

# Formation IA – Version 1 journée

## Directeurs et directeurs adjoints d'ESMS

« Gagner du temps grâce à l'IA, en toute sécurité »

---

### 1. Informations générales

- **Contexte et enjeux ESMS** : Forte pression administrative et réglementaire, manque de temps chronique, contraintes budgétaires et outils imposés, avec une attente forte de solutions concrètes pour alléger la charge de travail.
  - **Public cible** : Directeurs et directeurs adjoints d'établissements médico-sociaux ou sanitaires (45–60 ans), très éloignés du numérique.
  - **Prérequis** : Aucun prérequis technique.
  - **Durée** : 1 journée (7 heures).
  - **Modalités** : Présentiel ou distanciel synchrone.
  - **Modalités pédagogiques** : Formation active, guidée, sécurisante, orientée situations réelles.
  - **Accessibilité** : Supports FALC, accessibles PMR, adaptés dys, malvoyance, daltonisme.
- 

### 2. Finalité de la formation

Permettre aux directeurs et directeurs adjoints :

- de comprendre concrètement à quoi sert l'IA dans leur métier,
- de se sentir en sécurité sur les questions de confidentialité et de cadre réglementaire,
- d'utiliser immédiatement un outil IA simple pour gagner du temps sur des tâches administratives.

**Critère de réussite** : « J'ai gagné du temps dès le lendemain de la formation. »

---

### 3. Compétences visées

1. **Identifier** les usages concrets de l'IA applicables au métier de direction.
2. **Expliquer** les principes de confidentialité et de protection des données dans l'usage d'une IA.
3. **Utiliser** un outil d'IA simple pour produire un contenu utile (mail, synthèse, reformulation).

---

## 4. Séquencement pédagogique – Journée complète



**Matinée – Comprendre et se rassurer** 🌞 📖 🔍

### Séquence 1 — Accueil, cadre et attentes (30 min)

- Objectif : Installer un climat rassurant et utile.
- Contenus : objectifs concrets de la journée, recueil des attentes.
- Méthodes : échanges guidés, tour de table sécurisé.

### Séquence 2 — Dédramatiser l'IA et donner du sens (45 min)

- Objectif : Identifier ce que l'IA peut réellement apporter dans le quotidien d'un directeur.
- Contenus : IA sans jargon, exemples métiers concrets.
- Méthodes : démonstrations commentées, échanges.

### Séquence 3 — Identifier les usages utiles en ESMS (1h)

- Objectif : Identifier les tâches chronophages pouvant être aidées par l'IA.
- Contenus : mails, comptes rendus, notes de service, synthèses.
- Méthodes : travail guidé à partir du vécu professionnel.

### Séquence 4 — Confidentialité, données et cadre sécurisé (45 min)

- Objectif : Expliquer les règles de base de la confidentialité.
- Contenus : données autorisées/interdites, bonnes pratiques.
- Méthodes : cas concrets, questions-réponses.

---

**Après-midi – Pratiquer et repartir avec du concret** 🌱 💻 ⚙️

### Séquence 5 — Prendre en main un outil IA simple (1h15)

- Objectif : Utiliser un outil IA simple pour produire un contenu utile.
- Contenus : démonstration pas à pas (mail, synthèse, reformulation).
- Méthodes : mise en pratique accompagnée, pas à pas.

### Séquence 6 — S'entraîner sur ses propres situations (1h)

- Objectif : Appliquer l'IA à une situation réelle de son établissement.
- Contenus : cas personnels choisis par les participants.
- Méthodes : travail individuel accompagné, aide personnalisée.

## Séquence 7 — Ancrage et projection (45 min)

- Objectif : Se projeter dans un usage simple dès le lendemain.
  - Contenus : plan d'action personnel, rappels clés.
  - Méthodes : auto-évaluation guidée, partage volontaire.
- 

## 5. Évaluation et livrables

- Évaluation formative non stigmatisante.
  - Livrables :
    - fiches FALC « usages utiles »,
    - exemples de demandes simples prêtes à l'emploi,
    - support synthèse accessible.
- 

## 6. Positionnement pédagogique

Formation anti-rejet, concrète, rassurante, utile et inclusive.