

# MANUAL DO SISTEMA LIVRARIA

## MANUAL DO USUÁRIO DO SISTEMA

Almenara

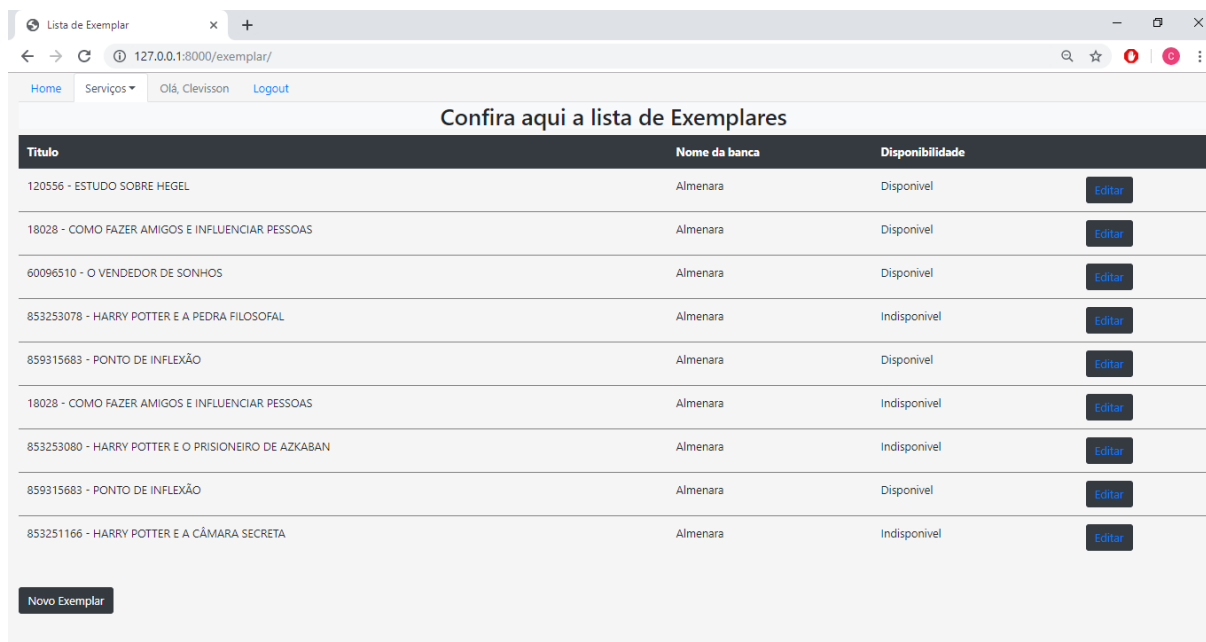
2019

## SUMÁRIO

1.	SOBRE O SISTEMA E ESTA DOCUMENTAÇÃO .....	3
1.1	SOBRE O SISTEMA.....	3
1.2	SOBRE ESTE MANUAL .....	3
2.	CONHECENDO O SISTEMA .....	4
2.1	ACESSO AO SISTEMA .....	4
2.2	COMPORTAMENTO DAS LISTAS E BOTÕES .....	4
2.2	FILTROS DE BUSCA E SELEÇÃO .....	6
3.	CADASTROS NO SISTEMA .....	7
3.1	CADASTRO DE LIVROS .....	7
3.2	LISTAGEM DE LIVROS .....	8
3.3	ATUALIZAÇÃO DE LIVROS .....	8
3.4	REMOÇÃO DE LIVROS.....	10
3.5	CADASTRO DE EXEMPLARES .....	11
3.6	LISTAGEM DE EXEMPLARES.....	11
3.7	ATUALIZAÇÃO DE EXEMPLARES .....	12
3.8	REMOÇÃO DE EXEMPLARES.....	12
3.9	CADASTRO DE BANCAS .....	13
3.10	LISTAGEM DE BANCAS.....	14
3.11	ATUALIZAÇÃO DE BANCAS .....	15
3.12	REMOÇÃO DE BANCAS.....	17
4.	USUÁRIOS E PERMISSÕES .....	17
4.1	CADASTRO E ALTERAÇÕES DE USUÁRIOS .....	17
5.	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	19

## 1. SOBRE O SISTEMA E ESTA DOCUMENTAÇÃO

O sistema livraria é uma aplicação web que gerencia bancas de livros.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying '127.0.0.1:8000/exemplar/'. The page has a navigation bar with links for 'Home', 'Serviços', 'Olá, Clevisson', and 'Logout'. The main heading is 'Confira aqui a lista de Exemplares'. Below this is a table with three columns: 'Titulo', 'Nome da banca', and 'Disponibilidade'. Each row represents a book exemplar and includes an 'Editar' button. At the bottom left, there is a 'Novo Exemplar' button.

Titulo	Nome da banca	Disponibilidade	
120556 - ESTUDO SOBRE HEGEL	Almenara	Disponível	<a href="#">Editar</a>
18028 - COMO FAZER AMIGOS E INFLUENCIAR PESSOAS	Almenara	Disponível	<a href="#">Editar</a>
60096510 - O VENDEDOR DE SONHOS	Almenara	Disponível	<a href="#">Editar</a>
853253078 - HARRY POTTER E A PEDRA FILOSOFAL	Almenara	Indisponível	<a href="#">Editar</a>
859315683 - PONTO DE INFLEXÃO	Almenara	Disponível	<a href="#">Editar</a>
18028 - COMO FAZER AMIGOS E INFLUENCIAR PESSOAS	Almenara	Indisponível	<a href="#">Editar</a>
853253080 - HARRY POTTER E O PRISIONEIRO DE AZKABAN	Almenara	Indisponível	<a href="#">Editar</a>
859315683 - PONTO DE INFLEXÃO	Almenara	Disponível	<a href="#">Editar</a>
853251166 - HARRY POTTER E A CÂMARA SECRETA	Almenara	Indisponível	<a href="#">Editar</a>

[Novo Exemplar](#)

Figura 1 - Tela da Homepage listando os exemplares dos livros

### 1.1 SOBRE O SISTEMA

O sistema livraria é um sistema web (on-line) que tem como intuito auxiliar no gerenciamento de várias bancas de livros. Foi desenvolvido usando a linguagem de programação Python juntamente com o framework Django. O sistema, assim que for colocado no ar, poderá ser utilizado em qualquer Sistema Operacional que utilize um dispositivo com acesso à internet.

