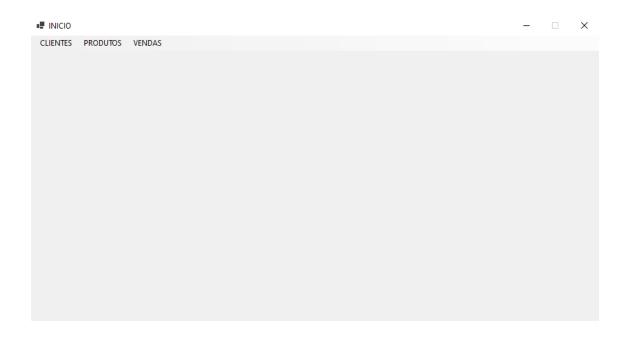


SUMÁRIO

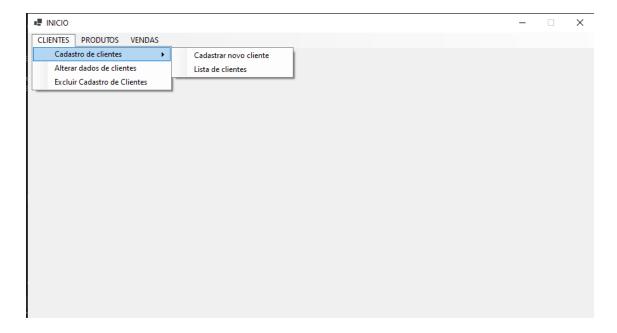
- 1 Telas inicial.
- 2 Telas referentes a cadastro de clientes, lista, atualização e exclusão.
- 3 Telas referentes a cadastro de Produtos, lista, atualização e exclusão.
- 4 Telas referentes a registro de vendas.
- 5 Banco de dados.

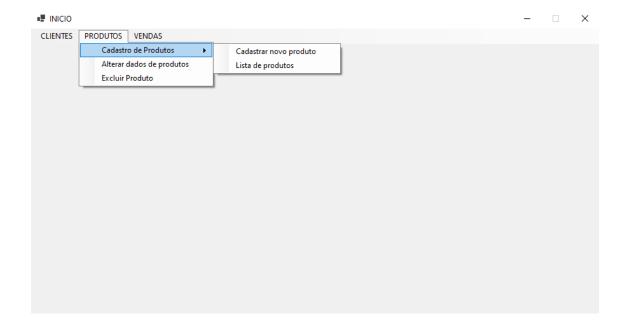
Tela inicial

Ao iniciar o sistema ele apresenta a interface com os 3 menus que são, clientes, produtos e vendas.



Cada um desses menus apresentam o submenu que é pra realizar qualquer procedimento, seja desde cadastro até a exclusão.

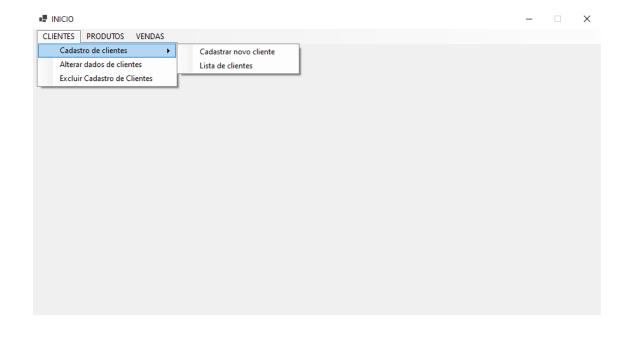


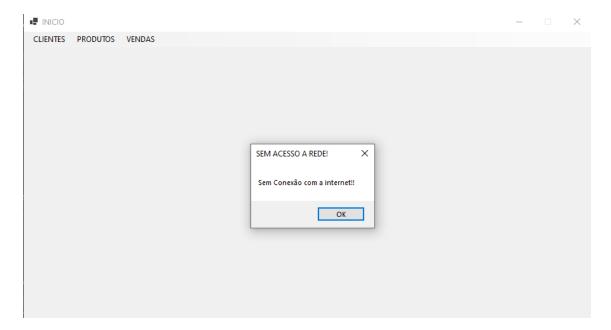




Uma observação, caso não tenha a conexão com a internet em qualquer tela o sistema dispara o erro informando que não tem conexão com o mesmo.

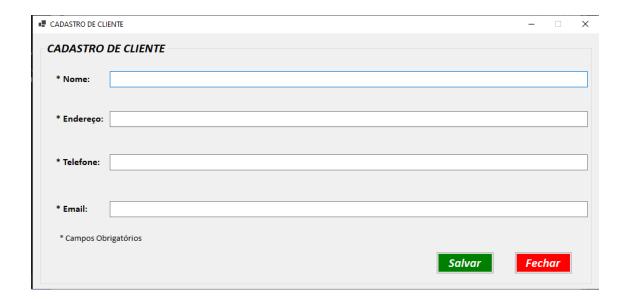






Caso tenha conexão com a internet, a tela ira abrir normalmente.

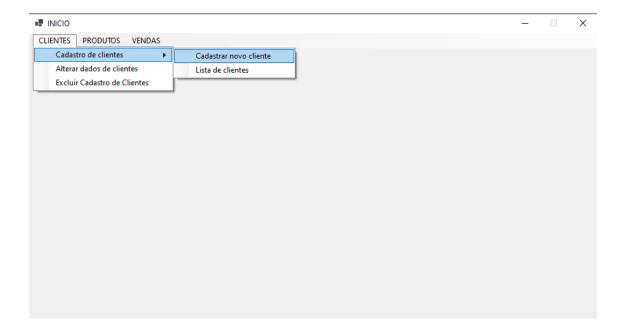




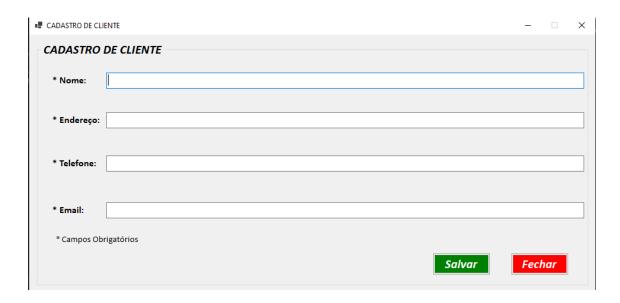
Tela de Clientes

1 - Cadastro de clientes

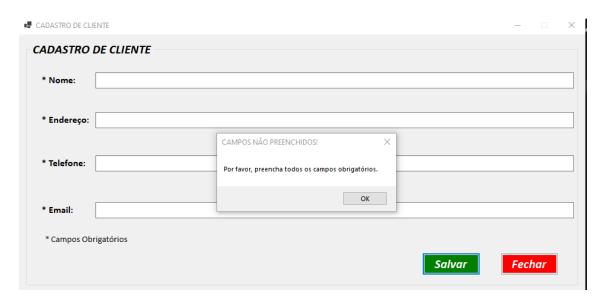
Para fazer o cadastro de clientes é necessário ir na opção CLIENTES/Cadastro de clientes / Cadastrar novo Cliente.



