

Evaluation de l'expérience en entreprise

L'objectif de cette évaluation est de rendre compte de l'apprentissage et de la maîtrise des compétences de votre apprenti au sein de ses missions. Chaque compétence globale est évaluée selon 4 sous-compétences plus spécifiques. La validation finale consiste à apprécier globalement le niveau de compétences acquis par l'apprenti et à indiquer s'il correspond aux attentes pour la période.

Il est important de mettre en situation l'apprenti sur l'ensemble des compétences progressivement pendant son cursus de formation, et de définir des objectifs lui permettant d'acquérir ces compétences.

Chaque compétence est évaluée selon le critère suivant :

Non demandé - La compétence n'entre pas dans le cadre de la mission

Insuffisant - Plusieurs manques à la compétence ont été constatés et il s'agit d'un point de blocage identifié dans les missions en cours ou à venir

A améliorer - La compétence est attendue et en progression, néanmoins elle ne satisfait pas encore les exigences de la mission

Bien - La compétence est attendue et les résultats fournis sont satisfaisants. L'aptitude ou les résultats sont conformes aux attentes.

Remarquable - L'apprenti s'est notoirement démarqué par sa maîtrise de la compétence. L'aptitude ou les résultats sont supérieurs aux attentes.

Communiquer et rendre compte *

Savoir communiquer efficacement, adapter son discours, savoir rendre compte de façon adaptée

Une seule réponse possible par ligne

	Non demandé	Insuffisant	A améliorer	Bien	Remarquable
Adapter son langage à son interlocuteur	\circ		0	\boxtimes	0
Savoir prendre contact	0	0	0	\boxtimes	0
Communiquer de manière informelle	0		0	\boxtimes	0
Faire un reporting régulier	0	0	0	0	\boxtimes

Connaissances *

Connaissance des technologies, des outils, et capacité à les mobiliser et les développer

Une seule réponse possible par ligne

end come repenses become but ng.					
	Non demandé	Insuffisant	A améliorer	Bien	Remarquable
Connaître les bases scientifiques et techniques	0	0	0	\boxtimes	0
Adéquation entre compétences et missions	0	0	0	×	0
Faire de la veille technologique	0	0	0	\boxtimes	0
Savoir faire preuve d'esprit critique vis à vis des outils utilisés	0	0	0	\boxtimes	0

Organisation *

Savoir organiser et rythmer ses tâches à court, moyen et long terme. Utiliser et paramétrer des outils de gestion et de suivi d'avancement.

Une seule réponse possible par ligne

	Non demandé	Insuffisant	A améliorer	Bien	Remarquable
Utiliser et s'approprier des outils d'organisation	0	0	0	\boxtimes	0
Organiser et structurer une tâche	0	0	0	\boxtimes	0
Intégrer et suivre un planning	\circ		0	\boxtimes	0
Interprêter des indicateurs d'avancement	0	0	0	\boxtimes	0

Prise de décisions *

Etre à même de prendre des décisions, de faire des choix.

Une seule réponse possible par ligne

	Non demandé	Insuffisant	A améliorer	Bien	Remarquable
Réagir à des imprévus en autonomie	0	\circ	0	\boxtimes	
Avoir le sens des responsabilités	0	0	0	0	\boxtimes
Réagir en situation critique		0	0	\boxtimes	0
Savoir faire des choix	0	0	0	\boxtimes	0

Rigueur et niveau d'exigence *

Respecter les exigences définies par l'entreprise, fournir un travail rigoureux pour garantir des livrables de qualité

Une seule réponse possible par ligne

	Non demandé	Insuffisant	A améliorer	Bien	Remarquable
Respecter des normes et chartes de	0	0	0	\boxtimes	0

* champ obligatoire page 1 sur 2

Formulaire	"Evaluation	intermédiaire	des compétences	en entrenrise" -	. ILINITA	/ ISFN
ronnulane	⊏vaiualio⊓	miennediane	des competences	en enneprise -	JUNIA	