### 1.2 SOBRE ESTE MANUAL

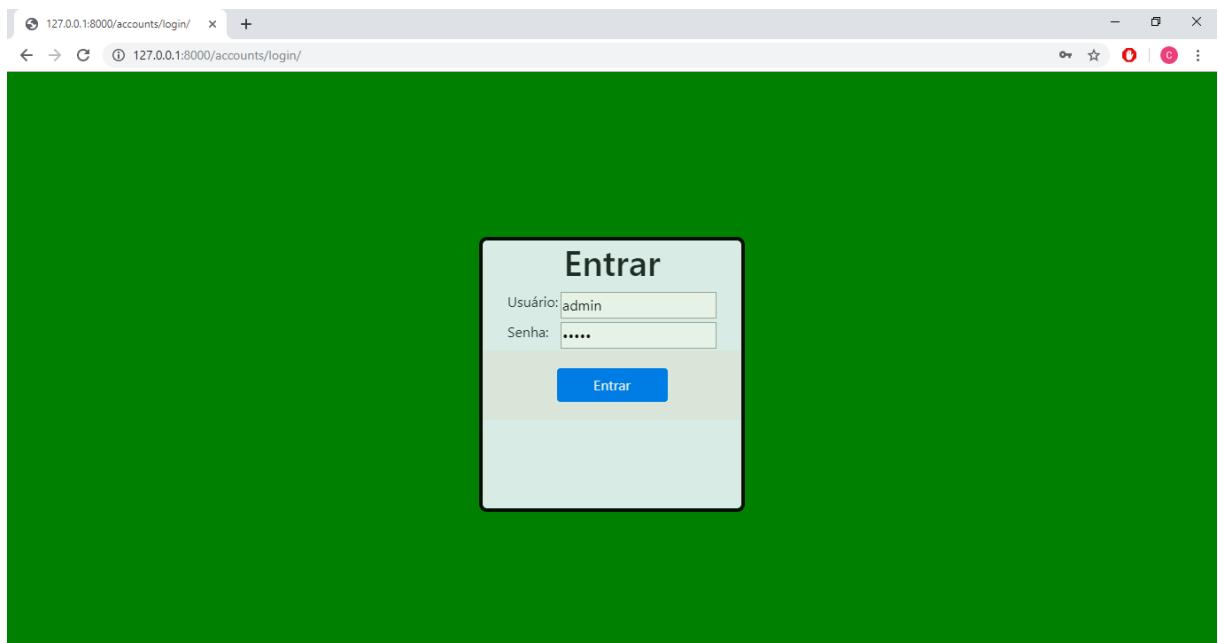
Este manual foi desenvolvido por alunos cursando o curso Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS) ofertado pelo Instituto Federal do Norte de Minas Gerais (IFNMG) *campus* Almenara. O manual tem como objetivo auxiliar no uso do sistema livraria.

## 2. CONHECENDO O SISTEMA

Nesta seção, iremos apresentar como acessar o sistema livraria e como funcionam seus botões, filtros de busca e seleção nas páginas.

### 2.1 ACESSO AO SISTEMA

O acesso a listagem de exemplares de livros disponíveis para empréstimos nas bancas é livre, sem a necessidade de efetuar login no sistema. Já para administração geral do sistema como por exemplo, consultar, cadastrar livros, exemplares ou bancas, é necessário efetuar o login como demonstrado na Figura 2, que por padrão o usuário e senha estão definidos como “admin”.



*Figura 2 - Tela de login para acesso administrativo ao sistema*

### 2.2 COMPORTAMENTO DAS LISTAS E BOTÕES

Quando a tela inicial é aberta é apresentado uma listagem de todos os exemplares disponíveis no sistema, apresentando o título, nome da banca e disponibilidade.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying '127.0.0.1:8000/exemplar/'. The page has a navigation bar with 'Home', 'Serviços', and 'Login' links. The main heading is 'Confira aqui a lista de Exemplos'. Below this is a table with three columns: 'Titulo', 'Nome da banca', and 'Disponibilidade'. Each row represents a book copy and includes an 'Editar' button.

Titulo	Nome da banca	Disponibilidade	
120556 - ESTUDO SOBRE HEGEL	Almenara	Disponível	<a href="#">Editar</a>
18028 - COMO FAZER AMIGOS E INFLUENCIAR PESSOAS	Almenara	Disponível	<a href="#">Editar</a>
60096510 - O VENDEDOR DE SONHOS	Almenara	Disponível	<a href="#">Editar</a>
853592483 - E SE?	Almenara	Disponível	<a href="#">Editar</a>
853592483 - E SE?	Almenara	Disponível	<a href="#">Editar</a>
853253078 - HARRY POTTER E A PEDRA FILOSOFAL	Almenara	Indisponível	<a href="#">Editar</a>
859315683 - PONTO DE INFLEXÃO	Almenara	Disponível	<a href="#">Editar</a>
18028 - COMO FAZER AMIGOS E INFLUENCIAR PESSOAS	Almenara	Indisponível	<a href="#">Editar</a>

Figura 3 - Tela inicial com lista de exemplares

Na página inicial (Figura 1) estão presentes os botões: “Home”, “Serviços”, “Login”, “Novo Exemplar” e um botão “Editar” para cada exemplar cadastrado. O botão “Home” tem a função de acessar a página inicial do sistema, apresentando os exemplares cadastrados. Ao clicar no botão “Serviços”, será disponibilizado 3 submenus, sendo eles “Livros”, “Bancas” e “Exemplares”, sendo destinados para alterações nas categorias correspondentes a seus nomes. O menu Livros e Bancas redirecionam o usuário para a página de Login, pedindo Usuário e Senha, uma vez que, essas funções fazem parte da administração. Já o menu Exemplares é de acesso livre no que se refere a listagem dos exemplares, qualquer alteração e nova inserção será também solicitado login. Ao clicar no botão “Login” irá abrir a página de Login, pedindo o Usuário e a Senha para acessar as funções de administrador. O botão “Novo Exemplar” é destinado a abrir a função de cadastramento de novos exemplares. Já o botão “Editar” permite alterar as informações do exemplar escolhido. Ao final da edição, só clicar no botão “Salvar” para que as alterações sejam salvas com sucesso. Se ao clicar no botão “Editar” ou “Novo Exemplar” não houver nenhum usuário logado, a página será redirecionada pedindo Usuário e Senha para acessar as funções em questão.

## 2.2 FILTROS DE BUSCA E SELEÇÃO

Filtros de busca são criados para facilitar a vida do usuário, seja ele o administrador ou usuário comum, e no caso do sistema livraria, a função de busca é destinada apenas para o administrador poder ter um melhor controle da sua base de dados.

Os filtros de busca estão disponíveis nas páginas “Livro” e “Banca”, em ambas as páginas, possui uma caixa de texto onde o usuário deve digitar o título do livro ou nome de banca que deseja buscar e logo em seguida clicar no botão “Pesquisar”, aparecendo assim todos resultados que possuem a palavra digitada.

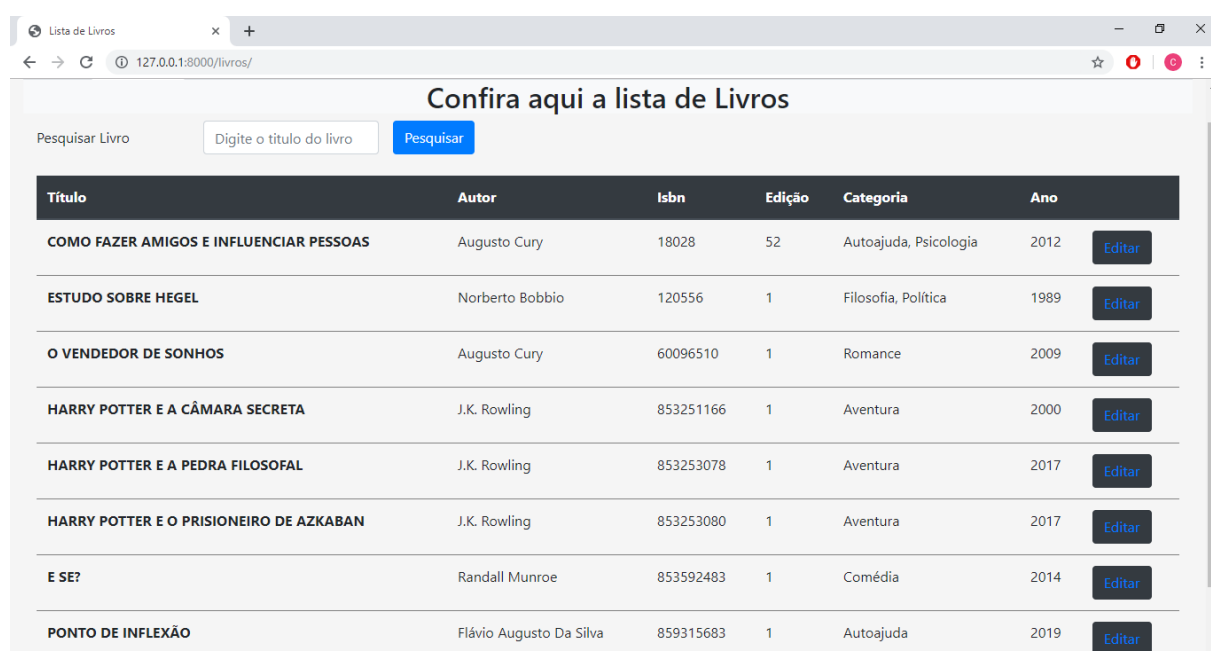


Figura 4 - Tela com lista de livros e caixa de busca

No exemplo da Figura 5 logo abaixo, foi pesquisado o livro com título “Ponto de Inflexão”, e no resultado foi apresentado o livro em questão, seus dados e a opção “Editar” para alterar seus dados.