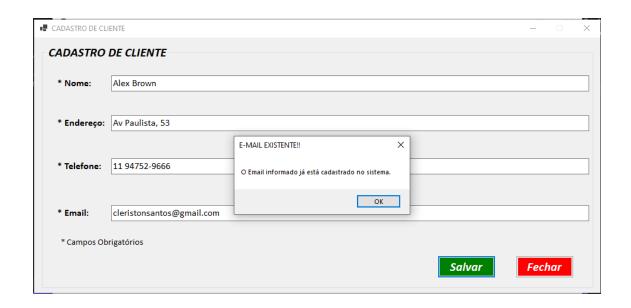
Ao clicar em novo cliente, basta colocar as informações obrigatórias e depois clicar em salvar



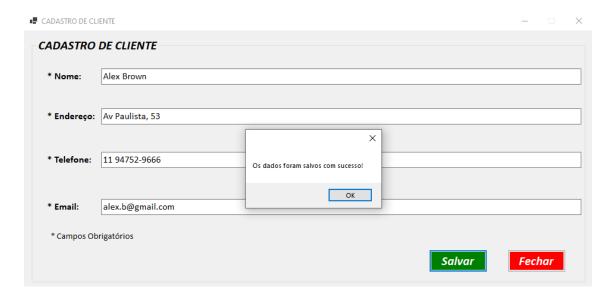
Caso deixe algum campo em branco o sistema irá apontar o erro informando que os campos obrigatórios precisam ser preenchidos.



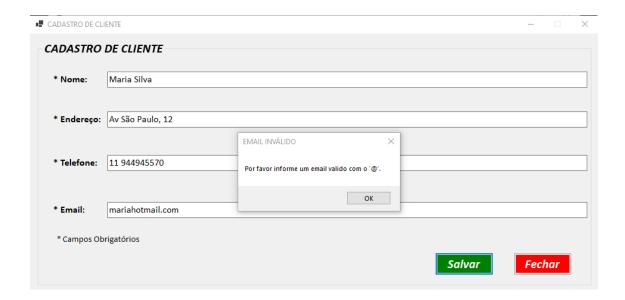
Caso for incluir algum email que já existe no banco de dados o sistema ira apontar também que já existe email cadastrado.



Caso não tenha o cadastro e realizado com sucesso.

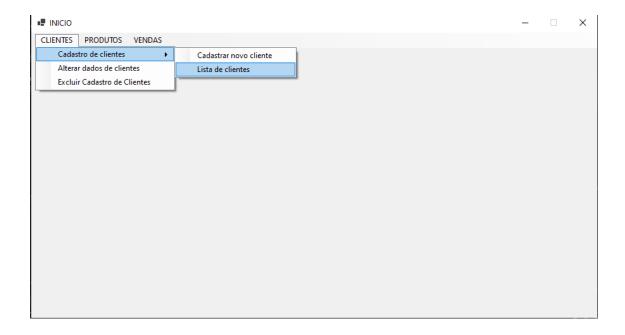


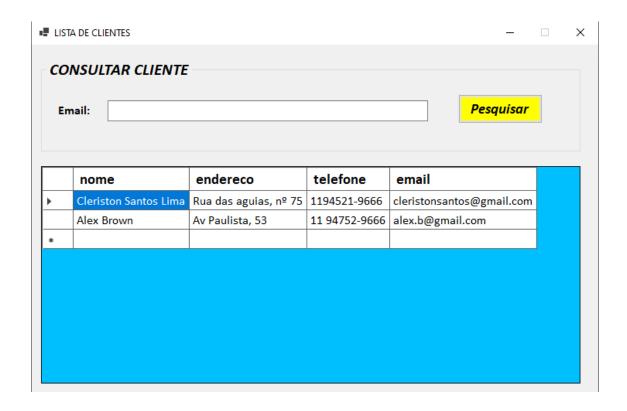
Um outro ponto, caso o Email não tenha o caracter @ o sistema mostrara uma mensagem informando que precisa de um email validado com o @



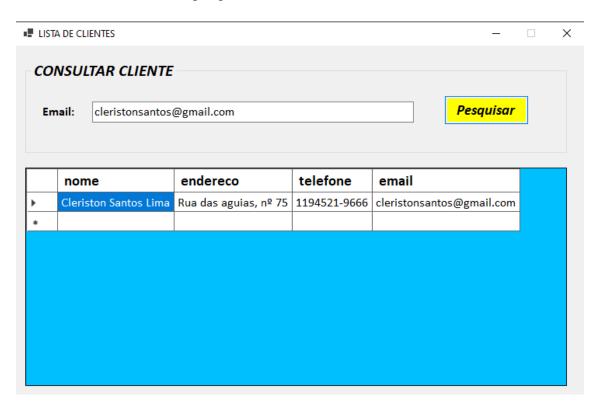
2 - Lista de clientes

Caso deseja ver a lista de clientes para consultar e necessário ir no meu CLIENTES/ Cadastro de clientes / Lista de clientes.



