

Garderie ++

Manuel d'utilisation

Parents

Table des matières

Connexion	2
Profil	3
Informations personnelles	3
Enfants inscrits	4
Personnes de confiance	4
Factures du mois par enfant	5
Inscrire un enfant	5
Ajouter une personne de confiance	6
Profil de l'enfant	7
Informations personnelles	7
Heures de présence prévues	7
Heures de présence récentes	8
Inscription à une nouvelle plage horaire	8
Contactez-nous	9

Connexion

Lors de votre arrivée sur le site, vous arrivez directement sur la page de connexion.

Connexion

Adresse mail :

Mot de passe :

[Se connecter](#)

Entrez votre adresse email et votre mot de passe associé.

Profil

Sur votre profil, vous pouvez accéder à vos informations personnelles, aux profils de vos enfants inscrits à la garderie, aux personnes de confiance que vous avez signalées et à vos factures. Vous pouvez également ajouter une nouvelle personne de confiance et inscrire un de vos enfants à la garderie (s'il n'y est pas déjà inscrit).

Informations personnelles

The diagram illustrates the 'Informations personnelles' form. At the top, the name 'Jean Dupont' is displayed. Below it, the title 'Informations personnelles' is shown. The form contains four input fields: 'Prénom : Jean', 'Nom : Dupont', 'Adresse mail : j.dupont@laposte.net', and 'Téléphone : 46531165'. A blue button labeled '✓ Valider' is positioned at the bottom left. Annotations in blue boxes with arrows point to specific parts of the form: 'Prénom et nom du parent' points to the name 'Jean Dupont'; 'Champs modifiables' points to the four input fields; and 'Valider les changements' points to the '✓ Valider' button.

Jean Dupont

Informations personnelles

Prénom : Jean

Nom : Dupont

Adresse mail : j.dupont@laposte.net

Téléphone : 46531165

✓ Valider

Prénom et nom du parent

Champs modifiables



Valider les changements

N'oubliez pas de valider pour que les modifications soient prises en compte.

Enfants inscrits


Trier les enfants par ordre alphabétique

Enfants inscrits

Enfant	Options
baz bar	
foo bar	

Cliquer sur un nom pour afficher le profil d'un enfant


Supprimer un enfant

 Cette action est irréversible et entraîne la suppression de la totalité des informations liées à ce compte

Personnes de confiance

Trier les colonnes par ordre alphabétique

Personnes de confiance

Enfant	Personne	Options
baz	Jacques Leblanc	

Prénom de l'enfant associé à la personne de confiance

Nom de la personne de confiance

Supprimer une personne de confiance

Factures du mois par enfant

The screenshot shows a web interface titled "Facture du mois par enfant". On the left, a blue box labeled "Nom de l'enfant associé à la facture" points to the text "baz bar". At the top right, a blue box labeled "Trier les colonnes" points to three circular sort icons above the table headers. The table has three columns: "Facture du mois par enfant", "Mois", and "Montant". The first row contains the values "baz bar", "02/2021", and "1€". Below the table, a status bar reads "Données de 1 à 1 sur 1 entrées". A blue box labeled "Accéder au détail de la facture" points to a button labeled "i Détail". Another blue box labeled "Date d'émission de la facture" points to the "Mois" column value "02/2021". A final blue box labeled "Montant de la facture pour l'enfant" points to the "Montant" column value "1€".

Facture du mois par enfant	Mois	Montant
baz bar	02/2021	1€

Données de 1 à 1 sur 1 entrées

[i Détail](#)

Lors de l'affichage des détails d'une facture, une fenêtre pop-up s'affiche, contenant le détail des créneaux horaires sur lesquels l'enfant était présent à la garderie avec le montant de facturation associé.

Inscrire un enfant

The screenshot shows a web form titled "Inscrire un enfant". On the right, a blue box labeled "Nom et prénom de l'enfant à inscrire" points to the "Prénom" and "Nom" input fields. Below these, a blue box labeled "Pour associer l'enfant au compte d'un deuxième parent, entrez son adresse email" points to the "Mail du deuxième parent (facultatif)" input field. On the left, a blue box labeled "Valider les changements et inscrire un enfant à la garderie" points to a blue button labeled "✓ Valider".