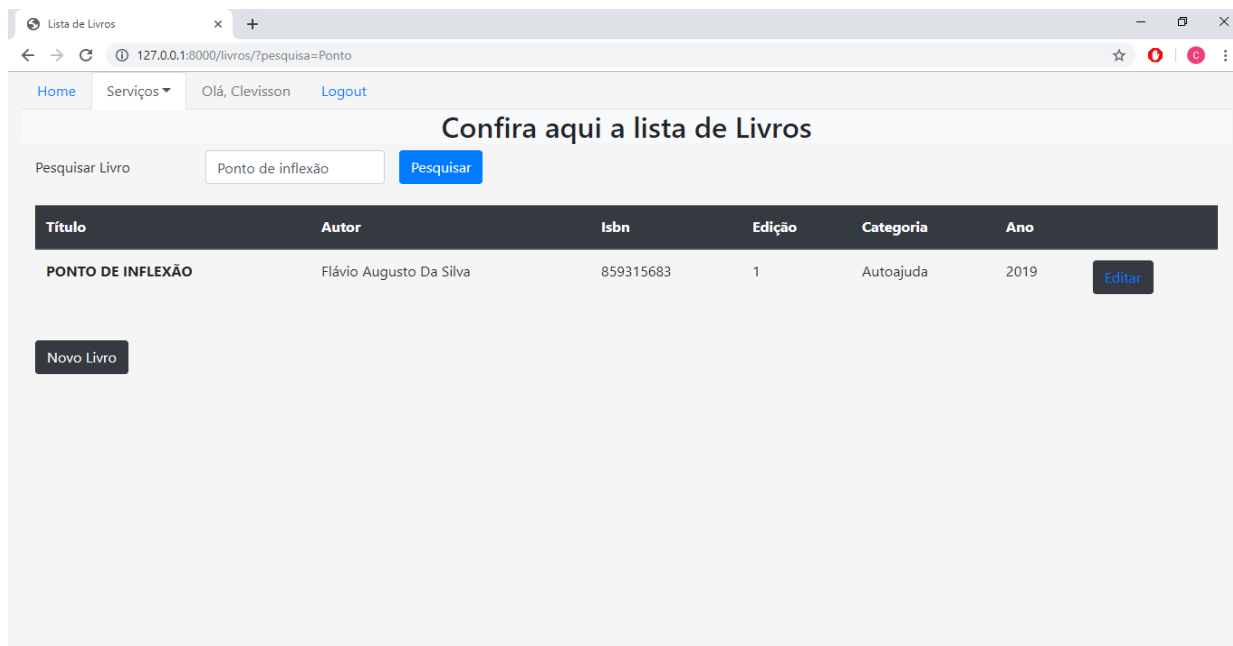


Figura 5 - Resultado de busca na tela Livro

### 3. CADASTROS NO SISTEMA

Nesta seção será apresentada todas as funções de cadastro, listagem, atualização e remoção de Livro, Exemplar e Banca.

#### 3.1 CADASTRO DE LIVROS

Para realizar o cadastro de novos livros no sistema o usuário administrador deve clicar no menu “Serviços” e no submenu “Livros”, o usuário será redirecionado para uma página semelhante a página presente na Figura 4, e para adicionar um novo livro, basta clicar no botão “Novo Livro” presente no fim da página. Na página para novo cadastramento, será exibida uma tela como apresentada na Figura 6 abaixo.

Cadastro de Livros

127.0.0.1:8000/livros-novo/

Cadastre aqui um novo livro

ISBN

Este campo é obrigatório.

Título

Autor

Ano

Edição

Categoria

- ☐ Ação
- ☐ Autoajuda
- ☐ Aventura
- ☐ Biografia
- ☐ Comédia
- ☐ Ficção Científica
- ☐ Filosofia
- ☐ Gibis
- ☐ Poesia
- ☐ Política
- ☐ Psicologia
- ☐ Religião
- ☐ Revistas
- ☐ Romance

Este campo é obrigatório.

Editora

Salvar

*Figura 6 Página para cadastrar um novo livro*

Na aba de cadastramento contém o formulário para que o usuário possa preencher com os dados do livro que se deseja cadastrar. As caixas de texto possuem o nome de seus respectivos dados, sendo eles “ISBN”, “Título”, “Autor”, “Ano”, “Edição”, “Categoria” e “Editora”, sendo o “ISBN” um campo obrigatório para preenchimento e “Categoria” sendo caixas de seleção com os nomes das categorias.

Após o administrador preencher todos os dados, basta clicar no botão “Salvar” no fim da página, se não houver nenhum problema com os dados cadastrados, como ISBN repetido, o processo será realizado com sucesso.

### 3.2 LISTAGEM DE LIVROS

Para realizar a listagem dos livros cadastrados no sistema o usuário administrador deverá clicar no menu “Serviços” e no submenu “Livros”, o usuário será direcionado para a página de listagem dos livros, veja figura 4, que apresentará todos os livros que estão cadastrados.

### 3.3 ATUALIZAÇÃO DE LIVROS

Para realizar a atualização dos livros já cadastrados no sistema o usuário administrador deve clicar no menu “Serviços” e no submenu “Livros”, o usuário será redirecionado para uma página semelhante a página presente na Figura 4, e para atualizar os dados do livro desejado, basta clicar na caixa de texto de busca, escrever o nome do livro desejado, clicar no botão



“Pesquisar”, aparecerão livros com o nome digitado, basta clicar no botão “Editar” do livro desejado, segue o exemplo na Figura 7.