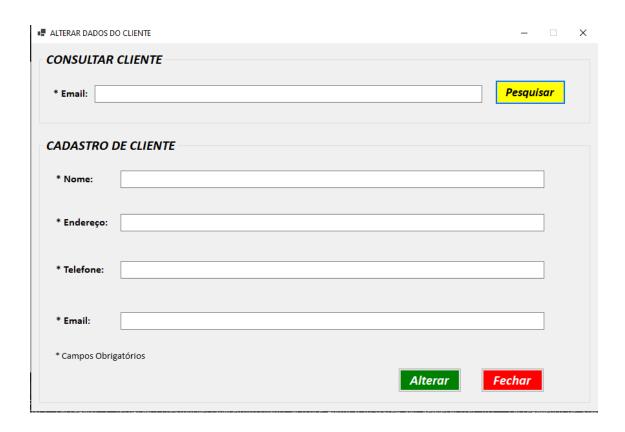


Irá trazer um range de clientes e caso deseja consultar um especifico é necessário colocar o email e clicar em pesquisar.

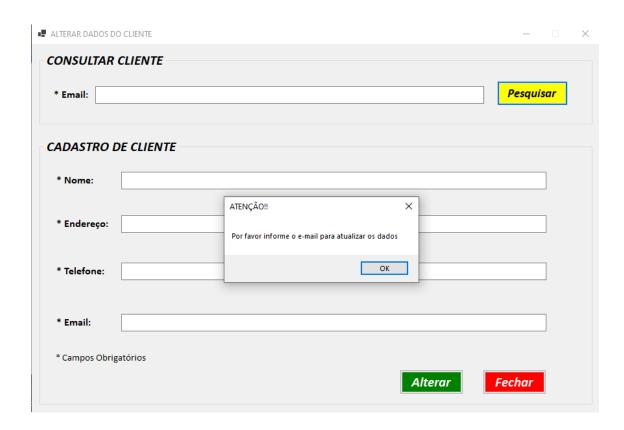


3 – Alterar dados do cliente

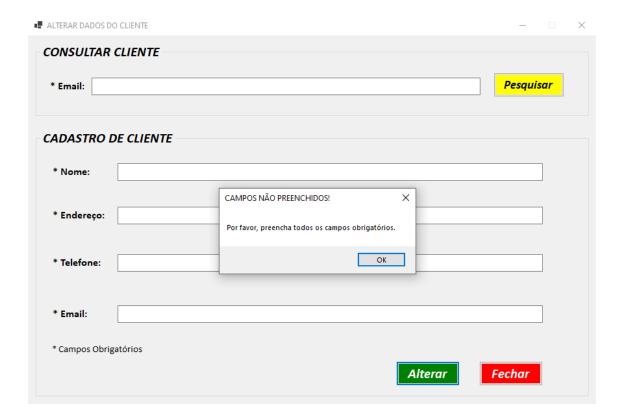
Para atualizar os dados do cliente e necessário ir no meu CLIENTES/Alterar dados de clientes.



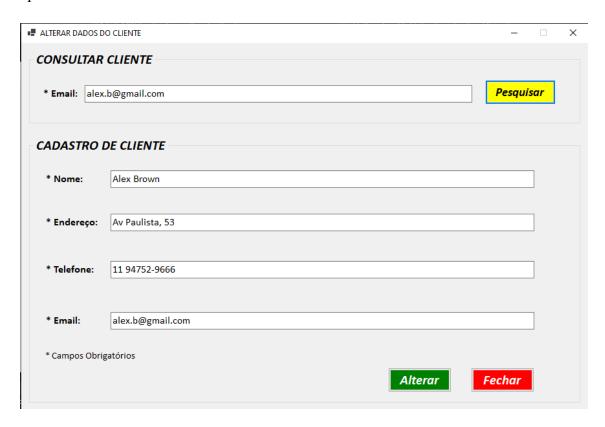
Nesse caso a tela irá abrir solicitando o email para consulta caso não informe o sistema irá mostrar a mensagem informando que necessita do email.



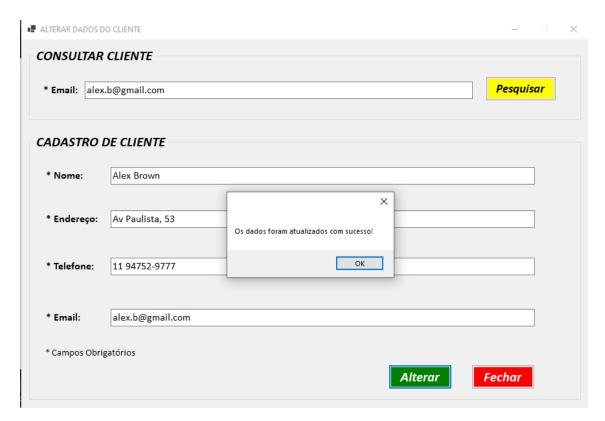
E se clicar em Alterar o sistema informara o erro.



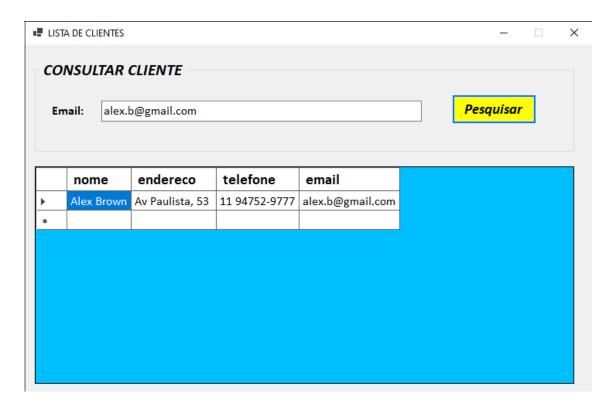
Agora após informar o email existente na base de dados e clicar em pesquisar ele aparecerá os dados.



Após fazer as alterações no campo que deseja basta clicar em alterar que o dados será alterado, nesse exemplo alterei o telefone.



