Analyse -> Rapport d'inventaire

1.2 Inventaire tournant

Pour ajuster les stocks d'un produit spécifique :
Inventaire -> Opérations -> Ajustement de stock



Il faut ensuite choisir le produit dont le stock doit être modifié, cliquer dessus, rentrer la valeur comptée, et cliquer sur "Appliquer"

Lieu ▼	Article ▼	Quantités disponibles	Quantité inventoriée	Différence
Nante/Nante/Stock	20000 pieds sous les mers (43-47)	1,00	210	209,00

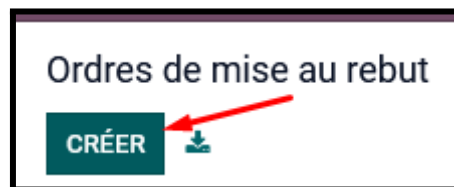
Quantité inventoriée	Différence	Date prévue	Utilisateur	
210	209,00	31/12/2022	▼	▼
Historique Appliquer Effacer				

1.3 Dotation éleveur (Rebut)

Pour mettre une paire en rebut (dotation éleveur par exemple) :
Inventaire -> Opérations -> Rebut



Puis cliquer sur le bouton "Créer"



Il ne reste plus qu'à choisir le produit à passer en rebut (1), et valider (2)

The screenshot shows the 'Nouveau' (New) form for creating a scrap order. The form includes fields for 'Article', 'Quantité' (set to 1,00), 'Emplacement d'origine' (set to 'Nante/Nante/Stock'), 'Emplacement de rebut' (set to 'Virtual Locations/Scrap'), 'Document d'origine', and 'Société' (set to 'Tata Germaine'). A red arrow labeled '1' points to the 'Article' dropdown menu. Another red arrow labeled '2' points to the 'VALIDER' button. The top navigation bar includes 'SAUVER', 'ANNULER', 'VALIDER', 'BROUILLON', and 'FAIT'.

/!\ Actuellement, il n'est pas possible de mettre plusieurs produits en rebut en même temps. Donc, par exemple, pour une dotation éleveur de 5 produits, il faudra faire 5 rebuts.

1.4 Bon de livraison

Pour le bon de livraison et le bon de réception, nous prendrons pour exemple 2 sociétés : Tata Germaine (élevage de Nantes) et Poulet Vinaigrette (notre hangar)

Un bon de livraison est un ordre, d'achat ou de vente, passé entre 2 sociétés.

Récemment, nous avons effectué une harmonisation d'inventaire au sein de tous les élevages. Dans notre exemple, Poulet Vinaigrette a acheté des paires à Tata Germaine (équivalent à un transfert Nantes -> Hangar). Cet ordre a automatiquement créé un bon de livraison de Tata Germaine vers Poulet Vinaigrette.

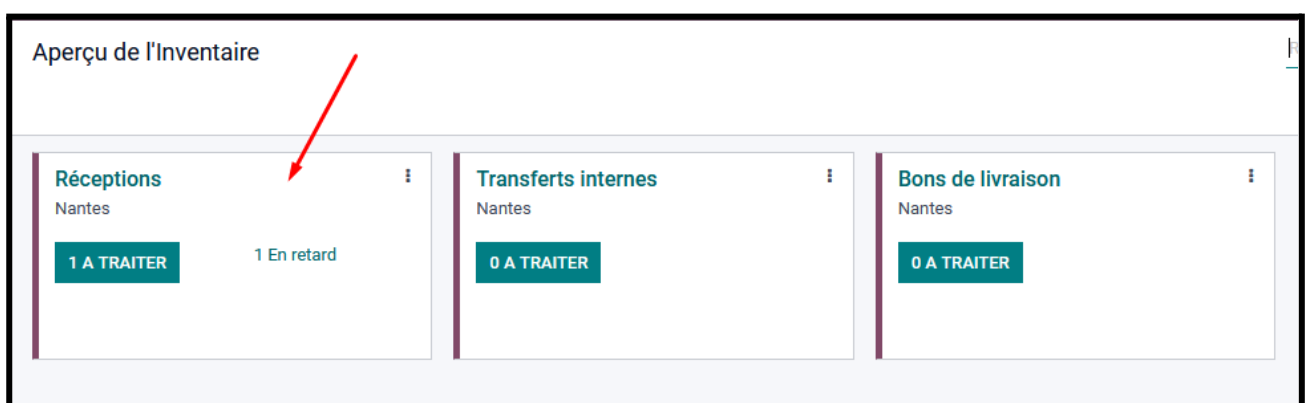
Ce bon de livraison va également créer un bon de réception chez Poulet Vinaigrette. Une fois ce bon de réception validé par Corentin, le transfert des stocks sera effectif.