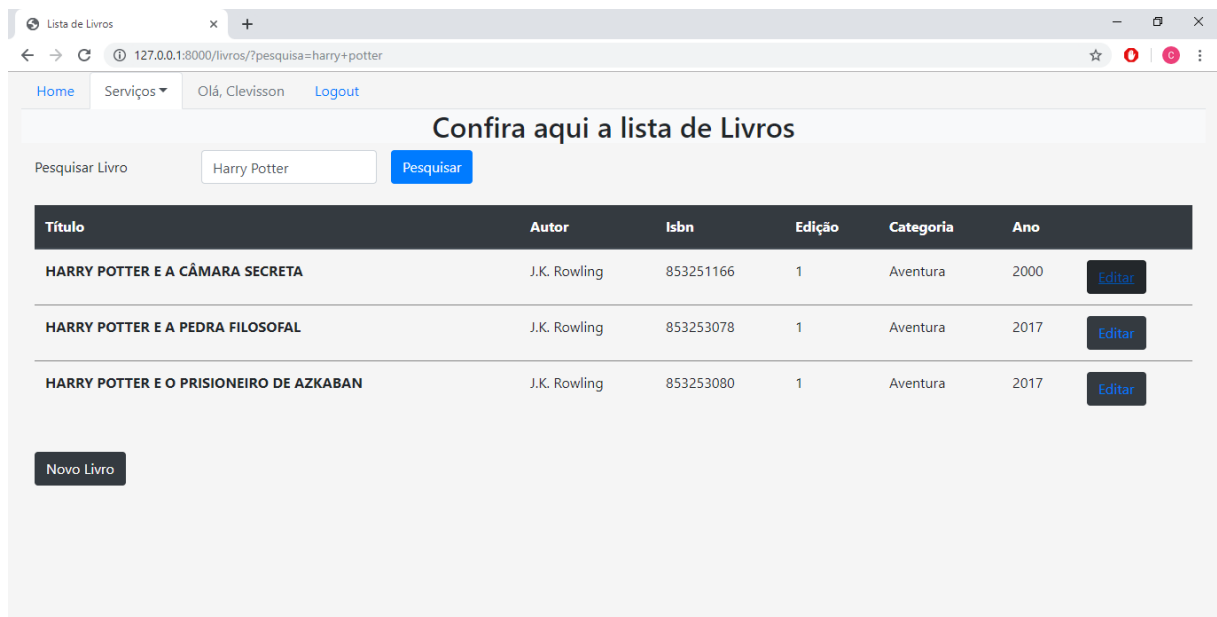


Figura 7 - Pesquisa de livros para atualização

Após clicar no botão “Editar”, o usuário será redirecionado para uma página semelhante a página da Figura 8. A página aparecerá com o formulário contendo os dados do livro a ser alterado, ao terminar de fazer as alterações, basta clicar no botão “Salvar” no fim da página.

Figura 8 Página para atualizar um livro.

### 3.4 REMOÇÃO DE LIVROS

Para realizar a remoção dos livros já cadastrados no sistema o usuário administrador deve clicar no menu “Serviços” e no submenu “Livros”, o usuário será direcionado para uma página semelhante a página presente na Figura 4, e para remover o livro desejado, basta clicar na caixa de texto de busca, escrever o nome do livro desejado, clicar no botão “Pesquisar”, aparecerão livros com o nome digitado, basta clicar no botão “Editar” do livro desejado, segue o exemplo na Figura 8, em seguida basta clicar no botão “Apagar” presente no final da página, segue o exemplo da Figura 9 abaixo.

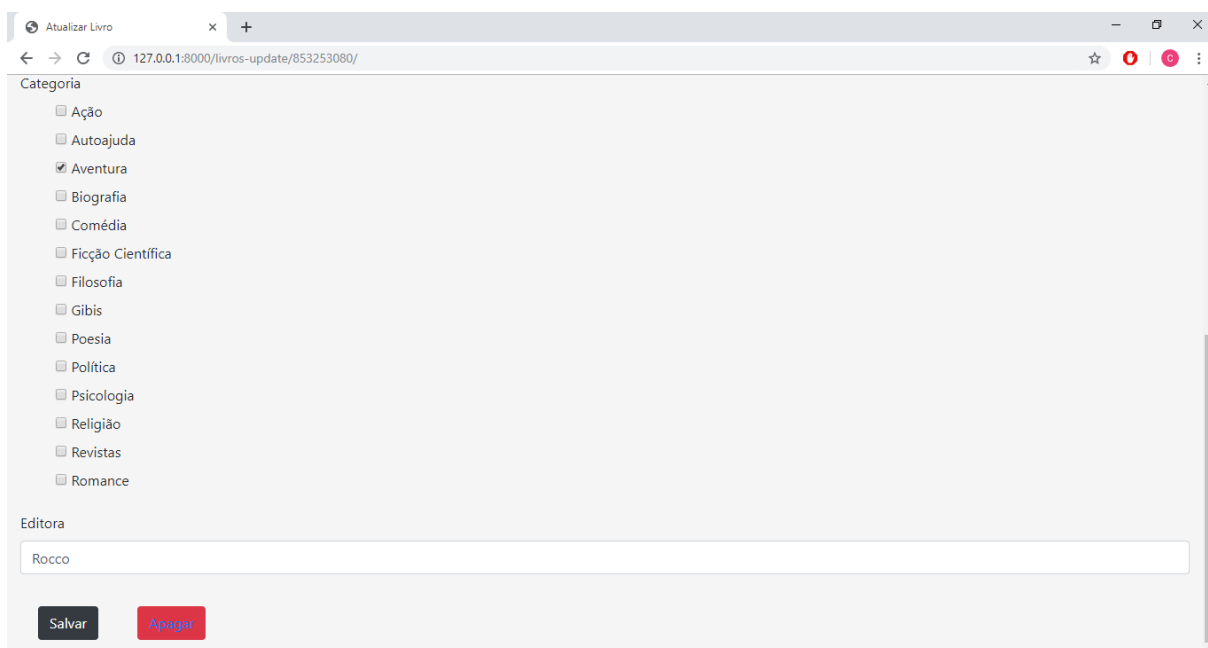


Figura 9 - Botão para apagar livro da base de dados.

Ao clicar no botão “apagar”, será exibida uma mensagem para confirmação da ação, como mostrado na Figura 10 abaixo. Ao clicar no Botão “apagar”, o livro e todos seus exemplares serão deletados da base de dados. Caso não queira apagar, só clicar em “Voltar” que voltará para tela de alterar o livro.

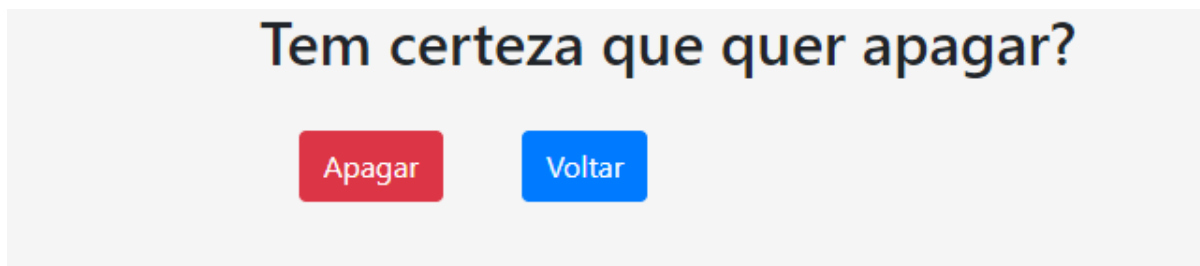
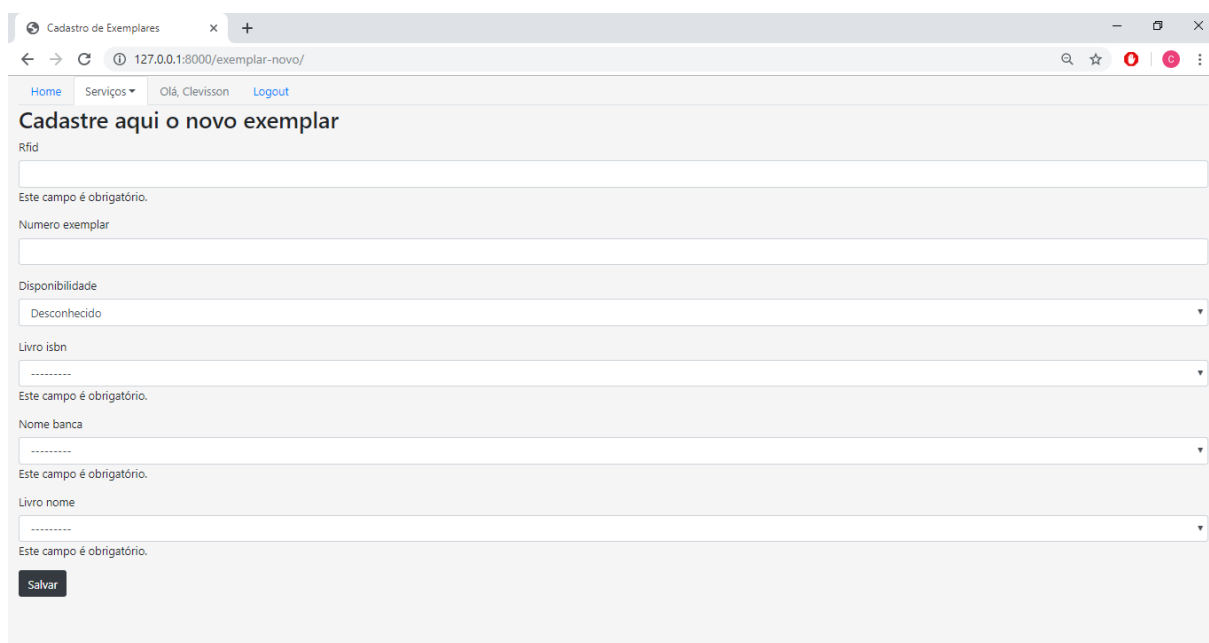