E voltando para a lista de clientes pode notar que o telefone foi atualizado

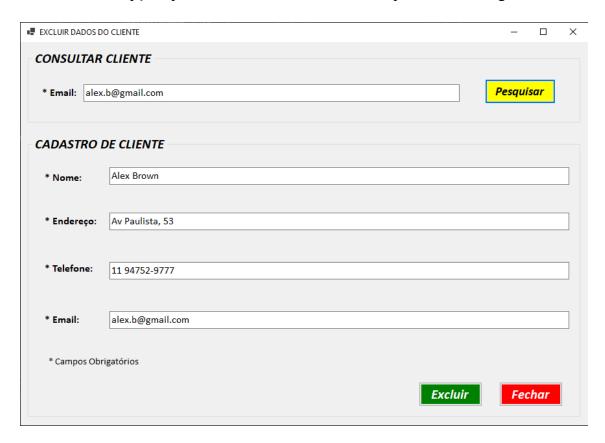


4 - Excluir dados do cliente

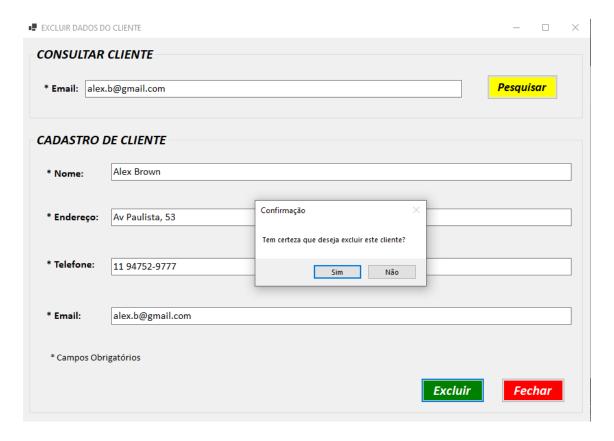
Para fazer a exclusão dos dados de clientes deve ir no menu CLIENTES/Excluir dados de clientes.



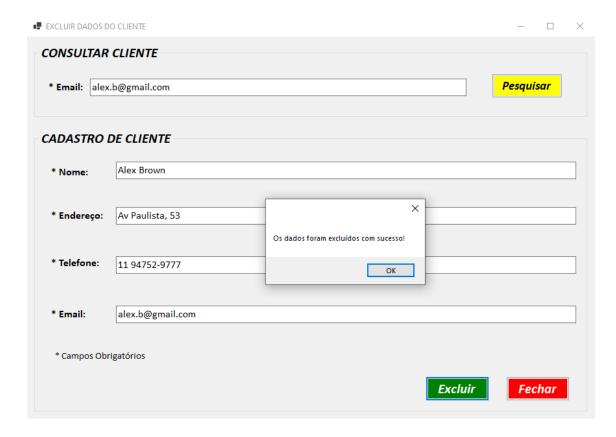
Ao clicar nessa opção aparecerá a tela solicitando o email para excluir o registro.

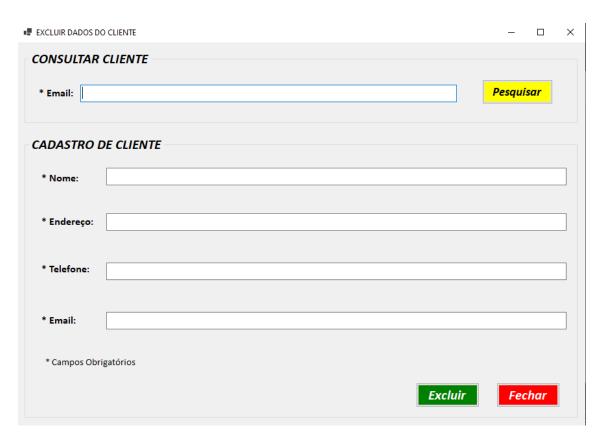


Ao clicar no botão excluir irá apresentar a mensagem perguntando se tem certeza da exclusão.

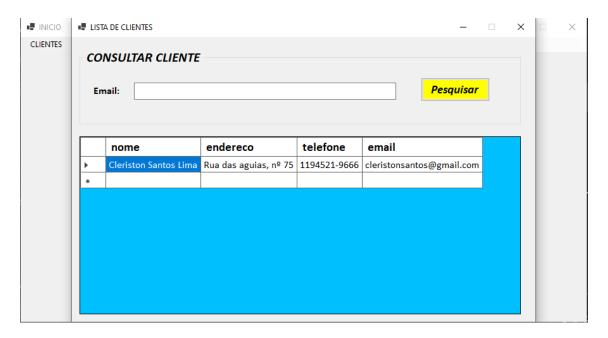


E caso clique em Sim, o cliente será excluído.

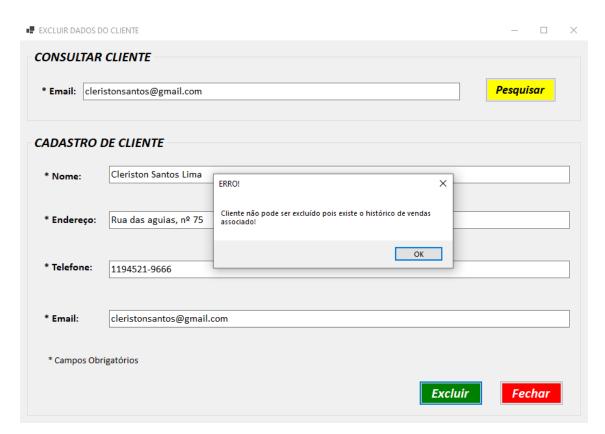




E ao voltar pra lista o cliente Alex Brown não esta mais na lista.



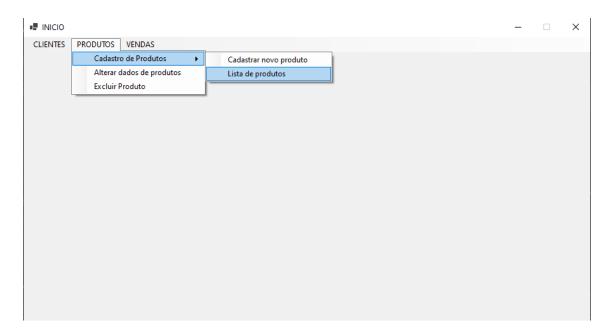
OBS: O cliente só poderá ser excluído caso não tenha registro de venda, se tiver o sistema não permite a exclusão e informa através da mensagem.