Savoir formater un livrable Collaboration et coordination * Capacité à travailler avec les autres, coordonner des travaux Une seule réponse possible par ligne Non demandé Insuffisant A améliorer Bien Remarquable Reston de projet Non demandé Insuffisant A améliorer Bien Remarquable Reston de projet Adopter une attitude professionnelle * Adopter une attitude professionnelle (ponctualité, assiduité), s'approprier une culture d'entreprise Non demandé Insuffisant A améliorer Bien Remarquable Pentreprise Adopter un comportement professionnel Etre capable de présenter / représenter Preprésenter Prepré	- Pr. / - rr 1	0	0	0	\boxtimes	0
Collaboration et coordination * Capacité à travailler avec les autres, coordonner des travaux Une seule réponse possible par ligne Non demandé Insuffisant A améliorer Bien Remarquable Rythmer et animer une réunion Utiliser et s'approprier une méthode de lestion de projet Andicipre et proposer des solutions pour aire aboutir un sujet ou gérer un conflit Savoir coordonner un travail d'équipe Non demandé Insuffisant A améliorer Adopter une attifude professionnelle (ponctualité, assiduité), s'approprier une culture d'entreprise Une seule réponse possible par ligne Non demandé Insuffisant A améliorer Bien Remarquable Comprendre et s'intégrer à une culture Non demandé Insuffisant A améliorer Bien Remarquable Comprendre et s'intégrer à une culture Comprendre et s'intégrer à une culture Adopter un comportement professionnel Comprendre et s'intégrer à une culture Adopter un comportement professionnel Adopter un comportement professionnel Comprendre et s'intégrer à une culture Adopter un comportement professionnel Comprendre et s'intégrer à une culture Adopter un comportement professionnel Comprendre et s'intégrer à une culture Adopter un comportement professionnel Comprendre et s'intégrer à une culture Adopter un comportement professionnel Comprendre et s'intégrer à une culture Adopter un comportement professionnel Comprendre et s'intégrer à une culture Adopter un comportement professionnel Adopter un comportement professionnel Adopter un comportement professionnel Comprendre et s'intégrer à une culture Adopter un comportement professionnel Adopter un comportement pro						×
Collaboration et coordination * Capacité à travailler avec les autres, coordonner des travaux Une seule réponse possible par ligne Non demandé Insuffisant A améliorer Bien Remarquable Rythmer et animer une réunion		\bigcirc	\sim		NX	\sim
Capacité à travailler avec les autres, coordonner des travaux Une seule réponse possible par ligne Rythmer et animer une réunion Utiliser et s'approprier une méthode de lestion de projet Anticiper et proposer des solutions pour aire aboutir un sujet ou gérer un conflit Savoir coordonner un travail d'équipe Intégration professionnelle * Adopter une attitude professionnelle (ponctualité, assiduité), s'approprier une culture d'entreprise Une seule réponse possible par ligne Non demandé Insuffisant A améliorer Bien Remarquable Comprendre et s'intégrer à une culture l'entreprise Adopter un comportement professionnel l'entreprise Adopter un coulture d'entreprise Die Remarquable Remarquable A améliorer Bien Rem	Savoii ioimatei un iiviable	U	O	U	<u> </u>	O
Capacité à travailler avec les autres, coordonner des travaux Une seule réponse possible par ligne Rythmer et animer une réunion Utiliser et s'approprier une méthode de lestion de projet Anticiper et proposer des solutions pour aire aboutir un sujet ou gérer un conflit Savoir coordonner un travail d'équipe Intégration professionnelle * Adopter une attitude professionnelle (ponctualité, assiduité), s'approprier une culture d'entreprise Une seule réponse possible par ligne Non demandé Insuffisant A améliorer Bien Remarquable Comprendre et s'intégrer à une culture l'entreprise Adopter un comportement professionnel l'entreprise Adopter un coulture d'entreprise Die Remarquable Remarquable A améliorer Bien Rem	Collaboration et coordination *					