/!\ Sauf exception, vous ne devriez pas avoir à traiter les bons de livraison. Seul Corentin doit s'en charger /!\

1.5 Bon de réception

Contrairement aux bons de livraison, vous devez vous occuper de vos bons de réception.

Vous les trouverez dans le module Inventaire



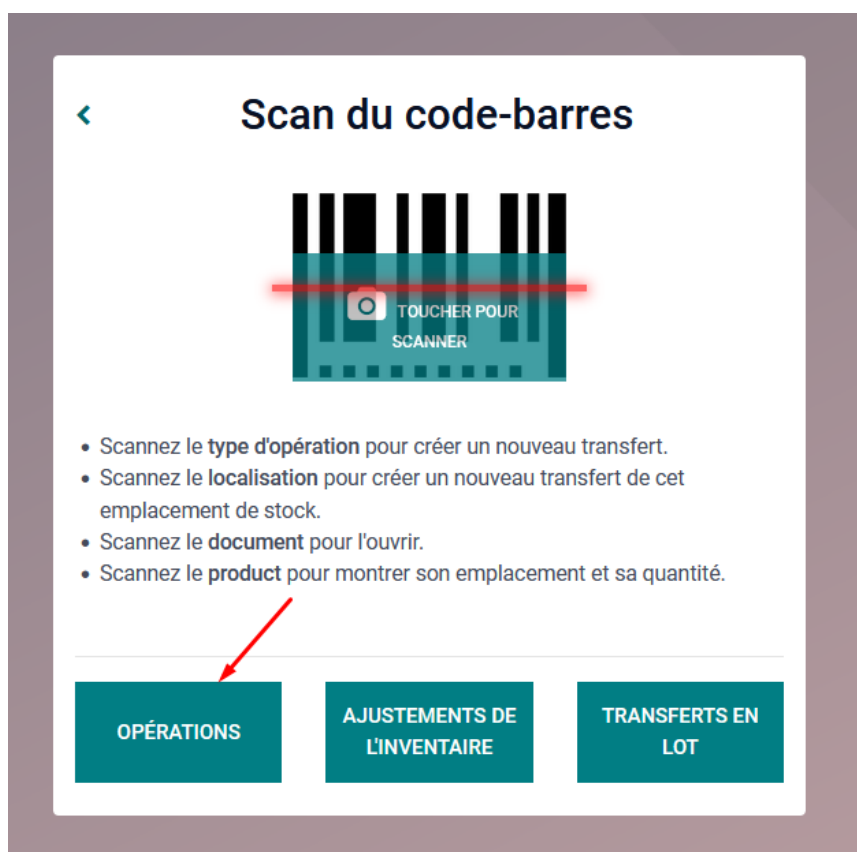
Pour gérer efficacement une réception, voici la démarche à suivre :

Ouvrir l'application Code Barre



/!\ Sur cette image, il y a sûrement plus de modules que sur votre Odoo, c'est tout à fait normal. J'ai pris ces captures d'écran sur une base de test, où justement nous testons plusieurs modules afin de voir s'ils pourraient convenir à Josette, mais continuons notre explication ;)

Une fois l'application Code Barre ouverte, il faut choisir "Opérations"



Puis sélectionner "Réception", et enfin la réception que vous souhaitez contrôler.

Vous arrivez ensuite sur cet écran :

The screenshot shows a mobile application interface for Nante/IN/00024. At the top, there's a header with a back arrow, the text "Nante/IN/00024", and a "Scannez un produit" button. Below the header, a sub-header reads "Vers Nante/Nante/Stock 1/1". The main area contains a list of three items:

- LOIN DU BORD (37-42) with a stock status of 0 / 1 and a green "+1" button.
- MARIN MATELOT (37-42) with a stock status of 5 / 6 and a green "+1" button.
- RAYONS COSMIQUES (37-42) with a stock status of 0 / 6 and a green "+6" button.