Figura 10 - Confirmação para apagar.

### 3.5 CADASTRO DE EXEMPLARES

Para realizar o cadastro de novos exemplares no sistema o usuário administrador deverá estar na página inicial, caso o usuário esteja em outra página, basta clicar no botão “Home” presente no canto superior esquerdo, que será redirecionado para a tela inicial. Já na tela inicial (Figura 3) o usuário deve clicar no botão “Novo Exemplar” presente no canto inferior direito da página, após clicar no botão, o usuário será redirecionado para uma página semelhante à Figura 11 a seguir.



Cadastro de Exemplares

Home Serviços Olá, Clevisson Logout

**Cadastre aqui o novo exemplar**

Rfid

Este campo é obrigatório.

Numero exemplar

Disponibilidade

Desconhecido

Livro isbn

Este campo é obrigatório.

Nome banca

Este campo é obrigatório.

Livro nome

Este campo é obrigatório.

Salvar

*Figura 11 Tela para cadastrar um novo exemplar*

Dentro da página de cadastro, haverá primeiramente a caixa de texto “Rfid” onde o usuário deverá digitar o RFID do exemplar que deseja cadastrar sendo o RFID um campo obrigatório, logo em seguida deverá ser preenchido dados como número do exemplar, Disponibilidade do exemplar, ISBN, nome da banca e nome do livro. Os itens “Livro isbn”, “Nome banca”, “Livro nome” são caixas de seleção que apresentam os dados já cadastrados. Após preencher todos os dados basta clicar no botão “Salvar” ao fim da página.

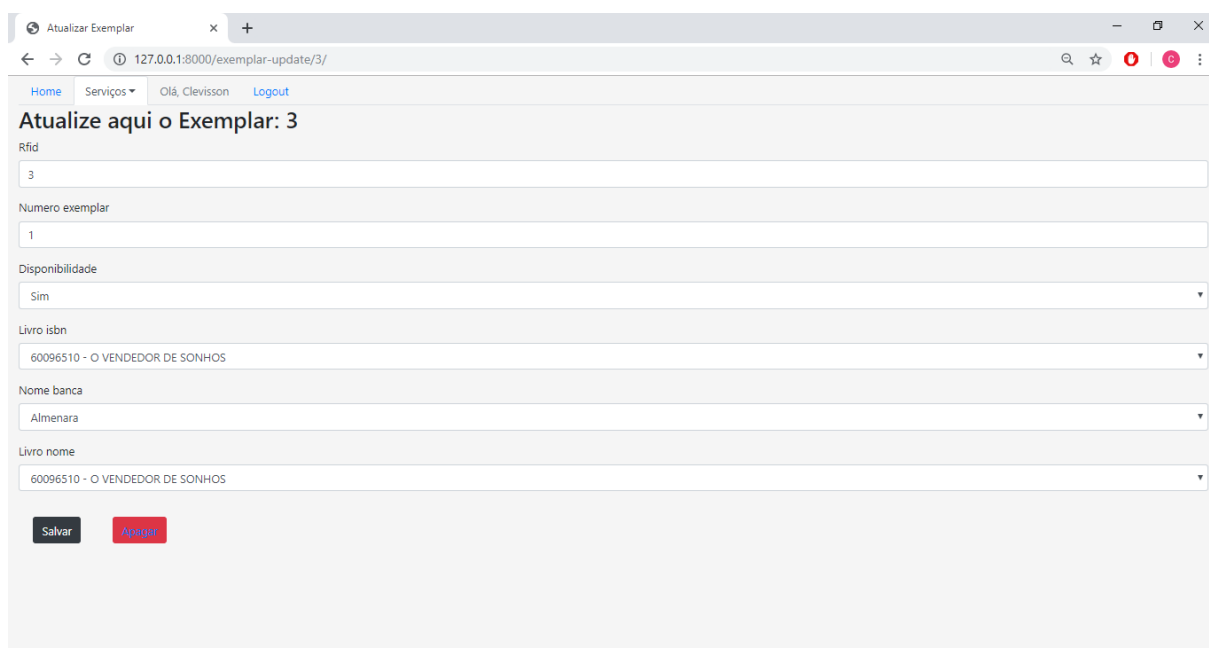
### 3.6 LISTAGEM DE EXEMPLARES

Para realizar a listagem dos exemplares cadastrados no sistema o usuário deverá estar na tela inicial, para entrar na tela inicial basta clicar no botão “Home” e o usuário será redirecionado para a tela inicial. A tela inicial do sistema apresenta a lista de todos os

exemplares cadastrados, e na coluna “Disponibilidade” aparecerá se o exemplar está em alguma banca ou não, já na coluna “Nome da banca” irá informar em qual banca está o exemplar do livro (Figura 1)

### 3.7 ATUALIZAÇÃO DE EXEMPLARES

Para realizar a atualização dos exemplares cadastrados no sistema o usuário deverá estar na tela inicial, para entrar na tela inicial basta clicar no botão “Home” e o usuário será redirecionado para a tela inicial. Na tela inicial (Figura 1) basta escolher o exemplar que deseja alterar e clicar no botão “Editar” presente na linha do exemplar, ao clicar no botão o usuário será redirecionado para uma página com os dados do livro escolhido, e ele poderá fazer alterações nos dados. Após fazer a alteração dos dados, basta clicar no botão “Salvar” no fim da página (Figura 12).



A imagem mostra uma interface web no navegador para atualizar um exemplar. O navegador tem uma aba intitulada "Atualizar Exemplar" e a URL "127.0.0.1:8000/exemplar-update/3/". O cabeçalho da página contém links para "Home", "Serviços", "Olá, Clevisson" e "Logout". O título principal é "Atualize aqui o Exemplar: 3". Abaixo dele, há campos de entrada para "Rfid" (valor: 3), "Numero exemplar" (valor: 1), "Disponibilidade" (menu suspenso com "Sim" selecionado), "Livro isbn" (menu suspenso com "60096510 - O VENDEDOR DE SONHOS" selecionado), "Nome banca" (menu suspenso com "Almenara" selecionado) e "Livro nome" (menu suspenso com "60096510 - O VENDEDOR DE SONHOS" selecionado). No rodapé da seção, há dois botões: "Salvar" (cinza) e "Apagar" (vermelho).

Figura 12 - Tela de atualização de exemplar.