Inscrire un enfant

Nom et prénom de l'enfant à inscrire

Prénom :

Nom :

Mail du deuxième parent (facultatif) :

✓ Valider

Valider les changements et inscrire un enfant à la garderie

Pour associer l'enfant au compte d'un deuxième parent, entrez son adresse email

N'oubliez pas de valider pour que les modifications soient prises en compte.

Ajouter une personne de confiance

The screenshot shows a web form titled "Ajouter une personne de confiance". The form contains the following elements:

- A dropdown menu labeled "Enfant concerné :".
- A text input field labeled "Prénom :".
- A text input field labeled "Nom :".
- A blue button with a checkmark icon and the text "Valider".

Three blue callout boxes with arrows point to specific parts of the form:

- The first callout, "Sélectionner l'enfant à qui associer la personne de confiance", points to the "Enfant concerné" dropdown.
- The second callout, "Nom et prénom de la personne de confiance", points to both the "Prénom" and "Nom" input fields.
- The third callout, "Enregistrer la personne de confiance", points to the "Valider" button.

N'oubliez pas de valider pour que les modifications soient prises en compte.

Profil de l'enfant

Lors du clic sur le nom d'un enfant sur le profil du parent, le profil de l'enfant s'affiche. Celui-ci contient les informations personnelles de l'enfant, les heures où l'enfant est attendu à la garderie, les derniers créneaux horaires où l'enfant était présent ainsi qu'un formulaire permettant de l'inscrire à un nouveau créneau horaire.

Informations personnelles

Liam Dupont

Parents :
Jean Dupont

Informations personnelles

Prénom : Liam

Nom : Dupont

✓ Valider

Nom de l'enfant

Nom du/des parent(s)

Modifier le nom/prénom de l'enfant

Valider les changements

N'oubliez pas de valider pour que les modifications soient prises en compte.

Heures de présence prévues

Heures de présence prévues :

Trier les colonnes

Options	Jour	Période
x	Dimanche	Matin
x	Jeudi	Matin
x	Samedi	Soir

Supprimer un créneau

Jour de présence à la garderie

Créneau de présence

Heures de présence récentes

Heures de présence récentes : Trier les colonnes

Heure d'arrivée	Heure de départ
01/02 18:30	16/01 19:30
16/01 19:30	16/01 20:00
19/01 15:00	19/01 15:30
23/01 22:30	24/01 00:00

Date et heure d'arrivée de l'enfant à la garderie Date et heure de départ de l'enfant à la garderie

Inscription à une nouvelle plage horaire

Inscrire Liam à une nouvelle plage horaire

Jour : Samedi ▼

Heure de présence : Matin ▼

✓ Valider

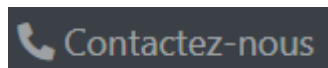
Enregistrer les modifications

Listes déroulante pour choisir le jour et le créneau horaire

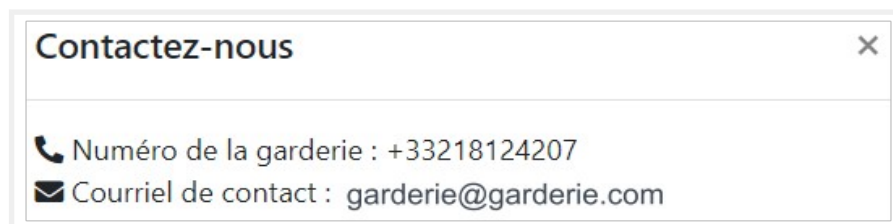
N'oubliez pas de valider pour que les modifications soient prises en compte.

Contactez-nous

Pour contacter la garderie, cliquez sur le bouton présent dans la bannière du site.



Cela ouvrira une fenêtre pop-up présentant les coordonnées de la garderie.



Les informations de contact présentées ici sont fictives, référez-vous à celles inscrites directement sur le site de la garderie.