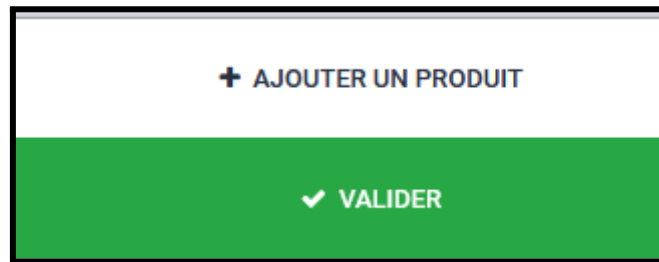
At the bottom, there are two buttons: "AJOUTER UN PRODUIT" and "VALIDER".

Vous n'avez plus qu'à compter vos paires et rentrer les quantités. Deux options s'offrent à vous :

- Le stock est bon : il faut cliquer sur le bouton vert "+ x" où **x** est la quantité reçue
- Le stock n'est pas bon : il faut cliquer sur le petit crayon, rentrer la quantité (1) et confirmer (2)

The screenshot shows the quantity input screen for "RAYONS COSMIQUES (37-42)". At the top, there's a header with a back arrow, the text "Nante/IN/00024", and a close button. Below the header, a sub-header reads "RAYONS COSMIQUES (37-42)". The main area contains a quantity input field with a value of 0 and a unit of "6 Unité(s)". Below the input field is a numeric keypad with buttons for digits 1-9, 0, a decimal point, and a back arrow. To the right of the keypad are two buttons: "+1" and "-1". A red arrow labeled "1" points to the keypad. Below the keypad is a search bar with the text "Nante/Nante/Stock". Below the search bar is a table with columns "Article", "Lieu", and "Quan...". At the bottom, there are two buttons: "ANNULER" and "CONFIRMER". A red arrow labeled "2" points to the "CONFIRMER" button.

Il ne vous reste plus qu'à valider la réception



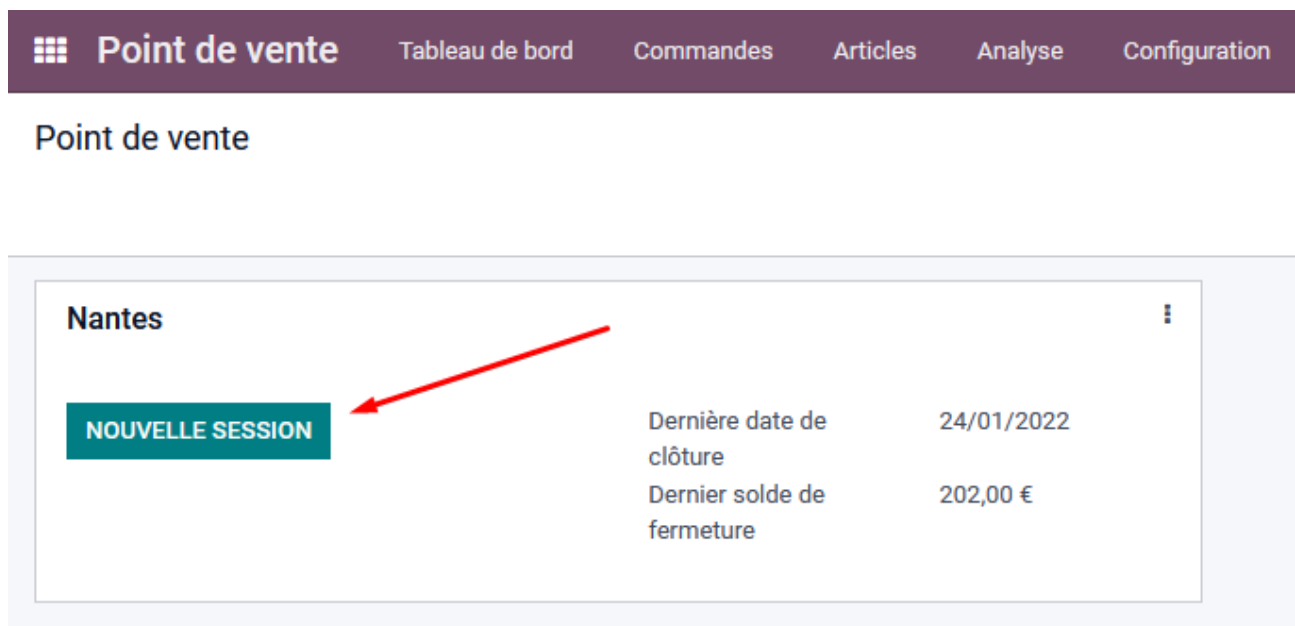
/!\ Si vous n'avez pas reçu toutes les quantités théoriques, Odoo vous proposera de créer un reliquat : il faut accepter !