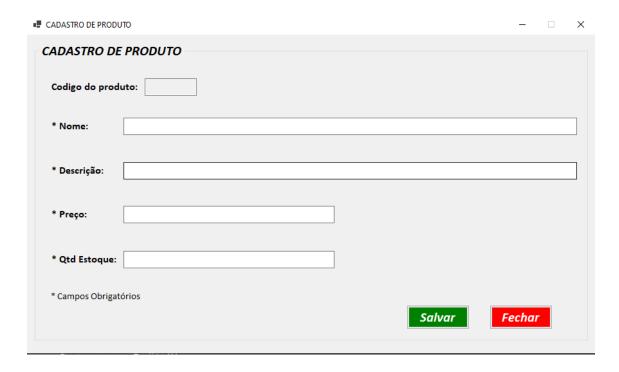
Tela de Produtos

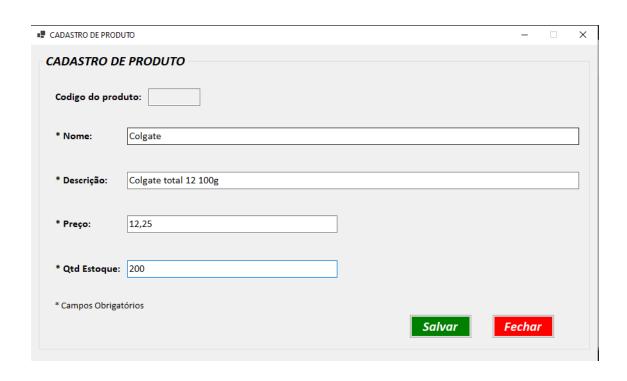
1 - Cadastro de Produtos

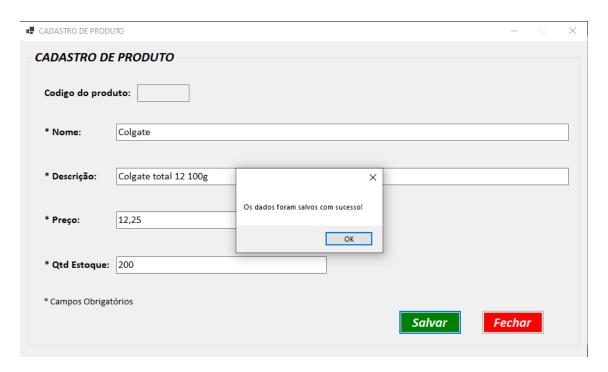
Para cadastrar um novo produto é necessário ir na opção PRODUTOS/Cadastro de produtos/Cadastrar novo produto.

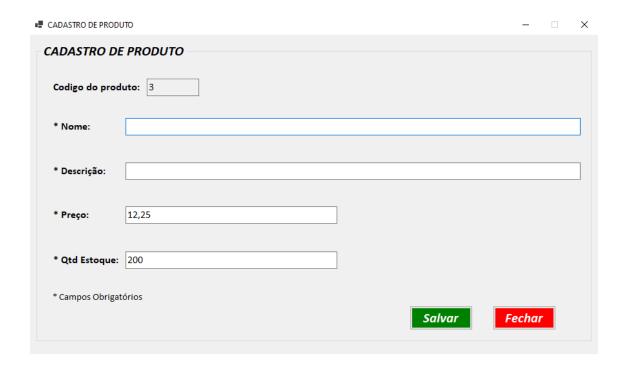


Ao abrir a tela de produtos é necessário passar os dados obrigatórios e ao clicar em Salvar irá apresentar o código do produto na tela.





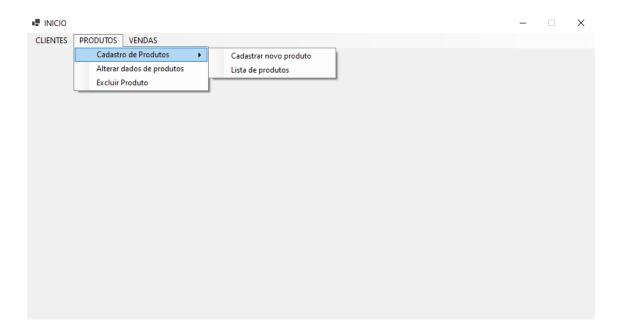




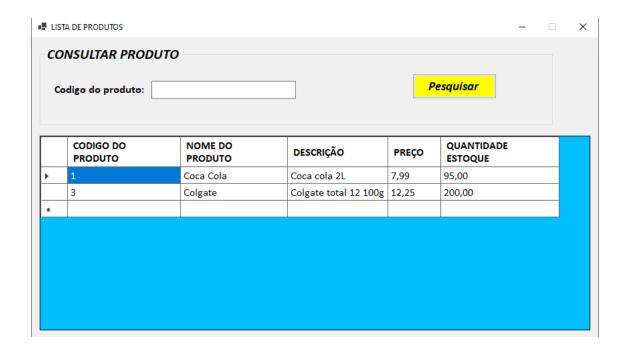
Nota-se que para o colgate gerou o código 3 e com isso os campos do nome e descrição são limpos para o novo cadastro.

2 – Lista de Produtos

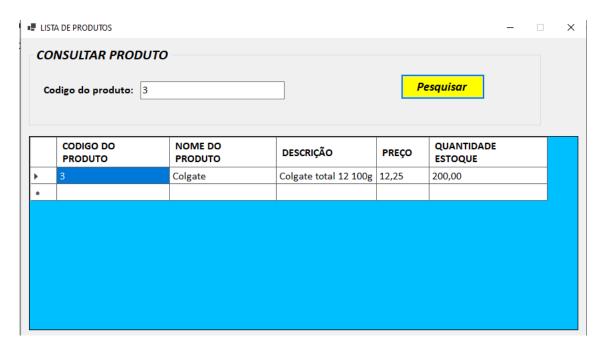
Ao ter produtos cadastrados no sistema, pode consultar os mesmos na opção PRODUTOS/ Cadastro de produtos/Lista de produtos.



Ao clicar a lista irá apresentar.

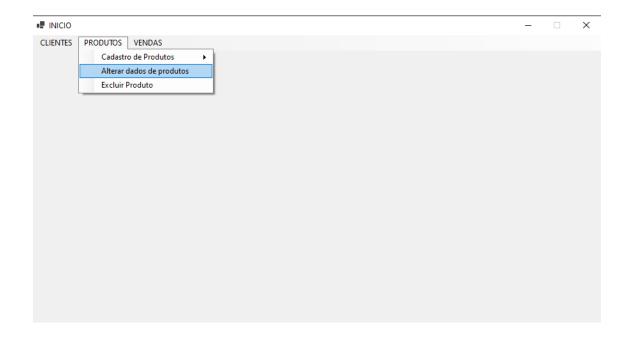


Caso desejar consultar um produto especifico basta colocar o código do produto e depois ir em pesquisar.