### 3.8 REMOÇÃO DE EXEMPLARES

Para realizar a remoção dos exemplares cadastrados no sistema o usuário deverá estar na tela inicial, para entrar na tela inicial basta clicar no botão “Home” e o usuário será redirecionado para a tela inicial. Na tela inicial (Figura 1) basta escolher o exemplar que deseja apagar e clicar no botão “Editar” presente na linha do exemplar, ao clicar no botão o usuário

será redirecionado para uma página com os dados do livro escolhido, para apagar basta clicar no botão “Apagar” no fim da página (Figura 12)

### 3.9 CADASTRO DE BANCAS

Para realizar o cadastro de novas bancas no sistema o usuário administrador deve clicar no menu “Serviços” e no submenu “Bancas”, o usuário será redirecionado para uma página semelhante à Figura 13, e para adicionar uma nova banca, basta clicar no botão “Nova Banca” presente no fim da página. Na página para novo cadastramento, será exibida uma tela como apresentada na Figura 14 logo abaixo.

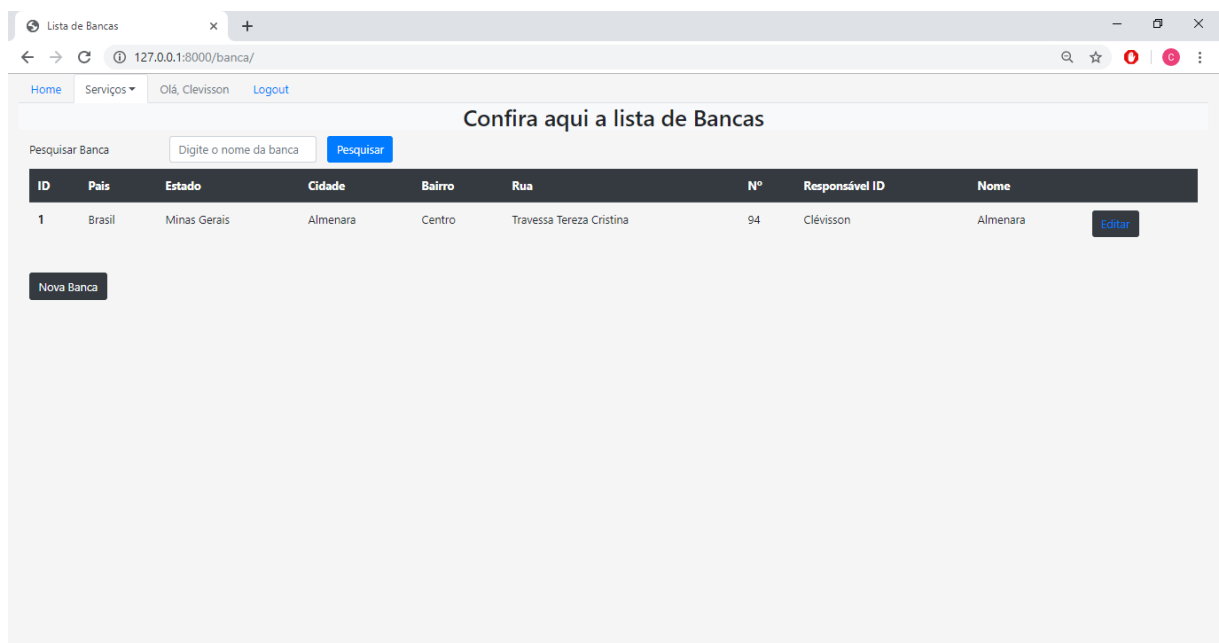


Figura 13 Tela de Bancas.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "127.0.0.1:8000/banca-nova/". The page title is "Cadastro de bancas". The navigation bar includes links for "Home", "Serviços", "Olá, Clevisson", and "Logout". The main heading is "Cadastre aqui uma nova banca". The form contains the following fields: "Numero banca", "Nome banca", "Pais", "Estado", "Cidade", "Bairro", "Rua", "Numero end", and "Responsavel idresponsavel" (a dropdown menu). Each field is followed by a label and a note "Este campo é obrigatório.". At the bottom of the form is a "Salvar" button.

*Figura 14 Adicionar uma nova Banca*

Na aba de cadastramento contém o formulário para que o usuário possa preencher com os dados da banca que se deseja cadastrar. As caixas de texto possuem o nome de seus respectivos dados, sendo eles “Número banca”, “Nome banca”, “País”, “Estado”, “Cidade”, “Bairro”, “Rua”, “Número end” e “Responsável idresponsavel”. O “Responsável idresponsavel” sendo uma caixa de seleção com os nomes do responsável pela banca.

Após o administrador preencher todos os dados, basta clicar no botão “Salvar” no fim da página, se não houver nenhum problema com os dados cadastrados, o processo será realizado com sucesso.

### 3.10 LISTAGEM DE BANCAS

Para realizar a listagem das bancas cadastrados no sistema o usuário administrador deverá clicar no menu “Serviços” e no submenu “Bancas”, o usuário será redirecionado para a página de listagem das Bancas, veja figura 15, que apresentará todas as bancas que estão cadastrados.

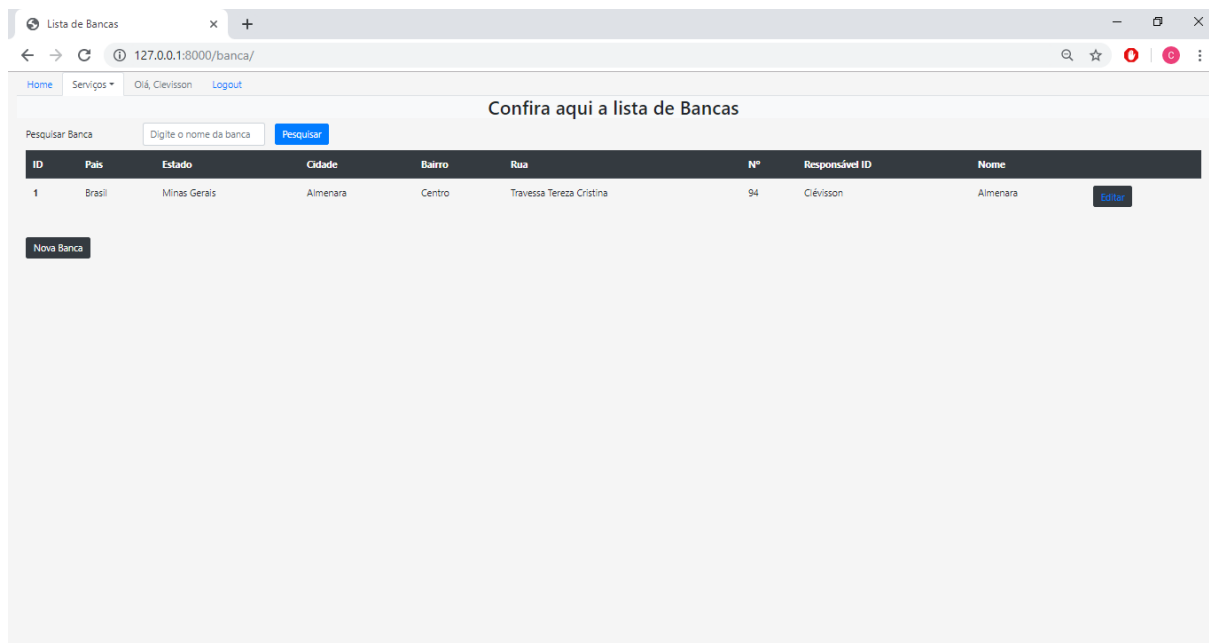


Figura 15 - Lista de bancas

### 3.11 ATUALIZAÇÃO DE BANCAS

Para realizar a atualização das bancas já cadastrados no sistema o usuário administrador deve clicar no menu “Serviços” e no submenu “Bancas”, o usuário será redirecionado para uma página semelhante a página da Figura 16, e para atualizar os dados da banca desejada, basta clicar na caixa de texto de busca, escrever o nome da banca desejada, clicar no botão “Pesquisar”, assim aparecerão as bancas e por fim clicar no botão “Editar” na banca desejada, e prosseguir com a alteração. Segue o exemplo na Figura 17.