Et voilà, votre réception a été effectuée et est intégrée aux stocks !

2 Point de vente

2.1 Ouverture de caisse

Pour ouvrir une caisse : Point de vente puis "Nouvelle session"



Nantes	
NOUVELLE SESSION	Dernière date de clôture 24/01/2022
	Dernier solde de fermeture 202,00 €

A l'ouverture de la session, vous aurez ceci, avec le montant égal à celui de la clôture de la dernière session. Il faut cliquer sur la calculatrice puis compter votre caisse, confirmer, et "Ouvrir une"

CONTRÔLE DES ESPÈCES À L'OUVERTURE

Espèce à l'ouverture 200

Notes

Ouvrir une

CONTRÔLE DES ESPÈCES À L'OUVERTURE

Pièces/Billets

0	0.01 €	12	1 €
0	0.02 €	25	2 €
	0.05 €	4	5 €
10	0.1 €	3	10 €
10	0.2 €	4	20 €
10	0.5 €	0	50 €
		0	100 €

Total 200,00 €

Confirmer Annuler

Votre point de vente est maintenant ouvert.

2.2 Effectuer une vente

Pour effectuer une vente, il suffit de scanner une paire, ou l'ajouter à la main grâce à la barre de recherche.

Info Liste de prix publique (EUR)

Refund Récompense Quotation/Order

Client

Païement

1	2	3	Qté
4	5	6	Rem.
7	8	9	Prix
+/-	0	,	✕

Si le client possède un compte, vous pouvez l'ajouter ou le créer, sinon vous pouvez passer au paiement.

Vous devez ensuite cliquer sur le mode de paiement :

- Si le client paie le montant exacte, par exemple par CB, vous pouvez valider la vente

« Retour »

Paieement

Valider »

Espèces

Chèque

CB

24,00 €

Veuillez sélectionner une méthode de paiement.

1

2

3

+10

4

5

6

+20

7

8

9

+50

+/-

0

,

ⓧ

Client

Facture

- Si le client paie en espèce, par exemple 30 euros, il faut rendre 6 euros. Vous devez donc cliquer sur "Espèces", mettre 30 euros, puis cliquer de nouveau sur "Espèces" pour que le rendu soit égal à 0 euros, il ne reste plus qu'à valider la vente

« Retour »

Paieement

Valider »

Espèces 30,00 ✕

Espèces -6,00 ✕

Restant 0,00 €

Montant dû 24,00 €

Rendu 0,00 €

Espèces

Chèque

CB

1

2

3

+10

4

5

6

+20

7

8

9

+50

+/-

0

,

ⓧ

Client

Facture

9

Sur la page suivante, vous pouvez choisir d'imprimer le ticket, de l'envoyer par mail, et/ou de terminer définitivement la vente et passer à une nouvelle commande.

24,00 €

Nouvelle commande »

Comment souhaitez vous recevoir votre reçu?

Imprimer le ticket

Réception d'un courriel

Josette & Tic

Tata Germaine
 Tel.: 0240055670
 TVA: FR79833170723
 contact@josette-tic.com
 http://www.josette-tic.com

 Servi par Clément

2.3 Effectuer un échange

Pour effectuer un échange, vous devez scanner la paire que le client souhaite échanger (1), vérifier que le bouton "Qté" est sélectionné (2), cliquer sur le "+/-" (3)

20000 pieds sous les mers (43-47)
1,00 Unité(s) à 36,00 € / Unité(s)

36,00 €

1

Total: 36,00 €
 Taxes : 6,00 €

Info

Liste de prix publique (EUR)

Refund

★ Récompense

Quotation/Order

Client

1 2 3

Qté

4 5 6

Rem.