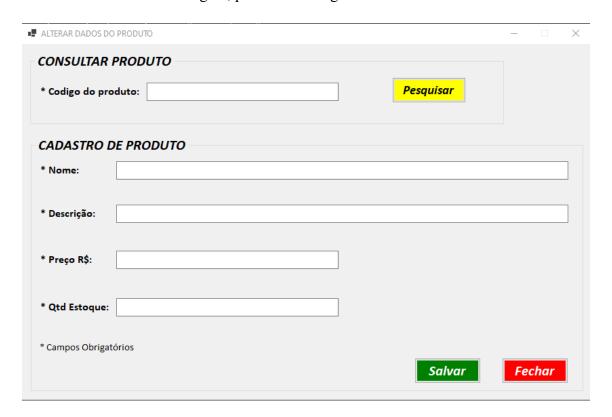


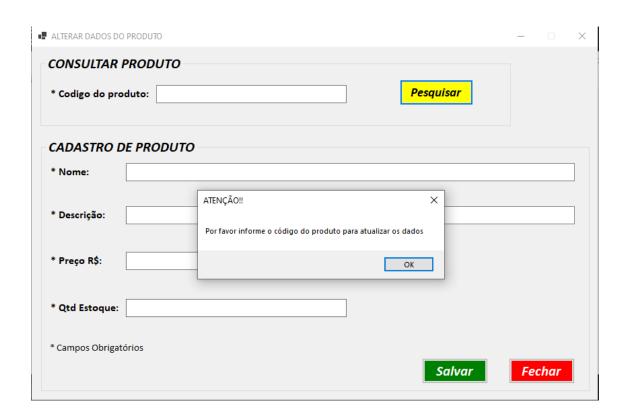
3 – Alterar dados de Produtos

Para atualizar os dados do produto e necessário ir no meu PRODUTOS/Alterar dados de produtos.

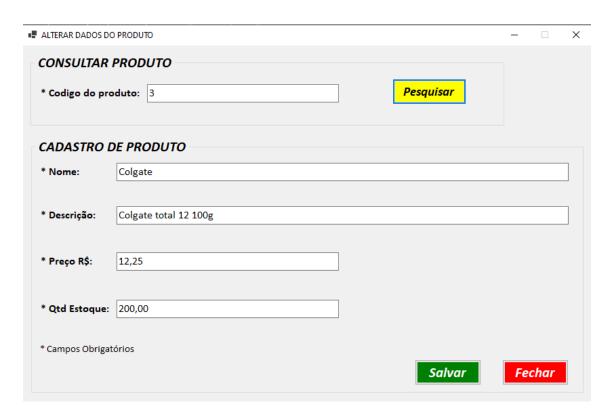


 \acute{E} necessário informar o código do produto para realizar a alteração e caso não informe o sistema irá trazer a mensagem, pedindo o código.

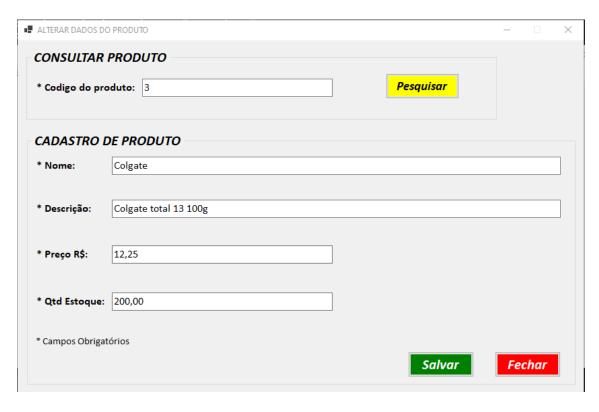


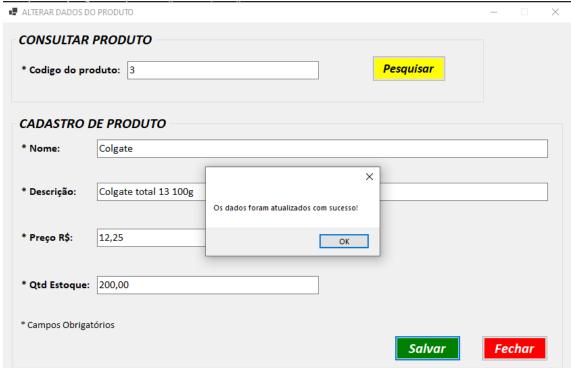


Ao informar e clicar em pesquisar irá trazer os dados, basta alterar onde deseja e depois clicar em Salvar.

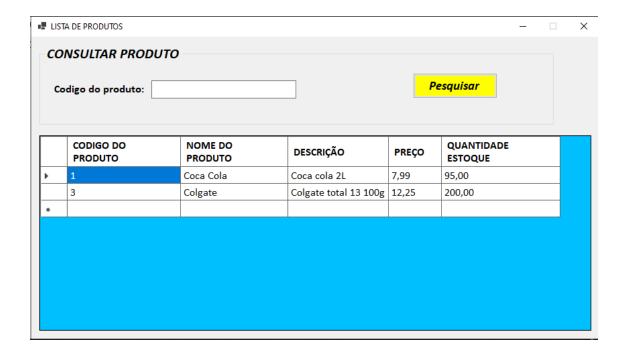


No exemplo abaixo eu alterei a descrição.





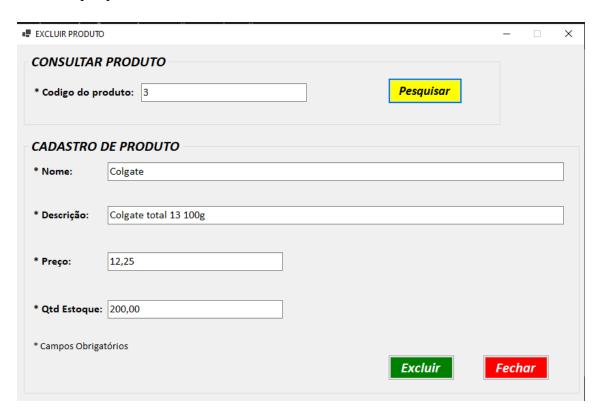
E ao consultar na lista irá apresentar o produto alterado.