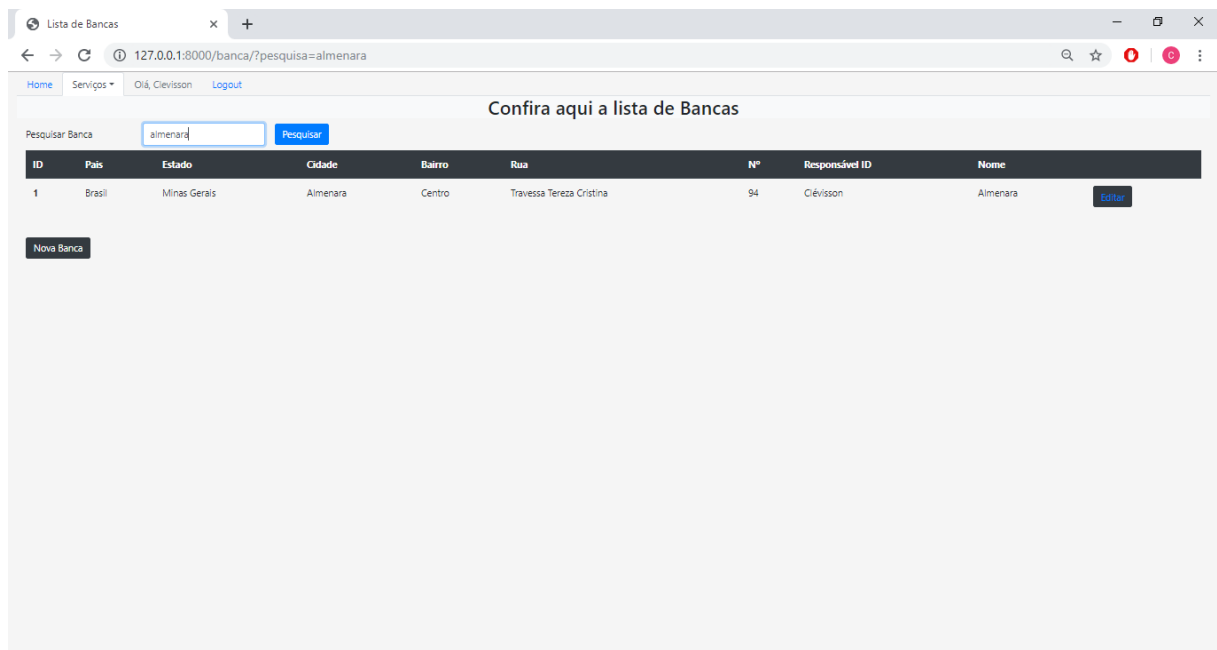


Figura 16 - Pesquisa das bancas

Atualize aqui a Banca: Almenara

Numero banca: 1

Nome banca: Almenara

País: Brasil

Estado: Minas Gerais

Cidade: Almenara

Bairro: Centro

Rua: Travessa Tereza Cristina

Numero end: 94

Responsavel idresponsavel: Clévisson

Salvar Cancelar

Figura 17 - Atualizar dados da banca.

Após clicar no botão “Editar”, o usuário será redirecionado para uma página semelhante a página da Figura 17. A página aparecerá com o formulário contendo os dados da banca a ser alterado, ao terminar de fazer as alterações, basta clicar no botão “Salvar” no fim da página.



### 3.12 REMOÇÃO DE BANCAS

Para realizar a remoção das bancas já cadastrados no sistema o usuário administrador deve clicar no menu “Serviços” e no submenu “Bancas”, o usuário será direcionado para uma página semelhante a página presente na Figura 16, e para remover a banca desejada, basta clicar na caixa de texto de busca, escrever o nome da cidade da banca desejada, clicar no botão “Pesquisar”, aparecerão bancas com a cidade correspondente, basta clicar no botão “Editar” da banca desejada, segue o exemplo na Figura 16, em seguida basta clicar no botão “Apagar” presente no final da página, segue o exemplo da Figura 17.

Ao clicar no botão “apagar”, será exibida uma mensagem para confirmação da ação, como mostrado na Figura 18 abaixo. Caso não queira apagar, só clicar em “Voltar” que voltará para tela de alterar a banca.

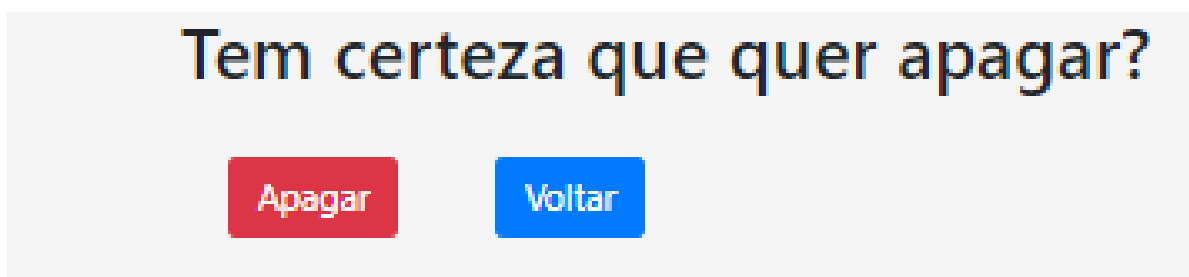


Figura 18 - Confirmação para apagar

## 4. USUÁRIOS E PERMISSÕES

Nesta seção iremos apresentar como são configurados os usuários administradores que podem acessar no sistema.

### 4.1 CADASTRO E ALTERAÇÕES DE USUÁRIOS

Para cadastrar um novo usuário ou alterar um já existente, o administrador do sistema terá que acessar o seguinte endereço <http://127.0.0.1:8000/admin/>. Se o usuário administrador não estiver logado com a senha e usuário padrão “admin” ele será redirecionado a página de login do framework Django, como mostrado na figura 19 abaixo.