7 8 9

Prix

➔

Paiement

+/-

0 ,

Bidules

Boxes

20000 pieds sous les mers (31-36) 36,00 €

20000 pieds sous les mers (37-42) 36,00 €

ACCORDEZ VOS VIOLETS (43-47) 12,00 €

APERO EN TERRAZZO (37-42) 12,00 €

ARLE KING (37-42) 12,00 €

ARLE KING (43-47) 12,00 €

ARRETE DE M'ENGUILLANDER (43-47) 12,00 €

ARRONDIR LES ANGLES (31-36) 12,00 €

BADGE 3,00 €

BALANCE TA LICORNE (31-36) 12,00 €

12,00 €

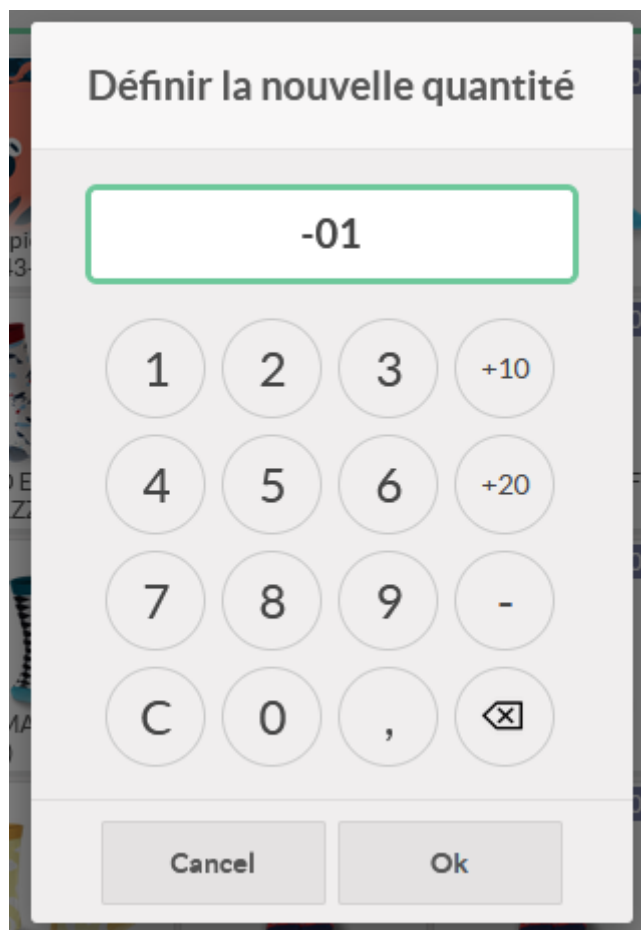
12,00 €

1

2

3

Il ne reste plus qu'à passer la quantité en -1 et valider



Pour finir, il faut scanner la nouvelle paire que le client souhaite prendre et continuer le processus de vente classique (s'il n'y a rien à payer en plus, inutile de choisir un mode de paiement, vous pouvez passer à l'étape suivant du processus)

2.4 Effectuer un remboursement



Pour effectuer un remboursement, il faut suivre le même processus que pour l'échange, sauf qu'il ne faut pas scanner une paire à échanger. Le montant du panier sera donc négatif, vous pouvez continuer le processus de vente et choisir espèce comme mode de remboursement (**Nous ne remboursons qu'en espèces chez Josette**)

2.5 Effectuer une remise sur un article

Pour effectuer une remise sur un article, il faut scanner l'article, le sélectionner s'il y en a plus d'un sur le panier (il suffit juste de cliquer dessus, il devrait ensuite avoir un fond gris clair). Ensuite, il faut activer le mode réduction et

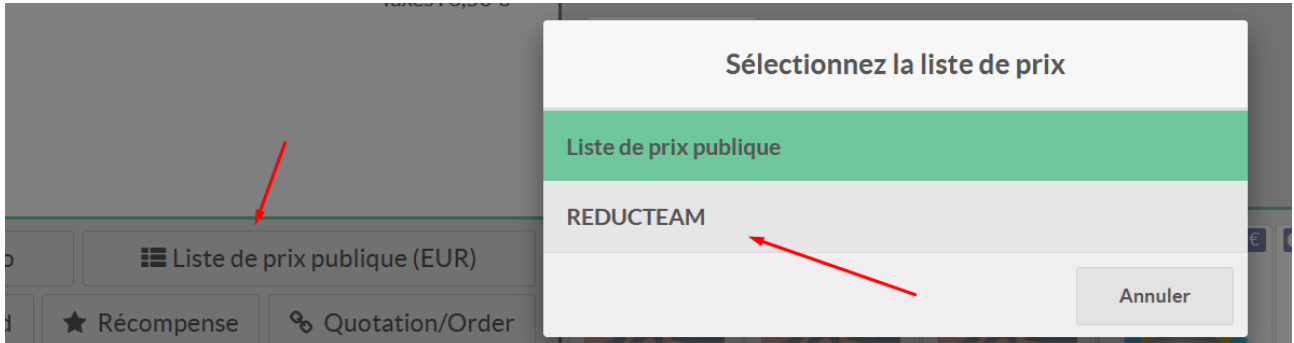
sélectionner le montant de réduction à appliquer (**ce dernier est uniquement en pourcentage**)