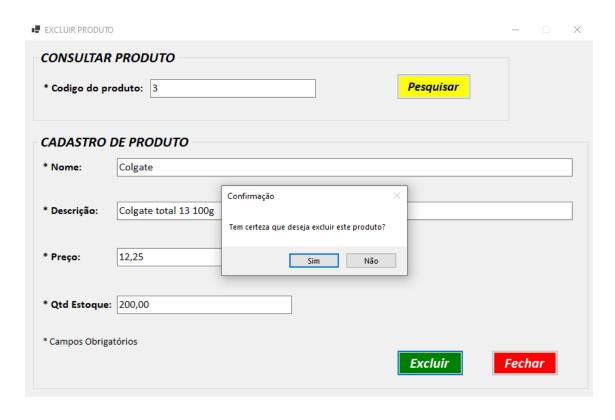
4 - Exclusão de Produtos

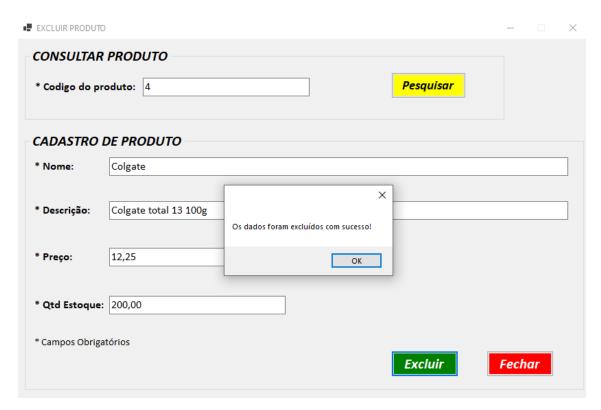
Para fazer a exclusão do produto é necessário ir no menu PRODUTOS/Excluir produto.

Ao abrir a tela o sistema irá pedir para que informe o código do produto, basta colocar e clicar em pesquisar.

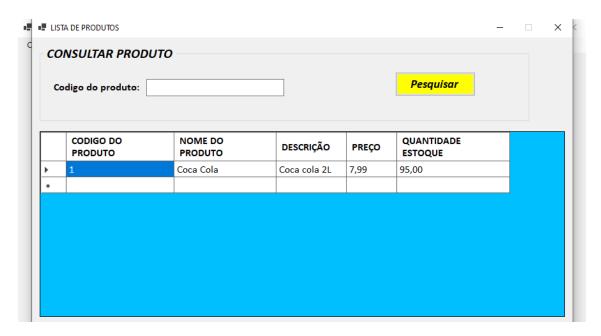


Apresentando o produto ao clicar em Excluir irá apresentar a mensagem de confirmação, se tiver certeza basta clicar em Sim, e o produto será excluído.

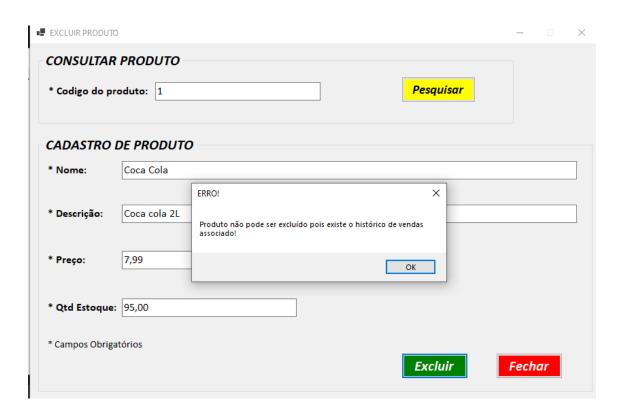




Nota-se que o produto não aparece mais na lista



OBS: O produto só poderá ser excluído caso não tenha registro de venda, se tiver o sistema não permite a exclusão e informa através da mensagem.



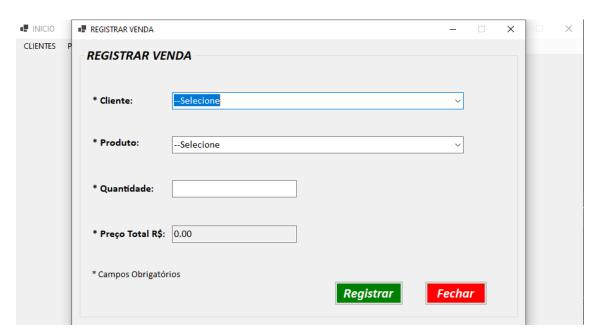
Tela de Vendas

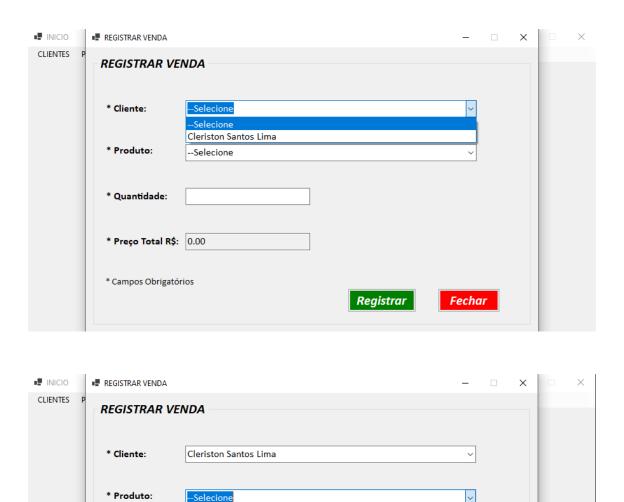
1- Registrar venda

Para registrar a venda é necessário ir no meu VENDAS/Registrar venda.



Ao clicar nessa opção é necessário selecionar o cliente e o produto e informar a quantidade que o cliente comprou





Ao incluir a quantidade do produto, o preço automaticamente faz o calculo do valor unitário do cadastro de produtos multiplicado pela quantidade que o cliente deseja.