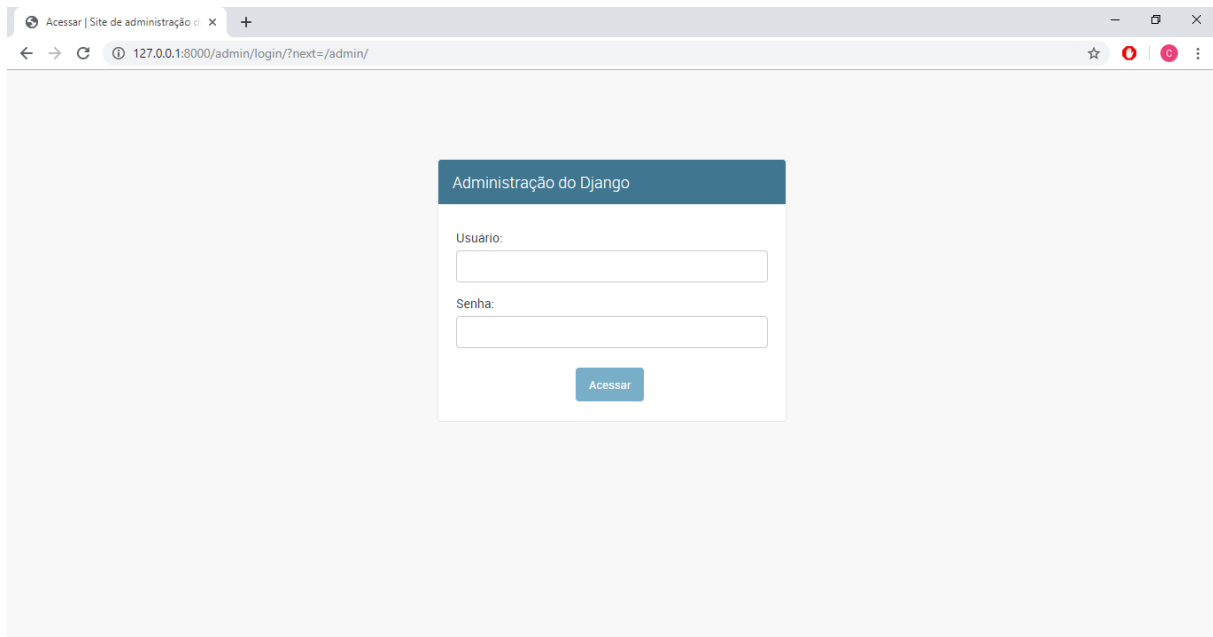


Figura 19 - Página de Login do Django

Após inserir as credenciais, o administrador será redirecionado a página do painel administrativo do framework Django. Como na figura 20 abaixo.

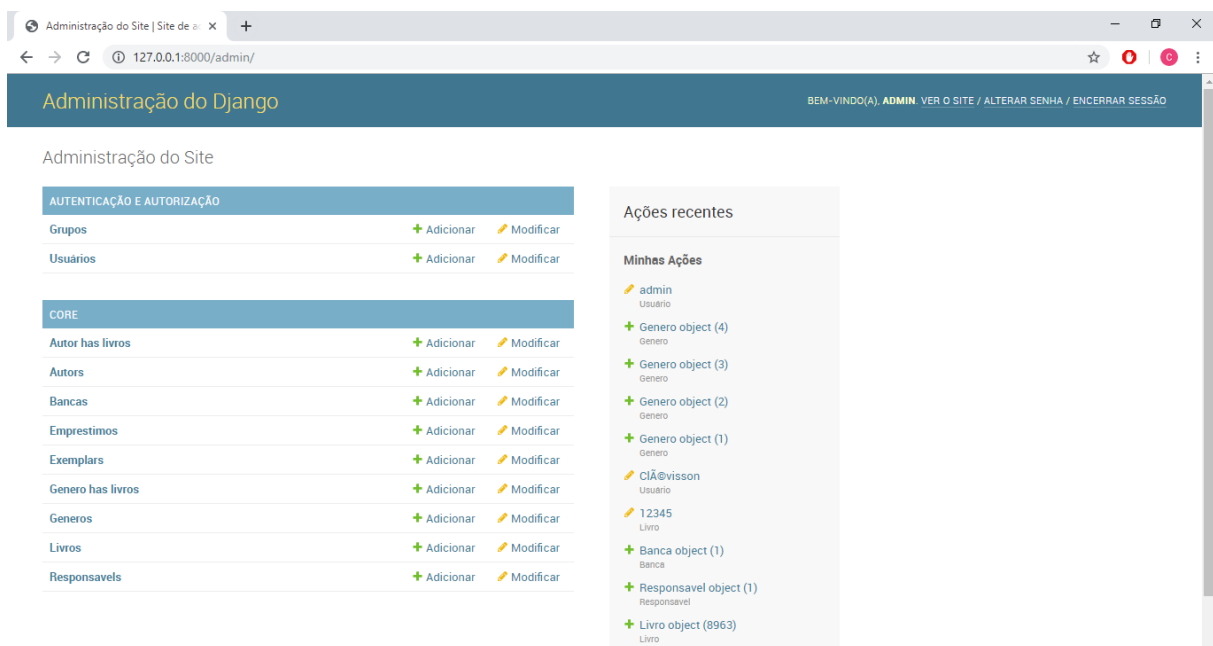


Figura 20 - Painel administrativo do Django

No painel administrativo do framework o administrador poderá realizar qualquer operação descrita acima no item 3 desde documento. Além é claro de poder cadastrar ou alterar um usuário no sistema e suas permissões. Ao clicar em Usuários (veja fig.20) o administrador será redirecionado a página de modificação do usuário, bem como terá acesso ao botão de cadastrar um novo usuário. Figura 21 abaixo é mostrado a página de alteração/inserção de usuários.

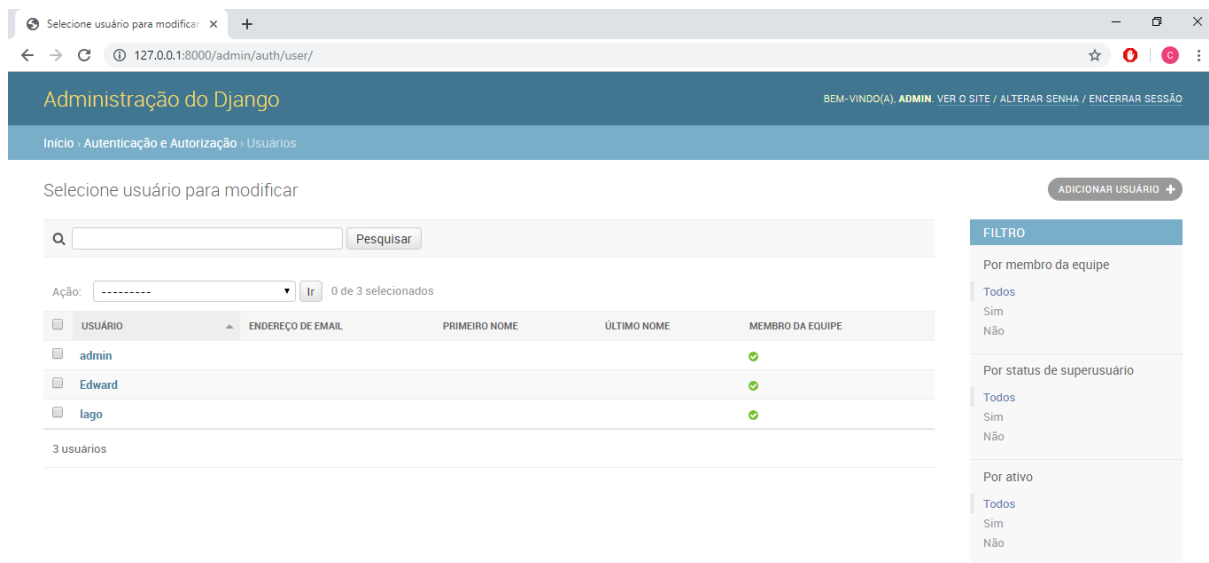


Figura 21 - Alteração e Inserção de Usuários

Nessa página, apresentada na figura 21 acima, é possível realizar qualquer operação com os usuários já cadastrados, bem como cadastrar um usuário novo.

## 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O sistema já está apto a uma possível implementação usando RFID (Identificação por Radiofrequência) para controle dos empréstimos de exemplares. Por isso a solicitação do número do RFID no cadastro de exemplares. Para que o RFID controle a variável “Disponibilidade” fazendo a alteração dela para FALSE ou TRUE caso a quantidade de exemplares seja menor do que 0 ou maior do que 0. Considerando que, talvez, precisaria de algumas alterações no sistema ou no banco de dados caso essa possível implementação de controle dos exemplares por RFID seja feita.