Non demandé Insuffisant A améliorer Bien Remarquable Rythmer et animer une réunion	Capacité à travailler avec les autres,	coordonner des ti	ravaux			
Rythmer et animer une réunion Utiliser et s'approprier une méthode de jestion de projet Anticiper et proposer des solutions pour aire aboutir un sujet ou gérer un conflit Savoir coordonner un travail d'équipe Intégration professionnelle * Adopter une attitude professionnelle (ponctualité, assiduité), s'approprier une culture d'entreprise Intereprise Non demandé Insuffisant A améliorer Bien Remarquable I'entreprise Adopter un comportement professionnel O O I'entreprise O O	Ine seule réponse possible par ligne)				
Utiliser et s'approprier une méthode de lestion de projet Anticiper et proposer des solutions pour aire aboutir un sujet ou gérer un conflit Savoir coordonner un travail d'équipe Intégration professionnelle * Adopter une attiftude professionnelle (ponctualité, assiduité), s'approprier une culture d'entreprise Jne seule réponse possible par ligne Non demandé Insuffisant A améliorer Bien Remarquable Comprendre et s'intégrer à une culture l'entreprise Adopter un comportement professionnel Etre capable de présenter / représenter entreprise Savoir respecter les processus dministratifs globaux Valuation globale * valuation de la posture et de son évolution, en lien avec l'année de formation exchnicien supérieur (AP3) / assistant ingénieur (AP4) / ingénieur (fin AP5) Insuffisante A améliorer Bonne		Non demandé	Insuffisant	A améliorer		Remarquable
pestion de projet Anticiper et proposer des solutions pour aire aboutir un sujet ou gérer un conflit Savoir coordonner un travail d'équipe Intégration professionnelle * Adopter une attitude professionnelle (ponctualité, assiduité), s'approprier une culture d'entreprise June seule réponse possible par ligne Non demandé Insuffisant A améliorer Bien Remarquable Comprendre et s'intégrer à une culture l'entreprise Adopter un comportement professionnel L'entreprise Adopter un comportement professionnel Etre capable de présenter / représenter entreprise Savoir respecter les processus Administratifs globaux Valuation globale * Valuation globale * Valuation de la posture et de son évolution, en lien avec l'année de formation enchnicien supérieur (AP3) / assistant ingénieur (AP4) / ingénieur (fin AP5) Insuffisante A améliorer Bonne	Rythmer et animer une réunion		\circ		×	
Adopter une attitude professionnelle (ponctualité, assiduité), s'approprier une culture d'entreprise Une seule réponse possible par ligne Non demandé Insuffisant A améliorer Bien Remarquable Comprendre et s'intégrer à une culture C'entreprise Adopter un comportement professionnel Etre capable de présenter / représenter entreprise Savoir respecter les processus diministratifs globaux valuation globale * valuation de la posture et de son évolution, en lien avec l'année de formation echnicien supérieur (AP3) / assistant ingénieur (AP4) / ingénieur (fin AP5) Insuffisante A améliorer Bonne	estion de projet	0	0	0	×	0
Savoir coordonner un travail d'équipe Intégration professionnelle * Adopter une attitude professionnelle (ponctualité, assiduité), s'approprier une culture d'entreprise Ine seule réponse possible par ligne Non demandé Insuffisant A améliorer Bien Remarquable Comprendre et s'intégrer à une culture Comprendre et s'intégrer Bien Remarquable A améliorer			\circ	\boxtimes	\circ	\circ
ntégration professionnelle * Adopter une attitude professionnelle (ponctualité, assiduité), s'approprier une culture d'entreprise Une seule réponse possible par ligne Non demandé Insuffisant A améliorer Bien Remarquable Comprendre et s'intégrer à une culture O O O O O O O O O O O O O O O O O O O					X	