Registrar

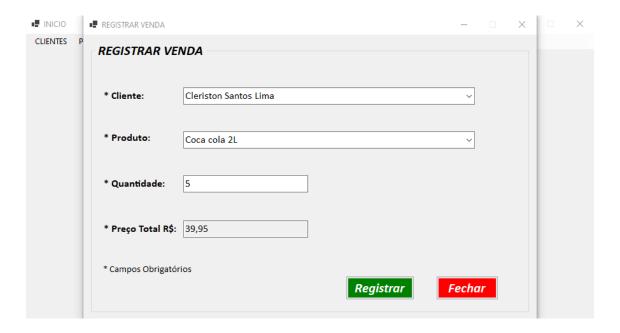
Fechar

Coca cola 2L

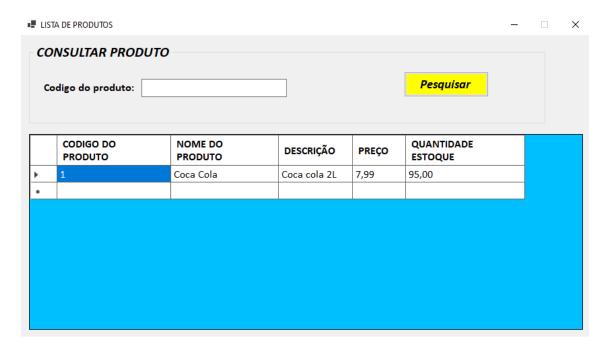
* Quantidade:

* Preço Total R\$: 0.00

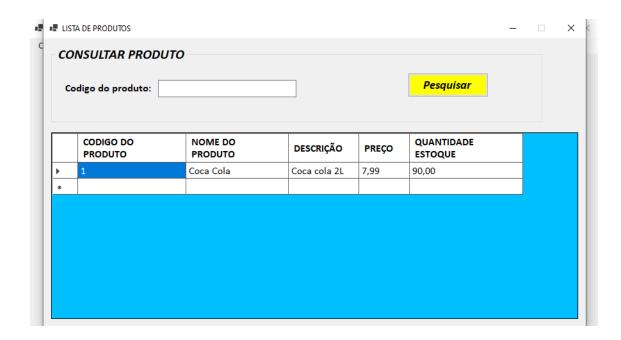
* Campos Obrigatórios



Ao clicar em registrar a venda e feita e a quantidade no estoque diminui. Nota-se que antes estava 95, após registrar fica em 90



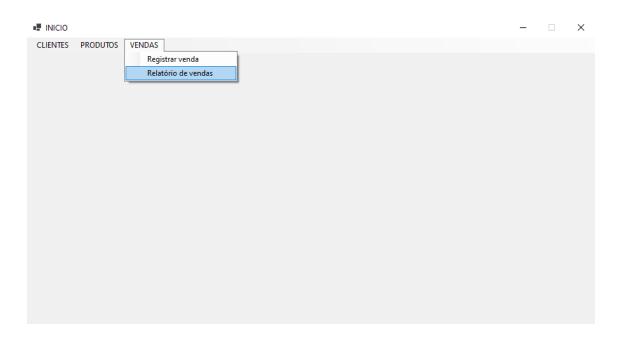
Antes



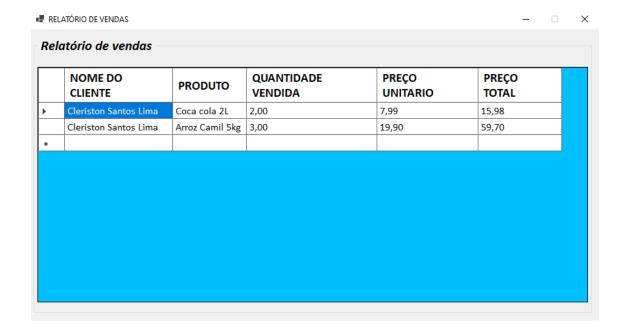
Depois do registro de venda.

2 – Relatório de venda

Para acessar o relatório de venda é necessário acessar o menu VENDA/Relatório de venda.



Ao acessar essa tela mostra todo o registro de vendas

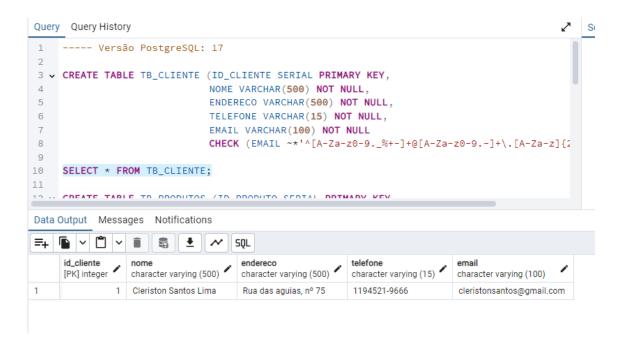


Banco de dados

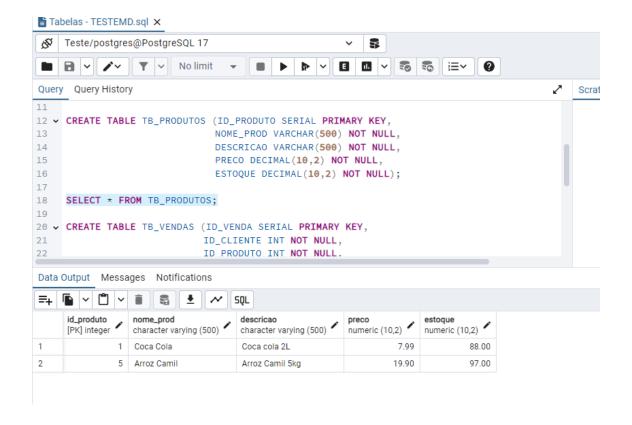
Para o armazenamento o banco de dados PostgreSQL faz o seu papel, vinculado com o sistema, pode notas que as tabelas abaixo foram criadas especificamente de acordo com cada processo.

A versão utilizada do PostgreSQL é a versão 17.

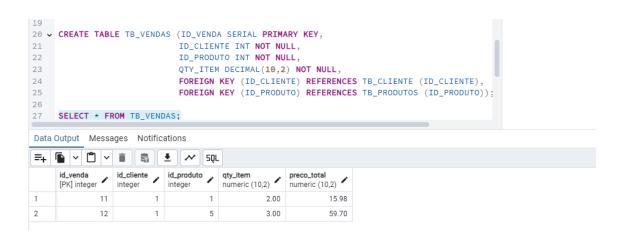
Tabelas de clientes



Tabelas de produtos



Tabelas de Vendas



Consulta para relatório