20000 pieds sous les mers (37-42)	27,00 €
1,00 Unité(s) à 27,00 € / Unité(s)	
Avec un(e) 25% remise	
3 BOULES (37-42)	12,00 €
1,00 Unité(s) à 12,00 € / Unité(s)	
<hr/>	
Total: 39,00 €	
Taxes : 6,50 €	

Info	Liste de prix publique (EUR)			
Refund	Récompense	Quotation/Order		
Client	1	2	3	Qté
 Païement	4	5	6	Rem.
	7	8	9	Prix
	+/-	0	,	

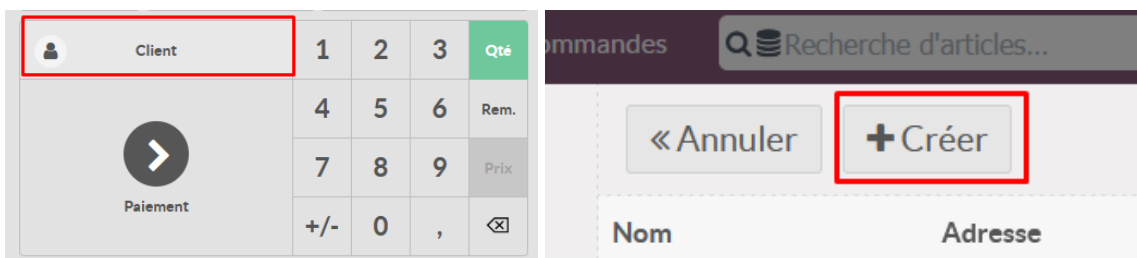
2.6 Réduction éleveur : REDUCTEAM

Pour appliquer la réduction "REDUCTEAM", il faut juste changer la liste de prix. N'oubliez pas qu'il faut absolument mettre votre propre compte client !



2.7 Création d'un compte client

Pour créer un compte client, il suffit de cliquer sur "Client", puis "Créer" et remplir les informations (Nom, code postal, adresse email)

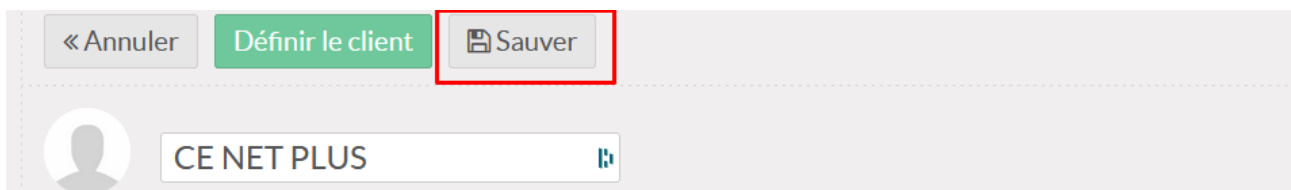


2.8 Modifications d'un compte client

Pour modifier un compte client, c'est la même démarche que pour le créer, sauf qu'il faut cliquer sur le client à modifier puis cliquer sur "Modifier"



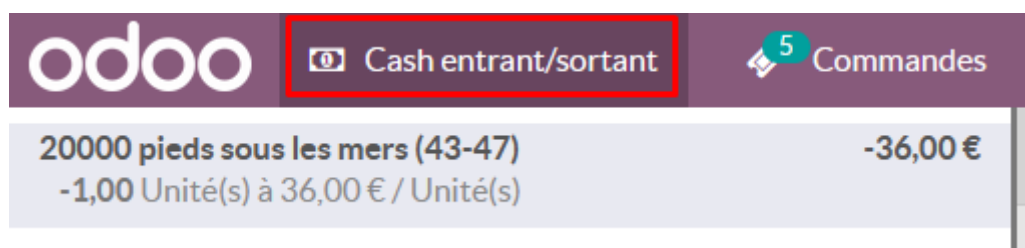
Il ne faut pas oublier de sauvegarder vos modifications



The screenshot shows the top navigation bar of the Odoo interface. It contains three buttons: « Annuler » (grey), Définir le client (green), and Sauver (grey). The 'Sauver' button is highlighted with a red rectangular box. Below the buttons is a user profile icon and a text field containing 'CE NET PLUS'.

