



Algemene voorwaarden LEF!

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: LEF! die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten.

Opdrachtgever: de persoon of organisatie die de opdracht voor de werkzaamheden verstrekt.

Diensten: alle door opdrachtnemer aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten waaronder facilitation, co-creatie, training, advies, coaching en andere vormen van begeleiding, alles in de ruimste zin des woord, alsmede alle andere ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever zijn verricht.

Partijen: opdrachtnemer en opdrachtgever

Coach: degene die deelneemt aan een coachtraject; dat laatste als hij/zij niet zelf opdrachtgever is.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij opdrachtnemer diensten aanbiedt of levert, inclusief aanvullende of vervolgoopdrachten. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

2. Niet alleen opdrachtnemer maar ook alle personen of ondernemingen die bij de uitvoering van enige opdracht voor de opdrachtgever zijn betrokken, kunnen op deze algemene voorwaarden een beroep doen.

3. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 3. Offerte

1. De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen.

2. Partijen zijn aan de offerte en of overeenkomst gebonden bij schriftelijke aanvaarding.

3. De tarieven in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

Artikel 4. Aard van de overeenkomst

1. Partijen wensen uitsluitend met elkaar te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW.

2. Partijen uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW.

3. Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten.

Artikel 5. Uitvoering van de opdracht

1. Een opdracht komt tot stand door een intake met de opdrachtgever en is pas bindend nadat deze door partijen schriftelijk is aanvaard. De opdracht omvat al hetgeen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, uitdrukkelijk of stilzwijgend, is overeengekomen, alsmede dat uit de aard van de opdracht voortvloeit.

2. De opdrachtnemer heeft als doel de opdrachtgever te helpen bij het halen van een doelstelling en/of resultaat. Dit doet de opdrachtnemer door middel van facilitation, training, advies, coaching etc. Gezien de aard van deze werkzaamheden heeft de opdrachtnemer een inspanningsverplichting, en geen resultaatverplichting. De opdrachtnemer verplicht zich tot het uitvoeren van de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen.

3. De opdracht zal worden uitgevoerd in goed overleg en samenwerking met de opdrachtgever, doch overigens vanuit een professioneel onafhankelijke rol.

4. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden namens en op kosten van de opdrachtgever te laten verrichten door derden (onderaannemers). Dit zal altijd in overleg met de opdrachtgever geschieden.

5. De opdrachtgever stelt de benodigde informatie, tijd, medewerking etc. voor het uitvoeren van de opdracht beschikbaar. Voorstellen, offertes, adviezen en overige diensten zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens bij uitvoering van de opdracht.

6. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens en andere bedrijfsmiddelen niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 6. Contractduur, annulering en opzegging

1. De opdracht duurt zolang als is overeengekomen of uit haar aard voortvloeit. Zo dit niet duidelijk is, duurt de opdracht totdat opdrachtnemer heeft bericht dat deze is voltooid. Indien de opdrachtgever niet binnen 14 dagen schriftelijk anders bericht, wordt hij geacht daarmee in te stemmen.

2. Gezien de aard van de werkzaamheden zijn bij advies- en begeleidingstrajecten de aangeduide termijnen in offerte en plannen door opdrachtnemer niet bindend; zij gelden slechts als streeftermijnen. De overschrijding daarvan brengt opdrachtnemer nimmer in verzuim.

3. Als de tussen partijen gesloten overeenkomst betrekking heeft op het meer dan eenmaal leveren van eenzelfde prestatie, wordt deze geacht te zijn aan gegaan voor onbepaalde tijd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

4. Beide partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen. Het moment van beëindiging wordt in overleg vastgesteld en schriftelijk bevestigd. Indien de duur van de opdracht een jaar of langer is, dienen partijen een opzegtermijn van tenminste 2 maanden in acht te nemen. Bij opdrachten

van 6 tot 12 maanden, geldt 1 maand opzegtermijn.

5. Worden de werkzaamheden door de opdrachtgever geannuleerd of beëindigd dan: a. blijven de reeds gezonden declaraties verschuldigd; b. blijft, als dit gebeurt binnen 4 weken (20 werkdagen) vóór aanvang van een op een vaste datum geplande uitvoering van werkzaamheden, de helft (1/2) van de opdrachtsom door de opdrachtgever verschuldigd; c. blijft, als dit gebeurt binnen 2 weken (10 werkdagen) vóór aanvang en na aanvang van de werkzaamheden, de volledige opdrachtsom door de opdrachtgever verschuldigd; d. zijn eventuele externe kosten (zoals reservering van derden of accommodaties) die door opdrachtnemer reeds zijn gemaakt, door de opdrachtgever verschuldigd.

6. In geval van open inschrijvingen of individuele coaching, geldt bij annulering van een training, cursus of sessie: a. De opdrachtgever voor een cursus, training, begeleidings- of coachtraject heeft het recht deelname aan of de opdracht voor een cursus, training, begeleidings- of coachtraject te annuleren; b. Annulering door de opdrachtgever van de opdracht kan tot 4 weken voor aanvang van de begeleiding kosteloos geschieden; c. Bij annulering binnen 4 weken tot en met 1 week voor aanvang van de begeleiding is opdrachtnemer gerechtigd om 50% van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen en bij annulering binnen een week het volledige bedrag. d. Ingeval de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen coach na aanvang van het begeleidings- of coachtraject de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling, tenzij de bijzondere omstandigheden van het geval, naar het oordeel van opdrachtnemer, anders rechtvaardigen. e. Een individueel coachgesprek kan tot 48 uur voor aanvang kosteloos worden afgezegd c.q. verplaatst. Daarbinnen is opdrachtnemer gerechtigd om 50% van het tarief in rekening te brengen. Bij no-show wordt het volledige tarief in rekening gebracht.