Adopter une attitude professionnelle (ponctualité, assiduité), s'approprier une culture d'entreprise Une seule réponse possible par ligne Non demandé Insuffisant A améliorer Bien Remarquable Comprendre et s'intégrer à une culture C'entreprise Adopter un comportement professionnel Etre capable de présenter / représenter entreprise Savoir respecter les processus deministratifs globaux Valuation globale * valuation de la posture et de son évolution, en lien avec l'année de formation echnicien supérieur (AP3) / assistant ingénieur (AP4) / ingénieur (fin AP5) Insuffisante A améliorer Bonne				O	XX	
Comprendre et s'intégrer à une culture C'entreprise Adopter un comportement professionnel Etre capable de présenter / représenter Entreprise Bavoir respecter les processus dministratifs globaux		•		-		Damanushla
l'entreprise Adopter un comportement professionnel Etre capable de présenter / représenter entreprise Savoir respecter les processus idministratifs globaux	Comprendre et s'intégrar à une culture	inon demande	irisuirisant	A amellorer		
Adopter un comportement professionnel Etre capable de présenter / représenter entreprise Savoir respecter les processus idministratifs globaux			\cup		<u> </u>	W
entreprise Savoir respecter les processus deministratifs globaux		0	0	0	×	0
entreprise Savoir respecter les processus deministratifs globaux		0		0	×	
valuation globale * valuation de la posture et de son évolution, en lien avec l'année de formation echnicien supérieur (AP3) / assistant ingénieur (AP4) / ingénieur (fin AP5) Insuffisante A améliorer Bonne						
valuation globale * valuation de la posture et de son évolution, en lien avec l'année de formation echnicien supérieur (AP3) / assistant ingénieur (AP4) / ingénieur (fin AP5) Insuffisante A améliorer Bonne	Savon respecter les processus		\cup		\bowtie	
	valuation globale *					
	raluation globale * raluation de la posture et de son évechnicien supérieur (AP3) / assistant Insuffisante A améliorer Bonne					
	raluation globale * raluation de la posture et de son évechnicien supérieur (AP3) / assistant Insuffisante A améliorer Bonne	t ingénieur (AP4) /	'ingénieur (fin AF	75)		
	raluation globale * raluation de la posture et de son évechnicien supérieur (AP3) / assistant Insuffisante A améliorer Bonne Remarquable	t ingénieur (AP4) /	'ingénieur (fin AF	75)		
	raluation globale * raluation de la posture et de son évechnicien supérieur (AP3) / assistant Insuffisante A améliorer Bonne Remarquable	t ingénieur (AP4) /	'ingénieur (fin AF	75)		
	raluation globale * raluation de la posture et de son évechnicien supérieur (AP3) / assistant Insuffisante A améliorer Bonne Remarquable	t ingénieur (AP4) /	'ingénieur (fin AF	75)		
	raluation globale * raluation de la posture et de son évechnicien supérieur (AP3) / assistant Insuffisante A améliorer Bonne Remarquable	t ingénieur (AP4) /	'ingénieur (fin AF	75)		
	raluation globale * raluation de la posture et de son évechnicien supérieur (AP3) / assistant Insuffisante A améliorer Bonne Remarquable	t ingénieur (AP4) /	'ingénieur (fin AF	75)		
	raluation globale * raluation de la posture et de son évechnicien supérieur (AP3) / assistant Insuffisante A améliorer Bonne Remarquable	t ingénieur (AP4) /	'ingénieur (fin AF	75)		
	raluation globale * raluation de la posture et de son évechnicien supérieur (AP3) / assistant Insuffisante A améliorer Bonne Remarquable	t ingénieur (AP4) /	'ingénieur (fin AF	75)		
	raluation globale * raluation de la posture et de son évechnicien supérieur (AP3) / assistant Insuffisante A améliorer Bonne Remarquable	t ingénieur (AP4) /	'ingénieur (fin AF	75)		

* champ obligatoire page 2 sur 2