2.9 Retirer/Ajouter de l'argent

Pour retirer ou ajouter de l'argent (dépense de caisse, dépôt en banque à la clôture de la session, ...) vous devez cliquer sur "Cash entrant/sortant"



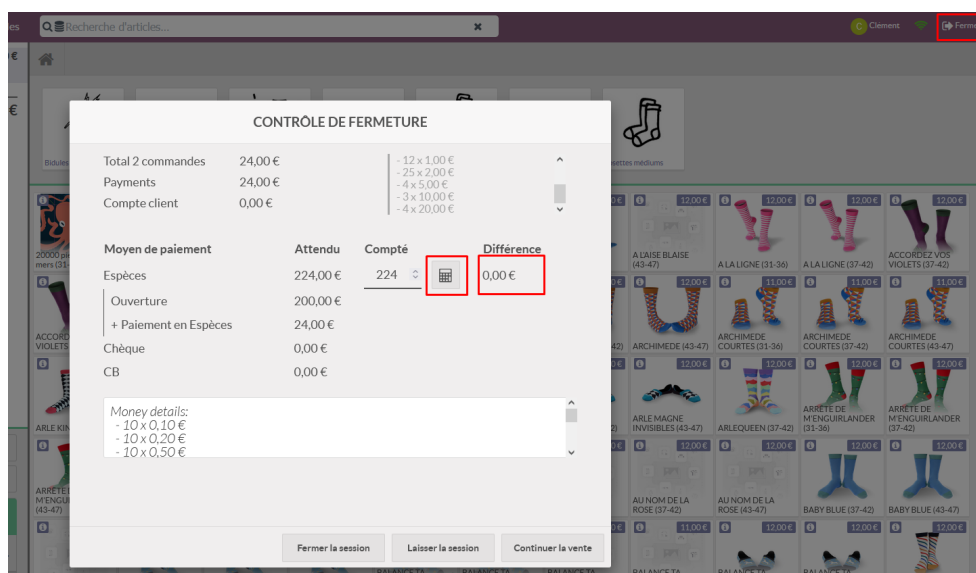
The screenshot shows the Odoo interface with the 'Cash entrant/sortant' button highlighted by a red box. The button is located in the top navigation bar next to the 'odoo' logo and a 'Commandes' notification. Below the navigation bar, a summary bar displays '20000 pieds sous les mers (43-47)' and '-36,00 €'. A detailed line below shows '-1,00 Unité(s) à 36,00 € / Unité(s)'.

Il faut ensuite entrer le montant, puis indiquer s'il sort de la caisse (OUT) ou s'il y rentre (IN) et indiquer également le motif (ex : "remise en banque 06/02/22", ou "dépense de caisse pour stylo rouge", ...)

2.10 Fermeture de caisse

Pour fermer votre caisse : il faut cliquer sur fermer, puis la calculatrice, rentrer le compte de votre caisse

- Si la différence est égale à 0, félicitations, il n'y a pas d'erreur. Vous devez "continuer la vente", faire un dépôt pour qu'il ne reste que 200 euros dans la caisse (dans notre exemple : $224 - 200 = 24$ donc 24 euros à déposer) et refaire la démarche de fermeture pour qu'il n'y ait que 200 attendu en espèce, puis "Fermer la session"
- Si vous avez une erreur, le premier réflexe est de recompter. Si l'erreur est toujours d'actualité, référez-vous à la procédure mise en place par votre responsable d'élevage. Dans tous les cas, il faut envoyer un message à Adrien pour le prévenir (par mail ou via la messagerie interne d'Odoo)



2.11 *Que faire en cas d'erreur ?*

Peu importe l'erreur, vous devez la signaler par message à Clément, et également à votre responsable d'élevage !

Si vous tombez sur un problème grave empêchant votre travail **sur Odoo**, vous pouvez appeler Clément au 07.82.93.71.72