Artikel 7. Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen de overeenkomst in overleg aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
3. Indien een vast honorarium is overeengekomen, zal opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 8. Tarieven en betalingscondities

1. De afspraken m.b.t. de tarieven van de werkzaamheden waarvoor opdracht is verleend zijn vast.
2. Tariefswijziging door opdrachtnemer is mogelijk bij langdurige opdrachten of voor dienstverlening zoals bedoeld in artikel 5.3. per 1 januari en 1 juli, mits opdrachtgever hierover tijdig is geïnformeerd.
3. De declarabele eenheden zijn per dagdeel, tenzij anders is overeengekomen. De kleinste declarabele eenheid is een half dagdeel (2 uur).
4. Op de totale kosten wordt het geldende btw-tarief in rekening gebracht, alsmede eventuele andere van overheidswege opgelegde heffingen.
5. Betaling dient tenzij schriftelijk anders overeengekomen te geschieden:
 - a. binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, compensatie of opschorting uit welke hoofde dan ook; b. na maanddeclaratie van de daadwerkelijk gemaakte uren tegen het geoffreerde tarief, waarbij eventuele reis-, productie- en verblijfskosten separaat aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.
6. Indien de opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, zal hij automatisch in gebreke zijn, zonder dat verdere ingebrekestelling vereist is. In geval van betalingsverzuim door de opdrachtgever is opdrachtnemer gerechtigd alle ten behoeve van de opdrachtgever te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens de opdrachtgever schadeplichtig kan worden.
7. Indien betaling niet tijdig plaatsvindt kan opdrachtnemer de vordering incasseren. De kosten, zowel in als buiten rechte veroorzaakt aan opdrachtnemer door bedoelde nalatigheid om tijdig te betalen, zijn voor rekening van opdrachtgever. De ten laste van opdrachtgever komende buitengerechtigde kosten bedragen ten minste 15% van de openstaande vordering.
8. Ingeval van betalingsverzuim is de opdrachtgever voorts een verpagingsrente verschuldigd over de openstaande vorderingen gelijk aan de wettelijke rente. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van opdrachtnemer en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.

Artikel 9. Vertrouwelijkheid

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding jegens derden van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de opdrachtgever zodanig is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Opdrachtnemer zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.
2. De opdrachtgever zal zonder toestemming van de opdrachtnemer aan derden geen mededelingen doen over de haar aanpak, werkwijze en dergelijke, dan wel haar rapportage ter beschikking stellen.
2. Over de aard van de opdracht zal door opdrachtnemer niet zonder toestemming van de opdrachtgever extern gerefereerd worden. De opdrachtgever geeft uitdrukkelijk toestemming tot het gebruik van de organisatienaam en -logo voor marketingdoeleinden door opdrachtnemer.

Artikel 10. Intellectueel eigendom

1. De opdrachtnemer is en blijft houder respectievelijk eigenaar van de auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam-, of andere rechten van intellectuele eigendom van de geleverde producten en diensten. De opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken, vermenigvuldigen en ter beschikking stellen voor het doel waartoe deze aan de opdrachtgever verstrekt zijn en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam- en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen.
2. Opdrachtnemer behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, uitgezonderd vertrouwelijke informatie.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar uitgebrachte adviezen of verrichte diensten, tenzij de opdrachtgever aantoonde dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van opdrachtnemer.

2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, wordt de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste twee maanden verschuldigde factuurbedrag. De aansprakelijkheid verjaart 3 maanden na het uitvoeren van de opdracht.
3. Leidt de uitvoering van een opdracht tot aansprakelijkheid van opdrachtnemer dan zal de aansprakelijkheid altijd beperkt zijn tot het bedrag waarop de door opdrachtnemer afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft.
4. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor directe schade aan eigendommen van opdrachtgever, deelnemer(s) en derden noch voor indirecte schade zoals bedrijfsstagnatie, gederfde winst, gemiste besparingen of overige gevolgschade.
5. Indien derden fungeren als onderaannemer voor (gedeeltelijke) uitvoering van de opdracht, is opdrachtnemer niet aansprakelijk voor tekortkomingen van door derden verleende dienstverlening.
6. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer tegen aanspraken van derden, de redelijke kosten van rechtsbijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met de werkzaamheden voor de opdrachtgever verricht, tenzij dit het gevolg is van grove nalatigheid of opzet.

Artikel 12. Overmacht

12.1 Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid op grond waarvan (verdere) nakoming van de overeenkomst door opdrachtnemer redelijkerwijs niet kan worden verlangd. Hieronder wordt in elk geval - maar niet uitsluitend - verstaan computerstoring, virusinfectie of computervredebreuk door derden, ziekte, ongevallen en andere calamiteiten die de bedrijfsvoering van opdrachtnemer verhinderen of beperken.

12.2 In het geval dat opdrachtnemer door overmacht wordt verhinderd de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te voeren, heeft opdrachtnemer het recht om zonder gerechtelijke tussenkomst de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk als ontbonden te beschouwen, zonder dat opdrachtnemer gehouden is om enige door opdrachtgever geleden schade te vergoeden.

Artikel 13. Persoonsgegevens

Door het aangaan van een overeenkomst met opdrachtnemer wordt aan opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten, conform het LEF! privacy beleid.

Artikel 14. Geschillenbeslechting

1. Op iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen opdrachtnemer gevestigd is.

Artikel 15. Overige bepalingen

1. Indien er in de offerte of opdrachtovereenkomst specifieke voorwaarden of condities opgenomen zijn, vormen deze een aanvulling op en integraal onderdeel van de voorwaarden. De opdrachtgever gaat middels ondertekening of schriftelijke bevestiging akkoord met zowel de algemene als specifieke voorwaarden.